



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 30 мая 2019 г. № 131

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Республике Саха (Якутия)

В целях реализации статьи 13.1 закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», программы Республики Саха (Якутия) «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве на 2018-2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) 07 июля 2018 г. № 793-р, Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Республике Саха (Якутия).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Стручкова А.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



В. СОЛОДОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 30 мая 2019 г. №131

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на организацию сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Республике Саха (Якутия)

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 04 декабря 2017 г. № 2258 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) "Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2018–2022 годы"» и определяет:

- 1) общие положения о предоставлении субсидий;
- 2) условия, цель и порядок предоставления субсидий;
- 3) требования к отчетности об использовании предоставленных субсидий;
- 4) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

инвалид молодого возраста – гражданин в возрасте от 18 до 44 лет, признанный инвалидом в установленном законом порядке, получивший образование по образовательным программам начального, среднего, высшего

профессионального образования, прошедший профессиональное обучение, освоивший дополнительные профессиональные программы (далее – инвалид);

сопровождение инвалида – оказание индивидуальной помощи незанятому инвалиду при его трудоустройстве, создание условий для осуществления им трудовой деятельности и ускорения его профессиональной адаптации на рабочем месте, а также формирование пути его передвижения до места работы и обратно и по территории работодателя;

наставник – работник, определенный работодателем с его согласия ответственным за освоение трудовых обязанностей инвалида;

наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющим деятельность на территории Республики Саха (Якутия) по организации сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Республике Саха (Якутия).

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение следующих затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на организацию сопровождения инвалидов при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Республике Саха (Якутия):

возмещение расходов на заработную плату инвалида в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на период осуществления сопровождения;

возмещение расходов по доплате наставнику в размере, не превышающем 1/10 размера минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на период осуществления сопровождения (далее - доплата за наставничество);

возмещение затрат по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на заработную плату инвалида и доплаты наставнику.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств для организации сопровождения инвалидов при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Республике Саха (Якутия) выступает Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее - уполномоченный орган). Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям уполномоченным органом через государственные казенные учреждения Республики Саха (Якутия) «Центры занятости населения» (далее – центры занятости населения).

1.6. Критериями отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

а) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в регистрирующем органе;

б) наличие трудового договора (соглашения) на трудоустройство инвалида на неопределенный срок в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в уполномоченный орган через центры занятости населения:

1) заявка на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) смета расходов на возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на организацию сопровождения инвалида при трудоустройстве согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие трудоустройство инвалида:

копия приказа (распоряжения) о приеме на работу инвалида;

копия табеля учета рабочего времени инвалида по унифицированной форме № Т-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 г. № 1, за период, в котором осуществлялось наставничество, но не более 4 месяцев;

первичные учетные документы, подтверждающие выплату заработной платы инвалиду, за период, в котором осуществлялось наставничество, но не более 4 месяцев (копии платежных поручений, платежных ведомостей и иных первичных учетных документов, подтверждающих выплату заработной платы ежемесячно);

4) документы, подтверждающие организацию сопровождения инвалида:

копия приказа (распоряжения) о назначении работника наставником;

копия табеля учета рабочего времени наставника по унифицированной форме № Т-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05 января 2004 г. № 1, за период, в котором осуществлялось наставничество, но не более 4 месяцев;

первичные учетные документы, подтверждающие выплату наставнику доплаты за наставничество за период, в котором осуществлялось наставничество, но не более 4 месяцев (копии платежных поручений, платежных ведомостей и иных первичных учетных документов, подтверждающих выплату наставнику доплаты за наставничество ежемесячно);

5) копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с его учредительными документами.

2.2. Извещение о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей утверждается приказом уполномоченного органа.

Извещение о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на срок не менее 5 рабочих дней размещается на официальном сайте уполномоченного органа и публикуется в средствах массовой информации Республики Саха (Якутия) в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа уполномоченного органа.

2.3. В извещении указываются:

1) целевое назначение субсидий;

2) категория получателей субсидий;

3) критерии отбора и условия предоставления субсидий;

4) перечень документов для участия в отборе, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

5) место подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

6) сроки и время приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

7) почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа.

2.4. Прием документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется центрами занятости населения в течение срока, указанного в извещении.

Центры занятости населения регистрируют пакет документов в журнале регистрации входящих документов, присваивают каждому пакету документов регистрационный номер.

В заявке юридические лица, индивидуальные предприниматели подтверждают соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Центры занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия): выписку в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по уплате налогов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Российской Федерации;

сведения Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) и государственного учреждения - Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

сведения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) об отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя проверяются посредством электронного сервиса «Картотека арбитражных дел» (<https://kad.arbitr.ru/>) и на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве».

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельно.

2.5. Рассмотрение заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий на возмещение затрат на организацию сопровождения инвалидов при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Республике Саха (Якутия) осуществляется на заседании межведомственных комиссий по координации деятельности в сфере содействия занятости (далее - межведомственная комиссия), создаваемых при государственных казенных учреждениях Республики Саха (Якутия) «Центры занятости населения», в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

В составы межведомственных комиссий входят представители подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), объединений юридических лиц, профессиональных союзов, индивидуальные предприниматели.

2.6. Заявки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не возвращаются и подлежат хранению в центрах занятости населения не менее трех лет со дня подачи.

2.7. Решение о соответствии юридических лиц, индивидуальных предпринимателей критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка и соответствия документов, представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимается простым большинством голосов членов межведомственной комиссии. Решение межведомственной комиссии оформляется и подписывается протоколом в день заседания межведомственной комиссии.

2.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели признаются лицами, прошедшими отбор на получение субсидий, при соответствии критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка.

При равных условиях преимущество на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, подавшие заявки в центр занятости населения на участие в отборе ранее других.

2.9. Межведомственные комиссии направляют протоколы в центры занятости населения в течение рабочего дня со дня их подписания. Центры занятости населения направляют уполномоченному органу протоколы в течение 2 рабочих дней с даты их получения.

Перечень получателей субсидий утверждается приказом уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления протоколов межведомственных комиссий. Приказ размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

2.10. Основаниями для отказа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие документов, представленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя одному из критериев отбора;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год;

6) несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, указанным в пункте 2.17 настоящего Порядка.

2.11. В адрес претендентов, не прошедших отбор, центры занятости населения направляют почтовой связью письменные уведомления с указанием причины отказа в предоставлении субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий уполномоченным органом.

2.12. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных уполномоченным органом до центров занятости населения.

2.13. Размер субсидии рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда, установленного на 01 января текущего финансового года, с учетом размера районного коэффициента и северных надбавок. Период возмещения затрат не более 4 месяцев.

2.14. Условиями предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор, являются:

1) наличие обязательств заявителей использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в настоящем Порядке;

2) наличие обязательств заявителей представить отчет о достижении показателей результативности в сроки и формах представления отчета, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

3) наличие обязательств заявителей ежеквартально в течение 3 (трех) лет представлять по требованию органа службы занятости сведения о факте трудоустройства инвалида.

2.15. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий между уполномоченным органом и получателем субсидии по форме, утвержденной уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

2.16. Уполномоченный орган представляет соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов по направлению расходов, источником которого является субсидия.

2.17. Требования, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели на момент подачи заявки на участие в отборе получателей субсидий:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

3) юридические лица, индивидуальные предприниматели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) юридические лица, индивидуальные предприниматели не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)

в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

б) отсутствие у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей задолженности по заработной плате перед работниками.

2.18. Показатель результативности предоставления субсидии – численность трудоустроенных инвалидов, нуждающихся в сопровождении.

Значения показателей результативности предоставления субсидий определяются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.19. Центры занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня размещения приказа на официальном сайте уполномоченного органа направляют юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

2.20. Юридические лица, индивидуальные предприниматели не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашений о предоставлении субсидий направляют в адрес центра занятости населения подписанный с их стороны экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

2.21. Субсидии перечисляются с лицевого счета центра занятости населения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) в течение 5 операционных дней со дня получения центром занятости населения экземпляра договора о предоставлении субсидии, подписанного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

2.22. При принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

2.23. В случае невозможности предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, соответствующим критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидии предоставляются в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий обязаны представлять в центры занятости населения отчет о достижении показателей результативности в сроки и формах представления отчета, установленных в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соглашении о предоставлении субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии.

3.3. Получатели субсидий, предоставленных в порядке возмещения затрат, обязаны представлять в центры занятости населения отчет об использовании средств в порядке, сроки и формах, установленных в соглашении о получении субсидии.

3.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидий, обязаны в течение 3 (трех) лет со дня принятия на работу инвалида, в случае его увольнения, уведомить в течение 3 рабочих дней центр занятости населения о факте увольнения и принять на вакантное место в течение 2 месяцев инвалида по направлению центра занятости населения.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели ежеквартально в течение 3 (трех) лет представляют по требованию органа службы занятости сведения о факте трудоустройства инвалида в целях мониторинга эффективности предоставленной субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.2. Получатели субсидий в текущем финансовом году осуществляют возврат остатка субсидий (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидий, неиспользованного получателями субсидий в отчетном

финансовом году, направляет получателям субсидий уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидий подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет органа службы занятости или уполномоченного органа в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателями субсидий.

Возврат остатка субсидий производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 2.22 настоящего Порядка.

4.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, получатели производят возврат субсидий в полном объеме.

4.4. Если получателями субсидий по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года показатели результативности не достигнуты и составляют менее 100% от показателя результативности, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) до 15 января текущего финансового года, рассчитывается по формуле:

$$a = S * (1 - d/N),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащий возврату;

S - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

N - показатель результативности, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

4.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатели субсидий обязаны в течение одного месяца уведомить уполномоченный орган или центр занятости населения.

4.6. Уполномоченный орган в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет в адрес получателей субсидий уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения уведомления получателями субсидий.

4.7. При неосуществлении получателями субсидий возврата в сроки, указанные в пунктах 4.2, 4.4, 4,6 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателей субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) на организацию сопровождения инвалидов
молодого возраста при получении ими
профессионального образования и при содействии
в последующем трудоустройстве
в Республике Саха (Якутия)

Руководителю _____
_____ улуса (города)

от _____

(указать полное наименование юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА

Просим рассмотреть заявку на предоставление субсидии в ____ году на возмещение затрат на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и при содействии в последующем трудоустройстве в Республике Саха (Якутия)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

(Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон)

(указать профессию, группу инвалидности, количество рабочих мест на трудоустройство инвалидов)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в регистрирующем органе;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на аналогичные цели.

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

гарантирует оплату труда работникам в соответствии с трудовым законодательством; создание условий труда, соответствующих санитарным нормам и технике безопасности;

подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны.

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) на организацию сопровождения инвалидов
молодого возраста при получении ими
профессионального образования и при содействии
в последующем трудоустройстве
в Республике Саха (Якутия)

СМЕТА
расходов на организацию сопровождения инвалида при трудоустройстве
по состоянию на _____

Виды затрат	Размер затрат за месяц	Численность инвалидов	Численность наставников	Период	Сумма затрат, рублей	
					всего	в т.ч. на средства субсидии
Месячная заработная плата						
Сумма страховых взносов во внебюджетные фонды						
...						
Итого						

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О.)

М.П.
