

ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ИЛ ДАРХАНА

УКАЗ

г. Якутск

ЫЙААХ

Дьокуускай к.

О создании лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Саха (Якутия) для обеспечения деятельности Управления государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) и о внесении изменений в Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 07 февраля 2018 г. № 2397 «О Порядке формирования лицензионной комиссии Республики Саха (Якутия) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Саха (Якутия)»

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 07 февраля 2018 г. № 2397 «О Порядке формирования лицензионной комиссии Республики Саха (Якутия) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Саха (Якутия)» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать постоянно действующую лицензионную комиссию Республики Саха (Якутия) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Саха (Якутия) для обеспечения деятельности Управления государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия).

2. Утвердить Положение о лицензионной комиссии Республики Саха (Якутия) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Саха (Якутия) для обеспечения деятельности Управления государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 1 к настоящему Указу.

3. Утвердить состав лицензионной комиссии Республики Саха (Якутия) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Саха (Якутия) для обеспечения деятельности Управления государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

4. Признать утратившим силу распоряжение Главы Республики Саха (Якутия) от 05 марта 2015 г. № 171-РГ «О создании лицензионной комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Саха (Якутия)».

5. Внести в Порядок формирования лицензионной комиссии Республики Саха (Якутия) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Саха (Якутия), утвержденный Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 07 февраля 2018 г. № 2397 «О Порядке формирования лицензионной комиссии Республики Саха (Якутия) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Саха (Якутия)», следующие изменения:

5.1. В пункте 1 слова «Управления государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Саха (Якутия)» заменить словами «Управления государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия)».

5.2. Пункт 18 Порядка дополнить новым третьим предложением следующего содержания: «Заместитель председателя лицензионной комиссии избирается на первом заседании лицензионной комиссии из числа ее членов.».

5.3. В пункте 19 Порядка слово «распоряжения» заменить словом «Указа».

5.4. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Лицензионная комиссия действует бессрочно и правомочна осуществлять свою деятельность с даты, определенной в Указе о создании лицензионной комиссии, но не ранее даты опубликования Указа в официальных средствах массовой информации.».

5.5. Пункт 21 дополнить абзацами следующего содержания:

«Включение в состав лицензионной комиссии нового члена лицензионной комиссии взамен выбывшего производится на основании Указа Главы Республики Саха (Якутия) в срок не более 2 (двух) месяцев со дня прекращения полномочий выбывшего члена лицензионной комиссии.

Отбор кандидата в члены лицензионной комиссии взамен выбывшего члена производится в соответствии с порядком подачи заявлений о включении представителей в состав лицензионной комиссии.».

6. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Чекина Е.А.

7. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

**Глава
Республики Саха (Якутия)**



Е.БОРИСОВ

14 мая 2018 года
№ 2542

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Республики Саха (Якутия)
14 мая 2018 г. № 2542



ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензионной комиссии Республики Саха (Якутия)
по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными
домами в Республике Саха (Якутия) для обеспечения деятельности
Управления государственного строительного и жилищного надзора
Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии Республики Саха (Якутия) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Саха (Якутия) для обеспечения деятельности Управления государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) (далее – Положение) определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии Республики Саха (Якутия) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Республике Саха (Якутия) для обеспечения деятельности Управления государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) (далее – Лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, конституционными законами, законами Республики Саха (Якутия) и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.3. Формирование состава Лицензионной комиссии осуществляется в соответствии с порядком формирования лицензионной комиссии Республики Саха (Якутия) по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Главой Республики Саха (Якутия).

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляет Управление государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия).

II. Основные полномочия и функции Лицензионной комиссии

2.1. Основными полномочиями Лицензионной комиссии являются:

- а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные Управлением государственного строительного и жилищного надзора Республики Саха (Якутия) (далее - Управление), для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия);

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола квалификационного экзамена в Управление;

в) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

г) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

д) взаимодействует с Управлением и иными органами государственной власти Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

е) обеспечивает раскрытие информации о работе Лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

ж) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

з) приглашает принять участие в заседаниях Лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

III. Полномочия членов Лицензионной комиссии

3.1. Председатель Лицензионной комиссии:

- а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;
- б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии;
- д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Лицензионной комиссии.

3.2. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

- а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;
- в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;
- д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде.

3.3. Члены Лицензионной комиссии вправе:

- а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;
- б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;
- в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;
- г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- е) осуществлять иные обязанности в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

3.4. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

3.5. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

IV. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии, который назначается председателем Лицензионной комиссии из числа членов Лицензионной комиссии.

4.2. Секретарь Лицензионной комиссии:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;

б) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;

в) определяет повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем Лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;

д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии;

е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

ж) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседаний Лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

з) уведомляет членов Лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

и) представляет материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;

к) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;

м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

V. Порядок и организация работы Лицензионной комиссии

5.1. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2. Кворум для проведения очных заседаний Лицензионной комиссии составляет более 1/2 (одной второй) от числа членов Лицензионной комиссии.

5.3. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии.

5.4. Члены Лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

5.5. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания открытым голосованием путем подачи бюллетеней секретарю лицензионной комиссии в ходе заседания.

5.6. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания Лицензионной комиссии членом Лицензионной комиссии должен быть выбран 1 (один) из следующих вариантов голосования: "за", "против", "воздержался". Член Лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом Лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

5.8. В случае равенства между поданными голосами "за" и поданными голосами "против" либо если число голосов "за" или "против" менее половины от числа принявших участие в голосовании, проводится повторное голосование с исключением варианта голосования "воздержался".

5.9. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии и подписывается председательствующим на заседании Лицензионной комиссии. Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Копия

протокола заседания Лицензионной комиссии в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии подлежит направлению в Управление.

5.10. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;
- в) повестка заседания Лицензионной комиссии;
- г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;
- д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

е) решения и результаты голосования по ним.

5.11. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять «особое мнение», отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

VI. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

6.1. На основании поступившего от Управления мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

6.2. Срок для принятия Лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии - 10 (десять) рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от Управления.

Решение направляется в Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

6.3. Решение Лицензионной комиссии, принятое в нарушение требований Жилищного кодекса Российской Федерации, может быть оспорено в суде или признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации.

VII. Порядок принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

7.1. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

7.2. По итогам проведения квалификационного экзамена, не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения, Лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена по его итогам. Протокол подлежит направлению в Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением Лицензионной комиссии и подлежит размещению на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

VIII. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

8.1. В случае исключения из реестра лицензий Республики Саха (Якутия) сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, а также отсутствие в течение шести месяцев в реестре лицензий субъекта Российской Федерации сведений о многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, Управление направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

8.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

8.3. Не позднее дня, следующего за днем получения решения Лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, Управление приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд. Подготовка указанных документов должна быть завершена в течение 7 (семи) рабочих дней.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения в настоящее Положение вносятся Указом Главы Республики Саха (Якутия).

- Покровская А.П. член Общественной палаты Республики Саха (Якутия)
- Сапсай В.В. заместитель исполнительного директора Совета муниципальных образований Республики Саха (Якутия) – ассоциации межмуниципального сотрудничества
- Севергин В.Ю. председатель Ассоциации советов многоквартирных домов г. Якутска
- Степанов Н.В. вице-президент Торгово-промышленной палаты Республики Саха (Якутия)
- Черный С.А. директор обособленного подразделения СРО НП «ЖКХ-Групп» в Республике Саха (Якутия)
-