

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПУУБУЛУКЭТИН  
БЫРАБЫТАЛЫСТЫБАТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 14 декабря 2015 г. № 492

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на обеспечение устойчивой зимовки скота и лошадей 2015/2016 года**

В целях сохранения поголовья скота и лошадей в период зимовки 2015/2016 года Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на обеспечение устойчивой зимовки скота и лошадей 2015/2016 года.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 июня 2015 г. № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на неотложные меры по созданию условий для устойчивой зимовки скота и лошадей».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Алексева П.Н.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



Г. ДАНЧИКОВА



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 14 декабря 2015 г. № 492

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из средств государственного бюджета**  
**Республики Саха (Якутия) на обеспечение устойчивой зимовки**  
**скота и лошадей 2015/2016 года**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

а) категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - производителей работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

б) виды, цели, условия и порядок предоставления субсидий;

в) содержание формы соглашения между Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) и получателем субсидии;

г) оценку эффективности использования субсидий, а также перечень показателей результативности предоставления субсидий;

д) порядок возврата субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

е) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

ж) положения об обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между Министерством и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения, содержащего:

целевое назначение, размер субсидии;

условия предоставления и расходования субсидии;

сроки перечисления субсидии, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

значения показателей результативности предоставления субсидий (индикаторы);

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением;

порядок возврата субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленная настоящим Порядком;

ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидий.

1.4. Форма Соглашения разрабатывается и утверждается приказом Министерства.

1.5. Субсидии из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели пунктом 14 части 1 статьи 8 Закона Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. 1389-3 № 331-V «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2015 год и на плановый период 2016 - 2017 годов» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат для создания общих условий функционирования агропромышленного комплекса путем перевозки грубых и концентрированных кормов для обеспечения устойчивой зимовки скота и лошадей, в порядке очередности поступления заявлений на участие в отборе на получение субсидий.

1.6. Финансирование субсидий производится с лицевого счета Министерства финансов Республики Саха (Якутия) на счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях.

1.7. Отбор получателей субсидий осуществляет Министерство в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

1.8. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

## **II. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке**

2.1. Заявление на участие в отборе - это письменное обращение с просьбой на участие в отборе получателей субсидий по настоящему Порядку.

2.2. Заявитель - лицо, подавшее заявление на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Получатель субсидий - лицо, прошедшее отбор получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком и включенное в перечень получателей субсидии, утверждаемый приказом Министерства.

2.4. Покупатель грубых кормов, концентрированных кормов - сельскохозяйственный товаропроизводитель, признаваемый таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

2.5. Грубые корма - корма растительного происхождения (сено, сенаж).

2.6. Концентрированные корма - корма с высоким содержанием питательных веществ (комбинированный корм, зернофураж, кормовая соль).

2.7. Заверенные копии - копии документов, заверенные руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем. При заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляют заверительную надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения.

2.8. Республиканская межведомственная комиссия при Правительстве Республики Саха (Якутия) – коллегиальный рабочий орган, координирующий вопросы обеспечения организованного проведения кормозаготовительной кампании и устойчивой зимовки скота и лошадей, утверждаемый решением Правительства Республики Саха (Якутия).

## **III. Категории получателей субсидий, цели и условия предоставления субсидий**

### **3.1. Субсидия на финансовое обеспечение части затрат по перевозке грубых кормов автомобильным транспортом**

3.1.1. Цель предоставления субсидии - финансовое обеспечение части транспортных затрат, возникающих в связи с перевозкой грубых кормов

автомобильным транспортом для обеспечения устойчивой зимовки скота и лошадей в период 2015/2016 года.

3.1.2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие один из видов экономической деятельности (ОК 029-2007) «Деятельность автомобильного грузового транспорта» 60.24, «Деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта» 60.24.1.

3.1.3. Условиями предоставления субсидии являются:

а)\* подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на момент подачи заявления на участие в отборе;

б)\* отсутствие процедуры ликвидации лица, претендующего на получение субсидии, или отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, решения суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства на момент подачи заявления на участие в отборе;

в) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

г) представление Министерству заявителем полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.1.4 настоящего Порядка;

д) соблюдение сроков представления полного пакета документов;

е) организация перевозки грубых кормов автомобильным транспортом для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия), перечень которых рекомендован решением Республиканской межведомственной комиссии при Правительстве Республики Саха (Якутия);

ж) обязательство о представлении Министерству отчетности об использовании средств субсидии, предоставленных в порядке финансового обеспечения затрат, в соответствии с перечнем документов, указанных в Соглашении, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении, в том числе:

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

---

\* Условия, по которым подтверждающие документы представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению к Соглашению;

заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по перевозке грубых кормов, в том числе расходы по сделке (на выполнение работ, оказание услуг), взаимосвязанным сделкам (на выполнение работ, оказание услуг) на сумму более 100,0 тыс. рублей, оплата по которым осуществлена с помощью безналичных расчетов и по сделкам (на выполнение работ, оказание услуг), взаимосвязанным сделкам (на выполнение работ, оказание услуг) на сумму не более 100,0 тыс. рублей, оплата по которым осуществлена с помощью безналичных и (или) наличных расчетов;

заверенные копии товарно-транспортных накладных с путевыми листами;

заверенные копии договоров по перевозке грубых кормов с покупателями с приложением актов выполненных работ.

3.1.4. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

а) заявление на участие в отборе по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенная копия Соглашения с муниципальным образованием района об организации и осуществлении работ по перевозке грубых кормов автомобильным транспортом на период зимовки скота и лошадей;

в) заверенные копии договоров по перевозке грубых кормов с покупателями грубых кормов;

г) заверенные копии сопроводительных документов (ветеринарных свидетельств) на качество и классность грубых кормов, оформленных в установленном порядке.

3.1.5. Субсидия предоставляется в размере 75% от транспортных затрат, но в расчете не более по следующей ставке – 13,125 руб./т-км.

3.1.6. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых показателей и значений, установленных в Соглашении.

3.1.7. Показателем результативности предоставления субсидии является объем перевезенных грубых кормов.

### **3.2. Субсидия на возмещение затрат транспортных расходов по перевозке концентрированных кормов водным транспортом**

3.2.1. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат, возникших в связи с перевозкой концентрированных кормов водным транспортом для обеспечения устойчивой зимовки скота и лошадей в период 2015/2016 года.

3.2.2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие вид экономической деятельности (ОК 029-2007) «Деятельность внутреннего водного грузового транспорта» 60.20.2.

3.2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

а)\* подтверждение постановки на учет лица, претендующего на получение субсидии, в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на момент подачи заявления на участие в отборе;

б)\* отсутствие процедуры ликвидации лица, претендующего на получение субсидии, или отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии, решения суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства на момент подачи заявления на участие в отборе;

в) завоз в 2015 году концентрированных кормов водным транспортом для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия), перечень которых рекомендован решением Республиканской межведомственной комиссии при Правительстве Республики Саха (Якутия);

г) представление Министерству лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.2.4 настоящего Порядка.

3.2.4. Перечень документов, представляемых заявителем:

а) заявление на участие в отборе по форме, утвержденной Министерством;

б) заверенные копии договоров перевозки концентрированных кормов с покупателями;

в) заверенные копии накладных на перевозку сухогрузов во внутреннем водном и в прямом внутреннем водном сообщениях;

д) заверенные копии актов выполненных работ по перевозке концентрированных кормов водным транспортом.

3.2.5. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных затрат.

---

\* Условия, по которым подтверждающие документы представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.2.6. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых показателей и значений, установленных в Соглашении.

3.2.7. Показателем результативности предоставления субсидии является объем перевезенных концентрированных кормов.

#### **IV. Порядок отбора получателей субсидий, возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

##### **4.1. Извещение о проведении отбора получателей субсидий и подача заявлений на участие в отборе получателей субсидий**

4.1.1. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

4.1.2. Срок приема заявлений на участие в отборе (далее - отбор) не может быть менее 6 рабочих дней, при этом прием заявлений на участие в отборе начинается с рабочего дня, следующего за днем размещения извещения на официальном сайте Министерства.

4.1.3. В извещении указываются:

а) полное наименование Министерства и его почтовый адрес;  
б) цель и наименование субсидии из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на обеспечение устойчивой зимовки скота и лошадей;

в) за какой период предоставляется субсидия;

г) категории получателей субсидии;

д) условия предоставления субсидии;

е) форма заявления на участие в отборе;

ж) перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в отборе;

з) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

4.1.4. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня завершения приема заявлений на участие в отборе.

4.1.5. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня



размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе, такой срок составлял не менее 3 рабочих дней.

4.1.6. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее 3 рабочих дней со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе на момент подписания таких приказов Министерства.

4.1.7. Заявитель подает соответствующее заявление на участие в отборе в Министерство на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

4.1.8. Заявление на участие в отборе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

4.1.9. В случае если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации или самим заявителем, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

4.1.10. К заявлению на участие в отборе прилагаются документы, перечень которых установлен в разделе III настоящего Порядка.

4.1.11. Заявитель вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 4.1.8 и 4.1.9 настоящего Порядка.

4.1.12. Получатель субсидии в срок, предусмотренный Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Министерство проводит оценку эффективности использования субсидии в соответствии пунктами 3.1.6 и 3.2.6 настоящего Порядка.

## **4.2. Отбор получателей субсидий**

4.2.1. Отбор получателей субсидий проводится Комиссией по отбору получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Министерства (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом Министерства.

4.2.2. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Комиссии. Количество членов Комиссии, включая председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря, должно составлять не менее 7 человек.

4.2.3. Министерство осуществляет регистрацию заявлений на участие в отборе в день их поступления в журнале регистраций заявлений на участие в отборе (далее – журнал), который нумеруется, прошивается и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору получателей субсидий составляется отдельный журнал регистраций.

4.2.4. Комиссия рассматривает, а также проверяет заявления на участие в отборе и приложенные к ним документы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

4.2.5. Заявление на участие в отборе подлежит отклонению в случаях несоблюдения требований пунктов 4.1.7 - 4.1.11 настоящего Порядка, а также несоответствия категориям получателей субсидий и несоблюдения условий предоставления субсидий, установленных в разделе III настоящего Порядка, о чем делается пометка в журнале регистраций.

4.2.6. Перечень получателей субсидий утверждается приказом Министерства не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений на участие в отборе.

4.2.7. Перечень получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства в день его утверждения.

4.2.8. Министерство в адрес лиц, прошедших отбор, направляет в письменном виде перечень получателей субсидий и проект Соглашения не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня.

4.2.9. Министерство в адрес лиц, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявления на участие в отборе не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий.

4.2.10. Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляет в адрес Министерства подписанное Соглашение.

4.2.11. Министерство перечисляет субсидии в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения.

### **4.3. Порядок возврата остатка субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

4.3.1. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.3.2. Министерство направляет в адрес получателя субсидии, нарушившего условия предоставления субсидии, уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

4.3.3. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.3.1 и 4.3.2 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.

## **V. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями**

5.1. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидий, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Министерство и орган государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

---

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий из средств  
государственного бюджета Республики Саха  
(Якутия) на обеспечение устойчивой зимовки скота  
и лошадей

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей результативности**  
**предоставления субсидий из средств государственного бюджета**  
**Республики Саха (Якутия) на обеспечение устойчивой зимовки скота и**  
**лошадей**

Отчетный период \_\_\_\_\_

Соглашение между Министерством сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) и получателем субсидии из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на обеспечение устойчивой зимовки скота и лошадей (далее - соглашение)			
Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	

Информация об организации - получателе субсидии:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес сайта в сети Интернет (если имеется)	
Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты	
Средняя численность работников за отчетный год	

Сведения о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением.

№ п/п	Показатель результативности, установленный соглашением	Значение показателя, установленное соглашением	Фактическое значение показателя

### Результаты использования субсидии

Дополнительная информация (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности  
 руководителя организации - получателя  
 субсидии)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_