



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 30 мая 2019 г. № 133

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», поддержки занятости граждан предпенсионного возраста и обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Стручкова А.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



В. СОЛОДОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 30 мая 2019 г. № 133

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», федеральным проектом «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения» («Старшее поколение»), постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Специальной программой профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 3025-р и определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидии;
- б) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- в) требования к отчетности об использовании предоставленных субсидий;

г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Под лицами предпенсионного возраста понимаются граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», состоящие в трудовых отношениях с работодателем (далее - работники предпенсионного возраста).

1.3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение) работников предпенсионного возраста осуществляется по направлению работодателя - юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением, индивидуального предпринимателя в целях развития профессиональных навыков (компетенций) работников и сохранения их трудовой занятости.

1.4. Юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуальный предприниматель (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели), обращается в государственные казенные учреждения – центры занятости населения (далее – центры занятости) для заключения соглашения (договора) об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования своих работников предпенсионного возраста.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель самостоятельно организует обучение в своем специализированном структурном образовательном подразделении, либо заключает договор с образовательной организацией при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств на организацию профессионального обучения работников предпенсионного возраста выступает Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее – Госкомитет).

1.7. Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям Субсидий, являются центры занятости.

1.8. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, обратившимся в центры занятости для заключения соглашения (договора) об организации профессионального обучения работников предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях.

1.9. Критерием отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в регистрирующем органе.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Условиями предоставления Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям являются:

1) соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) согласие на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3) достижение значений показателей результативности использования Субсидии, предусмотренных договором о предоставлении Субсидии, заключенным с центром занятости по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для соответствующего вида субсидии (далее – договор о предоставлении Субсидии);

4) представление отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

1) не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

5) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя с приложением пакета документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

В заявке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подтверждает соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка.

2.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Госкомитетом на осуществление цели, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Для получения Субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не позднее 01 ноября текущего финансового года представляет в центр занятости по месту своего нахождения заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками предпенсионного возраста;

2) справка о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (последнее - при наличии);

3) в случае организации профессионального обучения в образовательной организации:

копия приказа о направлении работников предпенсионного возраста на профессиональное обучение;

копия договора с образовательной организацией на профессиональное обучение;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации;

копия утвержденного учебного плана на каждую образовательную программу, по которой осуществлялось обучение работников предпенсионного возраста;

копии приказов о зачислении работников предпенсионного возраста в образовательную организацию на профессиональное обучение, об отчислении указанных работников после завершения профессионального обучения;

копии документов, подтверждающих оплату стоимости профессионального обучения;

копии документов установленного образца, выдаваемых после завершения обучения работников предпенсионного возраста;

4) в случае организации обучения в своем специализированном структурном образовательном подразделении:

копия приказа о направлении работников предпенсионного возраста на обучение;

копия договора (ученический договор) с работниками предпенсионного возраста с условием о размере расходов, затраченных на обучение одного работника предпенсионного возраста;

копия локального нормативного акта, устанавливающего порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение;

копия утвержденного учебного плана на каждую образовательную программу, по которой осуществлялось обучение работников предпенсионного возраста;

копии документов о квалификации, выданные гражданам предпенсионного возраста: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются организацией, осуществляющей обучение.

2.6. Документы, представленные работодателем в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в центр занятости, в соответствии с установленными в центре занятости

правилами по делопроизводству в порядке очередности их поступления с указанием даты и регистрационного номера.

2.7. Договор о предоставлении Субсидии содержит следующие обязательные положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- 2) численность работников предпенсионного возраста, направленных на профессиональное обучение;
- 3) размер Субсидии;
- 4) согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 5) обязательство о включении в договора, заключенные в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении Субсидии, согласия лиц, являющихся исполнителями по данным соглашениям (договорам), на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля республики проверок соблюдения указанными исполнителями условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 6) значения показателей результативности использования Субсидии, обязательство по их достижению;
- 7) обязательство о представлении отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

2.8. Центр занятости течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписку налогового органа из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения налогового органа об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о принадлежности к категории граждан предпенсионного возраста;

сведения Государственной инспекции труда в Республике Саха (Якутия) об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

сведения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) об отсутствии просроченной задолженности по возврату

субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также о неполучении средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Сведения об отсутствии процедуры банкротства проверяются на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия), расположенного по месту государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве».

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе самостоятельно предоставить документы, перечисленные в настоящем пункте.

2.9. Центр занятости в течение 10 рабочих дней рассматривает заявку и документы, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также документы (сведения), полученные центром занятости в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения посредством почтовой связи или вручает ему лично либо его представителю проект договора о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания;

2) при наличии одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.10 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии и в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, посредством почтовой связи направляет письменное уведомление с обоснованием причины такого отказа;

3) в случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств и в течение 5 рабочих дней направляет уведомление о предоставлении Субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, указанным в соответствующих пунктах.

При получении письменного уведомления об отказе в предоставлении Субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе повторно представить в центр занятости документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в пределах срока, установленного абзацем первым



пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

2.10. Основаниями для отказа юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в предоставлении Субсидии, являются:

- 1) несоответствие критерию, установленному пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- 3) невыполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность информации, изложенной в документах, представленных в соответствии пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- 6) предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.5 по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка;
- 7) непоступление в центр занятости подписанного договора о предоставлении Субсидии в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.11. Размер субсидии, предоставляемой на профессиональное обучение работников предпенсионного возраста, определяется по следующей формуле:

$$S = S_1 + S_2 + S_3 + \dots + S_i,$$

где:

$S$  – общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$S_{123\dots i}$  – затраты на профессиональное обучение работников предпенсионного возраста по каждой образовательной программе, которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_i \times \text{Собуч}_i,$$

где:

$N_i$  – численность работников предпенсионного возраста, направленных на обучение (человек) по  $i$ -й образовательной программе;

$\text{Собуч}_i$  – стоимость обучения одного работника предпенсионного возраста за курс (не более 3 месяцев) по  $i$ -й образовательной программе, но не более 68,5 тысяч рублей.

2.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении Субсидии подписывает его и направляет в центр занятости.

Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем договора о предоставлении Субсидии подписывает договор о предоставлении Субсидии, направляет один экземпляр юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении Субсидии перечисляет Субсидию на расчетный или корреспондентский счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В случае непоступления в центр занятости договора о предоставлении Субсидии, подписанного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, центр занятости в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, отказывает в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка и направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин такого отказа.

2.13. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Госкомитетом на основании сравнения установленных договором о предоставлении Субсидии и фактически достигнутых значений показателей результативности использования Субсидии.

Показателями результативности использования Субсидии являются:

численность работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение в соответствующем финансовом году;

доля сохранивших занятость работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, в численности работников предпенсионного возраста, прошедших обучение.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в центр занятости населения отчет о достижении показателей результативности в сроки и формах представления отчета, установленных в Соглашении о предоставлении субсидий.

3.2. Получатель Субсидии ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в срок до 01 апреля года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия, представляет в центр занятости населения отчет о достижении значения показателя результативности использования Субсидии по форме, установленной договором

о предоставлении Субсидии.

3.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Госкомитетом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в Соглашениях о предоставлении субсидий значений показателя результативности предоставления субсидий.

3.4. Получатели субсидии, предоставленной в порядке возмещения затрат, обязаны представлять в центр занятости населения отчет об использовании средств в порядке, сроках и формах, установленных в Соглашении о получении субсидии.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии**

4.1. Центр занятости обеспечивает соблюдение получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Госкомитет и органы государственного финансового контроля республики осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.3. В случае нецелевого использования средств Субсидии, представления документов, содержащих недостоверные сведения, юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) установления фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2) выявления нарушений по итогам проверок, проведенных Госкомитетом и органами государственного финансового контроля республики;

3) установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения.

4.5. Субсидии подлежат частичному возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

2) нецелевого использования - в размере средств, использованных не по целевому назначению;

4.6. В случае недостижения получателем Субсидии показателя результативности предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, сумма Субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной Субсидии за каждый процентный пункт снижения среднего значения выполнения получателем Субсидии показателя результативности предоставления Субсидии.

4.7. При невозврате получателем Субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих к возврату средств Субсидии в судебном порядке.

4.8. Центры занятости представляют в Госкомитет информацию о профессиональном обучении работников предпенсионного возраста, состоящих в трудовых отношениях, по формам и в сроки, установленные Госкомитетом.

4.9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют Госкомитет, центры занятости, органы государственного финансового контроля.

---

Приложение к Порядку  
предоставления субсидий юридическим лицам,  
не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, индивидуальным предпринимателям  
на возмещение затрат работодателям на организацию  
профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования лиц предпенсионного  
возраста

Форма

ЗАЯВКА  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в 20\_\_ году:

п/п	ФИО граждан предпенсионного возраста	Дата рождения

Сообщаю следующие сведения:

Полное наименование юридического лица, наименование должности, ФИО руководителя, реквизиты учредительного документа/ наименование индивидуального предпринимателя, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя/ *ФИО физического лица, паспортные данные физического лица:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение) \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Данные о расчетном или корреспондентском счете: \_\_\_\_\_

Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации: \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для работодателей-индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

Согласен на осуществление центром занятости и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

---

---

---

---

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)                      (подпись)                      (фамилия, имя, отчество)

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_