



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 23 мая 2019 г. № 113

Об утверждении Порядка предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам и определении центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Республике Саха (Якутия)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», от 20 апреля 2019 г. № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», Стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, утвержденным проектным комитетом по национальному проекту «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» от 21 апреля 2019 г. № 1, в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012-2021 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 07 октября 2011 г. № 934, Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам в Республике Саха (Якутия).
2. Определить центром компетенций в сфере сельскохозяйственной

кооперации и поддержки фермеров в Республике Саха (Якутия) государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Белозерова Д.Г.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



В. СОЛОДОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 23 мая 2019 г. № 113

ПОРЯДОК **предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским)** **хозяйствам в Республике Саха (Якутия)**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления грантов «Агростартап» (далее – гранты) крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – К(Ф)Х) для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проектов создания К(Ф)Х в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», источником финансового обеспечения которых являются средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета (далее – Порядок).

1.2. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) «сельские территории» – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Перечень сельских территорий в Республике Саха (Якутия) определяется Министерством;

2) «крестьянское (фермерское) хозяйство» – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Республики Саха (Якутия) в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития К(Ф)Х, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера. Крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность в Республике Саха (Якутия), могут быть зарегистрированы на территории городов с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью не более 5 тыс. человек;

3) грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) К(Ф)Х для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития К(Ф)Х (далее – проект), представляемого на рассмотрение конкурсной комиссии, создаваемой Министерством, главой крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданином Российской Федерации, обязующимся в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

4) конкурсная комиссия – комиссия, созданная в целях проведения конкурсного отбора на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проекта, положение и состав которой утверждаются приказом Министерства;

5) заявка – пакет документов, представляемых заявителем конкурсной комиссии в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

6) заявитель – К(Ф)Х, зарегистрированное в текущем финансовом году в соответствии с законодательством Российской Федерации, или гражданин Российской Федерации, не зарегистрированный в качестве К(Ф)Х на момент подачи заявки (далее – гражданин), представившие заявку конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком и планирующие осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Республики Саха (Якутия);

7) план расходов – документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), составленный заявителями по форме, утверждаемой

Министерством, и предоставляемый ими вместе с заявкой;

8) группа экспертов – группа специалистов, создаваемая приказом Министерства, осуществляющая:

а) экспертную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор, на предмет соблюдения условий и соответствия целям, предусмотренным настоящим Порядком, определения их достоверности, полноты, экономической эффективности, социальной значимости проектов для экономики Республики Саха (Якутия);

б) балльную оценку бизнес-планов, представленных в составе заявки.

1.4. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией проекта, направленного на создание и развитие К(Ф)Х, сельскохозяйственной кооперации и новых постоянных рабочих мест в Республике Саха (Якутия).

1.5. Гранты предоставляются Министерством, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Гранты предоставляются К(Ф)Х на конкурсной основе (далее – конкурсный отбор) в соответствии с решением конкурсной комиссии в форме субсидий на софинансирование затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития К(Ф)Х.

2.2. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

2.3. Министерство является организатором конкурсного отбора и размещает объявление о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Объявление о конкурсном отборе должно включать следующую информацию:

- 1) наименование конкурсного отбора;
- 2) дату начала и окончания приема заявок;
- 3) условия участия в конкурсном отборе;
- 4) место подачи заявок.

2.5. Подать заявку на участие в конкурсном отборе могут заявители, определенные в соответствии с подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Заявители подают заявки на участие в конкурсном отборе в целях получения грантов согласно одному из вариантов:

- 1) на создание и развитие К(Ф)Х в целях реализации проекта;
- 2) на создание и развитие К(Ф)Х в целях реализации проекта и формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), членом которого является заявитель, за счет части средств гранта (от 25 до 50 процентов).

2.7. Направления расходования гранта, а именно перечень затрат К(Ф)Х, обеспечение которого возможно за счет средств гранта, а также перечень имущества, приобретаемого кооперативом, устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.8. Требования, предъявляемые к заявителю, являющемуся главой К(Ф)Х, при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора:

- 1) К(Ф)Х зарегистрировано в год подачи заявки;
- 2) К(Ф)Х соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 3) К(Ф)Х планирует осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Республики Саха (Якутия);
- 4) К(Ф)Х ранее не являлось получателем:
 - гранта на поддержку начинающих фермеров;
 - гранта на развитие семейных животноводческих ферм;
 - гранта на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования;
 - гранта на реализацию проекта;
- 5) глава К(Ф)Х не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением К(Ф)Х, главой которого он является на момент подачи заявки;
- 6) глава К(Ф)Х имеет среднее специальное либо высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;
- 7) К(Ф)Х не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) К(Ф)Х не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

9) у К(Ф)Х на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

10) у К(Ф)Х отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

11) К(Ф)Х, являющееся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должно находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в участии в конкурсном отборе.

Проверку сведений, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, осуществляет Министерство.

2.9. Условия предоставления гранта главе К(Ф)Х:

1) глава К(Ф)Х представляет проект, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции в течение 5 (пяти) лет с года получения гранта, реализация и достижение показателей эффективности которого обеспечиваются К(Ф)Х, получившим грант на реализацию указанного проекта;

2) глава К(Ф)Х представляет план расходов;

3) К(Ф)Х обязуется:

оплатить за счет собственных денежных средств не менее 10% стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

использовать грант по целевому назначению в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет К(Ф)Х и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х, получившего грант;

создать в год получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в случае, если сумма гранта превышает 2 млн рублей в соответствии с планом расходов, и не менее 1 нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, а также внести сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

обеспечить показатель фактически достигнутой результативности по приросту объема сельскохозяйственной продукции, установленный в соглашении;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

представлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность К(Ф)Х;

4) в случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, заявитель, являющийся главой К(Ф)Х, а также кооператив, формирование неделимого фонда которого планируется за счет части средств гранта К(Ф)Х на реализацию проекта, дополнительно должны соответствовать следующим условиям:

К(Ф)Х является членом кооператива;

в плане расходов К(Ф)Х предусматривается размер средств, планируемых к перечислению кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта К(Ф)Х, с указанием названия кооператива;

кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей и состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

члены кооператива, кроме личных подсобных хозяйств, являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающими условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

доля доходов кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами данного кооператива, включая продукцию первичной переработки из сельскохозяйственного сырья, произведенного членами кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг);

кооператив обязуется представлять отчет об использовании средств, полученных от К(Ф)Х, получившего грант на реализацию проекта, в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.10. Требования, предъявляемые заявителю, не регистрировавшему К(Ф)Х, при подаче заявки для признания его участником конкурсного отбора:

1) гражданин не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

2) гражданин ранее не являлся получателем:

гранта на поддержку начинающих фермеров;

гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

гранта на поддержку производства и переработки сельскохозяйственной продукции в малых формах хозяйствования;

гранта на реализацию проекта;

выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

3) гражданин планирует осуществлять сельскохозяйственную производственную деятельность на сельской территории Республики Саха (Якутия);

4) гражданин имеет среднее специальное либо высшее сельскохозяйственное образование или получил дополнительное

профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

Проверку сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, осуществляет Министерство.

2.11. Условия предоставления гранта гражданину:

1) гражданин представляет проект;

2) гражданин представляет проект плана расходов К(Ф)Х;

3) гражданин обязуется в случае его победы в конкурсном отборе: осуществить регистрацию К(Ф)Х в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 календарных дней после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора;

после получения гранта в качестве К(Ф)Х:

оплатить за счет собственных денежных средств не менее 10 % стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

использовать грант по целевому назначению в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет К(Ф)Х и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие К(Ф)Х;

создать в год получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в случае, если сумма гранта превышает 2 млн рублей в соответствии с планом расходов, и не менее 1 нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей, а также внести сведения о принятых работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;

обеспечить показатель фактически достигнутой результативности по приросту объема сельскохозяйственной продукции, установленный в соглашении;

сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

осуществлять деятельность К(Ф)Х в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

представлять отчетность, в том числе о целевом использовании гранта, о финансово-экономическом состоянии К(Ф)Х, производственную, статистическую, подтверждающую деятельность К(Ф)Х;

4) в случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, заявитель,

являющийся гражданином, и кооператив, формирование неделимого фонда которого планируется за счет части средств гранта К(Ф)Х на реализацию проекта, дополнительно должны соответствовать следующим условиям:

гражданин является членом кооператива;

в проекте плана расходов К(Ф)Х, представленного гражданином, предусматривается размер средств, планируемых к перечислению кооперативу, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта, с указанием названия кооператива;

кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей и состоит в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

члены кооператива, кроме личных подсобных хозяйств, являются сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающими условиям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

доля доходов кооператива от реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами данного кооператива, включая продукцию первичной переработки из сельскохозяйственного сырья, произведенного членами кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного кооператива должна составлять не менее 70 процентов в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг);

кооператив обязуется представлять отчет об использовании средств, полученных от К(Ф)Х, получившего грант на реализацию проекта, в целях формирования неделимого фонда кооператива в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.12. План расходов или проект плана расходов заявителя должен содержать статьи расходования средств гранта в соответствии с перечнем затрат, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.13. В случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, план расходов заявителя должен предусматривать размер средств, планируемых к перечислению кооперативу с указанием наименования кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта, в целях осуществления кооперативом расходов в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.14. Для участия в конкурсном отборе заявители, представляющие заявку в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, подают заявку в Министерство, включающую следующие документы:

- 1) заявление по форме, утверждаемой Министерством;
- 2) согласие на обработку персональных данных главы К(Ф)Х и иных членов К(Ф)Х по форме, утверждаемой Министерством;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность главы К(Ф)Х и иных членов К(Ф)Х;
- 4) копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- 5) копию информационного письма (уведомления) об учете К(Ф)Х в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия);
- 6) копии документов о получении главой К(Ф)Х среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение главой К(Ф)Х (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет и (или) копию трудовой книжки главы К(Ф)Х;
- 7) бизнес-план проекта;
- 8) план расходов, составленный по форме, утверждаемой Министерством;
- 9) выписку с банковского счета главы К(Ф)Х или К(Ф)Х, подтверждающую о наличии собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;
- 10) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих предоставление земельных участков на праве собственности или пользования, используемые в реализации проекта;
- 11) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или пользования производственных и складских зданий, используемых в реализации проекта (при наличии);
- 12) презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии К(Ф)Х, в соответствии с представленным проектом (в бумажном и электронном вариантах);
- 13) копии доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя;

14) опись представленных документов, составленную по установленной Министерством форме.

В случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, заявитель, являющийся К(Ф)Х, дополнительно представляет следующие документы:

15) выписку из реестра членов кооператива, в котором состоит заявитель, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта К(Ф)Х, о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписку из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств – информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством);

16) копию документа, подтверждающего вхождение кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

17) копию устава кооператива с отметкой налогового органа о регистрации;

18) копию свидетельства о постановке на учет кооператива в налоговом органе.

Заявитель может подать заявку лично либо его представитель по доверенности.

2.15. Для участия в конкурсном отборе заявители, представляющие заявку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, подают заявку в Министерство, включающую следующие документы:

1) заявление по форме, утверждаемой Министерством;

2) согласие на обработку персональных данных заявителя, составленное по форме, утверждаемой Министерством;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копии документов о получении заявителем среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (при наличии) и (или) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение заявителем (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет, и (или) копию трудовой книжки заявителя;

5) бизнес-план проекта;

6) план расходов, составленный по форме, утверждаемой Министерством;

7) выписку с банковского счета заявителя, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

8) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих предоставление земельных участков на праве собственности или пользования, используемые в реализации проекта;

9) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или пользования производственных и складских зданий, используемых в реализации проекта (при наличии);

10) презентационные материалы, включающие в себя информацию о развитии К(Ф)Х, которое гражданин планирует создать в случае признания его победителем конкурсного отбора, в соответствии с проектом (представляются в бумажном и электронном вариантах);

11) копии доверенности и документа, удостоверяющего личность представителя;

12) опись представленных документов, составленную по установленной Министерством форме.

В случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, заявитель, соответствующий условиям пункта 2.10 настоящего Порядка, дополнительно представляет следующие документы:

13) выписку из реестра членов кооператива, в котором состоит заявитель, представивший заявку, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта К(Ф)Х, регистрацию которого планирует осуществить заявитель, о составе членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписку из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, глав К(Ф)Х – информацию о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме, утверждаемой Министерством);

14) копию документа, подтверждающего вхождение кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

15) копию устава кооператива с отметкой налогового органа о регистрации;

16) копию свидетельства о постановке кооператива на учет юридического лица (кооператива) в налоговом органе.

Заявитель может подать заявку лично либо его представитель по доверенности.

2.16. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, несут заявители.

2.17. Министерство осуществляет прием заявок от заявителей в течение 15 рабочих дней с даты официального объявления конкурсного отбора.

2.18. Министерство не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктами 2.14 и 2.15 настоящего Порядка.

2.19. В случае подачи заявки в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, презентация заявителя должна содержать информацию о развитии кооператива, неделимый фонд которого планируется пополнить за счет средств гранта К(Ф)Х.

2.20. Заявка представляется уполномоченным лицам Министерства прошитой, заверенной подписью заявителя и скрепленной печатью заявителя (при наличии). На 2 экземплярах описи уполномоченными лицами проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у заявителя.

2.21. Уполномоченные лица Министерства в день поступления от заявителя заявки регистрируют ее в порядке поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

2.22. Уполномоченные лица Министерства передают в группу экспертов, созданную приказом Министерства, в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 2.14, 2.15 настоящего Порядка, для проведения экспертизы.

2.23. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

1) первый этап – экспертная оценка заявок (осуществляется группой экспертов);

2) второй этап – заседание конкурсной комиссии.

2.24. Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты проведения конкурсного отбора по письменному заявлению, форма которого устанавливается Министерством.

2.25. Группа экспертов в течение 5 рабочих дней с даты получения заявок:

1) оценивает представленные документы на предмет соблюдения условий и соответствия целям, предусмотренным пунктами 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

2) проводит экспертную оценку заявок с целью определения их достоверности, полноты, экономической эффективности, социальной значимости проектов для экономики Республики Саха (Якутия) и соответствия требованиям действующего законодательства, в том числе:

правильность оформления документов, указанных в пунктах 2.14, 2.15 настоящего Порядка, их комплектность и достоверность содержащихся в них сведений;

соответствие плана расходов целям, определенным пунктами 2.12, 2.13 настоящего Порядка;

3) проводит балльную оценку бизнес-планов в соответствии с критериями, указанными в приложении к настоящему Порядку;

4) при необходимости совершает выезд в хозяйство заявителя по месту ведения деятельности и (или) размещения производственных зданий, по результатам которого составляет соответствующий акт осмотра производственных и складских зданий по форме, утверждаемой Министерством;

5) составляет протокол, учитывающий оценку бизнес-планов заявителей по критериям, указанным в приложении к настоящему Порядку;

6) передает заявку (документы) конкурсной комиссии и представляет конкурсной комиссии результаты экспертной оценки заявок в виде протокола в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания данного протокола.

2.26. Секретарь конкурсной комиссии после завершения первого этапа конкурсного отбора и передачи группой экспертов заявок и протокола группы экспертов в течение 3 рабочих дней:

1) уведомляет участников конкурсной комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсного отбора;

2) обеспечивает документооборот и подготовку материалов по повестке дня заседания конкурсной комиссии, организывает участие членов конкурсной комиссии в заседании;

3) организывает заседание конкурсной комиссии.

2.27. Заседание конкурсной комиссии осуществляется в целях:

1) определения победителей конкурсного отбора путем заслушивания участников конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии, в рамках которого участники конкурсного отбора представляют конкурсной комиссии презентацию проекта;

2) принятия решения о предоставлении гранта и ее размере каждому победителю конкурсного отбора.

2.28. Конкурсная комиссия отклоняет заявку заявителя без заслушивания на заседании конкурсной комиссии в случае, если группой экспертов были установлены:

1) несоблюдение условий, предусмотренных пунктами 2.8, 2.10 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений в представленных документах, указанных в пунктах 2.14, 2.15 настоящего Порядка;

3) обнаружение в плане расходов статей, не соответствующих пунктам 2.12, 2.13 настоящего Порядка;

4) несоответствие документов, указанных в подпунктах 1, 2, 8, 13 пункта 2.14 и подпунктах 1, 2, 6, 11 пункта 2.15 настоящего Порядка, формам, утвержденным приказом Министерства;

5) несоответствие представленных документов информации, указанной в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пунктов 2.14, 2.15 настоящего Порядка.

2.29. Заявитель, который был допущен к заслушиванию конкурсной комиссии, лично представляет проект на заседании конкурсной комиссии.

2.30. По результатам личного представления заявителями проектов членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словом «за» или «против».

2.31. Прошедшими второй этап конкурсного отбора признаются заявители, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.32. Оценка проектов заявителей, прошедших второй этап конкурсного отбора, производится по балльной системе согласно приложению к настоящему Порядку.

2.33. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие по сумме первого и второго этапов конкурсного отбора наибольшее количество баллов. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора, победителем признается заявитель, подавший заявку на регистрацию в Министерство ранее.

2.34. Заявители могут быть признаны победителями конкурсного отбора и получателями гранта только один раз.

2.35. Размер гранта каждому получателю определяется решением конкурсной комиссии с учетом собственных средств заявителя и его плана расходов в соответствии с целями, определенными пунктами 2.12, 2.13

настоящего Порядка, и утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

При этом размер гранта на обеспечение части затрат в рамках реализации одного проекта:

1) не может превышать 3 млн рублей (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 90 процентов затрат, для проектов, предусматривающих создание и развитие К(Ф)Х;

2) не может превышать 4 млн рублей (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 90 процентов затрат, для проектов, предусматривающих создание и развитие К(Ф)Х, а также перечисления от 25 до 50 процентов общего объема средств, полученных главой К(Ф)Х на реализацию проекта, кооперативу для формирования его неделимого фонда, членом которого является К(Ф)Х.

Средства гранта не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с уплатой налога на добавленную стоимость.

2.36. Количество проектов, на которые выделяется грант, определяется Министерством, исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2012-2021 годы».

2.37. Если сумма грантов, заявленная победителями конкурсного отбора, меньше средств, предусмотренных государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), проводится дополнительный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

2.38. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения ее заседания.

2.39. Протокол конкурсной комиссии со списком победителей конкурсного отбора, подписанный всеми членами конкурсной комиссии и ее председателем, направляется секретарем конкурсной комиссии на рассмотрение (согласование) Межведомственной комиссии по присуждению грантов и субсидий, учрежденных Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия) (далее - Межведомственная комиссия), утвержденной распоряжением Президента Республики Саха (Якутия) от 18 апреля 2014 г. № 360-РП, в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола. На основании положительного решения Межведомственной комиссии Министерство готовит проект

соответствующего решения Правительства Республики Саха (Якутия) о присуждении грантов Правительства Республики Саха (Якутия).

2.40. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Межведомственной комиссии, утверждающей перечень победителей конкурсного отбора, Министерство размещает указанный перечень на официальном сайте Министерства.

2.41. Заявители в течение 30 календарных дней после размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства в сети Интернет вправе направить конкурсной комиссии в адрес Министерства жалобу в отношении порядка проведения конкурсного отбора, а также принятого конкурсной комиссией решения.

2.42. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.43. Конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в следующих случаях:

1) отказ победителя конкурсного отбора от реализации проекта до начала использования средств гранта;

2) размер гранта, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на обеспечение части затрат, связанных с реализацией проектов;

3) добровольный возврат бюджетных средств, предоставленных получателю гранта в текущем финансовом году.

2.44. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, а также документы победителей конкурсного отбора хранятся в Министерстве.

2.45. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 3 лет со дня завершения конкурсного отбора.

2.46. Победитель конкурсного отбора, являющийся К(Ф)Х, в течение 5 рабочих дней с даты официального опубликования результатов конкурсного отбора в целях заключения соглашения представляет в Министерство:

1) при реализации проекта в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего Порядка:

план расходов за подписью главы К(Ф)Х;

заполненную форму соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов

Республики Саха (Якутия), в двух экземплярах (далее – соглашение), подписанную главой К(Ф)Х и заверенную печатью К(Ф)Х (при ее наличии);

2) при реализации проекта в соответствии с вариантом подпункта 2 пункта 2.6 настоящего Порядка:

план расходов за подписью главы К(Ф)Х, утвержденный протоколом общего собрания членов кооператива;

заполненную форму соглашения, утвержденную Министерством и подписанную главой К(Ф)Х и председателем кооператива, заверенную печатью К(Ф)Х (при ее наличии) и печатью кооператива.

2.47. Победитель конкурсного отбора, являющийся гражданином Российской Федерации, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после официального опубликования результатов конкурсного отбора осуществляет государственную регистрацию К(Ф)Х в органах Федеральной налоговой службы и в течение 5 рабочих дней с даты его регистрации представляет в Министерство:

1) при реализации проекта в соответствии с вариантом, предусмотренным подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего Порядка:

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

план расходов за подписью главы К(Ф)Х;

заполненную форму соглашения о предоставлении гранта в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) и размещенной на сайте Министерства, в двух экземплярах, подписанную главой К(Ф)Х и заверенную печатью К(Ф)Х (при ее наличии);

2) при реализации проекта в соответствии с вариантом подпункта 2 пункта 2.6 настоящего Порядка представляет в Министерство:

копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

план расходов за подписью главы К(Ф)Х, утвержденный общим собранием членов кооператива;

заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанную главой К(Ф)Х и председателем кооператива, заверенную печатью К(Ф)Х (при ее наличии) и печатью кооператива.

2.48. Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

несоответствие представленных главой К(Ф)Х документов, указанных в пунктах 2.46, 2.47 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоблюдение сроков представления документов.

2.49. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет письменное уведомление К(Ф)Х, представившего документы в соответствии с пунктами 2.46, 2.47 настоящего Порядка, с указанием причин отказа.

2.50. В случае принятия решения о предоставлении гранта между получателем гранта и Министерством в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Министерство представляет соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

2.51. Неотъемлемой частью соглашения между Министерством и К(Ф)Х или между Министерством, К(Ф)Х и кооперативом является план расходов К(Ф)Х.

2.52. Один экземпляр заключенного соглашения остается в Министерстве, а второй передается главе К(Ф)Х.

2.53. К(Ф)Х, заключившее соглашение с Министерством на предоставление гранта, в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения обязано:

1) открыть лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия);

2) пополнить лицевой счет собственными средствами в размере, предусмотренном планом расходов;

3) представить в Министерство справку, выданную территориальным органом Федерального казначейства, о наличии собственных денежных средств на лицевом счете К(Ф)Х, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), в размере не менее 10 процентов стоимости по каждому наименованию статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанных в плане расходов;

4) в случае когда часть средств направляется К(Ф)Х на формирование неделимого фонда кооператива в соответствии с вариантом, указанным в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, представить в Министерство реквизиты лицевого счета кооператива, открытого в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

2.54. В случае невыполнения условий, предусмотренных пунктом 2.53 настоящего Порядка, Министерство в течение 7 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в пункте 2.54 настоящего Порядка, расторгает соглашение с главой К(Ф)Х и(или) кооперативом соответственно.

2.55. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента передачи К(Ф)Х документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.54 настоящего Порядка, свидетельствующего о наличии собственных денежных средств на лицевом счете К(Ф)Х в размере, предусмотренном планом расходов, перечисляет грант К(Ф)Х на лицевой счет К(Ф)Х в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.56. Получателями гранта являются К(Ф)Х, признанные победителями конкурсного отбора, а также граждане Российской Федерации, признанные победителями конкурсного отбора и осуществившие регистрацию К(Ф)Х после признания их победителями конкурсного отбора, одновременно выполняющие следующие условия:

заклучившие соглашение с Министерством, а в случае формирования за счет средств гранта неделимого фонда кооператива – с Министерством и кооперативом;

перечислившие собственные денежные средства на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), в размере, соответствующем плану расходов, и представившие в Министерство справку о наличии указанных средств на указанном лицевом счете в срок, установленный пунктом 2.54 настоящего Порядка.

2.57. Часть средств гранта в размере от 25 до 50 процентов направляется получателем гранта на формирование неделимого фонда кооператива, членом которого является получатель гранта, в целях приобретения указанным кооперативом имущества в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. При этом стать получателями указанных средств могут кооперативы:

заклучившие соглашение с Министерством и получателем гранта;

открывшие лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) в целях перечисления получателем гранта на указанный счет средств, предусмотренных планом расходов получателя гранта.

2.58. Датой получения гранта является дата поступления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

2.59. Показателями результативности предоставления гранта являются:

1) создание в текущем финансовом году не менее 2 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в случае, если сумма гранта превышает 2 млн рублей в соответствии с планом расходов, и не менее 1

нового постоянного рабочего места в случае, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей;

2) обеспечение показателя фактически достигнутой результативности по приросту объема сельскохозяйственной продукции, установленного в соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Расходование гранта получателем гранта и подтверждение его целевого использования осуществляется в течение 18 месяцев с даты поступления средств на счет получателя гранта и кооператива соответственно по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, с учетом собственных средств получателя гранта и в соотношении: не более 90 процентов – за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), не менее 10 процентов средств – за счет собственных денежных средств получателя гранта.

3.2. По согласованию с Министерством может быть произведено уточнение плана расходов получателя гранта в соответствии с направлениями, указанными в пункте 2.6 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Получатель гранта, не позднее 15 рабочих дней по истечении сроков, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, представляет в Министерство отчет о расходовании средств гранта по форме, утверждаемой Министерством, а также отчет об использовании средств кооперативом, полученных от получателя гранта в целях формирования неделимого фонда кооператива.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

3.5. Получатель гранта представляет в Министерство отчеты о финансово-экономическом состоянии получателя гранта и кооператива, неделимый фонд которого был частично пополнен за счет гранта, по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.6. Сроки и формы представления отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления средств грантов и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия). Министерство проводит проверку достижения получателем гранта показателей результативности предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах гранта, не использованных в течение финансового года его предоставления, остатки средств, источником финансового обеспечения которых является грант, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие Министерством решения осуществляется на основании заявления получателя гранта о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в соглашении. Решение принимается Министерством в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления получателя гранта.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного настоящим пунктом, грант подлежит возврату в течение 30 календарных дней текущего финансового года.

4.3. Получатель гранта после истечения срока использования гранта осуществляет возврат остатка гранта (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных

обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является указанный грант).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка гранта, не использованного получателем гранта в течение 24 месяцев с даты получения гранта, направляет получателю гранта уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток гранта подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем гранта.

4.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения установленных условий, целей и порядка предоставления гранта получатель гранта осуществляет возврат гранта в полном объеме.

4.5. Если получателем гранта по истечении срока предоставления гранта показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по следующей формуле:

$$a = b * (((1 - \frac{d}{c}) * 70\%) + ((1 - \frac{e}{f}) * 30\%)),$$

где:

a - размер гранта, подлежащий возврату;

b - размер предоставленного гранта;

d - показатель фактически достигнутой результативности по количеству постоянных рабочих мест;

c - показатель фактически достигнутой результативности по количеству постоянных рабочих мест, установленный в соглашении;

e - показатель фактически достигнутой результативности по приросту объема сельскохозяйственной продукции;

f - показатель фактически достигнутой результативности по приросту объема сельскохозяйственной продукции, установленный в соглашении.

4.6. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств. В случае наступления этих обстоятельств получатель гранта обязан в течение 30 календарных дней уведомить Министерство.

4.7. Министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта и (или) при недостижении показателей

результативности направляет в адрес получателя гранта уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 дней со дня получения заказного письма получателем гранта. Возврат средств получателем гранта осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления заказного письма получателя гранта.

4.8. При неосуществлении получателем гранта возврата в срок, указанный в пунктах 4.2, 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя гранта в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
«Агростартап» крестьянским (фермерским)
хозяйствам в Республике Саха (Якутия)

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование	Балльная оценка
1.	Приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес-плана:	
	в отрасли растениеводства:	
1.1.	- производство картофеля	10 баллов
	- овощей открытого и закрытого грунта	8 баллов
	- кормопроизводство	6 баллов
	- иные виды деятельности	2 балла
	в отрасли животноводства (кроме свиноводства):	
1.2.	- развитие молочного и мясного скотоводства	10 баллов
	- оленеводство, табунное коневодство	8 баллов
	- кролиководство, птицеводство	4 баллов
	- иные виды деятельности	2 балла
2.	Наличие земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих заявителю на праве собственности или находящихся в долгосрочной аренде:	
	- в собственности	10 баллов
	- в долгосрочной аренде (на срок реализации бизнес-плана)	8 баллов
	- иные права пользования	6 баллов
3.	Создание рабочих мест:	
	свыше 3	10 баллов
	от 2 до 3	8 баллов
	от 1 до 2	6 баллов
4.	Привлечение собственных средств для реализации бизнес-плана в соответствии с планом расходов:	
	- более 30 процентов затрат	10 баллов
	- от 20 до 30 процентов затрат	8 баллов
	- от 10 до 20 процентов затрат	6 баллов
5.	Наличие у заявителя в собственности производственных и складских зданий, используемых в реализации бизнес-плана:	
5.1.	Производственные объекты в собственности	10 баллов
5.2.	Сельскохозяйственная техника и оборудование в собственности	10 баллов
	ИТОГО:	60 баллов

Для оценки проекта по критериям устанавливается 10-балльная шкала.