



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 29 декабря 2015 г. № 536

**О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2007 г. № 546 «Об утверждении Порядка формирования и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на производство, выпуск и распространение республиканских газет, начиная с 2008 года»**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2007 г. № 546 «Об утверждении Порядка формирования и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на производство, выпуск и распространение республиканских газет, начиная с 2008 года» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «газет с 2008 года» заменить словами «газет и сетевых изданий».

1.2. В пунктах 1, 2 слова «газет с 1 января 2008 года» заменить словами «газет и сетевых изданий».

1.3. Приложение № 1 «Порядок формирования и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на производство, выпуск и распространение республиканских газет с 1 января 2008 года» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 «Порядок отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на производство, выпуск и распространение республиканских газет с 1 января 2008 года» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Департаменту по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) (Егоров А.А.) финансовое обеспечение субсидий осуществить в рамках реализации государственной программы «Развитие региональных печатных и электронных средств массовой информации на 2012-2019 годы» и параметров финансового обеспечения, установленных Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.».

1.6. В пункте 5 слова «Борисова А.И.» заменить словами «Соловьева А.Ю.».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Соловьева А.Ю.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



Г. ДАНЧИКОВА



**ПОРЯДОК**  
**формирования и предоставления субсидий из государственного бюджета**  
**Республики Саха (Якутия) на производство, выпуск и распространение**  
**республиканских газет и сетевых изданий**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим производство, выпуск и распространение республиканских газет и сетевых изданий, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

2. Субсидии предоставляются Департаментом по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) (далее - Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, предусмотренных в установленном порядке Департаменту на поддержку выпуска, производства и распространения средств массовой информации получателям, определенным в порядке отбора получателей субсидий, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение (финансовое обеспечение) части затрат по выпуску, производству и распространению республиканских газет и сетевых изданий.

4. Субсидии предоставляются на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением республиканских газет, сетевых изданий, и направляются на оплату труда работников с учетом отчислений на социальные нужды согласно действующему законодательству, на оплату полиграфических услуг (типографских расходов) и приобретение бумаги, частичную оплату расходов по распространению, услуг связи и прочих расходов.

5. Предельный размер субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Законом Республики Саха (Якутия) «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной год и на плановый период», на цели, указанные в пункте 3 настоящего постановления

Правительства Республики Саха (Якутия), определяется в соответствии с нижеследующим расчетом:

$$\text{SUM } C_i = \text{ФОТр}_i \times \text{Нпл} \times \text{Кпл } i \times \text{В} + \text{Тр}_i \times \text{Т}_i \times (\text{Кпл } i / \text{Кпло } i) + \\ + \text{Б}_i \times (\text{Т}_i \times \text{Кпл } i) \times \text{Кк} + (\text{Н}_i \times \text{К}_i + \text{Нм} \times \text{Км}) \times 1,4,$$

где:

SUM  $C_i$  – размер (объем) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выпуск, производство и распространение республиканских газет и сетевых изданий;

ФОТр $_i$  – сумма затрат на заработную плату и страховые взносы работников, непосредственно осуществляющих производство (выпуск) средства массовой информации, в сумме 670,9 тыс. рублей;

Н – предельная норма (не выше) трудозатрат (в шт. ед.):

1) на единицу печатного листа Нпл:

1.1. На якутском языке: официальной информации – 0,0035, социально ориентированной – 0,0396.

1.2. На русском языке: официальной информации – 0,0031, социально ориентированной – 0,0351.

2) сетевых изданий: на информационное сообщение  $\text{Н}_i$  - 0,0014, на час мультимедиаконтента собственного производства  $\text{Нм}$  – 0,089;

Тр $_i$  – средневзвешенный тариф на типографские расходы на один экземпляр одного номера, исходя из тарифов текущего года на печать газет в одну краску с учетом прогнозируемого индекса-дефлятора потребительских цен;

Б $_i$  – стоимость бумаги на один печатный лист экземпляра одного номера, исходя из тарифов текущего года с учетом прогнозируемого индекса-дефлятора потребительских цен;

Кпл $_i$  – нормативное количество печатных листов в расчете на один номер газеты на русском языке – 4,35 печатных листов и приложения – 5,5 печатных листов, приведенных к газете; газета на якутском языке – 4,9 печатных листов и приложение – 5 печатных листов, приведенных к газете;

Кпло $_i$  – общее количество печатных листов соответствующего издания;

Т $_i$  – тираж в год (или количество экземпляров), определенный Департаментом по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) с учетом показателей за второе полугодие отчетного года и первое полугодие текущего года на опубликование официальной информации по тарифам, установленным на общее количество печатных листов соответствующего издания;

К $_i$  – количество информационных сообщений;

Км – количество часов мультимедиаконтента собственного производства не менее 70 часов;

Кк – корректирующий коэффициент в размере 3,57 (при среднеразовом тираже каждого издания до 10,5 тыс. экземпляров) на прочие расходы, включая коммунальные услуги, распространение и экспедирование, командировочные расходы, другие расходы, кроме типографских, и на приобретение бумаги. Установить применение корректирующего коэффициента в размере 2,15 на среднеразовые тиражи (по каждому изданию) сверх 10,5 тыс. экземпляров.

В – количество выпусков (номеров) в год.

Объем субсидии определяется в соответствии с применяемой налогоплательщиком системой налогообложения.

В случае недостижения значений показателя результативности, установленных подпунктами 1, 2 пункта 10 настоящего Порядка, ежеквартально производится перерасчет субсидии в соответствии с фактическими отчетными сведениями по вышеприведенной формуле, в том числе по показателям: тираж, количество печатных листов, количество информационных сообщений, количество часов мультимедийного контента.

6. Предоставление субсидий осуществляется на основании Договора, заключенного между Департаментом по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) и Получателем субсидии, в соответствии с утвержденным графиком перечисления субсидии. Форма Договора разрабатывается и утверждается Департаментом.

7. В Договоре предусматриваются следующие условия:

целевое назначение, размер субсидии;

условия предоставления и расходования субсидии;

сроки перечисления субсидии, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

значения показателей результативности предоставления субсидий (индикаторы);

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Договором;

порядок возврата субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленная Порядком предоставления субсидии;

ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидии.

8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, получатели обеспечивают возврат субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Департамент направляет в адрес получателя субсидии, нарушившего условия предоставления, письмо с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения указанного письма получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии добровольного возврата установленный срок Департамент принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

9. Получатели субсидий предоставляют в Департамент отчетность об использовании субсидий в соответствии с заключенными договорами ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным (финансовый отчет о целевом использовании средств за подписью руководителя и главного бухгалтера с приложением документов, подтверждающих фактические затраты (первичные документы); содержательный отчет о публикациях оформляется на бланке редакции с подписью редактора и представляет собой перечень публикаций по темам с указанием объема публикаций, формата и среднеразового тиража).

Суммы остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в соответствующий бюджет в текущем финансовом году в следующем порядке. В течение 30 календарных дней со дня предоставления отчетности Департамент направляет в адрес получателя субсидии письмо с предложением о добровольном возврате остатка неиспользованных средств. Срок возврата составляет 30 календарных дней со дня получения указанного письма получателем субсидии. При неосуществлении получателем субсидии добровольного возврата установленный срок Департамент принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

10. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом ежеквартально по следующим показателям результативности:

1) по количеству выпусков, тиражу и количеству печатных листов официальной и социально ориентированной информации;

2) по количеству информационных сообщений, часов

мультимедиаконтента собственного производства.

11. Департамент по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 29 декабря 2015 г. № 536

### **ПОРЯДОК отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на производство, выпуск и распространение республиканских газет и сетевых изданий**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с отбором получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат, связанных с производством, выпуском и распространением республиканских газет и сетевых изданий.

2. В отборе участвуют юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие деятельность по производству, выпуску и распространению республиканских газет и сетевых изданий:

1) не являющихся специализированными, справочными, развлекательными, рекламными, в том числе издания с рекламой более 40%, и эротическими изданиями;

2) не являющихся изданиями политических партий, политических общественных движений и религиозных объединений либо учредителями (соучредителями) которых являются политические партии, политические общественные движения и религиозные объединения;

3) издающихся не менее года;

4) не имеющих неоднократных в течение года предупреждений о нарушении законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации;

5) издающихся на территории Республики Саха (Якутия);

6) отвечающих Межгосударственным стандартам «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу» в части газет;

7) соответствующих установленным санитарным правилам и нормам СанПиН в части газет.

3. Основными критериями отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) являются:



### 3.1. Для лиц, осуществляющих выпуск изданий:

Форма периодического распространения:	Газета	Сетевое издание
1) тематика или специализация:	Общественно-политическая, реклама – не более 40 процентов	
2) язык издания	Якутский, русский	Якутский, русский, английский
3) распространение издания	По подписке в 34 муниципальных районах Республики Саха (Якутия) и городском округе «город Якутск»	Не ограничен

4. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере периодической печати, претендующие на получение субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направляют в адрес Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) заявки установленной формы с приложением в печатном виде следующих документов:

письменного описания издания и паспорта на него;

нотариально заверенных копий учредительных документов юридического лица;

заверенной копии документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на осуществление действий от имени заявителя;

заверенной копии документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера и (или) иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

расчета доходов и расходов по реализации или сметы доходов и расходов на выпуск издания;

заверенной заявителем копии свидетельства о регистрации средств массовой информации;

заверенной заявителем копии бухгалтерского баланса (Ф. 0710001) и «Отчета о финансовых результатах» (Ф. 0710002) или документов заявителя, применяющего упрощенную систему налогообложения, за предыдущий период с отметкой налоговой инспекции;

расчета размера чистых активов на последнюю отчетную дату;

справки о подписном тираже издания на первое и второе полугодия текущего года, заверенной органом распространения;

справки о тираже издания на первое и второе полугодия текущего года, заверенной полиграфическим предприятием;

двух экземпляров последних номеров издания.

4.1. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие выпуск сетевых изданий, претендующие на получение субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направляют в адрес Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) заявки установленной формы с приложением в печатном виде следующих документов:

письменного описания издания;

нотариально заверенных копий учредительных документов юридического лица;

заверенной копии документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на осуществление действий от имени заявителя;

заверенной копии документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера и (или) иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

расчета доходов и расходов по реализации или сметы доходов и расходов на выпуск издания;

заверенной заявителем копии свидетельства о регистрации средств массовой информации;

заверенной заявителем копии бухгалтерского баланса (Ф. 0710001) и «Отчета о финансовых результатах» (Ф. 0710002) или документов заявителя, применяющего упрощенную систему налогообложения, за предыдущий период с отметкой налоговой инспекции;

расчета размера чистых активов на последнюю отчетную дату;

показателей яндекс метрики по визитам и просмотрам за предыдущий год (по месяцам)».

5. Индивидуальные предприниматели, а также физические лица, претендующие на получение субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направляют в Департамент по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия) заявки с приложением:

заверенной копии паспорта;

заверенной копии свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

заверенной заявителем копии свидетельства о регистрации средств массовой информации;

заверенной заявителем копии бухгалтерского баланса (Ф. 0710001) и "Отчета о финансовых результатах" (Ф. 0710002) или документов заявителя, применяющего упрощенную систему налогообложения, за предыдущий период с отметкой налоговой инспекции;

письменного описания издания в 2-х экземплярах;

расчета доходов и расходов по реализации или сметы доходов и

расходов на выпуск издания в 2-х экземплярах;

показателей яндекс метрики по визитам и просмотрам за предыдущий год (по месяцам).

5.1. Документы, получаемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) свидетельство о постановке на учет, свидетельство о регистрации юридического лица, выписка из Единого реестра юридических лиц;

б) свидетельство о постановке на учет индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) справка из налогового органа об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в государственные бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Лица, подающие документы на участие, вправе представить документы, указанные в подпунктах а, б, в пункта 5.1 Порядка, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

6. Отбор осуществляется Экспертной комиссией, образованной Департаментом по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия).

7. В целях организации и проведения отбора заявителей на получение субсидии Департамент осуществляет:

1) оповещение о начале проведения отбора посредством публикации на сайте информации и документов, связанных с проведением отбора;

2) прием, учет, проверку и хранение сведений и документов, поступивших от заявителей для участия в отборе.

Извещение о проведении отбора размещается Департаментом на сайте не позднее, чем за 10 дней до дня окончания приема заявлений.

7.1. В извещении указываются:

а) целевое назначение субсидии, срок заключения договора;

б) дата начала подачи заявлений на получение субсидии;

в) категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии;

г) место подачи заявлений на участие в отборе, контактное лицо;

д) сроки и время приема заявлений;

е) перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в отборе получателей субсидии;

ж) почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

з) критерии и условия предоставления субсидии, включая количество информации;

и) перечень и формы документов, входящих в состав заявления.

7.2. Департамент регистрирует в системе автоматизации и документооборота «ДЕЛО» заявления с приложенными документами согласно перечню в соответствии с пунктами 4, 4.1 и 5 настоящего Порядка в день их поступления в журнале регистрации с указанием даты и присвоением порядкового входящего номера. В случае представления неполного пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов Департамент отказывает в регистрации и уведомляет заявителя с указанием причины отказа. Заявитель вправе повторно обратиться не позднее дня окончания приема заявлений на участие в отборе.

7.3. Для рассмотрения заявлений приказом Департамента создается комиссия (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.4. Рассмотрение заявления на предмет соответствия / несоответствия условиям и критериям, установленным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом.

7.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявлений Комиссией Департамент утверждает приказом перечень получателей субсидий и размещает его на официальном сайте Департамента.

7.6. В течение 3 рабочих дней после принятия приказа, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка, Департамент направляет лицам, не прошедшим отбор, уведомление об отказе с указанием причины отказа.

7.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в пункте 7.5 настоящего Порядка, Департамент уведомляет получателей субсидий и направляет получателям субсидий проекты договоров о предоставлении субсидии.

7.8. Лицо, прошедшее отбор на предоставление субсидии, не позднее 7 рабочих дней со дня получения проекта договора направляет в адрес Департамента подписанный договор.

Департамент подписывает договор в течение 10 рабочих дней со дня его представления лицом, прошедшим отбор на получение субсидии.

8. Материалы на получение государственной поддержки, содержащие

неполную информацию и (или) предоставленные после установленных конечных сроков, не рассматриваются.

9. Лицо, претендующее на получение субсидии, имеет право отозвать свою заявку. В этом случае претендент письменно уведомляет Департамент по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия).

10. Заявки, представленные претендентами на получение субсидий, не рецензируются, а документы и материалы не возвращаются.

11. Предельный объем субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) между победителями, распределяется Департаментом по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия).

Примечание:

Печатный лист является единицей измерения объема печатного издания и равен половине бумажного листа любого стандартного формата (60 x 84, 60 x 90, 70 x 90, 75 x 90, 70 x 100, 70 x 108, 84 x 108 см). Количество страниц в печатном листе равно количеству долей бумажного листа, принятому для данного издания. Например, при 1/8 доле листа любого формата в печатном листе будет 8 страниц, при 1/16 - 16, при 1/32 - 32, при 1/64 - 64. (Справочник полиграфиста. М., Книга).

---