



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 27 ноября 2019 г. № 351

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий федерального значения с участием Республики Саха (Якутия)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации основного мероприятия 6.3 «Формирование и продвижение положительного имиджа Республики Саха (Якутия)» подпрограммы 6 «Развитие внешних связей и реализация имиджевой политики Республики Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 04 декабря 2017 г. № 2259, Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий федерального значения с участием Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Бычкова К.Е.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



В. СОЛОДОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 27 ноября 2019 г. № 351

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий федерального значения с участием Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации основного мероприятия 6.3 «Формирование и продвижение положительного имиджа Республики Саха (Якутия)» подпрограммы 6 «Развитие внешних связей и реализация имиджевой политики Республики Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 04 декабря 2017 г. № 2259, и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий федерального значения с участием Республики Саха (Якутия) (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке на территории Республики Саха (Якутия), осуществляющим конгрессно-выставочную деятельность, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатель субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий федерального значения с участием Республики Саха (Якутия), направленных на развитие межрегионального сотрудничества, формирование и продвижение положительного имиджа Республики Саха (Якутия).

1.3. Критериями отбора получателя субсидии являются:

а) наличие в учредительных документах (для юридических лиц) и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) видов деятельности в сфере организации конгрессно-выставочной деятельности;

б) наличие расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации;

в) отсутствие неустраненных нарушений по ранее полученным субсидиям из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), выявленных по результатам контрольных мероприятий;

г) соответствие условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках доведенных лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) - Министерству по внешним связям и делам народов Республики Саха (Якутия) (далее – министерство).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении следующих условий:

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный

предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не является получателем средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

- 1) опись прилагаемых документов;
- 2) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 3) описание конгрессно-выставочного мероприятия (мероприятий) федерального значения с участием Республики Саха (Якутия): полное наименование, место и сроки проведения, данные об организационном комитете (если имеется), данные об информационных партнерах (если имеется), ссылку на официальный сайт мероприятия (мероприятий);
- 4) дизайн-проект выставочной экспозиции и (или) деловой программы мероприятия (конгресса, саммита, форума);
- 5) документы о фактически произведенных затратах за период с 1 января предыдущего календарного года по момент подачи конкурсной заявки, а именно: акты выполненных работ (оказанных услуг), товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры, фискальные чеки, расходные ордера, квитанции на оплату, прокатные ведомости, проездные документы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 7) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

9) документы, подтверждающие, что получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) документы, подтверждающие, что получатель субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

11) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности);

12) бухгалтерскую отчетность получателя субсидии (с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме отчетности через систему электронного документооборота) за предыдущий календарный год;

13) банковские реквизиты.

2.3. Получатель субсидии помимо документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в составе заявки на участие в отборе имеет право представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, благодарственные письма, награды.

2.4. Заявка на участие в отборе, представленная на бумажном носителе, должна быть прошита и пронумерована, скреплена печатью получателя субсидии и заверена подписью руководителя, каждый документ отдельно.

2.5. Если в заявке на участие в отборе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в отборе включается письменное согласие этих лиц на обработку их персональных данных министерством.

2.6. Сроки начала и окончания приема заявок утверждаются приказом министерства. Указанная информация размещается на официальном сайте министерства не позднее, чем за три рабочих дня до начала приема заявок.

2.7. Министерство принимает и регистрирует документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.8. Министерство осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых получателем субсидии на получение субсидии, в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.9. При установлении несоответствия представленных документов требованиям пункта 2.2, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка министерство в срок, установленный пунктом 2.7 настоящего Порядка, уведомляет получателя субсидии о необходимости представления соответствующих документов.

2.10. Получатель субсидии представляет в министерство доработанные или недостающие документы в трехдневный срок со дня получения письменного уведомления.

Письменное уведомление направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты получателя субсидии, если такой адрес ранее был представлен получателем субсидии в министерство, и (или) иным доступным способом.

2.11. При непредставлении получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, министерством принимается решение об отказе в регистрации заявки в течение одного дня со дня истечения срока, указанного в уведомлении.

2.12. Решение о предоставлении субсидии принимается министерством в срок, не позднее десяти календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

2.13. Министерством проводится балльная оценка заявок получателей субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, по результатам которой министерство, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, определяет перечень получателей субсидии.

2.14. Уведомление о результатах принятого решения направляется получателю субсидии в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, содержащейся в заявке и документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.16. Размер субсидии составляет до 100% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, не превышающих объем средств, установленный на выплату субсидий в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Максимальный размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = E \times 100\%,$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

E - фактически понесенные затраты на организацию и проведение мероприятия, рублей.

При этом, в случае, если по итогам конкурсного отбора размер предоставляемой субсидии получателю субсидии, заявка которого получила максимальное количество баллов, меньше, чем предусмотренные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на данные цели, министерство имеет право предоставить субсидию следующему получателю субсидии, заявка которого получила наибольшее количество баллов в порядке очередности.

2.17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между министерством и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пятидневный срок со дня принятия в установленном порядке решения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 30 декабря 2016 г. № 01-04/2025-Н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, согласие получателя субсидии на осуществление министерством, органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения получателем

субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок и сроки возврата субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством, Министерством финансов Республики Саха (Якутия), а также условия и порядок расторжения соглашения о предоставлении субсидии. В случае принятия решения об изменении условий соглашения о предоставлении субсидии, министерство имеет право заключить дополнительное соглашение (по согласованию сторон) к соглашению о предоставлении субсидии.

2.18. Министерство перечисляет субсидию с лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации, в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.19. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

III. Порядок использования субсидии

3.1. Размер субсидии составляет до 100% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных за период с 1 января предыдущего календарного года по момент подачи конкурсной заявки, не превышающих объем средств, установленный на выплату субсидий в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на реализацию основного мероприятия 6.3 «Формирование и продвижение положительного имиджа Республики Саха (Якутия)» подпрограммы 6 «Развитие внешних связей и реализация имиджевой политики Республики Саха (Якутия)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Саха (Якутия) на 2018-2022 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 04 декабря 2017 г. № 2259, на данные цели на соответствующий финансовый год.

3.2. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

аккредитационные, регистрационные и организационные взносы на участие в конгрессно-выставочных мероприятиях;

аренда площади для проведения конгрессно-выставочных мероприятий;

застройка выставочной экспозиции, декорационно-техническое оформление помещений для проведения конгрессно-выставочных мероприятий;

услуги сторонних организаций (разработка брендбуков и дизайн-проектов, проект-менеджмент, инженерно-проектировочные работы, изготовление, аренда и покупка оборудования (в том числе выставочных стендов), монтаж, демонтаж и утилизация оборудования (в том числе выставочных стендов), транспортировка, складирование, закупка и аренда мебели и т.п.);

аренда оборудования для синхронного перевода, звукового, светового и мультимедийного оборудования, а также иного инвентаря для проведения конгрессно-выставочных мероприятий;

услуги устного и письменного перевода с/на иностранные языки;

изготовление, приобретение сувенирной и раздаточной продукции;

проведение рекламной кампании конгрессно-выставочного мероприятия, изготовление и распространение полиграфической и печатной информационной продукции, осуществление фотосъемки и видеосъемки, изготовление медиаконтента, ротация видеороликов и видеофильмов, изготовление видеоконтента и программного обеспечения;

возмещение расходов добровольцев, волонтеров, привлекаемых к организации конгрессно-выставочных мероприятий;

найм дополнительного персонала для организации проведения конгрессно-выставочных мероприятий и участия в них;

разработка и организация проведения культурной программы в рамках конгрессно-выставочных мероприятий;

накладные расходы получателя субсидии на организацию конгрессно-выставочных мероприятий (почтовые услуги, услуги связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, курьерская доставка, обслуживание оргтехники);

изготовление и приобретение канцелярских товаров и других расходных материалов для реализации конгрессно-выставочных мероприятий;

услуги по приобретению авиабилетов до места проведения конгрессно-выставочного мероприятия и обратно;

транспортное обеспечение участников конгрессно-выставочных мероприятий (трансфер), специальное обслуживание прибывающих и убывающих участников конгрессно-выставочных мероприятий;

услуги по найму помещения для размещения участников конгрессно-выставочных мероприятий;

обеспечение безопасности конгрессно-выставочных мероприятий, в том числе охранное сопровождение.

3.3. За счет средств субсидии запрещается возмещение затрат на следующие расходы:

осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;

оказание финансовой, материальной помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;

поддержку политических партий;

проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

фундаментальные научные исследования;

уплату неустойки, пени, штрафов;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, представляет в министерство отчет по форме, указанной в соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Эффективность использования субсидии оценивается министерством на основании представленного получателем субсидии отчета.

4.3. Показателем результативности предоставления субсидии является выполнение условий соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. Министерство имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии получателем субсидии.

5.2. Субсидия, в случае нарушения условий и порядка, установленных при ее предоставлении, а также использованная не по целевому назначению, подлежит возврату получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня

предъявления министерством соответствующего требования для дальнейшего перечисления указанных средств в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

5.3. Остаток субсидии, не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.4. Если остаток субсидии не возвращен получателем субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка сроки, указанные средства подлежат взысканию министерством в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, за соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, и достоверность представляемых документов.

5.6. При выявлении нарушения условий, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия). В случае невозврата субсидии в течение 20 рабочих дней с момента получения получателем субсидии требования о возврате субсидии, министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
субсидий из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия)
на возмещение затрат, связанных
с организацией и проведением
конгрессно-выставочных мероприятий
федерального значения с участием
Республики Саха (Якутия)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение субсидии

Прошу допустить к участию в отборе на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий федерального значения с участием Республики Саха (Якутия). Смету расходов и дизайн-проект выставочной экспозиции и (или) деловой программы мероприятия (конгресса, саммита, форума) прилагаю.

Сведения об организации:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами:

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

3. Код причины постановки на учет (КПП)

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

5. Дата государственной регистрации:

6. Размер понесенных затрат: _____ рублей

7. Реквизиты банка для перечисления субсидии:

р/с № _____, к/с № _____ в _____
(наименование банка) _____, БИК _____, ИНН _____,
КПП _____

Требования, предъявляемые к получателю субсидии, указанные в Порядке предоставления субсидии из государственного бюджета на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий федерального значения с участием Республики Саха (Якутия), выполнены. Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
М.П., подпись

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
субсидий из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия)
на возмещение затрат, связанных
с организацией и проведением
конгрессно-выставочных мероприятий
федерального значения с участием
Республики Саха (Якутия)

Форма

ОТЧЕТ
о фактически произведенных затратах,
связанных с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий
федерального значения с участием Республики Саха (Якутия)
(отчет об использовании субсидии)

№	Направления расходов	Сумма, рублей	Подтверждающий документ
	Итого:		

Приложение:

- 1.
- 2.

Руководитель _____
М.П.

Главный бухгалтер _____
М.П.

Дата заполнения:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
субсидий из государственного
бюджета Республики Саха (Якутия)
на возмещение затрат, связанных
с организацией и проведением
конгрессно-выставочных мероприятий
федерального значения с участием
Республики Саха (Якутия)

КРИТЕРИИ
оценки заявок на получение субсидии

Для определения получателей субсидии министерством проводится балльная оценка получателей субсидии и конгрессно-выставочных мероприятий федерального значения с участием Республики Саха (Якутия) согласно следующим критериям отбора:

№	Наименование критерия	Значимость критериев	Баллы
1.	Наличие опыта по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема: количество заключенных и успешно исполненных контрактов (договоров), договоров на оказание услуг сопоставимого характера* за последние 5 лет, штук. Оценка осуществляется на основании документов, представленных получателем субсидии на получение субсидии (копии контрактов (договоров) за период с 2014-2018 годы). *Услугами сопоставимого характера считаются аналогичные услуги по организации и проведению конгрессно-выставочных мероприятий	Отсутствие опыта	0
		За выполненные 1-4 контрактов (договоров)	15
		За выполненные от 4 и более контрактов (договоров)	35
2.	Степень значимости мероприятия: уровень проектной проработки предлагаемых мероприятий (наличие дизайн-проекта выставочной экспозиции, деловой программы мероприятия и т.д.), описание конгрессно-выставочного мероприятия (мероприятий) федерального значения с участием Республики Саха (Якутия): полное наименование, место и сроки проведения, данные об организационном комитете (если имеется), данные об информационных партнерах (если имеется), ссылка на официальный сайт мероприятия (мероприятий)	Низкая	0
		Средняя	10
		Высокая	20
3.	Отзывы, благодарственные письма, грамоты и т.п. о деятельности получателя субсидии на получение	Отсутствие отзывов (благодарственных писем, грамот и т.п)	0

	субсидии по итогам оказания услуг сопоставимого характера, штук	Свыше 1	5
4.	Конгрессно-выставочное мероприятие имеет важное социально-экономическое значение, поддерживаемое федеральными и региональными органами исполнительной власти в рамках реализуемых государственных программ, национальных проектов	Да	10
		Нет	0
5.	Количество предприятий-участников из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия), принимавших участие в конгрессно-выставочном мероприятии	Менее 5 (пяти) предприятий	0
		Более 5 (пяти) предприятий	10
6.	Количество соглашений на уровне Правительства Республики Саха (Якутия), заключенных в рамках конгрессно-выставочного мероприятия	Менее 3 (трех) соглашений	0
		Более 3 (трех) соглашений	10
7.	Количество упоминаний в республиканских и федеральных СМИ о конгрессно-выставочном мероприятии	От 0 до 5	0
		От 5 до 10	5
		Более 10	10
	Максимальное количество баллов		100

Юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством порядке на территории Республики Саха (Якутия), осуществляющий конгрессно-выставочную деятельность, а также физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, заявка которого получает максимальное количество баллов, признается получателем субсидии. При равенстве баллов преимущество получает заявка, поступившая первой, согласно журналу регистрации заявок.