



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 03 апреля 2019 г. № 71

О Порядке предоставления дополнительных мер поддержки, направленных на повышение рождаемости в Республике Саха (Якутия)

В целях реализации Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 14 февраля 2019 г. № 367 «О дополнительных мерах, направленных на поддержку рождаемости в Республике Саха (Якутия)» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер поддержки, направленных на повышение рождаемости в Республике Саха (Якутия).

2. Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (Волкова Е.А.) обеспечить внесение изменений в установленном порядке в государственную программу Республики Саха (Якутия) «Социальная поддержка граждан в Республике Саха (Якутия) на 2018 - 2022 годы», утвержденную Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 30 ноября 2017 г. № 2235.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Балабкину О.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 мая 2019 г. и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



В. СОЛОДОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 03 апреля 2019 г. № 71

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер поддержки, направленных на повышение рождаемости в Республике Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительных мер поддержки в связи с рождением (усыновлением) детей в Республике Саха (Якутия) (далее – Порядок).

1.2. Право на дополнительные меры поддержки в связи с рождением (усыновлением) детей в Республике Саха (Якутия) (далее – дополнительные меры поддержки) имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Республики Саха (Якутия) не менее трех лет, в случае, если ребенок рожден начиная с 01 января 2019 года.

1.3. Проживание на территории Республики Саха (Якутия) подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания.

1.4. Дополнительные меры поддержки предоставляются в виде:

1) единовременной денежной выплаты в 2-кратном размере прожиточного минимума для детей, установленного в Республике Саха (Якутия) за второй квартал года, предшествующего году обращения за предоставлением указанной выплаты, - при рождении (усыновлении) первого ребенка (далее – единовременная денежная выплата);

2) регионального материнского капитала в размере 30% от размера материнского (семейного) капитала, установленного в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», - при рождении (усыновлении) второго ребенка (далее – региональный материнский капитал);

3) ежемесячной денежной выплаты в размере прожиточного минимума для детей, установленного в Республике Саха (Якутия) за второй квартал года, предшествующего году обращения за предоставлением указанной выплаты, семьям, среднедушевой доход которых не превышает

величину среднедушевого денежного дохода населения в Республике Саха (Якутия), - при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей до достижения им (ими) возраста трех лет (далее – ежемесячная денежная выплата).

1.5. Дополнительные меры поддержки предоставляются независимо от наличия права на иные меры поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.6. В случае рождения двоих или более детей одновременно дополнительные меры поддержки, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 1.4 настоящего Порядка, предоставляются на каждого ребенка с учетом очередности их рождения.

1.7. Форма заявления о предоставлении дополнительных мер поддержки утверждается приказом уполномоченного исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) в сфере социальной защиты населения.

1.8. Формирование и ведение реестра получателей дополнительных мер поддержки осуществляется в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

II. Предоставление единовременной денежной выплаты

2.1. Право на единовременную денежную выплату имеет женщина, родившая (усыновившая) или мужчина (единственный усыновитель), усыновивший первого ребенка.

Право женщины на единовременную денежную выплату прекращается и возникает у отца ребенка в случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав.

2.2. Размер единовременной денежной выплаты составляет 2-кратный размер прожиточного минимума для детей, установленный в целом по Республике Саха (Якутия) за второй квартал года, предшествующего году обращения за предоставлением указанной выплаты.

2.3. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты со всеми необходимыми документами подается заявителем или через его представителя в государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее - Управление) по месту постоянного жительства заявителя непосредственно, или через территориальные обособленные структурные подразделения государственного автономного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее - многофункциональный центр), а также может быть подано в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru.

2.4. Днем обращения с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты считается день приема соответствующего заявления со всеми документами, указанными в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Если заявление со всеми документами пересылается по почте либо подается через многофункциональный центр, либо предоставляется в форме электронного документа, днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления, либо дата приема заявления многофункциональным центром, либо дата подачи заявления через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru.

2.5. В заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты указываются:

- 1) наименование Управления, в которое подается заявление;
- 2) фамилия (в случае изменения в скобках указывается фамилия, данная при рождении), имя, отчество (при наличии) заявителя, а в случае изменения фамилии, имени, отчества – сведения/документы об их изменении;
- 3) дата рождения заявителя;
- 4) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);
- 5) сведения о принадлежности к гражданству;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);
- 7) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), или решения суда об установлении факта проживания;
- 8) контактный телефон;

9) сведения о ребенке, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на единовременную денежную выплату (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, очередность рождения (усыновления), сведения о принадлежности к гражданству);

10) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);

11) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

12) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, номер, кем и когда выдан);

13) сведения об отсутствии факта лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на единовременную денежную выплату;

14) сведения об отсутствии отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на единовременную денежную выплату;

15) реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;

16) способ извещения о принятом решении;

17) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты подписывается заявителем либо его представителем с проставлением даты заполнения заявления.

2.6. Одновременно с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты заявитель предоставляет заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.7. К заявлению о предоставлении единовременной денежной выплаты прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, место жительства на территории Республики Саха (Якутия);

2) решение суда об установлении факта проживания на территории Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия);

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) родовой сертификат, заполненный по форме согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 28 ноября 2005 г. № 701 «О родовом сертификате»;

5) документы, подтверждающие смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, в случае, если обращается отец ребенка;

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя;

7) согласие на обработку персональных данных.

2.8. Сведения территориальных органов внутренних дел о регистрации гражданина по месту жительства подлежат представлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Запросы документов (сведений) направляются в течение 2 рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

2.9. Документы могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

При направлении заявления и документов с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru направляются сканированные копии документов с последующим предоставлением подлинных документов.

2.10. При предоставлении оригиналов документов, сотрудником Управления (специалистом многофункционального центра) снимаются копии с предоставленных документов, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которая заверяется подписью сотрудника Управления (специалиста многофункционального центра) с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю) в день их предоставления.

2.11. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты и необходимых документов Управление направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) запрос о фактах предоставления заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из ЕГИССО информация учитывается Управлением при принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты.

2.12. После принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты Управление выгружает информацию о размере предоставленной выплаты из программного комплекса, используемого Управлением, - автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» и размещает ее в ЕГИССО согласно регламенту информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с ЕГИССО.

2.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов, в том числе запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.14. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

 посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, в случае предоставления документов в Управление либо через почту;

 в многофункциональный центр в случае предоставления документов через многофункциональный центр;

 в личный кабинет заявителя в случае предоставления документов в форме электронных документов с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru;

 иным способом, указанным в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2.15. Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается в случаях:

- 1) рождения ребенка до 01 января 2019 года;
- 2) рождения мертвого ребенка;
- 3) нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;
- 4) лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у гражданина возникло право на единовременную денежную выплату;
- 5) отмены усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого у гражданина возникло право на единовременную денежную выплату;

б) установления факта выезда семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Саха (Якутия);

7) установления факта недостоверности предоставленных заявителем документов (сведений);

8) неполного предоставления документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

9) установления факта предоставления аналогичной меры поддержки иным субъектом Российской Федерации, входящим в состав Дальневосточного федерального округа.

2.16. Единовременная денежная выплата предоставляется, если обращение с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты последовало не позднее двенадцати месяцев со дня рождения первого ребенка.

2.17. Единовременная денежная выплата осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении указанной выплаты.

III. Предоставление регионального материнского капитала

3.1. Региональный материнский капитал в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка предоставляется гражданину Российской Федерации, получившему государственный сертификат на материнский (семейный) капитал в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».

3.2. Право на региональный материнский капитал возникает у следующих граждан:

- 1) женщины, родившей (усыновившей) второго ребенка;
- 2) мужчины, являющегося единственным усыновителем второго ребенка.

3.3. При возникновении права на региональный материнский капитал не учитываются дети, в отношении которых лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, были лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление, а также усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами данных лиц.

3.4. Право женщины на региональный материнский капитал прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право

на региональный материнский капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на региональный материнский капитал. Право на региональный материнский капитал у указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на региональный материнский капитал, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный материнский капитал, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

3.5. В случаях если отец (усыновитель) ребенка, у которого в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка возникло право на региональный материнский капитал, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный материнский капитал, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на региональный материнский капитал, их право на региональный материнский капитал прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

3.6. Право на региональный материнский капитал возникает у ребенка (детей в равных долях), указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, в случае, если женщина, право которой на региональный материнский капитал прекратилось по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка, являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный материнский капитал, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на региональный материнский капитал по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Право на региональный материнский капитал, возникшее у ребенка (детей в равных долях) по основаниям, предусмотренным пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, прекращается в случае его смерти или объявления его умершим.

3.8. Право на региональный материнский капитал возникает со дня рождения (усыновления) второго ребенка независимо от периода времени, прошедшего с даты рождения (усыновления) предыдущего ребенка.

3.9. Заявление о предоставлении регионального материнского капитала может быть подано в любое время со дня рождения (усыновления) второго ребенка.

3.10. Заявление о предоставлении регионального материнского капитала со всеми необходимыми документами подается заявителем или через его представителя в Управление по месту постоянного жительства заявителя, непосредственно либо через многофункциональный центр, а также может быть подано в форме электронного документа посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru.

3.11. Днем обращения с заявлением о предоставлении регионального материнского капитала считается день приема соответствующего заявления со всеми документами.

Если заявление со всеми документами пересылается по почте либо подается через многофункциональный центр, либо предоставляется в форме электронного документа - днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления, либо дата приема заявления многофункциональным центром, либо дата подачи заявления через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru.

3.12. В заявлении о предоставлении регионального материнского капитала указываются:

- 1) наименование Управления, в которое подается заявление;
- 2) фамилия (кроме того, в скобках указывается фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии) заявителя, а в случае изменения фамилии, имени, отчества – сведения/документы об их изменении;
- 3) дата рождения заявителя;
- 4) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);
- 5) сведения о принадлежности к гражданству;

б) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);

7) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), или решения суда об установлении факта проживания;

8) контактный телефон;

9) сведения о ребенке, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление регионального материнского капитала (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, очередность рождения (усыновления), сведения о принадлежности к гражданству);

10) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);

11) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

12) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, номер, кем и когда выдан);

13) сведения об отсутствии факта совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

14) сведения об отсутствии факта лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на предоставление регионального материнского капитала;

15) сведения об отсутствии отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на предоставление регионального материнского капитала;

16) сведения о смерти женщины, отца (единственного усыновителя), объявления их умершими, в том числе сведения о фактах лишения родительских прав, об отмене усыновления, о совершении в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, в случае подачи заявления о предоставлении регионального материнского капитала лицами, указанными в подпунктах 3.4–3.6 настоящего Порядка;

17) способ извещения о принятом решении;

18) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о предоставлении регионального материнского капитала, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление о предоставлении регионального материнского капитала подписывается заявителем либо его представителем с проставлением даты заполнения заявления.

3.13. Одновременно с заявлением о предоставлении регионального материнского капитала заявитель предоставляет заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.14. К заявлению о предоставлении регионального материнского капитала прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, место жительства на территории Республики Саха (Якутия);

2) решение суда об установлении факта проживания на территории Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия);

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) родовой сертификат, заполненный по форме согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 28 ноября 2005 г. № 701 «О родовом сертификате»;

5) документы, подтверждающие смерть женщины, отца (единственного усыновителя), объявление их умершими, лишение их родительских прав, отмену усыновления, совершение в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, в случае, если обращается лицо, указанное в подпунктах 3.4-3.6 настоящего Порядка;

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя;

7) согласие на обработку персональных данных.

3.15. Сведения территориальных органов внутренних дел о регистрации гражданина по месту жительства подлежат представлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Запросы документов (сведений) направляются в течение 2 рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

3.16. Документы могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

При направлении заявления и документов с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru направляются сканированные копии документов с последующим предоставлением подлинных документов.

3.17. При предоставлении оригиналов документов, сотрудником Управления (специалистом многофункционального центра) снимаются копии с предоставленных документов, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которая заверяется подписью сотрудника Управления (специалиста многофункционального центра) с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю) в день их предоставления.

3.18. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении регионального материнского капитала и необходимых документов Управление направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) запрос о фактах предоставления заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из ЕГИССО информация учитывается Управлением при принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) регионального материнского капитала.

3.19. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении регионального материнского капитала принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов, в том числе запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.20. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, в случае предоставления документов в Управление либо через почту;

в многофункциональный центр в случае предоставления документов через многофункциональный центр;

в личный кабинет заявителя в случае предоставления документов в форме электронных документов с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru;

иным способом, указанным в заявлении о предоставлении регионального материнского капитала.

3.21. Решение об отказе в предоставлении регионального материнского капитала принимается в случаях:

- 1) рождения второго ребенка до 01 января 2019 года;
- 2) рождения второго ребенка мертвым;
- 3) нахождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у гражданина возникло право на предоставление регионального материнского капитала, на полном государственном обеспечении;
- 4) отсутствия права на предоставление регионального материнского капитала по основаниям, установленным в соответствии с пунктами 3.4-3.7 настоящего Порядка;
- 5) установления факта выезда семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Саха (Якутия);
- 6) установления факта недостоверности предоставленных заявителем документов (сведений);
- 7) предоставления не полного перечня документов;
- 8) установления факта предоставления аналогичной меры поддержки иным субъектом Российской Федерации, входящим в состав Дальневосточного федерального округа.

3.22. Средства регионального материнского капитала могут быть направлены в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:

- 1) на улучшение жилищных условий;
- 2) на получение образования ребенком (детьми);
- 3) на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

3.23. Распоряжение средствами регионального материнского капитала может осуществляться лицами, получившими решение о предоставлении регионального материнского капитала, одновременно по нескольким направлениям, установленным пунктом 3.22 настоящего Порядка.

3.24. Правила подачи заявления о распоряжении, а также перечень документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального материнского капитала, устанавливаются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) в сфере социальной защиты населения.

3.25. Заявление о распоряжении средствами регионального материнского капитала может быть подано в любое время с момента принятия решения о предоставлении регионального материнского капитала.

3.26. Заявление о распоряжении средствами регионального материнского капитала подлежит рассмотрению Управлением в месячный срок с даты приема заявления о распоряжении средствами со всеми необходимыми документами, по результатам которого выносится решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении.

3.27. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

 посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, в случае предоставления документов в Управление либо через почту;

 в многофункциональный центр в случае предоставления документов через многофункциональный центр;

 в личный кабинет заявителя в случае предоставления документов в форме электронных документов с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru;

 иным способом, указанным в заявлении о распоряжении средствами.

3.28. После перечисления средств регионального материнского капитала Управление выгружает информацию о размере перечисленного регионального материнского капитала из программного комплекса, используемого Управлением, - автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» и размещает ее в ЕГИССО согласно регламенту информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с ЕГИССО.

3.29. По направлению «улучшение жилищных условий» средства регионального материнского капитала в соответствии с заявлением о распоряжении могут быть направлены:

1) на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели;

2) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта

индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет заявителя.

3.30. Средства регионального материнского капитала могут быть направлены на исполнение связанных с улучшением жилищных условий обязательств, возникших до даты приобретения права на региональный материнский капитал.

3.31. Жилое помещение (объект индивидуального жилищного строительства) приобретаемое (строящееся) с использованием средств регионального материнского капитала, должно находиться на территории Республики Саха (Якутия).

3.32. Жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств регионального материнского капитала, оформляется в общую собственность родителей, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению.

3.33. Средства регионального материнского капитала могут быть направлены на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, независимо от срока, истекшего со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей.

3.34. Средства регионального материнского капитала могут быть направлены на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по займам, в том числе обеспеченным ипотекой, на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по договору займа, в том числе обеспеченного ипотекой, на приобретение (строительство) жилого помещения, заключенному с одной из организаций, являющейся:

1) кредитной организацией в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности»;

2) кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ «О кредитной кооперации», сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», осуществляющими свою деятельность не менее трех лет со дня государственной регистрации;

3) единым институтом развития в жилищной сфере, определенным Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.35. Средства регионального материнского капитала могут быть направлены на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по займам, в том числе обеспеченным ипотекой, на приобретение (строительство) жилого помещения при условии предоставления заявителем, или его супругом (супругой) документа, подтверждающего получение им займа путем безналичного перечисления на счет, открытый заявителем, или его супругом (супругой) в кредитной организации.

3.36. По направлению «получение образования ребенком (детьми)» средства регионального материнского капитала в соответствии с заявлением о распоряжении могут быть направлены:

1) на оплату платных образовательных услуг;

2) на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения;

3) на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.37. Средства регионального материнского капитала направляются на получение образования ребенком (детьми) в любой организации на территории Российской Федерации, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг, а также на иные связанные с получением образования ребенком (детьми) расходы.

3.38. Средства регионального материнского капитала могут быть направлены на получение образования как родным ребенком (детьми), так и усыновленным (усыновленными), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, возраст которого на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе не должен превышать 25 лет.

3.39. По направлению «приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов» средства регионального материнского капитала в соответствии с заявлением о распоряжении могут быть направлены:

1) на приобретение товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

2) на приобретение услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

3.40. Средства регионального материнского капитала направляются на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, предусмотренных перечнем товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 831-р, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг, за исключением медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.41. Приобретение товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, подтверждается договорами купли-продажи либо товарными или кассовыми чеками, либо иными документами, подтверждающими оплату таких товаров.

3.42. Приобретение услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, подтверждается договорами об их оказании, заключенными с организациями или индивидуальными предпринимателями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.43. Средства регионального материнского капитала могут быть направлены на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, как для родного ребенка-инвалида (детей-инвалидов), так и для усыновленного (усыновленных), в том числе первого, второго, третьего ребенка-инвалида и (или) последующих детей-инвалидов.

3.44. Средства направляются на компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами.

3.45. Правила направления средств регионального материнского капитала по направлениям, определенным пунктом 3.22 настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) в сфере социальной защиты населения.

IV. Предоставление ежемесячной денежной выплаты

4.1. Право на ежемесячную денежную выплату имеет один из родителей (усыновителей) третьего ребенка или последующих детей в семье со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины среднедушевого денежного дохода населения в Республике Саха (Якутия).

4.2. Для определения права на ежемесячную денежную выплату применяются сведения о величине среднедушевого денежного дохода населения в Республике Саха (Якутия) на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), установленной на 14-й рабочий день после отчетного периода в соответствии с федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 671-р.

4.3. Ежемесячная денежная выплата осуществляется в размере прожиточного минимума для детей, установленного в целом по Республике Саха (Якутия) за второй квартал года, предшествующего году обращения за предоставлением указанной выплаты.

4.4. Пересмотр размера ежемесячной денежной выплаты производится ежегодно с 01 января на размер прожиточного минимума для детей, установленного в целом по Республике Саха (Якутия) за второй квартал года, предшествующего году осуществления указанной выплаты.

При изменении величины прожиточного минимума для детей, размер ежемесячной денежной выплаты не может быть меньше размера, установленного за предыдущий год.

4.5. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода, включаются родители (усыновители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, включая пасынков и падчериц.

4.6. Доход семьи включает в себя денежные доходы всех членов семьи, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов,

учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

4.7. Доход семьи для исчисления величины среднедушевого дохода определяется как общая сумма доходов семьи за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты (далее - расчетный период), исходя из состава семьи на дату подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

4.8. При исчислении дохода семьи учитываются начисленные суммы до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

4.10. Из дохода семьи исключается сумма уплаченных алиментов.

4.11. Определение среднедушевого дохода производится Управлением на основании документов о составе и доходах семьи.

4.12. При изменении доходов семьи и ее состава заявитель обязан не позднее чем в месячный срок сообщить об этом в Управление.

4.13. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты может быть подано в любое время до достижения третьим ребенком (последующими детьми) возраста трех лет.

4.14. Ежемесячная денежная выплата осуществляется со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей по день достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ее предоставлением последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка (детей). В остальных случаях ежемесячная денежная выплата осуществляется со дня обращения за ее предоставлением по день достижения ребенком возраста трех лет.

4.15. Предоставление ежемесячной денежной выплаты производится на один год. По истечении этого срока получатель подает новое заявление о предоставлении указанной выплаты.

4.16. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты со всеми необходимыми документами подается заявителем или через его представителя в Управление по месту постоянного жительства заявителя, непосредственно либо через многофункциональный центр, а также может быть подано в форме электронного документа посредством портала

государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru.

4.17. Днем обращения с заявлением о предоставлении ежемесячной денежной выплаты считается день приема соответствующего заявления со всеми документами, указанными в пункте 4.20 настоящего Порядка.

Если заявление со всеми документами пересылается по почте либо подается через многофункциональный центр, либо предоставляется в форме электронного документа, днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления, либо дата приема заявления многофункциональным центром, либо дата подачи заявления через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru.

4.18. В заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты указываются:

- 1) наименование Управления, в которое подается заявление;
- 2) фамилия (в случае изменения в скобках указывается фамилия, данная при рождении), имя, отчество (при наличии) заявителя, а в случае изменения фамилии, имени, отчества – сведения/документы об их изменении;
- 3) дата рождения заявителя;
- 4) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);
- 5) сведения о принадлежности к гражданству;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);
- 7) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), или решения суда об установлении факта проживания;
- 8) контактный телефон;
- 9) сведения о ребенке, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, очередность рождения (усыновления), сведения о принадлежности к гражданству);

10) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон);

11) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);

12) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, номер, кем и когда выдан);

13) сведения об отсутствии факта лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

14) сведения об отсутствии отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

15) сведения о доходах семьи заявителя;

16) реквизиты счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;

17) способ извещения о принятом решении;

18) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты подписывается заявителем либо его представителем с проставлением даты заполнения заявления.

4.19. Одновременно с заявлением о предоставлении ежемесячной денежной выплаты заявитель также предоставляет заявления лиц, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, в отношении которых необходимо предоставление документов (сведений) о согласии на обработку персональных данных.

4.20. К заявлению о предоставлении ежемесячной денежной выплаты прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, место жительства на территории Республики Саха (Якутия) на всех совершеннолетних членов семьи;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Республики Саха (Якутия);

3) свидетельства о рождении детей;

4) родовой сертификат, заполненный по форме согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 28 ноября 2005 г. № 701 «О родовом сертификате»;

5) документы, подтверждающие доход семьи;

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя;

7) согласие на обработку персональных данных.

4.21. Сведения территориальных органов внутренних дел о регистрации гражданина по месту жительства, а также сведения органов местного самоуправления о составе семьи подлежат представлению в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Запросы документов (сведений) направляются в течение 2 рабочих дней после принятия заявления с необходимыми документами.

4.22. Документы могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

При направлении заявления и документов с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru направляются сканированные копии документов с последующим предоставлением подлинных документов.

4.23. При предоставлении оригиналов документов, сотрудником Управления (специалистом многофункционального центра) снимаются копии с предоставленных документов, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которая заверяется подписью сотрудника Управления (специалиста многофункционального центра) с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью. Оригиналы документов возвращаются заявителю (представителю) в день их предоставления.

4.24. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и необходимых документов Управление направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее – ЕГИССО) запрос о фактах предоставления заявителю мер социальной поддержки.

Полученная из ЕГИССО информация учитывается Управлением при принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты.

4.25. После принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты Управление выгружает информацию о размере предоставленной ежемесячной денежной выплаты из программного комплекса, используемого Управлением, - автоматизированной системы «Адресная социальная помощь» и размещает ее в ЕГИССО согласно регламенту информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с ЕГИССО.

4.26. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов, в том числе запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.27. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

 посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, в случае предоставления документов в Управление либо через почту;

 в многофункциональный центр в случае предоставления документов через многофункциональный центр;

 в личный кабинет заявителя в случае предоставления документов в форме электронных документов с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) www.e-yakutia.ru;

 иным способом, указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

4.28. Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо о прекращении ранее предоставленной ежемесячной денежной выплаты принимается в случаях:

1) рождения третьего ребенка или последующих детей до 01 января 2019 года;

2) рождения мертвого ребенка, смерти ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у гражданина возникло право на ежемесячную денежную выплату;

3) превышения размера среднедушевого дохода семьи величины среднедушевого денежного дохода населения в Республике Саха (Якутия);

4) нахождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у гражданина возникло право на ежемесячную денежную выплату, на полном государственном обеспечении;

5) лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у гражданина возникло право на ежемесячную денежную выплату;

6) отмены усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого у гражданина возникло право на ежемесячную денежную выплату;

7) установления факта выезда семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Саха (Якутия);

8) установления фактов недостоверности предоставленных заявителем документов (сведений);

9) предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 4.20 настоящего Порядка;

10) установления фактов предоставления аналогичной меры поддержки иным субъектом Российской Федерации.

4.29. Приостановление ежемесячной денежной выплаты производится в случае возврата денежных средств кредитной организацией в связи с закрытием счета получателя.

4.30. В случае обнаружения факта излишней выплаты ежемесячной денежной выплаты Управление не позднее 5 рабочих дней направляет получателю уведомление в письменной форме:

об удержании излишне выплаченных сумм в случае, если сохранено право на ежемесячную денежную выплату;

о возврате излишне выплаченных сумм в случае, если прекращено право на ежемесячную денежную выплату.

4.31. Получателю, которому сохранено право на ежемесячную денежную выплату, удержание излишне выплаченных сумм производится в размере, исчисляемом из размера установленной ежемесячной денежной выплаты до полного погашения задолженности. При этом по обращению получателя может быть установлен иной размер удержания, но не ниже пятидесяти процентов суммы ежемесячной денежной выплаты.

4.32. В случае прекращения выплаты ежемесячной денежной выплаты в уведомлении указывается размер, способы и срок возврата излишне выплаченных сумм. При этом по обращению получателя возврат может быть осуществлен с рассрочкой, но не ниже пятидесяти процентов суммы ежемесячной денежной выплаты за один платеж до полного погашения задолженности. В случае если получатель в срок, указанный в уведомлении, добровольно не возместил излишне выплаченную ежемесячную денежную выплату, Управление принимает меры к взысканию излишне выплаченных сумм в судебном порядке.

4.33. Возврат излишне выплаченных сумм производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

4.34. Решения о прекращении и приостановлении ежемесячной денежной выплаты принимаются Управлением не позднее 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пунктах 4.28 - 4.29 настоящего Порядка.

4.35. Перечисление денежной выплаты осуществляется ежемесячно, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

V. Порядок финансирования

5.1. Бюджетные средства предусматриваются в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в пределах объемов бюджетной росписи на соответствующий финансовый год.

5.2. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) доводит в установленном порядке объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств до уполномоченного получателя бюджетных средств.

5.3. Уполномоченным получателем бюджетных средств является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

5.4. Оплата за услуги российской кредитной организации производится на условиях и в порядке, установленных соглашениями и договорами.

VI. Заключительные положения

6.1. Управление имеет право на дополнительную проверку подлинности предоставленных документов - об очередности рожденных детей, о составе и доходах семьи, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в процессе которой вправе запрашивать и безвозмездно получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию и документы, необходимые для проведения проверки.

6.2. При обнаружении излишне выплаченной суммы получателю дополнительных мер поддержки вследствие не предоставления или несвоевременного предоставления необходимых сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения, влекущих приостановление или прекращение выплаты, указанная сумма возмещается получателем добровольно или взыскивается в судебном порядке.

Излишне выплаченная сумма получателю по вине органа, предоставившего дополнительные меры поддержки, возмещается виновным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры по вопросам предоставления дополнительных мер поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
