



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 04 мая 2018 г. № 132

Об утверждении Порядка предоставления социальной поддержки соотечественникам в рамках реализации мероприятий по содействию добровольному переселению в Республику Саха (Якутия) соотечественников, проживающих за рубежом

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Саха (Якутия) соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 04 декабря 2017 г. № 2258, Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной поддержки соотечественникам в рамках реализации мероприятий по содействию добровольному переселению в Республику Саха (Якутия) соотечественников, проживающих за рубежом.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Дьячковского А.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Е. ЧЕКИН



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 04 мая 2018 г. № 132

ПОРЯДОК
предоставления социальной поддержки соотечественникам в рамках
реализации мероприятий по содействию добровольному переселению
в Республику Саха (Якутия) соотечественников, проживающих
за рубежом

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению в Республику Саха (Якутия) соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы» (далее – Подпрограмма).

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления социальной поддержки соотечественникам – участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», (далее – участники Государственной программы переселения) в рамках реализации мероприятий Подпрограммы.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
участники Государственной программы переселения – граждане, которым в установленном порядке выдано свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – свидетельство участника Государственной программы переселения установленного образца);

члены семьи участника Государственной программы переселения – члены семьи участника Государственной программы, указанные в свидетельстве участника Государственной программы переселения

установленного образца;

Центр занятости населения – государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения улуса (района)».

1.4. Социальная поддержка предоставляется участникам Государственной программы переселения и членам их семей за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в виде:

1) компенсации арендной ставки за наем жилья до 6 месяцев;

2) компенсации расходов участников Государственной программы переселения и членов их семей на первичное медицинское освидетельствование;

3) оказания единовременной материальной помощи участникам Государственной программы переселения и членам их семей до получения разрешения на временное проживание или до оформления гражданства Российской Федерации;

4) компенсации расходов участников Государственной программы переселения и (или) членов их семей на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

1.5. Финансирование и расходование средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию добровольному переселению в Республику Саха (Якутия) граждан, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, утвержденными параметрами на реализацию государственной программы Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы».

II. Порядок предоставления компенсации арендной ставки за наем жилья до 6 месяцев

2.1. Право на получение компенсации арендной ставки за наем жилья до 6 месяцев (далее - компенсация) имеет участник Государственной программы переселения. Члены семьи участника Государственной программы переселения не являются получателями компенсации.

2.2. Компенсация расходов осуществляется Центрами занятости населения по месту жительства (пребывания) участника Государственной программы переселения в размере фактических расходов, но не более 10000 рублей в месяц, в соответствии с финансированием, предусмотренным Подпрограммой на данные цели.

2.3. Участник Государственной программы переселения для назначения и выплаты компенсации представляет в Центр занятости населения по месту жительства (пребывания) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 3) свидетельство участника Государственной программы переселения установленного образца;
- 4) документы, подтверждающие место жительства или место пребывания участника Государственной программы переселения и членов его семьи на территории Республики Саха (Якутия);
- 5) договор найма жилья;
- 6) документы, подтверждающие внесение платы за наем жилья;
- 7) реквизиты лицевого счета, открытого участником Государственной программы переселения в финансово-кредитной организации;
- 8) согласие на обработку персональных данных.

В случае ежемесячной оплаты за найм жилья участником Государственной программы переселения, документы, указанные в подпунктах 5 и 6 настоящего пункта, представляются ежемесячно в течение периода найма жилья после произведенной оплаты.

В случае если участник Государственной программы переселения оплатил найм жилья предварительно от 2 до 6 месяцев, документы, указанные в подпунктах 1-7 настоящего пункта, в течение периода найма жилья представляются после произведенной оплаты.

2.4. Центр занятости населения изготавливает копии представленных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (подлинники документов возвращаются заявителю), заверяет копии, регистрирует их в день поступления в журнале учета заявлений. Участнику Государственной программы переселения в устной форме сообщаются дата и номер регистрации.

2.5. Центр занятости населения издает приказ о предоставлении компенсации либо приказ об отказе в предоставлении компенсации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является представление недостоверных сведений или неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Компенсация назначается со дня заключения договора найма жилья за дни фактического проживания. Общий срок предоставления компенсации не может превышать 6 месяцев со дня заключения договора найма жилья.

2.8. В случае если на момент обращения в Центр занятости населения договор найма жилья действует более 6 месяцев, компенсация предоставляется участнику Государственной программы переселения за 6 месяцев при условии представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

2.10. Компенсация выплачивается в течение 15 календарных дней с момента подписания руководителем Центра занятости населения приказа о предоставлении компенсации.

2.11. Средства компенсации перечисляются в установленном порядке на лицевой счет, открытый участником Государственной программы переселения в финансово-кредитной организации.

III. Порядок предоставления компенсации расходов участников Государственной программы переселения и членов их семей на первичное медицинское освидетельствование

3.1. Компенсация расходов предоставляется на первичное медицинское освидетельствование (медицинское обследование и диспансеризация) участнику Государственной программы переселения и членам его семьи в размере фактических расходов, но не более 3000 рублей на одного человека, в соответствии с финансированием, предусмотренным Подпрограммой на данные цели.

3.2. Компенсация расходов осуществляется Центрами занятости населения по месту жительства (пребывания) участника Государственной программы переселения и членов его семьи.

3.3. Для получения компенсации участник Государственной программы переселения и члены его семьи представляют в Центр занятости населения по месту жительства (пребывания) следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) свидетельство о рождении ребенка (детей);

4) свидетельство участника Государственной программы переселения установленного образца;

5) документы, подтверждающие место жительства или место пребывания участника Государственной программы переселения и членов его семьи на территории Республики Саха (Якутия);

6) документ, подтверждающий прохождение участником Государственной программы переселения и членами его семьи первичного медицинского освидетельствования (договор на оказание соответствующих медицинских услуг при медицинском обследовании и диспансеризации, другие документы);

7) документы, подтверждающие соответствующие расходы участника Государственной программы переселения и членов его семьи (кассовый чек; квитанция к приходному кассовому ордеру, квитанция о приеме наличных денежных средств, расписка о получении денежных средств, другие документы);

8) реквизиты лицевого счета, открытого участником Государственной программы переселения (членом его семьи) в финансово-кредитной организации;

9) согласие на обработку персональных данных.

За несовершеннолетних членов семьи участника Государственной программы переселения документы, указанные в подпунктах 1-8 настоящего пункта, представляют родители (законные представители).

3.4. Центр занятости населения изготавливает копии представленных документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка (подлинники документов возвращаются заявителю), заверяет копии, регистрирует их в день поступления в журнале учета заявлений. Заявителю в устной форме сообщаются дата и номер регистрации.

3.5. Центр занятости населения издает приказ о предоставлении компенсации либо приказ об отказе в предоставлении компенсации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является представление недостоверных сведений или неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

3.8. Компенсация выплачивается в течение 15 календарных дней с момента подписания руководителем Центра занятости населения приказа о предоставлении компенсации.

3.9. Средства компенсации перечисляются в установленном порядке на лицевой счет, открытый участником Государственной программы переселения (членом его семьи) в финансово-кредитной организации.

IV. Порядок предоставления единовременной материальной помощи участникам Государственной программы переселения и членам их семей до получения разрешения на временное проживание или до оформления гражданства Российской Федерации

4.1. Единовременная материальная помощь в размере 10000 рублей оказывается участнику Государственной программы переселения и каждому члену семьи до получения разрешения на временное проживание или до оформления гражданства Российской Федерации.

4.2. Оказание единовременной материальной помощи осуществляется Центрами занятости населения по месту жительства (пребывания) участника Государственной программы переселения и членов его семьи.

4.3. Для получения единовременной материальной помощи участник Государственной программы переселения и члены его семьи представляют в Центр занятости населения по месту жительства (пребывания) следующие документы:

- 1) заявление об оказании единовременной материальной помощи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2) документы, удостоверяющие личность гражданина;
- 3) свидетельство о рождении ребенка (детей);
- 4) свидетельство участника Государственной программы переселения установленного образца;
- 5) документы, подтверждающие место жительства или место пребывания участника Государственной программы переселения и членов его семьи на территории Республики Саха (Якутия);
- 6) реквизиты лицевого счета, открытого участником Государственной программы переселения (членом его семьи) в финансово-кредитной организации;
- 7) согласие на обработку персональных данных.

За несовершеннолетних членов семьи участника Государственной программы переселения документы, указанные в подпунктах 1-6 настоящего пункта, представляют родители (законные представители).

4.4. Центр занятости населения изготавливает копии представленных документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка (подлинники документов возвращаются заявителю), заверяет копии, регистрирует их в день поступления в журнале учета заявлений. Заявителю в устной форме сообщаются дата и номер регистрации.

4.5. Центр занятости населения издает приказ об оказании единовременной материальной помощи либо приказ об отказе в выплате

единовременной материальной помощи в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

4.6. Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи является представление недостоверных сведений или неполного пакета документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.7. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

4.8. Единовременная материальная помощь выплачивается в течение 15 календарных дней с момента подписания руководителем Центра занятости населения приказа об оказании единовременной материальной помощи.

4.9. Выплата единовременной материальной помощи производится Центром занятости населения в установленном порядке на лицевой счет, открытый участником Государственной программы переселения (членом его семьи) в финансово-кредитной организации.

V. Порядок компенсации расходов участников Государственной программы переселения и членов их семей на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

5.1. Компенсация расходов на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве в виде уплаты государственной пошлины (далее - компенсация), предоставляется Центрами занятости населения участникам Государственной программы переселения и (или) членам его семьи, в отношении которых осуществлено:

- 1) признание в Российской Федерации имеющихся ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве;
- 2) признание в Российской Федерации имеющегося образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

5.2. Компенсация предоставляется в виде единовременной выплаты участнику Государственной программы переселения и (или) членам его семьи на возмещение расходов на признание в Российской Федерации имеющихся ученых степеней, ученых званий, либо образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в размере государственной пошлины, но не более 6 500 рублей на одного человека, в соответствии с финансированием, предусмотренным Подпрограммой на данные цели.

5.3. Для получения компенсации участник Государственной программы переселения и (или) члены его семьи представляют в Центр занятости населения по месту жительства (пребывания) следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина;

3) свидетельство участника Государственной программы переселения;

4) документы, подтверждающие место жительства или место пребывания участника Государственной программы переселения и (или) членов его семьи на территории Республики Саха (Якутия);

5) свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации на территории Российской Федерации либо свидетельство о признании ученой степени, ученого звания, полученных в иностранном государстве;

6) документы, подтверждающие уплату государственной пошлины;

7) реквизиты лицевого счета, открытого участником Государственной программы переселения (членом его семьи) в финансово-кредитной организации;

8) согласие на обработку персональных данных.

5.4. Центр занятости населения изготавливает копии представленных документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка (подлинники документов возвращаются заявителю), заверяет копии, регистрирует их в день поступления в журнале учета заявлений. Заявителю в устной форме сообщаются дата и номер регистрации.

5.5. Центр занятости населения издает приказ о предоставлении компенсации либо приказ об отказе в предоставлении компенсации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов.

5.6. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является представление недостоверных сведений или неполного пакета документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.7. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

5.8. Компенсация выплачивается в течение 15 календарных дней с момента подписания руководителем Центра занятости населения приказа о предоставлении компенсации.

5.9. Средства компенсации перечисляются в установленном порядке на лицевой счет, открытый участником Государственной программы переселения (членом его семьи) в финансово-кредитной организации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления социальной поддержки
соотечественникам в рамках реализации
мероприятий по содействию добровольному
переселению в Республику Саха (Якутия)
соотечественников, проживающих за рубежом

Форма

Руководителю ГКУ Республики Саха
(Якутия) Центр занятости населения
_____ улуса (района)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____,
проживающему(ей) или
пребывающему(ей) по адресу _____

Заявление

**на предоставление компенсации расходов арендной ставки
за наем жилья**

Прошу предоставить компенсацию на возмещение затрат за аренду
жилого помещения, расположенного по адресу:

_____,
по договору найма жилого помещения от _____ № _____, заключенного
между мной и _____,
за период проживания _____.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

(№ лицевого счета и наименование финансово-кредитной организации)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления социальной поддержки
соотечественникам в рамках реализации мероприятий
по содействию добровольному переселению
в Республику Саха (Якутия) соотечественников,
проживающих за рубежом

Форма

Руководителю ГКУ Республики Саха
(Якутия) Центр занятости населения
_____ улуса (района)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____,
проживающему(ей) или
пребывающему(ей) по адресу _____

**Заявление
на предоставление компенсации расходов
на первичное медицинское освидетельствование**

Прошу предоставить компенсацию расходов на первичное медицинское освидетельствование (медицинское обследование и диспансеризация) мне /и несовершеннолетним членам моей семьи (указать ФИО несовершеннолетних детей, дату рождения):

1. _____
2. _____
3. _____

...

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

(№ лицевого счета и наименование финансово-кредитной организации)

(дата)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления социальной поддержки
соотечественникам в рамках реализации мероприятий
по содействию добровольному переселению
в Республику Саха (Якутия) соотечественников,
проживающих за рубежом

Форма

Руководителю ГКУ Республики Саха
(Якутия) Центр занятости населения
_____ улуса (района)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____,
проживающему(ей) или
пребывающему(ей) по адресу _____

**Заявление
на предоставление единовременной материальной помощи до получения
разрешения на временное проживание или до оформления гражданства
Российской Федерации**

Прошу предоставить единовременную материальную помощь мне /и
несовершеннолетним членам моей семьи (указать ФИО несовершеннолетних
детей, дату рождения):

1. _____
2. _____
3. _____

...

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

(№ лицевого счета и наименование финансово-кредитной организации)

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления социальной поддержки
соотечественникам в рамках реализации мероприятий
по содействию добровольному переселению
в Республику Саха (Якутия) соотечественников,
проживающих за рубежом

Форма

Руководителю ГКУ Республики Саха
(Якутия) Центр занятости населения
_____ улуса (района)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

_____,
проживающему(ей) или
пребывающему(ей) по адресу _____

Заявление

**на предоставление компенсации расходов на признание ученых
степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации,
полученных в иностранном государстве**

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на признание ученых степеней, ученых званий, образования и (или) квалификации (нужное подчеркнуть), полученных в иностранном государстве и перечислить денежные средства по следующим реквизитам:

(№ лицевого счета и наименование финансово-кредитной организации)

(дата)

(подпись)
