

ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ИЛ ДАРХАНА

УКАЗ

ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

**О некоторых вопросах развития
государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия)**

В целях дальнейшего развития государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), стимулирования роста квалификации, усиления ответственности государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), обеспечения их непрерывного профессионального развития **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке тестирования государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему Указу.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия):

2.1. Организовать разработку и утверждение в установленном порядке индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), замещающих должности государственной гражданской службы в соответствующих исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), на 2017 – 2020 годы.

2.2. Разработать и утвердить по согласованию с Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) программу государственного органа по профессиональному развитию государственных гражданских служащих соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) на 2017 – 2020 годы.

2.3. С 01 января 2017 года внедрить проведение всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего государственного органа в соответствии с Методикой всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (Куприянов Ю.С.) ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, представлять Главе Республики Саха (Якутия) доклад о государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия) с размещением на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) – Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) Куприянова Ю.С.

5. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

**Глава
Республики Саха (Якутия)**



Е.БОРИСОВ

г.Якутск

3 октября 2016 года

№ 1421



УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Республики Саха (Якутия)
от 3 октября 2016 г. № 1421

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке тестирования государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 30 марта 2005 г. 214-З № 433-III «О государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия)» и устанавливает порядок проведения тестирования государственных гражданских служащих и граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы Республики Саха (Якутия) (далее - тестируемые).

1.2. Цель проведения тестирования – объективная оценка знаний, навыков и умений, выявление личностных, деловых качеств кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) (далее – гражданской службы), государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) (далее – гражданских служащих) при сдаче квалификационного экзамена и прохождении аттестации.

1.3. Тестирование является составной частью конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, конкурса на включение в кадровый резерв органа государственной власти Республики Саха (Якутия) (далее – орган государственной власти), аттестации гражданских служащих и квалификационных экзаменов гражданских служащих. Тестирование выполняется на основе процедур с использованием непротиворечащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств.

1.4. Профессионально-психологическое тестирование проводится с письменного согласия гражданских служащих (граждан) на основании решения конкурсной или аттестационной комиссии по запросу руководителя соответствующего органа государственной власти или по желанию самого гражданского служащего (гражданина).

1.5. Методы оценки:

при аттестации гражданских служащих проводится профессионально-психологическое тестирование на выявление личностно-профессиональных качеств, тестирование на знание отраслевого законодательства по сфере деятельности органа государственной власти, а также тестирование на знание истории Республики Саха (Якутия);

при сдаче квалификационных экзаменов гражданских служащих проводится тестирование на знание Конституции Российской Федерации, Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия), законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), противодействии коррупции, информационных технологий, русского языка, а также отраслевого законодательства по сфере деятельности органа государственной власти;

при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв органа государственной власти проводится психологическое тестирование на выявление личностно-профессиональных качеств, а также тестирование на знание Конституции Российской Федерации, Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия), законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), законодательства о противодействии коррупции, информационных технологий и русского языка.

1.6. Тестирование при аттестации и сдаче квалификационных экзаменов проводится бесплатно для гражданских служащих за счет государственного задания государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Высшая школа инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – Высшая школа инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия)). Тестирование при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение в кадровый резерв органа государственной власти проводится за счет собственных средств тестируемого.

1.7. Объективность проведения тестирования обеспечивается обезличенностью лица, проходящего тестирование, стандартностью условий, времени, подсчета результатов, содержания тестов.

II. Структура и содержание тестов

2.1. Тесты разрабатываются на основе нормативных правовых актов о государственном устройстве, государственной гражданской службе, требований к знанию информационных технологий, антикоррупционных

вопросов. Тесты состоят из вопросов и вариантов ответов, в модули могут быть включены практические задания.

2.2. Тесты делятся на следующие модули:

- 1) «Конституция Российской Федерации и Конституция (Основной закон) Республики Саха (Якутия)»;
- 2) «Законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)»;
- 3) «Антикоррупционное законодательство»;
- 4) «Регламент Правительства Республики Саха (Якутия)» («Регламент Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия)»);
- 5) знание отраслевых вопросов по сфере деятельности органа государственной власти и замещаемой должности гражданской службы;
- 6) знание информационных технологий;
- 7) знание государственного языка Российской Федерации –русского языка;
- 8) знание истории Республики Саха (Якутия).

2.3. Профессионально-психологическое тестирование включает в себя более 4 основных блоков по изучению:

- 1) личностной сферы;
- 2) коммуникативных качеств;
- 3) межличностных отношений;
- 4) мотивации и направленности личности и др.

2.4. Состав и количество модулей изменяется в зависимости от отраслевой специфики деятельности органа государственной власти, в котором гражданские служащие проходят службу.

2.5. Вопросы тестов утверждаются методическим советом, образуемым приказом Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (далее – методический совет).

2.6. Необходимое минимальное количество правильных ответов для сдачи квалификационного экзамена на присвоение классных чинов составляет 70% по каждому модулю. В случае если количество правильных ответов составляет менее 70% по одному из модулей, экзамен считается не сданным.

Необходимое минимальное количество правильных ответов для прохождения тестирования на знание законодательства на конкурсах по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва - 50% по каждому модулю.

III. Функции органов государственной власти при подготовке и проведении тестирования

Для подготовки и проведения тестирования органы государственной власти осуществляют следующие функции:

3.1. Формируют списки участников тестирования, не позднее чем за 10 дней информируют Высшую школу инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия) о предстоящем тестировании.

3.2. Оформляют письменное согласие на проведение психологического тестирования при конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, конкурсе на включение в кадровый резерв органа государственной власти и аттестации гражданских служащих.

3.3. Уведомляют участников тестирования о месте и времени проведения тестирования.

3.4. Участвуют в подготовке отраслевых вопросов по сфере деятельности органа государственной власти и направляют их на согласование и утверждение в методический совет.

3.5. Могут направлять члена комиссии (аттестационной, квалификационной, конкурсной) для участия в тестировании в качестве наблюдателя от органа государственной власти.

IV. Порядок проведения тестирования

4.1. К тестированию допускаются граждане, включенные в список, направленный в Высшую школу инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия) органом государственной власти.

4.2. Тестирование проводится в специально оборудованной компьютерной аудитории с установленным видеозаписывающим устройством в Высшей школе инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия).

4.3. Тестирование состоит из 4-х этапов:

- 1) подготовка к тестированию помещения и компьютеров;
- 2) инструктаж по прохождению тестирования;
- 3) прохождение процедуры тестирования;
- 4) выдача результатов тестирования.

4.4. Подготовка к тестированию помещения и компьютеров:

1) до начала тестирования специалист Высшей школы инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия) готовит и проверяет все компьютеры, программное обеспечение;

- 2) каждому тестируемому присваивается пароль;

3) обеспечивается свободный доступ каждого тестируемого к компьютеру.

4.5. Инструктаж по прохождению тестирования:

1) перед началом тестирования специалист Высшей школы инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия) проводит инструктаж;

2) во время тестирования запрещено разговаривать, списывать, вставать с места, пересаживаться и покидать помещение, в котором проводится тестирование. Категорически запрещается использовать принимающие и передающие информацию электронные устройства (в том числе карманные портативные компьютеры, смартфоны, сотовые телефоны и т.д.), информацию на бумажных носителях. При нарушении данных требований у тестируемого блокируется доступ к тестам, нарушитель удаляется из аудитории. По завершении тестирования специалист Высшей школы инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия) представляет рапорт о нарушении в орган государственной власти.

4.6. Прохождение процедуры тестирования:

1) тестируемые, опоздавшие к моменту начала тестирования, не допускаются в аудиторию;

2) вход в аудиторию и выход из нее производится в строго отведенное время;

3) тестируемые входят в систему под паролем;

4) наблюдателю от органа государственной власти запрещается присутствовать во время тестирования в аудитории, в которой проводится тестирование. Наблюдатель от органа государственной власти дистанционно наблюдает за ходом тестирования в специально выделенном помещении;

5) общее время, назначенное на выполнение теста, и количество вопросов определяются методическим советом.

По категориям должностей гражданской службы может быть применен дифференцированный подход в установлении времени и количества вопросов, определяемый методическим советом;

6) вопросы в тестовом задании составляют равное количество для всех тестируемых. В момент начала тестирования вопросы включаются в тест из каждой части модуля методом случайной генерации;

7) по истечении времени, назначенного на прохождение тестов, программа автоматически закрывается;

8) тестируемым может предоставляться возможность пройти тестирование на удаленном доступе (дистанционно) в случае нахождения органа государственной власти за пределами г. Якутска или Республики Саха (Якутия). Для прохождения дистанционного тестирования каждому

тестируемому необходимо иметь доступ к компьютеру с оборудованной веб-камерой, подключенному к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет).

4.7. Выдача результатов:

1) подсчет правильных ответов тестирования проводится автоматически при помощи компьютерной программы. Результаты обрабатываются специалистом, проводящим тестирование;

2) информация о результатах тестирования оформляется в виде справки и протокола не позднее 2 дней со дня прохождения тестирования. По итогам прохождения психологического тестирования в течение 10 рабочих дней оформляется психологическая характеристика. Справка и протокол о результатах тестирования, психологическая характеристика носят конфиденциальный характер;

3) по итогам проведения тестирования органам государственной власти направляется протокол, в котором указываются результаты тестирования.

Кандидатам на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв органа государственной власти, успешно прошедшим тестирование, выдается сертификат, подтверждающий прохождение тестирования при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв органа государственной власти (далее – сертификат). Срок действия сертификата – 1 календарный год с момента его получения. Органы государственной власти в течение срока действия сертификата не вправе требовать прохождения кандидатами на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв органа государственной власти дополнительного тестирования, за исключением случаев, предусмотренных методикой проведения конкурсных процедур органов государственной власти. Положение о сертификате утверждается Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

4) справка о результатах тестирования и психологическая характеристика предоставляются ответственному лицу Департамента кадровой политики, государственной и муниципальной службы Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

5) результаты тестов хранятся в виде базы данных в Высшей школе инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия) в течение трех лет, по истечении которых данные архивируются и передаются в электронном виде Департаменту кадровой политики, государственной и

муниципальной службы Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

б) видеозаписи тестирования хранятся в Высшей школе инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия) в течение месяца, а затем подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.8. Тестируемый вправе обжаловать результаты тестирования в соответствии с настоящим Положением.

V. Рассмотрение споров по итогам тестирования

5.1. В случаях нарушения предусмотренного настоящим Положением порядка проведения тестирования, а также в случае несогласия с результатами тестирования тестируемые вправе обратиться с апелляцией в соответствующую комиссию органа государственной власти.

5.2. Апелляция, связанная с нарушением порядка проведения тестирования либо несогласием с результатами тестирования, направляется комиссией органа государственной власти в методический совет в течение двух рабочих дней после объявления результатов тестирования с приложением заверенной в установленном порядке копии протокола по итогам тестирования.

В апелляции приводятся аргументы тестируемого, обосновывающие его позицию, со ссылкой на действующие нормативные правовые акты.

5.3. Апелляция составляется тестируемым в двух экземплярах и передается в комиссию органа государственной власти. Один экземпляр передается комиссией органа государственной власти в методический совет, другой с пометкой о принятии ее на рассмотрение остается у комиссии. Указанная апелляция рассматривается методическим советом в течение 15 дней, следующих за днем ее подачи.

5.4. По результатам рассмотрения апелляции может быть принято решение:

а) об отклонении апелляции и сохранении результатов сдачи тестирования;

б) об удовлетворении апелляции.

5.5. В случае удовлетворения апелляции тестируемому дается возможность повторного прохождения тестирования в течение 30 дней.

5.6. В случае необходимости методический совет принимает решение о приведении в соответствие законодательству тестовых вопросов с ответами, устранении противоречивости изложения, не позволяющей однозначно оценить вопрос тестового задания либо предложенные варианты ответов.
