

ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ИЛ ДАРХАНА

УКАЗ

ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

О внесении изменений в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 30 июля 2012 года № 1575 «Об утверждении административных регламентов исполнения Департаментом охотничьего хозяйства Республики Саха (Якутия) государственных функций и предоставления государственных услуг»

В целях приведения в соответствие федеральному законодательству
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 30 июля 2012 г. № 1575 «Об утверждении административных регламентов исполнения Департаментом охотничьего хозяйства Республики Саха (Якутия) государственных функций и предоставления государственных услуг» следующие изменения:

1.1. Признать утратившим силу пункт 5 Указа.

1.2. В приложении № 2:

1.2.1. Пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) к участию в проверке».

1.2.2. В пункте 2.1:

1.2.2.1. Слова «<http://www.sakha.gov.ru/section/99>» заменить словами «<http://depokh.sakha.gov.ru>».

1.2.2.2. Слова «depohota@sakhanet.ru» заменить словами «depohota@sakha.gov.ru».

1.2.3. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента, его должностных лиц, дислоцированных в улусах (районах) Республики Саха (Якутия) и способы получения информации:

Место нахождения Департамента: индекс 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чернышевского, дом 14.

Адрес официального сайта Департамента в сети Интернет:
<http://depokh.sakha.gov.ru> .

Справочные телефоны: тел/факс: 8(4112) 45-13-58.

График работы Департамента:

Ежедневно - с 9:00 до 18:00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, по пятницам - с 9:00 до 17:00 часов, в предпраздничные дни - с 9:00 до 17:00 часов.

Перерыв на обед - с 13:00 до 14:00 часов.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Должностные лица Департамента - государственные инспектора в области охраны окружающей среды, осуществляющие федеральный государственный охотничий надзор (далее - инспекторы), дислоцированные в улусах (районах) Республики Саха (Якутия), расположены по следующим адресам:

1. Абыйский улус (район), индекс 678796, п. Белая Гора, ул. 30 лет Победы, 21, кв. 3, тел: 8(41159) 22-0-93, электронная почта: depohota_abyi@sakha.gov.ru .

2. Алданский район, индекс 678900, г. Алдан, ул. Кузнецова, 35А, тел: 8(41145) 35-6-24, электронная почта: depohota_aldan@sakha.gov.ru .

3. Аллаиховский улус, индекс 678800, п. Чокурдах, ул. Дежнева, 12, кв. 7, тел: 8(41158) 21-7-02, электронная почта: allaih_uiop@sakha.gov.ru .

4. Амгинский улус (район), индекс 678600, с. Амга, ул. Ленина, 23, тел: 8(41142) 41-131, электронная почта: depohota_amga@sakha.gov.ru .

5. Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус, индекс 678440, с. Саскылах, ул. Мира, 16, каб. 1, тел: 8(41168) 21-3-69, электронная почта: depohota_anabar@sakha.gov.ru .

6. Булунский улус (район), индекс 678400, п. Тикси, ул. Трусова, 3, кв.13, тел: 8(41167) 52-7-19, электронная почта: depohota_bulun@sakha.gov.ru.

7. Верхневиллюйский улус (район), индекс 678230, с. Верхневиллюйск, ул. Пушкина, 7, тел: 8(41133) 43-3-32, электронная почта: depohota_verhvil@sakha.gov.ru .

8. Верхнеколымский улус (район), индекс 678700, п. Зырянка, ул. Пристанская, 8А, тел: 8(41155) 41-0-86, электронная почта: depohota_verhkolyma@sakha.gov.ru .

9. Верхоянский район, индекс 678500, п. Батагай, ул. Кирова, 24, тел: 8(41165) 20-0-40, электронная почта: depohota_verhyansk@sakha.gov.ru .

10. Виллюйский улус (район), индекс 678200, г. Виллюйск, переулок Дружбы, 8, тел: 8(41132) 42-0-41, электронная почта: depohota_vilyuisk@sakha.gov.ru .

11. Горный улус, индекс 678030, с. Бердигестях, ул. Н. Бекасова, 20, тел: 8(41131) 41-1-31, электронная почта: depohota_gornu@sakha.gov.ru .

12. Жиганский национальный эвенкийский район, индекс 678330, п. Жиганск, ул. Октябрьская, д.6А, т.8(41164) 21-4-41, электронная почта: depohota_jigansk@sakha.gov.ru .

13. Кобяйский улус (район), индекс 67830, п. Сангар, ул. Ленина, 15, тел: 8(41163) 22-0-36, электронная почта: depohota_kobyai@sakha.gov.ru .

14. Ленский район, 678140, г. Ленск, ул. Набережная, 59, тел: 8(41137) 41-7-00, электронная почта: depohota_lensk@sakha.gov.ru .

15. Мегино-Кангаласский улус, индекс 678070, с. Майя, ул. Майинская, 18, тел: 8(41143) 41-5-19, электронная почта: depohota_mkang@sakha.gov.ru .

16. Мирнинский район, индекс 678170, г. Мирный, ул. Индустриальная, 3, тел: 8(41136) 42-1-46, электронная почта: depohota_mirny@sakha.gov.ru .

17. Момский район, индекс 678760, с. Хонуу, ул. Советская, 19, тел: 8(41150) 21-1-79, электронная почта: depohota_toma@sakha.gov.ru .

18. Нерюнгринский район, индекс 678960, г. Нерюнгри, ул. Мира, 23, тел: 8(41147) 64-7-00, электронная почта: depohota_nerungri@sakha.gov.ru .

19. Нижнеколымский район, индекс 678830, п. Черский, ул. Пушкина, 39, тел: 8(41157) 22-0-92, электронная почта: depohota_nkolyma@sakha.gov.ru.

20. Нюрбинский район, индекс 678450, г. Нюрба, ул. Мартынова, 19, тел: 8(41134) 22-5-98, электронная почта: depohota_nyurba@sakha.gov.ru .

21. Намский улус, индекс 678380, с. Намцы, ул. И. Винокурова, 38, тел: 8(41162) 41-0-45, электронная почта: depohota_nams@sakha.gov.ru .

22. Олекминский район, индекс 678100, г. Олекминск, ул. 50 лет Победы, 76, тел: 8(41138) 43-9-27, электронная почта: depohota_olekma@sakha.gov.ru .

23. Оленекский эвенкийский национальный район, индекс 678340, с. Оленек, ул. Октябрьская, 20, тел: 8(41169) 21-7-11, электронная почта: depohota_olenek@sakha.gov.ru .

24. Оймяконский улус (район), индекс 678730, п. Усть-Нера, ул. Полярная, 5, тел: 8(41154) 20-4-38, тел: 8(41154) 21-9-90, электронная почта: depohota_ustnera@sakha.gov.ru .

25. Среднеколымский улус (район), индекс 678780, г. Среднеколымск, ул. Набережная, 16, тел: 8(41156) 41-9-43, электронная почта: depohota_skolyma@sakha.gov.ru .

26. Сунтарский улус (район), индекс 678290, с. Сунтар, ул. Строда, 15, тел: 8(41135) 22-7-08, электронная почта: depohota_suntar@sakha.gov.ru .

27. Таттинский улус, индекс 678650, с. Ытык-Кюель, ул. Ленина, 17/1, т. 8(41152)41-2-06, электронная почта: depohota_tatta@sakha.gov.ru .

28. Томпонский район, индекс 678720, п. Хандыга, ул. Лесная, д. 6, корп. 4, тел: 8(41153) 42-0-74, 41-9-42, электронная почта: derohota_tompo@sakha.gov.ru .

29. Усть-Алданский улус (район), индекс 678350, с. Борогонцы, ул. Ленина, 22, тел: 8(41161) 42-0-91, электронная почта: derohota_ualdan@sakha.gov.ru .

30. Усть-Майский улус (район), индекс 678626, п. Усть-Мая, пер. Октябрьский, 12, тел: 8(41141) 35-1-34, электронная почта: derohota_umaiya@sakha.gov.ru .

31. Чурапчинский улус (район), индекс 678670, с. Чурапча, ул. К. Маркса, 3А, т. 8(41151) 42-2-08, 42-0-82, электронная почта: derohota_churapcha@sakha.gov.ru .

32. Хангаласский улус, 678010, г. Покровск, ул. Николаева, д.4, тел: 8(41144) 43-4-54, электронная почта: derohota_pokrovsk@sakha.gov.ru .

33. Усть-Янский улус (район), 678560, с. Казачье, ул. Социалистического Труда, д.2, кв.2, тел: (41160) 27-7-35, электронная почта: derohota_uyansk@sakha.gov.ru .

34. Эвено-Бытантайский национальный улус (район), с. Батагай-Алыта, пер. Южный, 3, тел. (41160) 21-045 электронная почта: derohota_bytantay@sakha.gov.ru .

График работы инспекторов:

рабочие дни - с 9:00 до 18:00 часов;

обеденный перерыв - с 13:00 до 14:00 часов;

в предпраздничные дни - с 9:00 до 17:00 часов;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции:

на стендах, размещенных в здании Департамента, и помещениях, в которых располагаются инспекторы;

непосредственно у должностных лиц Департамента и (или) инспекторов при личном обращении;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты.».

1.2.4. Абзац третий пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем Департамента, но не более чем

на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.».

1.2.5 Абзац четвертый пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований; при этом предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Департаментом предписания;».

1.2.6. В пункте 3.3.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.2.7. В пункте 3.3.4 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.8. В пункте 3.3.6 слово «госохотинспектору» заменить словом «инспектору».

1.2.9. В пункте 3.3.7 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.10. Абзац шестой пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;».

1.2.11. В пункте 3.4.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.2.12. Пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Департаментом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основание для проведения которой указано в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется инспектором не менее чем за 24 часа до ее начала.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в следующих случаях:

невозможность проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией;

прекращение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке;

принятие Департаментом решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора).

В процессе проведения документарной проверки инспектором в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Департамента, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах проверки, осуществленной в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Департамент направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью Департамента копия распоряжения Департамента о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Департамент указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Департамент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления федерального государственного охотничьего надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Инспектор, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его

уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Департамент установит признаки нарушения обязательных требований, инспектор вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки инспектор не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены инспектором от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица или месту фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения о состоянии используемых указанными лицами при осуществлении деятельности в области охотничьего хозяйства территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Департамента документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения инспектором, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Департамента о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных

организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить инспектору, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.».

1.2.13. В пункте 3.4.7 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.14. Абзац шестой пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;».

1.2.15. В пункте 3.5.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.2.16. В пункте 3.5.4:

1.2.16.1. В абзаце пятом слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор», слова «электронной цифровой подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.2.16.2. В абзаце шестом слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.17. В пункте 3.5.7 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.18. В пункте 3.6.1 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.19. В пункте 3.6.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.2.20. В пункте 3.6.4 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.21. В пункте 3.6.7:

1.2.21.1. В абзаце втором слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.21.2. В абзаце третьем слово «обязаны» заменить словом «вправе».

1.2.21.3. Абзац четвертый после слов «индивидуального предпринимателя» дополнить словами «(при наличии печати)».

1.2.21.4. В абзаце седьмом слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.2.22. В пункте 3.7.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.2.23. Пункт 3.7.4 изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Инспектор беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Департамента о назначении проверки посещает охотничьи угодья и объекты охотничьей инфраструктуры в целях проведения проверки соблюдения правил охоты, лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, нормативов и норм в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также проведения биотехнических и иных мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания.

К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного охотничьего надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территориях охотничьих угодий проводятся должностными лицами органов государственного надзора на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного надзора. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территориях охотничьих угодий устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.»

1.2.24. В пункте 3.7.6 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.2.25. В пункте 3.7.7 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.26. В пункте 3.8.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.2.27. В пункте 3.8.4:

1.2.27.1. В абзаце втором слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.2.27.2. В абзаце пятом слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.27.3. В абзаце шестом слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.27.4. В абзаце седьмом слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.27.5. В абзаце восьмом слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.27.6. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Организация и (или) должностное лицо обязаны рассмотреть предписание об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение разумного срока, установленного инспектором, устранить причины и условия, способствовавшие совершению административного правонарушения, и письменно сообщить о принятых мерах инспектору, проводившему проверку.»

1.2.28. В пункте 3.8.7 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.29. В пункте 3.9.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.2.30. В пункте 3.9.7 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.31. В пункте 3.10.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.2.32. В пункте 3.10.7 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.2.33. Признать утратившим силу приложение № 3 к Административному регламенту исполнения Департаментом охотничьего хозяйства Республики Саха (Якутия) государственной функции «Контроль за оборотом продукции охоты на территории Республики Саха (Якутия), за

исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения».

1.3. В приложении № 3:

1.3.1. Пункт 1.6 дополнить абзацем 1.6.5 следующего содержания:

«1.6.5. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) к участию в проверке.».

1.3.2. В пункте 2.1:

1.3.2.1. Слова «<http://www.sakha.gov.ru/section/99>» заменить словами «<http://depokh.sakha.gov.ru>».

1.3.2.2. Слова «depohota@sakhanet.ru» заменить словами «depohota@sakha.gov.ru».

1.3.3. Пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Департамента, его должностных лиц, дислоцированных в улусах (районах) Республики Саха (Якутия) и способы получения информации:

Место нахождения Департамента: индекс 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Чернышевского, дом 14.

Адрес официального сайта Департамента в сети Интернет: <http://depokh.sakha.gov.ru>.

Справочные телефоны: тел/факс: 8(4112) 45-13-58.

График работы Департамента:

Ежедневно - с 9:00 до 18:00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, по пятницам - с 9:00 до 17:00 часов, в предпраздничные дни - с 9:00 до 17:00 часов.

Перерыв на обед - с 13:00 до 14:00 часов.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Должностные лица Департамента - государственные инспектора в области охраны окружающей среды, осуществляющие федеральный государственный охотничий надзор (далее - инспекторы), дислоцированные в улусах (районах) Республики Саха (Якутия), расположены по следующим адресам:

1. Абыйский улус (район), индекс 678796, п. Белая Гора, ул. 30 лет Победы, 21, кв. 3, тел: 8(41159) 22-0-93, электронная почта: depohota_abyi@sakha.gov.ru .

2. Алданский район, индекс 678900, г. Алдан, ул. Кузнецова, 35А, тел: 8(41145) 35-6-24, электронная почта: depohota_aldan@sakha.gov.ru .

3. Аллаиховский улус, индекс 678800, п. Чокурдах, ул. Дежнева, 12, кв. 7, тел: 8(41158) 21-7-02, электронная почта: allaih_uiop@sakha.gov.ru .

4. Амгинский улус (район), индекс 678600, с. Амга, ул. Ленина, 23, тел: 8(41142) 41-131, электронная почта: depohota_amga@sakha.gov.ru .

5. Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус, индекс 678440, с. Саскылах, ул. Мира, 16, каб. 1, тел: 8(41168) 21-3-69, электронная почта: depohota_anabar@sakha.gov.ru .

6. Булунский улус (район), индекс 678400, п. Тикси, ул. Трусова, 3, кв.13, тел: 8(41167) 52-7-19, электронная почта: depohota_bulun@sakha.gov.ru.

7. Верхневиллюйский улус (район), индекс 678230, с. Верхневиллюйск, ул. Пушкина, 7, тел: 8(41133) 43-3-32, электронная почта: depohota_verhvil@sakha.gov.ru .

8. Верхнеколымский улус (район), индекс 678700, п. Зырянка, ул. Пристанская, 8А, тел: 8(41155) 41-0-86, электронная почта: depohota_verhkolyma@sakha.gov.ru .

9. Верхоянский район, индекс 678500, п. Батагай, ул. Кирова, 24, тел: 8(41165) 20-0-40, электронная почта: depohota_verhyansk@sakha.gov.ru .

10. Виллюйский улус (район), индекс 678200, г. Виллюйск, переулок Дружбы, 8, тел: 8(41132) 42-0-41, электронная почта: depohota_vilyuisk@sakha.gov.ru .

11. Горный улус, индекс 678030, с. Бердигестях, ул. Н. Бекасова, 20, тел: 8(41131) 41-1-31, электронная почта: depohota_gornu@sakha.gov.ru .

12. Жиганский национальный эвенкийский район, индекс 678330, п. Жиганск, ул. Октябрьская, д.6А, т.8(41164) 21-4-41, электронная почта: depohota_jigansk@sakha.gov.ru .

13. Кобяйский улус (район), индекс 67830, п. Сангар, ул. Ленина, 15, тел: 8(41163) 22-0-36, электронная почта: depohota_kobyai@sakha.gov.ru .

14. Ленский район, 678140, г. Ленск, ул. Набережная, 59, тел: 8(41137) 41-7-00, электронная почта: depohota_lensk@sakha.gov.ru .

15. Мегино-Кангаласский улус, индекс 678070, с. Майя, ул. Майинская, 18, тел: 8(41143) 41-5-19, электронная почта: depohota_mkang@sakha.gov.ru .

16. Мирнинский район, индекс 678170, г. Мирный, ул. Индустриальная, 3, тел: 8(41136) 42-1-46, электронная почта: depohota_mirny@sakha.gov.ru .

17. Момский район, индекс 678760, с. Хонуу, ул. Советская, 19, тел: 8(41150) 21-1-79, электронная почта: depohota_moma@sakha.gov.ru .

18. Нерюнгринский район, индекс 678960, г. Нерюнгри, ул. Мира, 23, тел: 8(41147) 64-7-00, электронная почта: depohota_nerungri@sakha.gov.ru .

19. Нижнеколымский район, индекс 678830, п. Черский, ул. Пушкина, 39, тел: 8(41157) 22-0-92, электронная почта: depohota_nkolyma@sakha.gov.ru.

20. Нюрбинский район, индекс 678450, г. Нюрба, ул. Мартынова, 19, тел: 8(41134) 22-5-98, электронная почта: depohota_nyurba@sakha.gov.ru .

21. Намский улус, индекс 678380, с. Намцы, ул. И. Винокурова, 38, тел: 8(41162) 41-0-45, электронная почта: derohota_nams@sakha.gov.ru .

22. Олекминский район, индекс 678100, г. Олекминск, ул. 50 лет Победы, 76, тел: 8(41138) 43-9-27, электронная почта: derohota_olekma@sakha.gov.ru .

23. Оленекский эвенкийский национальный район, индекс 678340, с. Оленек, ул. Октябрьская, 20, тел: 8(41169) 21-7-11, электронная почта: derohota_olenek@sakha.gov.ru .

24. Оймяконский улус (район), индекс 678730, п. Усть-Нера, ул. Полярная, 5, тел: 8(41154) 20-4-38, тел: 8(41154) 21-9-90, электронная почта: derohota_ustnera@sakha.gov.ru .

25. Среднеколымский улус (район), индекс 678780, г. Среднеколымск, ул. Набережная, 16, тел: 8(41156) 41-9-43, электронная почта: derohota_skolyma@sakha.gov.ru .

26. Сунтарский улус (район), индекс 678290, с. Сунтар, ул. Строда, 15, тел: 8(41135) 22-7-08, электронная почта: derohota_suntar@sakha.gov.ru .

27. Таттинский улус, индекс 678650, с. Ытык-Кюель, ул. Ленина, 17/1, т. 8(41152)41-2-06, электронная почта: derohota_tatta@sakha.gov.ru .

28. Томпонский район, индекс 678720, п. Хандыга, ул. Лесная, д. 6, корп. 4, тел: 8(41153) 42-0-74, 41-9-42, электронная почта: derohota_tompo@sakha.gov.ru .

29. Усть-Алданский улус (район), индекс 678350, с. Борогонцы, ул. Ленина, 22, тел: 8(41161) 42-0-91, электронная почта: derohota_ualdan@sakha.gov.ru .

30. Усть-Майский улус (район), индекс 678626, п. Усть-Мая, пер. Октябрьский, 12, тел: 8(41141) 35-1-34, электронная почта: derohota_umaiya@sakha.gov.ru .

31. Чурапчинский улус (район), индекс 678670, с. Чурапча, ул. К. Маркса, 3А, т. 8(41151) 42-2-08, 42-0-82, электронная почта: derohota_churapcha@sakha.gov.ru .

32. Хангаласский улус, 678010, г. Покровск, ул. Николаева, д.4, тел: 8(41144) 43-4-54, электронная почта: derohota_pokrovsk@sakha.gov.ru .

33. Усть-Янский улус (район), 678560, с. Казачье, ул. Социалистического Труда, д.2, кв.2, тел: (41160) 27-7-35, электронная почта: derohota_uyansk@sakha.gov.ru .

34. Эвено-Бытантайский национальный улус (район), с. Батагай-Алыта, пер. Южный, 3, тел. (41160) 21-045 электронная почта: derohota_bytantay@sakha.gov.ru .

График работы инспекторов:

рабочие дни - с 9:00 до 18:00 часов;

обеденный перерыв - с 13:00 до 14:00 часов;
в предпраздничные дни - с 9:00 до 17:00 часов;
выходные дни - суббота, воскресенье.

Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении государственной функции:

на стендах, размещенных в здании Департамента, и помещениях, в которых располагаются инспекторы;

непосредственно у должностных лиц Департамента и (или) инспекторов при личном обращении;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты.».

1.3.4. Абзац третий пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен руководителем Департамента, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.».

1.3.5. Абзац четвертый пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований; при этом предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Департаментом предписания;».

1.3.6. В пункте 3.3.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.3.7. В пункте 3.3.4 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.8. В пункте 3.3.6. слово «госохотинспектору» заменить словом «инспектору».

1.3.9. В пункте 3.3.7 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.10. Абзац шестой пункта 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;».

1.3.11. В пункте 3.4.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.3.12. Пункт 3.4.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Департаментом не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основание для проведения которой указано в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются инспектором не менее чем за 24 часа до ее начала.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается в следующих случаях:

невозможность проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией;

прекращение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке;

принятие Департаментом решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований, предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора).

В процессе проведения документарной проверки инспектором в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Департамента, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах проверки, осуществленной в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Департамент направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью Департамента копия распоряжения Департамента о проведении проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Департамент указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Департамент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления федерального государственного охотничьего надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющий в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Инспектор, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Департамент установит признаки нарушения обязательных требований, инспектор вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки инспектор не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены инспектором от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица или месту фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения о состоянии используемых указанными лицами при осуществлении деятельности в области охотничьего хозяйства территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом,

индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных правовыми актами.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Департамента документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения инспектором, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Департамента о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить инспектору, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.».

1.3.13. В пункте 3.4.7 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.14. Абзац шестой пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места

нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;».

1.3.15. В пункте 3.5.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.3.16. В пункте 3.5.4:

1.3.16.1. В абзаце пятом слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор», слова «электронной цифровой подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.3.16.2. В абзаце шестом слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.17. В пункте 3.5.7 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.18. В пункте 3.6.1 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.19. В пункте 3.6.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.3.20. В пункте 3.6.4 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.21. В пункте 3.6.7:

1.3.21.1. В абзаце втором слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.21.2. В абзаце третьем слово «обязаны» заменить словом «вправе».

1.3.21.3. Абзац четвертый после слов «индивидуального предпринимателя» дополнить словами «(при наличии печати)».

1.3.21.4. В абзаце седьмом слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.3.22. В пункте 3.7.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.3.23. Пункт 3.7.4 изложить в следующей редакции:

«3.7.4. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Инспектор беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Департамента о назначении проверки посещает охотничьи угодья и объекты охотничьей инфраструктуры в целях проведения проверки соблюдения правил охоты, лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, нормативов и норм в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также проведения биотехнических и иных мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания.

К отношениям, связанным с осуществлением федерального государственного охотничьего надзора, организацией и проведением проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территориях охотничьих угодий проводятся должностными лицами органов государственного надзора на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного надзора. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территориях охотничьих угодий устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.»

1.3.24. В пункте 3.7.6 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.3.25. В пункте 3.7.7 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.26. В пункте 3.8.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.3.27. В пункте 3.8.4:

1.3.27.1. В абзаце втором слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.3.27.2. В абзаце пятом слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.27.3. В абзаце шестом слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.27.4. В абзаце седьмом слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.27.5. В абзаце восьмом слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.27.6. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Организация и (или) должностное лицо обязаны рассмотреть предписание об устранении причин и условий, способствовавших

совершению административного правонарушения, в течение разумного срока, установленного инспектором, устранить причины и условия, способствовавшие совершению административного правонарушения, и письменно сообщить о принятых мерах инспектору, проводившему проверку.».

1.3.28. В пункте 3.8.7 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.29. В пункте 3.9.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.3.30. В пункте 3.9.7 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.31. В пункте 3.10.2 слово «госохотинспектор» заменить словом «инспектор».

1.3.32. В пункте 3.10.7 слово «госохотинспектором» заменить словом «инспектором».

1.3.33. Признать утратившим силу приложение № 3 к Административному регламенту исполнения Департаментом охотничьего хозяйства Республики Саха (Якутия) государственной функции «Контроль за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты на территории Республики Саха (Якутия), за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения».

2. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

**Глава
Республики Саха (Якутия)**



Е.БОРИСОВ

г. Якутск

20 января 2016 года

№ 922