



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 07 сентября 2018 г. № 254

Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их государственной регистрации и внесении изменений в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых Правительством Республики Саха (Якутия) и иными исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), а также их проектов, утвержденный постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 июня 2009 г. № 258

В соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 20 июня 2018 г. № 2688 «О внесении изменений в Указы Президента Республики Саха (Якутия) от 10 мая 2012 г. № 1410 «Об утверждении Положения об Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)», от 07 июня 2011 г. № 735 «Об утверждении структуры Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их государственной регистрации.

2. Исполнительным органам государственной власти Республики Саха (Якутия) в срок до 10 сентября 2018 года назначить ответственных должностных лиц за реализацию настоящего постановления и взаимодействие с Департаментом по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) при размещении (опубликовании) нормативных

правовых актов на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

3. Внести в пункт 3 Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых Правительством Республики Саха (Якутия) и иными исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), а также их проектов, утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 23 июня 2009 г. № 258, изменение, дополнив абзацем третьим следующего содержания:

«Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, принятых исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия) и подлежащих государственной регистрации, проводится также Департаментом по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).».

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 декабря 2009 г. № 572 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их государственной регистрации»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 мая 2012 г. № 222 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 декабря 2009 г. № 572 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их государственной регистрации»»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2017 г. № 77 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 декабря 2009 г. № 572 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их государственной регистрации»»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 04 декабря 2017 г. № 393 «О внесении изменений в Правила подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их государственной регистрации, утвержденные постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 декабря 2009 г. № 572».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) Борисова Ф.М.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Саха (Якутия)



В. СОЛОДОВ

УТВЕРЖДЕНЫ



Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 07 сентября 2018 г. № 254

ПРАВИЛА

подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их государственной регистрации

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 25 декабря 2003 г. 98-3 № 199-III «О правовых актах органов государственной власти Республики Саха (Якутия)» в целях совершенствования работы по подготовке нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) (далее - нормативные правовые акты) и их государственной регистрации.

I. Общие положения

1.1. Исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия), законов Республики Саха (Якутия), правовых актов Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также с учетом установленного правопреемства издают нормативные правовые акты в виде постановлений и приказов.

1.2. Структурные подразделения и территориальные органы исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) не вправе издавать нормативные правовые акты.

1.3. Нормативный правовой акт может быть издан совместно несколькими исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия).

1.4. Проект нормативного правового акта подлежит согласованию со всеми заинтересованными органами государственной власти, организациями (далее – заинтересованные органы), если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также если проект нормативного правового акта содержит положения межотраслевого значения или

предусматривает совместную деятельность исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

Проект нормативного правового акта, оказывающий влияние на доходы или расходы государственного бюджета Республики Саха (Якутия), местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, подлежит направлению в Министерство экономики Республики Саха (Якутия), Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на заключение, в котором дается оценка финансовых последствий принятия соответствующих решений для указанных бюджетов и внебюджетных фондов.

Согласование нормативного правового акта оформляется визами. Виза включает в себя наименование должности руководителя заинтересованного органа или его заместителя и личную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату.

Заместители руководителей заинтересованных органов визируют проект нормативного правового акта только в случае длительного (более 3 рабочих дней) отсутствия руководителя (на период отпуска, командировки или болезни руководителя).

Визы проставляются в нижней части оборотной стороны последнего листа подлинника нормативного правового акта.

При наличии возражений проект нормативного правового акта визируется с замечаниями, которые оформляются на бланке заинтересованного органа, подписываются соответствующим руководителем (его заместителем) и прилагаются к указанному проекту.

При наличии разногласий по проекту нормативного правового акта исполнительный орган государственной власти, осуществляющий его разработку, должен обеспечить обсуждение указанного проекта с заинтересованными органами с целью поиска взаимоприемлемого решения.

По итогам такого обсуждения оформляется протокол согласительного совещания, который обязательно прилагается к нормативному правовому акту вместе с реестром учета разногласий, подлинниками заключений, замечаний и предложений.

Срок согласования проекта нормативного правового акта заинтересованным органом не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления.

Отказ в согласовании без мотивированного заключения, основанного на нормах законодательства, не допускается.

II. Порядок подготовки проекта нормативного правового акта

2.1. Подготовка проекта нормативного правового акта возлагается

на одно или несколько структурных подразделений исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) с учетом их функций и компетенции. При этом определяются круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, срок его подготовки, а при необходимости - организации, привлекаемые к этой работе.

В подготовке проекта нормативного правового акта участвует юрист (юридическая служба) исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия).

2.2. Срок подготовки проекта нормативного правового акта и издания нормативного правового акта во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия), законов Республики Саха (Якутия), указов и распоряжений Главы Республики Саха (Якутия), постановлений и распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) не должен превышать одного месяца с даты их вступления в силу, если не установлен другой срок.

2.3. Для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, издаваемых совместно несколькими исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), могут создаваться рабочие группы.

III. Оформление нормативного правового акта

3.1. При подготовке проекта нормативного правового акта исполнители руководствуются методическими рекомендациями по юридико-техническому оформлению проектов правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), утверждаемыми в установленном порядке.

3.2. Одновременно с разработкой проекта нормативного правового акта должны быть подготовлены предложения об изменении и дополнении или признании утратившими силу соответствующих ранее изданных нормативных правовых актов или их частей.

3.3. Нормативный правовой акт, изданный совместно или по согласованию с другими исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), изменяется, дополняется или признается утратившим силу по согласованию с этими исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия).

3.4. Если при подготовке нормативного правового акта выявилась необходимость внесения существенных изменений и дополнений в ранее изданные нормативные правовые акты или наличие по одному и тому же

вопросу нескольких нормативных правовых актов, то в целях их упорядочения разрабатывается новый единый нормативный правовой акт. В проект такого нормативного правового акта включаются новые, а также содержащиеся в ранее изданных нормативных правовых актах нормативные предписания, которые сохраняют свою силу.

3.5. Подготовленный проект нормативного правового акта до его подписания (утверждения) должен быть проверен на соответствие федеральному законодательству и законодательству Республики Саха (Якутия), а также правилам русского языка, на наличие коррупциогенных факторов и завизирован юристом (юридической службой) исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия).

3.6. Нормативные правовые акты подписываются (утверждаются) руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) или лицом, исполняющим его обязанности.

Нормативные правовые акты, принятые в виде постановлений коллегиальных органов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), подписываются председателем, а в случае его отсутствия заместителем председателя коллегиального органа.

3.7. Подписанный (утвержденный) нормативный правовой акт должен иметь следующие реквизиты:

наименование вида нормативного правового акта;

наименование исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), издавшего нормативный правовой акт;

наименование, обозначающее предмет регулирования нормативного правового акта;

дату принятия нормативного правового акта, регистрационный номер, место;

подписи лиц, уполномоченных на подписание соответствующего нормативного правового акта.

3.8. Нормативный правовой акт, изданный совместно с другими исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), должен иметь соответствующие номера и единую дату.

IV. Представление нормативного правового акта на государственную регистрацию

4.1. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты:

а) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, то есть содержащие правовые нормы, затрагивающие:

гражданские, политические, социально-экономические и иные права, свободы и обязанности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;

гарантии их осуществления, закрепленные в Конституции Российской Федерации и иных законодательных актах Российской Федерации;

механизм реализации прав, свобод и обязанностей;

б) устанавливающие правовой статус организаций, органов власти;

в) носящие межведомственный характер, то есть содержащие правовые нормы, обязательные для других органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) организаций.

4.2. Нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации, представляются руководителем (заместителем руководителя) исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (далее - Департамент) не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания (утверждения), за исключением случаев, установленных разделом 10 настоящих Правил, в следующих экземплярах:

подлинник нормативного правового акта с оригиналом подписи уполномоченного должностного лица;

электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта в соответствии с Порядком представления исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия) на постоянной основе электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (далее - Порядок представления электронных образов) согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (в случае размещения (опубликования) нормативного правового акта на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)).

4.3. Представление на государственную регистрацию нормативного правового акта, изданного совместно несколькими исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), возлагается на орган, который указан первым в числе подписавших (утвердивших) акт.

4.4. К нормативному правовому акту прилагаются:

4.4.1. Пояснительная записка, которая подписывается юристом (юридической службой) исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), представляющего нормативный правовой акт

на государственную регистрацию.

Пояснительная записка содержит:

а) основания издания нормативного правового акта (сведения об актах законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), во исполнение которых разработан нормативный правовой акт, сведения об актах законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), определяющих компетенцию исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) по изданию нормативного правового акта по данному вопросу);

б) сведения обо всех действующих нормативных правовых актах по данному вопросу и информацию о сроках их приведения в соответствие с принятым нормативным правовым актом;

в) сведения о согласовании нормативного правового акта с заинтересованными органами, если такое согласование является обязательным;

г) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы с указанием даты размещения проекта нормативного правового акта на сайте исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) в сети Интернет, даты окончания приема экспертных заключений от независимых экспертов и приложением копий экспертных заключений.

4.4.2. Заключение об оценке регулирующего воздействия, составленное в соответствии с Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 13 марта 2013 г. № 1926 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) и экспертизе нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия)» (по нормативным правовым актам, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности).

4.4.3. Копия распорядительного документа о возложении соответствующих обязанностей в случае, если нормативный правовой акт подписан (утвержден) лицом, исполняющим обязанности руководителя исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия).

4.4.4. Заключение с замечаниями и предложениями, полученными в ходе согласования проекта, реестр учета разногласий, протокол согласительного совещания (при наличии).

4.5. При приеме документов на государственную регистрацию осуществляется проверка соблюдения порядка представления нормативного правового акта на государственную регистрацию, установленного разделом 4 настоящих Правил.

В случае выявления нарушения установленного порядка представления нормативного правового акта на государственную регистрацию, документы

на государственную регистрацию не принимаются.

После устранения выявленных нарушений нормативный правовой акт повторно представляется на государственную регистрацию в течение месяца.

V. Сроки государственной регистрации нормативного правового акта

5.1. Государственная регистрация нормативного правового акта производится Департаментом в срок до 15 календарных дней с даты поступления, за исключением случаев, установленных разделом 10 настоящих Правил.

5.2. В случае необходимости срок государственной регистрации нормативного правового акта может быть продлен по решению руководителя Департамента до 30 дней.

VI. Государственная регистрация нормативного правового акта

6.1. Государственная регистрация нормативного правового акта включает в себя:

проверку правовых актов на нормативный характер, определение необходимости государственной регистрации представленного правового акта;

проведение правовой экспертизы нормативного правового акта на соответствие этого акта законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), включая проверку на наличие в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

присвоение нормативному правовому акту номера государственной регистрации и занесение сведений в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

6.2. При проведении правовой экспертизы нормативного правового акта осуществляется подготовка заключения с визой руководителя Департамента.

6.3. При присвоении нормативному правовому акту номера государственной регистрации осуществляется внесение основных реквизитов нормативного правового акта в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

Ведение государственного реестра нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия)

осуществляет Департамент.

Государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) подлежит размещению на официальном сайте Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия). Обновление сведений в размещенном Государственном реестре нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) производится в течение пяти рабочих дней со дня внесения в него соответствующих изменений.

6.4. Нормативные правовые акты, изменяющие, дополняющие, отменяющие, признающие утратившими силу нормативные правовые акты, подлежат государственной регистрации в соответствии с настоящими Правилами.

6.5. Номера государственной регистрации присваиваются:
основным (первоначальным) нормативным правовым актам;
нормативным правовым актам, изменяющим (дополняющим) основной нормативный правовой акт в целом (новая редакция) или его часть;
нормативным правовым актам, содержащим положения об отмене, признании утратившим силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативного правового акта, признании недействующим и др.;

актам, устанавливающим порядок, сроки ввода в действие (вступления в силу) основного правового акта в целом или его частей, а также содержащим иную информацию о состоянии или изменении реквизитов правового акта.

VII. Формирование регистра нормативных правовых актов в электронном виде и проставление штампа

7.1. После государственной регистрации нормативного правового акта формируется регистр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти в электронном виде, состоящий из электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов и заключений к ним.

7.2. На зарегистрированном подлиннике нормативного правового акта проставляется штамп государственной регистрации правового акта (далее - штамп).

Описание штампа приведено в приложении № 2 к настоящим Правилам.

VIII. Отказ в государственной регистрации

8.1. Основаниями отказа в государственной регистрации являются:

- а) правовой акт не относится к нормативным правовым актам, подлежащим государственной регистрации в соответствии с пунктом 4.1 настоящих Правил;
- б) несоответствие законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) или (и) наличие в правовом акте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

8.2. Нормативные правовые акты, в государственной регистрации которых отказано, возвращаются Департаментом с мотивированным заключением.

8.3. В случае отказа в государственной регистрации нормативного правового акта при выявлении несоответствия законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) или (и) наличия в правовом акте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в течение 5 дней со дня получения отказа в государственной регистрации руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) или лицо, исполняющее его обязанности, издает соответствующий документ об отмене нормативного правового акта, в регистрации которого отказано, и направляет его копию в Департамент.

IX. Официальное опубликование нормативного правового акта

9.1. Зарегистрированные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней со дня их государственной регистрации, за исключением случаев, установленных разделом 10 настоящих Правил. При официальном опубликовании обязательно указываются дата и номер государственной регистрации.

Официальным опубликованием нормативного правового акта является первая публикация его полного текста в республиканских газетах «Якутия», «Саха сирэ», «Ил Тумэн», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Ввод (загрузку) электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта через Интернет-кабинет для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) осуществляет Департамент.

9.2. При опубликовании и рассылке нормативного правового акта указание на номер и дату государственной регистрации является обязательным.

9.3. Нормативный правовой акт, не нуждающийся в государственной регистрации в соответствии с подпунктом «а» пункта 8.1 настоящих Правил, подлежит опубликованию в порядке, определяемом исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), утвердившим нормативный правовой акт. При этом порядок вступления данного нормативного правового акта в силу также определяется исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), издавшим нормативный правовой акт.

9.4. Копии принятых нормативных правовых актов, а также сведения об источниках их официального опубликования подлежат направлению в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) в соответствии с Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 13 мая 2003 г. № 957 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации в Республике Саха (Якутия)».

Х. Особенности государственной регистрации нормативных правовых актов в сфере тарифного регулирования

10.1. Нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации, представляются руководителем (заместителем) исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации в Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня их подписания (утверждения).

10.2. Государственная регистрация нормативных правовых актов производится Департаментом в течение 1 рабочего дня с даты поступления и включает в себя:

проверку правовых актов на нормативный характер, определение необходимости государственной регистрации представленного правового акта;

присвоение нормативному правовому акту номера государственной регистрации и занесение сведений в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

10.3. Зарегистрированные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию в течение 2 рабочих дней со дня их государственной регистрации.

XI. Вступление в силу нормативных правовых актов

11.1. Исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) направляют для исполнения нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации, только после их регистрации и официального опубликования.

11.2. Нормативные правовые акты, не прошедшие государственную регистрацию и не опубликованные в установленном порядке, для исполнения не направляются. При нарушении указанных требований нормативные правовые акты, как не вступившие в силу, применяться не могут.

Приложение № 1
к Правилам подготовки
нормативных правовых актов
исполнительных органов государственной
власти Республики Саха (Якутия)
и их государственной регистрации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
нормативных правовых актов исполнительных органов
государственной власти Республики Саха (Якутия)

№ п/п	Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия)	Вид НПА	Дата принятия НПА	Номер НПА	Наименование нормативного правового акта	Номер государственной регистрации	Дата государственной регистрации
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Правилам подготовки
нормативных правовых актов
исполнительных органов государственной
власти Республики Саха (Якутия)
и их государственной регистрации

ОПИСАНИЕ

**штампа государственной регистрации нормативных правовых
актов исполнительных органов государственной власти
Республики Саха (Якутия)**

<p>Государственный герб Республики Саха (Якутия)</p> <p>Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)</p> <p>Номер государственной регистрации</p> <hr/> <p>от _____ 20__ г.</p>
--

Штамп имеет форму прямоугольника.

В центре верхнего поля штампа располагается Государственный герб Республики Саха (Якутия).

Под Государственным гербом Республики Саха (Якутия) помещается текст «Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)», строка ниже содержит текст «Номер государственной регистрации».

В центре нижнего поля штампа располагается текст «Номер государственной регистрации» с указанием графы номера и даты государственной регистрации.

Приложение № 3
к Правилам подготовки
нормативных правовых актов
исполнительных органов государственной
власти Республики Саха (Якутия)
и их государственной регистрации

ПОРЯДОК
представления исполнительными органами государственной власти
Республики Саха (Якутия) электронных образов контрольных
экземпляров нормативных правовых актов исполнительных органов
государственной власти Республики Саха (Якутия) для размещения
(опубликования) на официальном интернет-портале правовой
информации (www.pravo.gov.ru)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие между Департаментом по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (далее - Департамент) и исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия) (далее - исполнительный орган) по представлению исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия) электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) (далее - акт) для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) (далее - Портал).

II. Порядок представления исполнительными органами
на постоянной основе электронных образов контрольных
экземпляров акта для размещения (опубликования) на Портале

2.1. Для размещения (опубликования) акта на Портале руководитель исполнительного органа при представлении в Департамент нормативного правового акта для государственной регистрации в соответствии с пунктом 4.2 Правил подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и их государственной регистрации (далее - Правила), наряду с подлинником представляет электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта.

2.2. Исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия) направляет электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта посредством электронной почты, автоматизированной информационной системы «АдмСЭД».

2.3. При направлении электронного образа контрольного экземпляра для размещения (опубликования) на Портале обеспечивается соблюдение Технических требований к размещению (опубликованию) законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) от 19 июня 2014 г. № 9/4/10/2-1119 (далее - Технические требования).

Электронный образ контрольного экземпляра акта, направляемый для размещения (опубликования) на Портале, представляет собой файл формата PDF версии 1.5, режим сканирования - черно-белый, компрессия - CCITT Group 4 Fax, разрешение 300 dpi, формат документа - А4.

Если акт содержит цветную графическую информацию, то электронный образ контрольного экземпляра акта, направляемый для его размещения (опубликования) на Портале, должен представлять собой файл формата PDF версии 1.5 либо растровый формат отображения информации - TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования - цветной 24 bit, компрессия - LZW Compression, разрешение 300 dpi, рекомендуемый формат документа - А4.

Максимально допустимый размер направляемого электронного образа контрольного экземпляра акта - 1 Gb (~ 20 000 страниц в черно-белом режиме сканирования).

2.4. В случае выявления наличия технологических и иных ошибок электронного образа контрольного экземпляра акта участники взаимодействия принимают согласованные меры по устранению этих ошибок.

К указанным ошибкам относятся:

- а) представление исполнительным органом для размещения (опубликования) на Портале актов, не соответствующих подлиннику акта;
- б) представление в Департамент для размещения (опубликования) на Портале актов, в отношении которых заведомо не могут быть соблюдены установленные законодательством сроки официального опубликования;
- в) несоответствие электронных образов контрольных экземпляров актов Техническим требованиям и необходимость внесения редакционных изменений по тексту нормативно-правовых актов.

В целях устранения указанных ошибок руководитель исполнительного органа назначает ответственных за взаимодействие с Департаментом лиц, с указанием контактных номеров телефонов (рабочий и сотовый), которым

Департамент в день обнаружения ошибки сообщает о выявлении ошибки и предлагает срок для их устранения.

2.5. В случае неустранения исполнительным органом ошибок, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные Департаментом, акт не подлежит размещению (опубликованию) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

2.6. В случае неразмещения (опубликования) акта на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, исполнительный орган обеспечивает официальное опубликование нормативного правового акта в иных официальных источниках опубликования.
