

ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ИЛ ДАРХАНА

УКАЗ

ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

**Об утверждении Порядка предоставления гранта Главы
Республики Саха (Якутия) семейной династии оленеводов**

В соответствии с частью 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта Главы Республики Саха (Якутия) семейной династии оленеводов согласно приложению к настоящему Указу.

2. Признать утратившими силу:

Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 13 октября 2014 г. № 51 «О гранте Главы Республики Саха (Якутия) семейным династиям оленеводов»;

Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 06 марта 2015 г. № 347 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 13 октября 2014 г. № 51 «О грантах Главы Республики Саха (Якутия) семейным династиям оленеводов»;

Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 16 ноября 2016 г. № 1515 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 13 октября 2014 г. № 51 «О грантах Главы Республики Саха (Якутия) семейным династиям оленеводов»;

Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 20 декабря 2018 г. № 263 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 13 октября 2014 г. № 51 «О гранте Главы Республики Саха (Якутия) семейным династиям оленеводов».

3. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Белозерова Д.Г.

4. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

**Глава
Республики Саха (Якутия)**



А.НИКОЛАЕВ

21 ноября 2019 года
№ 826



УТВЕРЖДЕН

Указом Главы
Республики Саха (Якутия)
от 21 ноября 2019 г. № 826

ПОРЯДОК **предоставления гранта Главы Республики Саха (Якутия)** **семейной династии оленеводов**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует цели, условия и порядок предоставления гранта Главы Республики Саха (Якутия) семейным династиям оленеводов.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) семейная династия оленеводов - члены одной семьи и их близкие родственники в количестве трех и более человек, занятые в настоящее время или работавшие до выхода на пенсию в одной семейной профессии - оленеводстве не менее 50 лет суммарно.

К членам семьи относятся супруг, супруга, родители и дети (усыновители и усыновленные).

Определение понятия «близкие родственники» используется в соответствии со статьей 14 Семейного кодекса Российской Федерации;

б) глава семейной династии оленеводов – член семейной династии оленеводов, имеющий наибольший стаж работы в отрасли оленеводства из всех членов семейной династии оленеводов;

в) грант Главы Республики Саха (Якутия) семейной династии оленеводов - средства, перечисляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в форме субсидии получателю субсидии, указанному в пункте 1.5 настоящего Порядка, в целях финансового обеспечения затрат по основному виду деятельности семейной династии оленеводов и (или) на бытовое обустройство (далее – грант).

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат семейной династии оленеводов по основному виду деятельности семейной династии оленеводов и (или) на бытовое обустройство по направлениям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.5. Получателем гранта является семейная династия оленеводов в лице физического лица - главы семейной династии оленеводов.

1.6. Критерием отбора получателя гранта является наличие у семейной династии оленеводов, ведущей самостоятельно хозяйственную деятельность или входящей в состав оленеводческого хозяйства, поголовья северных домашних оленей по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года^{<*>}.

II. Порядок проведения отбора семейной династии оленеводов для предоставления гранта

2.1. Конкурсный отбор получателя гранта проводится в течение IV квартала текущего финансового года.

2.2. Ежегодно присуждается 1 (один) грант.

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора получателя гранта (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

2.4. Срок приема заявлений устанавливается в течение 7 рабочих дней.

2.5. В извещении указываются:

а) полное наименование Министерства;

б) место, сроки и время начала и окончания приема заявлений;

в) номер телефона для справок;

г) наименование гранта;

д) категория получателя гранта;

е) критерии отбора получателя гранта;

ж) условия предоставления гранта;

з) требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение гранта;

и) типовые формы документов, установленные настоящим Порядком;

к) перечень документов, прилагаемых к заявлению.

<*> Критерий, который подтверждается первичными статистическими данными, предоставленными Министерству Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия), в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за четыре рабочих дня до дня завершения приема заявлений.

2.7. Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявлений на участие в отборе получателя гранта должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе получателя гранта такой срок составлял не менее четырех рабочих дней.

2.8. Копии приказов Министерства о внесении изменений в извещение не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на участие в отборе получателя гранта на день подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет (в случае если электронный адрес указан в заявлении).

2.9. Для участия в конкурсном отборе получателя гранта семейная династия оленеводов подает уполномоченному сотруднику Министерства, назначенному соответствующим приказом Министерства (далее - уполномоченный):

- а) заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) список членов семейной династии оленеводов, утвержденный главой поселения муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - список членов семейной династии оленеводов);
- в) сведения о семейной династии оленеводов, подтвержденные главой поселения муниципального района с приложением фотоматериалов (не менее 5 штук на бумажном носителе), согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- г) копию паспорта гражданина Российской Федерации всех членов семейной династии оленеводов, указанных в списке членов семейной династии оленеводов;
- д) копии трудовых книжек каждого члена семейной династии оленеводов, указанных в списке членов семейной династии оленеводов;

е) копии документов, подтверждающих родство между членами семейной династии оленеводов, указанными в списке членов семейной династии оленеводов (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении)) <*>;

ж) справку Управления сельского хозяйства улуса (района) (в свободной форме) о результатах деятельности семейной династии оленеводов за 2 (два) последних отчетных года и 9 месяцев текущего года, подтверждающую положительную динамику:

увеличения поголовья оленей;

превышения показателя делового выхода тугутов;

превышения показателя сохранности взрослого поголовья;

з) письменное согласие всех членов семейной династии оленеводов на передачу и обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

и) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении главой семейной династии оленеводов по состоянию на 1 число месяца подачи заявления обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации<*>.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.10. Заявление подписывается главой семейной династии оленеводов.

2.11. В случае если заявление подписано лицом, не являющимся главой семейной династии оленеводов, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.12. Лицо, претендующее на получение гранта, подавшее заявление, вправе вносить изменения в свое заявление или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений путем подачи соответствующего заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.10 и 2.11 настоящего Порядка.

<*> Подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.13. Министерство осуществляет регистрацию заявлений в день их поступления в журнале регистраций заявлений (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявлений нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.14. Конкурсный отбор получателя гранта осуществляется конкурсной комиссией по отбору получателей гранта (далее - Комиссия) в соответствии с Положением, утвержденным приказом Министерства.

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Комиссии.

Количество членов Комиссии, включая председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря, должно составлять не менее 5 человек.

2.15. Комиссия проводит конкурсный отбор, включающий рассмотрение, а также проверку заявлений и приложенных к ним документов не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

2.16. Основанием для отказа в участии в отборе является:

а) несоблюдения требований пунктов 2.10 - 2.12 настоящего Порядка;
б) несоответствия лица, претендующего на получение гранта, категории получателя гранта, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) несоответствия лица, претендующего на получение гранта, критерию отбора получателя гранта, установленному пунктом 1.6 настоящего Порядка;

г) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

д) несоответствия условиям предоставления гранта, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка;

е) несоответствие предоставленных лицом, претендующим на получение гранта, документов требованиям, определенным пунктом 2.9 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не полном объеме) указанных документов.

2.17. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

а) недостоверность информации, предоставленной лицом, претендующим на получение гранта;

б) решение Комиссии, принятое в соответствии с пунктами 2.19, 2.20 настоящего Порядка.

2.18. Комиссия определяет получателя гранта по итогам рассмотрения заявлений и документов, поступивших от лиц, претендующих на получение грантов на предмет соответствия пунктам 1.5, 1.6, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 3.1, 3.2, а также оценки заявлений по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя	Оценка в баллах	
1	Суммарный срок трудовой деятельности членов семейной династии оленеводов в оленеводстве	от 50-60 лет	1	
		от 61-70 лет	2	
		от 71-80 лет	3	
		от 81-90 лет	4	
		от 91 и более лет	5	
2	Наличие положительной динамики роста фактически достигнутых результатов за 2 (два) последних отчетных года и 9 месяцев текущего года, подтвержденной Управлением сельского хозяйства улуса (района):			
		а) увеличение поголовья оленей	от 2 % до 5%	1
			от 6% до 10%	2
			от 11% до 15%	3
			от 16% до 20%	4
			от 21 и более	5
		б) превышение показателя делового выхода тугутов	от 40% до 45%	1
			от 46% до 50%	2
			от 51% до 55%	3
			от 56% до 60%	4
			от 61% и более	5
		в) превышение показателя сохранности взрослого поголовья оленей	от 60% до 65%	1
			от 66% до 70%	2
			от 71% до 75%	3
			от 76% до 80%	4
			от 81% и более	5

2.19. В зависимости от суммы баллов, полученных лицами, претендующими на получение гранта, формируется рейтинг лиц, претендующих на получение гранта, в котором лица, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

Победителем конкурсного отбора признается лицо, претендующее на получение гранта, при полном соответствии требованиям пунктов 1.5, 1.6, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 3.1, 3.2 настоящего Порядка и занимающее более высокий рейтинг.

2.20. При наличии нескольких лиц, претендующих на получение гранта, соответствующих пунктам 1.5, 1.6, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и с одинаковым количеством баллов, получателем гранта признается лицо, подавшее заявление раньше других заявителей (время подачи заявления определяется согласно журналу регистрации).

2.21. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия выносит решение, которое оформляется протоколом.

Протокол Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии и председательствующим на заседании Комиссии.

2.22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, направляет в адрес лиц, не прошедших отбор, в письменном виде уведомления с указанием причины отказа в участии в отборе и в предоставления гранта. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае если электронный адрес указан в заявлении).

2.23. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, готовит соответствующее решение Министерства и Главы Республики Саха (Якутия) о присуждении гранта семейной династии оленеводов.

2.24. Распоряжение Главы Республики Саха (Якутия) о присуждении гранта семейной династии оленеводов публикуется на официальном сайте Министерства не позднее пяти календарных дней со дня издания распоряжения.

2.25. Вручение грантов Главы Республики Саха (Якутия) проводится в торжественной обстановке с вручением памятного знака и диплома.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Требования, которым должно соответствовать лицо, претендующее на получение гранта:

а) отсутствие у главы семейной династии оленеводов по состоянию на 1 число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия) <*>;

<*> Требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

б) отсутствие у главы семейной династии оленеводов по состоянию на 1 число месяца подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах<*>;

в) глава семейной династии оленеводов не получает в текущем финансовом году средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке<*>.

3.2. Условиями предоставления гранта являются:

а) наличие согласия главы семейной династии оленеводов на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

б) наличие обязательства главы семейной династии оленеводов об использовании гранта в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.6 настоящего Порядка;

в) наличие обязательства главы семейной династии оленеводов о представлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в порядке и сроки, установленные в Соглашении;

г) наличие обязательства главы семейной династии оленеводов соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) отсутствие у главы семейной династии оленеводов просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия) <***>;

е) наличие обязательства главы семейной династии оленеводов включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового

<*> Требования, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

<***> Условия, по которым подтверждающие документы предоставляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

ж) наличие обязательства главы семейной династии оленеводов использовать грант в течение 6 месяцев с даты ее получения.

3.3. Ежегодно присуждается 1 (один) грант в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

Срок использования гранта составляет не более 6 месяцев с даты ее получения.

3.4. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения получателя гранта решением Главы Республики Саха (Якутия) по типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Типовые формы дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, утверждаются приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия). Указанные дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений и его расторжение (при необходимости), заключаются в соответствии с этими типовыми формами.

3.5. Перечисление гранта производится не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

3.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

а) приобретение сельскохозяйственных животных;

б) приобретение товарно-материальных ценностей (переносная профессиональная радиостанция, источник тока солнечной энергии, спутниковый телефон, спутниковый навигатор, бензопила, палаточный материал, печка металлическая, зимний костюм, валенки и иное);

в) бытовое обустройство:

приобретение, строительство и ремонт собственного жилья главы династии и (или) представителя династии, указанного в приложении № 2 к настоящему Порядку;

приобретение и доставка предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, электрических и газовых плит;

приобретение снегоходной техники, квадроцикла, мини-трактора;

подключение к коммунальным, инженерным, электрическим и другим

линиям и сетям жилья главы династии и (или) представителя династии, указанного в приложении № 2 к настоящему Порядку;

приобретение одного грузопассажирского автомобильного транспорта.

3.7. Показателем результативности предоставления гранта является сохранение на 01 января года, следующего за годом предоставления гранта, поголовья северных домашних оленей по сравнению с началом года, в котором был проведен отбор получателя гранта.

Значения показателя результативности гранта с указанием количества голов северных домашних оленей, подлежащих сохранению указываются в Соглашении.

3.8. Получатель гранта имеет право повторно участвовать в отборе получателя гранта не ранее чем через три года при условии изменения состава династии оленеводов не более чем на 30%.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта обязан предоставлять в Министерство отчет об использовании средств в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

4.2. Сроки и формы представления получателями гранта отчета о достижении значений показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

4.3. Оценка эффективности использования гранта осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении гранта значений показателя результативности предоставления гранта.

4.4. Получатели гранта, предоставленного в порядке финансового обеспечения затрат, обязаны представлять в Министерство отчет об использовании средств в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

наличие обязательства получателя гранта соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

наличие обязательства получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, получатель гранта осуществляет возврат гранта в полном объеме.

5.4. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта направляет в адрес получателя гранта уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем гранта.

Возврат средств получателем гранта осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем гранта.

5.5. Получатель гранта после истечения срока использования гранта осуществляет возврат остатка гранта (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которого является указанный грант).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка гранта направляет получателю гранта уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток гранта подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем гранта.

В случае наличия неиспользованного остатка гранта Министерство по

согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) принимает до 01 сентября текущего финансового года решение о наличии или об отсутствии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями предоставления гранта.

При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в неиспользованных средствах гранта, остатки средств, источником финансового обеспечения которых является грант, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие Министерством решения осуществляется на основании заявления получателя гранта о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности получатель гранта в текущем финансовом году осуществляет возврат неиспользованного остатка гранта на лицевой счет Министерства в течение одного месяца со дня получения уведомления Министерства о возврате остатков гранта.

5.6. Если получателем гранта по истечении срока достижения показателей результативности гранта показатели результативности не достигнуты, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) до 01 июля года, следующего за годом предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right),$$

где:

a - размер гранта, подлежащей возврату;

b - размер предоставленного гранта;

d - показатель фактически достигнутой результативности;

c - показатель результативности, установленный в Соглашении о предоставлении гранта.

5.7. Основанием для освобождения получателей гранта от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель гранта обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.8. При неосуществлении получателем гранта возврата в срок, указанный в пунктах 5.4, 5.5, 5.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя гранта в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
Главы Республики Саха (Якутия)
семейным династиям оленеводов

**Заявление
на участие в отборе по присуждению гранта Главы
Республики Саха (Якутия) семейной династии оленеводов**

Я, _____

(Ф.И.О.) (полностью)

прошу принять настоящее заявление на участие в отборе по предоставлению гранта Главы Республики Саха (Якутия) семейной династии оленеводов и подтверждаю, что:

1) на день подачи настоящего заявления у меня отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

2) в текущем финансовом году не получаю средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в Порядке предоставления гранта Главы Республики Саха (Якутия) семейным династиям оленеводов;

3) соответствую условиям и требованиям, предъявляемым к заявителям, и предоставляю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

При получении гранта:

1) обязуюсь использовать грант в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.6 Порядка предоставления гранта Главы Республики Саха (Якутия) семейным династиям оленеводов;

2) обязуюсь предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении;

3) обязуюсь соблюдать запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления гранта Главы Республики Саха (Якутия) семейным династиям оленеводов;

4) обязуюсь включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

5) обязуюсь использовать грант в течение 6 месяцев с даты ее получения.

6) даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) даю согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Глава семейной династии оленеводов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Адрес места регистрации, адрес фактического жительства, телефоны, электронный адрес (при наличии):

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта
Главы Республики Саха (Якутия)
семейным династиям оленеводов

УТВЕРЖДАЮ

Глава _____
(наименование поселения)

(наименование муниципального района)

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата утверждения)

М.П.

**Список
членов семейной династии оленеводов**

(фамилия)

1. Информация о главе династии	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Сведения о трудовой деятельности	
Почетные звания, награды и поощрения	
Трудовые достижения	
Общественная деятельность, наставничество	
2. Информация о представителях династии (данные заполняются на каждого представителя династии)	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	

Родственные отношения с главой династии	
Образование	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в составе династии	
Сведения о трудовой деятельности	
Почетные звания, награды и поощрения	
Трудовые достижения	
Общественная деятельность	

Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта
Главы Республики Саха (Якутия)
семейным династиям оленеводов

**Сведения
о семейной династии оленеводов**

_____ (фамилия)

№	Наименование династии	Муниципальное образование	Количество поколений династии	Количество членов династии	Дата начала трудовой деятельности главы династии	Суммарный трудовой стаж членов династии
1	2	3	4	5	6	7

Глава семейной династии оленеводов _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Глава
поселения муниципального района _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП _____