



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 28 апреля 2018 г. № 129

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 января 2008 г. № 38
«О грантах Правительства Республики Саха (Якутия)
для улусных (городских) средств массовой информации»**

В целях приведения в соответствие с действующим федеральным и республиканским законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 30 января 2008 г. № 38 «О грантах Правительства Республики Саха (Якутия) для улусных (городских) средств массовой информации» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «500 000 (пятьсот тысяч)» заменить словами «250 000 (двести пятьдесят тысяч)».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Министерству связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия) (Борисов А.И.) предусматривать средства на выплату грантов Правительства Республики Саха (Якутия) для улусных (городских) средств массовой информации в государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие информационного общества на 2018 – 2022 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2017 г. № 2230.

1.3. В пункте 5 слова «исполняющего обязанности первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) – Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) Куприянова Ю.С.» заменить словами «заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Никифорова И.Г.»

1.4. Положение о ежегодном конкурсе на соискание грантов Правительства Республики Саха (Якутия) для улусных (городских) средств массовой информации изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Е. ЧЕКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ



В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 апреля 2018 г. № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном конкурсе на соискание грантов Правительства Республики Саха (Якутия) для улусных (городских) средств массовой информации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного республиканского конкурса на соискание грантов Правительства Республики Саха (Якутия) для улусных (городских) средств массовой информации (далее – гранты, конкурс).

1.2. Гранты присуждаются в количестве 3 (трех) единиц в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей каждый на конкурсной основе в соответствии с приоритетными направлениями деятельности для улусных (городских) средств массовой информации, определяемыми Министерством связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия).

1.3. Предоставление грантов осуществляется в форме субсидий за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на исполнение соответствующих расходных обязательств государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие информационного общества на 2018 – 2022 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2017 г. № 2230.

1.4. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, являющимся учредителями и (или) редакциями средств массовой информации, предназначенных для распространения преимущественно на территории Республики Саха (Якутия), либо ее части.

1.5. Гранты предоставляются в целях реализации проектов по приоритетным направлениям в сфере средств массовой информации, поддержки творческих проектов, деятельности редакций и журналистов средств массовой информации.

1.6. Субъектами конкурса являются:

1) организатор конкурса – Министерство связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия), уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств (далее Организатор);

2) участники конкурса – лица, претендующие на получение грантов, соответствующие условиям предоставления грантов (далее конкурсанты);

3) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Организатором для конкурсного отбора победителя конкурса (далее Комиссия);

4) Межведомственная комиссия по присуждению грантов и субсидий, учрежденных Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия) – постоянно действующий орган, образованный распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 18 апреля 2014 г. № 360-РП (далее Межведомственная комиссия);

5) победитель конкурса – конкурсант, отобранный Комиссией и одобренный Межведомственной комиссией (далее победитель);

6) получатели грантов – победители, утвержденные решением Правительства Республики Саха (Якутия).

1.7. Организатор осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает организацию проведения конкурса;

2) утверждает состав Комиссии, форму заявки, форму отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются гранты и о достижении показателей результативности предоставления грантов, форму соглашения о предоставлении гранта.

3) обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и об итогах конкурса на официальном сайте Организатора;

4) организует консультирование по вопросам подготовки и подачи заявок;

5) принимает заявки и обеспечивает их сохранность в течение одного календарного года с даты подачи;

6) проводит проверку заявок на предмет их соответствия условиям предоставления грантов;

7) отказывает в предоставлении грантов по основаниям, указанным в пункте 3.14 настоящего Положения;

8) направляет результаты конкурсного отбора в Межведомственную комиссию;

9) готовит на основании положительного решения Межведомственной комиссии соответствующий проект решения Правительства Республики Саха (Якутия) о присуждении грантов;

10) заключает соглашения о предоставлении грантов;

11) проводит оценку эффективности использования грантов;

12) проводит проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением;

13) применяет меры ответственности к получателям грантов в случае недостижения установленных значений показателей результативности предоставления грантов;

14) осуществляет взыскание грантов в случае выявления нарушений условий их предоставления и остатков грантов, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия);

15) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и соглашениями о предоставлении грантов.

1.8. Комиссия оценивает заявки и осуществляет конкурсный отбор победителей в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Организатора. Объявление содержит информацию о категории лиц, претендующих на получение грантов, об условиях предоставления грантов, порядке определения победителя, месте, сроке и порядке подачи заявки, количестве и размерах грантов, сроке и порядке объявления результатов, ссылку на настоящее Положение, форму заявки и форму соглашения о предоставлении гранта.

2.2. Прием заявок производится в течение 30 календарных дней после размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Организатора.

Заявки в день приема регистрируются Организатором через СЭД «Дело».

Пакеты документов заявителей не возвращаются и подлежат хранению в деле Организатора не менее двух лет со дня завершения конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе конкурсант не позднее срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, представляет Организатору заявку по форме, утвержденной Организатором, с приложением к ней следующих документов:

1) сценарной концепции (проекта) в сфере приоритетных направлений деятельности улусных (городских) средств массовой информации, определяемых приказом Министерства связи и информационных технологий

Республики Саха (Якутии) на текущий год, с указанием сроков и этапов реализации проекта;

2) финансового обоснования проекта.

2.4. Предоставление грантов осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) представление заявки в соответствии с формой, утвержденной Организатором, в том числе полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;

2) соблюдение сроков предоставления заявки;

3) *соответствие категории лиц, претендующих на получение грантов;

4) *отсутствие просроченной задолженности по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) *отсутствие неисполненной обязанности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

6) *отсутствие нецелевого использования бюджетных средств и (или) полностью неустраненных нарушений условий предоставления грантов по ранее полученным грантам;

7) *получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

8) согласие получателя гранта на осуществление Организатором и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями и соблюдения запрета приобретения получателями гранта за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением;

9) обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Организатором и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

По результатам конкурса победителю может быть предоставлен только один грант на осуществление только одного проекта.

Примечание: <> условия, по которым подтверждающие документы запрашиваются Организатором в порядке межведомственного информационного взаимодействия.*

2.5. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет соответствия условиям предоставления грантов, готовит информацию об итогах приема заявок, которая содержит полный перечень заявок, включая перечень заявок, поданным по истечении срока приема заявок. Если заявка не соответствует пунктам 1.4, 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Положения, Организатор в течение 3 рабочих дней направляет в адрес заявителя извещение о недопуске к конкурсу.

III. Порядок отбора победителей конкурсной комиссией, утверждение результатов конкурса

3.1. Организатор в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок обеспечивает проведение заседания Комиссии для конкурсного отбора победителя.

3.2. Комиссия в день заседания осуществляет отбор победителя в соответствии с настоящим порядком.

3.3. Количество членов Комиссии составляет не менее 7 человек. Комиссия формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), Общественного совета Министерства связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия), некоммерческих организаций (по согласованию), деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия). В составе Комиссии председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии. Число членов Комиссии, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, не должно превышать $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

назначает дату, место и время проведения заседания Комиссии;

утверждает регламент заседания Комиссии;

ведёт заседание Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:

организует учёт поступивших на конкурс заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов;

извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии; ведёт протокол заседания Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии.

3.4. Комиссия оценивает проекты по следующим критериям:

а) актуальность проекта;

б) социальная значимость проекта;

в) творческий подход в реализации проекта;

г) реалистичность и достижимость запланированных результатов;

д) разнообразие механизмов реализации проекта.

3.5. Для оценки проекта по каждому критерию применяется 4-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

3 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

4 - проект полностью соответствует данному показателю.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов Комиссии.

3.7. Оценка заявок осуществляется путем присвоения каждым членом Комиссии баллов каждой заявке исходя из критериев оценки заявок. Количество баллов, присваиваемых заявке по указанным критериям, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Комиссии, присуждаемых заявке по каждому из указанных критериев. Количество баллов указывается в оценочной ведомости.

3.8. Победителями признаются участники отбора, заявки которых набрали наибольшие итоговые рейтинги заявок по каждому приоритетному направлению деятельности для улусных (городских) средств массовой информации для присуждения грантов, утверждаемых Министерством связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия).

В случае если несколько участников Конкурса набрали равное количество баллов, победителем признается участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе ранее других.

3.9. Решение Комиссии в день заседания оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. В протоколе указываются количество поступивших и недопущенных к конкурсу заявок, средняя арифметическая оценка (в баллах) всех членов Комиссии и особое мнение членов комиссии (при его наличии).

3.10. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии направляет протокол Комиссии с приложением требуемых документов в Межведомственную комиссию.

3.11. На основании положительного решения Межведомственной комиссии готовится проект распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) о присуждении грантов и в течение двух рабочих дней со дня оформления решения Межведомственной комиссии направляется на согласование в установленном порядке.

3.12. Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) о присуждении грантов размещается на сайте Организатора в сети Интернет в течение десяти календарных дней со дня его утверждения.

3.13. В течение пяти рабочих дней со дня размещения распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) о присуждении грантов на официальном сайте, Организатор направляет получателям грантов проекты соглашений о предоставлении гранта.

3.14. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Межведомственной комиссией результатов конкурса на соискание грантов, Организатор направляет конкурсанту, не прошедшему конкурсный отбор, уведомление об отказе предоставления гранта с указанием основания:

1) значение суммы баллов, набранных по результатам оценки, проведенной в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, менее суммы баллов претендента, набравшего по приоритетному направлению их максимальное значение;

2) отрицательное решение Межведомственной комиссии;

3) отказ получателей грантов от заключения соглашений о предоставлении грантов.

IV. Порядок предоставления грантов

4.1. Гранты предоставляются на основании распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) по итогам конкурса на соискание грантов.

4.2. Гранты перечисляются на счета получателей, открытых ими в кредитных организациях.

4.3. Перечисление грантов получателям грантов осуществляется Организатором в течение десяти календарных дней со дня подписания соглашения, заключаемого между Организатором и получателем гранта.

4.4. Оценка эффективности предоставления грантов осуществляется Организатором путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соглашениях о предоставлении грантов по следующим показателям результативности:

а) количество материалов, распространенных в рамках освещения приоритетного направления;

б) количество мероприятий, проводимых в рамках освещения приоритетного направления.

4.5. В Соглашении, заключаемом между Организатором и получателем гранта, указывается:

целевое назначение, размер гранта;

условия предоставления и расходования гранта;

сроки перечисления гранта, в том числе возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки гранта, не использованные в течение текущего финансового года;

согласие получателя гранта на осуществление Организатором, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением;

обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Организатором и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

порядок возврата гранта в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатки гранта, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленные настоящим Положением и о достижении показателей результативности предоставления гранта;

ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления гранта;

значения показателей результативности предоставления гранта (индикаторы);

порядок возврата гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) при недостижении значений показателей результативности предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении грантов.

V. Направления расходования грантов и порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления и остатков грантов, неиспользованных в отчетном году и при недостижении показателей результативности

5.1. Гранты могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией проектов, в том числе:

расходов на оплату труда работников и (или) иных лиц, участвующих в реализации проекта;

расходов на приобретение материально-технического оборудования, инвентаря;

расходов на оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);

расходов на внесение арендной платы;

командировочные расходы;

расходы на распространение материалов в рамках реализации проекта;

прочие расходы, связанные с реализацией проекта (расходы на полиграфические работы, на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники, канцелярские расходы, почтово-телеграфные расходы).

5.2. За счёт грантов получатели грантов не вправе осуществлять:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов и пеней;

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты.

5.3. Получатель гранта обязан обеспечить соблюдение условий предоставления грантов и направить в адрес Организатора до 15 января года, следующего после окончания срока Соглашения, отчет об использовании гранта с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на реализацию проектов и о достижении показателей

результативности предоставления гранта, утвержденный приказом Организатора.

5.4. Организатором и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка и контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов получателем гранта.

5.5. При выявлении нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в сроки, установленные Соглашением предоставления гранта.

При неосуществлении получателем гранта добровольного возврата в установленный срок Организатор принимает меры по взысканию средств с получателя гранта в судебном порядке.

5.6. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года суммы остатков подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

Возврат осуществляется в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом, окончания срока соглашения. В течение 5 календарных дней со дня представления получателем гранта отчета Организатор направляет в адрес получателя гранта письмо с предложением о добровольном возврате остатка неиспользованных средств гранта. При неосуществлении получателем гранта добровольного возврата в установленный срок Организатор принимает меры по взысканию средств с получателя гранта в судебном порядке.

5.7. Недостижение значений показателей результативности устанавливается на основании отчета об использовании гранта с приложением документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на реализацию проектов и о достижении показателей результативности предоставления гранта, утвержденный приказом Организатора.

В случае недостижения показателей результативности предоставления гранта Организатор в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения недостижения значений показателей результативности направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта.

Грант подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в размере, пропорциональном недостигнутым значениям показателей результативности предоставлении гранта в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта путем перечисления средств на лицевой счет Организатора.
