



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҤАЛ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 05 ноября 2019 г. № 1431-р

О внесении изменений в положение о рабочей группе по взаимодействию исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Саха (Якутия), органами местного самоуправления по вопросу оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия), утвержденное распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 02 февраля 2018 г. № 93-р

В целях формирования единого системного подхода к вопросу оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия):

1. Внести изменения в положение о рабочей группе по взаимодействию исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Саха (Якутия), органами местного самоуправления по вопросу оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия)», утвержденное распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 02 февраля 2018 г. № 93-р, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



В. СОЛОДОВ



ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 05 ноября 2019 г. № 1431-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по взаимодействию исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Саха (Якутия), органами местного самоуправления по вопросу оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по взаимодействию исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Саха (Якутия), органами местного самоуправления по вопросу оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Республики Саха (Якутия) с Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Саха (Якутия), органами местного самоуправления, иными органами и организациями, созданными при Министерстве предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия).

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

1) обеспечение единого подхода к организации имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Республики Саха (Якутия), основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

2) выявление источников для пополнения перечней государственного (муниципального) имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни), на территории Республики Саха (Якутия);

3) выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Республики Саха (Якутия).

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП, созданными в муниципальных районах и городских округах Республики Саха (Якутия).

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Республики Саха (Якутия) исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Саха (Якутия).

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, рабочими группами в муниципальных районах и городских округах, по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Республики Саха (Якутия).

2.4. Проведение анализа состава государственного (муниципального) имущества с целью выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

1) запроса сведений из реестров государственного (муниципального) имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного

управления за государственным (муниципальным) предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозном и ином имуществе;

2) обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Республики Саха (Якутия) органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

3) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду государственного (муниципального) имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, поступивших от исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП, о дополнении Перечней.

2.6. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Республики Саха (Якутия), в том числе по следующим вопросам:

1) формирование и дополнение Перечней, расширение состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

2) замена объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

3) установление льготных условий предоставления в аренду имущества, государственных (муниципальных) преференций для субъектов МСП на территории Республики Саха (Якутия);

4) нормативное правовое регулирование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощение порядка получения такой поддержки;

5) разработка показателей эффективности деятельности органов власти (органов местного самоуправления), ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

6) обеспечение информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

7) совершенствование порядка учета государственного (муниципального) имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) включение в утвержденные программы по управлению государственным (муниципальным) имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.7. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.9. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, общественных объединений, Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Саха (Якутия) по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к деятельности рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Республики Саха (Якутия), в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации исполнительным органам государственной власти Республики Саха (Якутия), органам местного самоуправления, Территориальному управлению Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Республике Саха (Якутия) по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов и экспертов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

организует деятельность рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

ведет заседания рабочей группы;

определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

доводит до членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

ведет делопроизводство рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения, оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее $2/3$ от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, в его отсутствие – заместителя председателя рабочей группы.

4.16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

номер протокола;

список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия).
