



УКАЗ

ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

О порядке предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 ноября 2019 г. № 1430 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», в целях привлечения учителей на работу в общеобразовательные организации, находящиеся в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек, повышения качества образования в системе образования Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению № 1 к настоящему Указу.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

3. Утвердить порядок предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, согласно приложению № 3 к настоящему Указу.

4. Определить Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющим:

1) предоставление единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;

2) утверждение перечня вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек.

5. Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия) (Егоров В.А.) утвердить форму договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, на территории Республики Саха (Якутия).

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия):

1) оказывать содействие в предоставлении служебных жилых помещений учителям;

2) содействовать в предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства учителям, направляемым в сельский населенный пункт, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

7. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Балабкину О.В.

8. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

**Глава
Республики Саха (Якутия)**

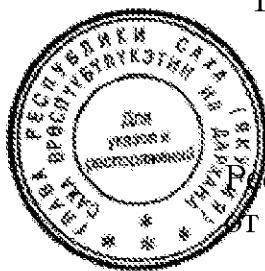


А.НИКОЛАЕВ

27 января 2020 года

№ 986

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1



УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы
Республики Саха (Якутия)
от 27 января 2020 г. № 986

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсном отборе претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением
до 50 тысяч человек**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, разработано в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы и на плановый период до 2026 года», предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельской местности и малых городах Республики Саха (Якутия), испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения.

1.2. Контактная информация об уполномоченном органе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее - уполномоченный орган) и на сайте регионального оператора. Региональный оператор определяется уполномоченным органом из числа подведомственных государственных организаций (далее - региональный оператор).

1.3. Уполномоченный орган до 25 декабря текущего финансового года формирует перечень вакантных должностей учителей, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты.

В перечень вакантных должностей учителей включаются вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

1.4. Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителям предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты.

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, являются:

возраст до 55 лет включительно на дату подачи документов;

наличие среднего профессионального образования или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

обязательство исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

отсутствие факта получения мер государственной и (или) муниципальной поддержки за счет средств федерального бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия) или местного бюджета на обеспечение жильем, за исключением средств материнского (семейного) капитала.

III. Формирование перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения, формируется на основании информации, предоставляемой органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов с населением до 50 тысяч человек) в сфере образования Республики Саха (Якутия), заверенной главой муниципального района (городского округа).

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Республики Саха (Якутия).

3.2. Перечень вакантных должностей утверждается уполномоченным органом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа <https://minobrnauki@sakha.gov.ru> и на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

3.3. По результатам конкурсного отбора в определенной общеобразовательной организации претендентами, подавшими заявление на вакансии в данной организации и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более трех вакансий независимо от общего количества вакансий в данной школе.

3.4. Претенденты вправе определиться с выбором общеобразовательной организации, начиная с даты размещения на официальном сайте уполномоченного органа правового акта об учреждении перечня вакансий учителей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

IV. Подача документов претендентов

4.1. Претендент представляет региональному оператору заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению к настоящему Положению о конкурсном отборе и прилагает следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);
- копию документа об образовании;
- копию документа, подтверждающего уровень квалификации;
- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (копии указанных документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного должностного лица и печатью работодателя);

согласие претендента на обработку персональных данных;

согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и поданных документов.

4.2. Претендентом дополнительно представляются (при наличии):

копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о браке;

копии свидетельств о рождении детей с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий свидетельств о рождении детей;

иные документы по усмотрению претендента.

К участию в конкурсном отборе не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 200 км от его места настоящего проживания и (или) работы.

4.3. При подаче документов об участии в конкурсном отборе претендент указывает планируемое им направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты учителю.

4.4. Неполное представление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

4.5. Представленные претендентом документы регистрируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

Региональный оператор выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

4.6. Способы подачи заявки на участие в конкурсном отборе:

- а) в электронном виде на сайт уполномоченного органа или регионального оператора;
- б) на бумажном носителе региональному оператору.

Заявки учителей для участия в конкурсном отборе принимаются:

в 2020 году - с 20 января по 15 апреля 2020 года включительно;

в 2021 году - с 10 января по 15 апреля 2021 года включительно;

в 2022 году - с 10 января по 15 апреля 2022 года включительно.

4.7. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

4.8. Право на получение государственной поддержки в рамках реализации мероприятия предоставляется только один раз.

4.9. Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) организует проверку документов претендентов на участие в конкурсном отборе, представленных на основании акта приема и передачи от регионального оператора.

Для проведения конкурсного отбора уполномоченный орган предварительно направляет запрос по каждому претенденту в адрес ГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)», ответственного органа по формированию и ведению единого реестра получателей государственной и муниципальной поддержки на приобретение жилых помещений, для осуществления сверки с единым реестром на предмет ранее полученной государственной или муниципальной поддержки.

Направляемый запрос должен содержать следующие сведения по каждому претенденту: фамилию, имя, отчество (при изменении гражданином имени дополнительно указываются предыдущие фамилия, имя, отчество), паспортные данные (с указанием сведений о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии).

V. Этапы проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в пять этапов.

1 этап - прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе осуществляются в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Положения.

2 этап - проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 по 30 апреля ежегодно).

3 этап - определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 1 по 15 мая ежегодно).

4 этап - выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласий на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (далее – согласие) (с 16 мая по 15 июня ежегодно).

В случае непредставления согласия до 16 июня текущего года победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе, лишается права участия на получение единовременной компенсационной выплаты в течение периода реализации конкурсного отбора.

При отсутствии согласия победителя конкурсного отбора на участие в конкурсном отборе участие предлагается следующему претенденту, набравшему наибольшее количество баллов. При наличии согласия следующий претендент включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается правовым актом уполномоченного органа.

5 этап - издание акта уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных согласий (до 20 июля ежегодно).

VI. Порядок конкурсного отбора претендентов

6.1. Основными критериями для отбора претендентов в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения являются:

- а) наличие среднего профессионального образования или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- б) возраст до 55 лет включительно на дату подачи документов.

6.2. Дополнительными критериями для конкурсного отбора претендентов являются:

наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ - копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);

наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ - копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);

возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающие документы – документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету);

наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии;

наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.);

претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации (подтверждающий документ - копия документа об образовании, полученного в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии);

стаж педагогической деятельности свыше 10 лет (подтверждающий документ - копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии трудовой книжки);

непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации (подтверждающий документ - трудовая книжка).

6.3. Региональный оператор готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

Значения критериев, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом уполномоченного органа.

6.4. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.5. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании или городском округе Республики Саха (Якутия) и удаленность общеобразовательной организации от города.

Учитывая остроту проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности образовательных организаций, каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, начисляется до 5 баллов:

ставка является вакантной более трех лет – 5 баллов;

ставка является вакантной от двух до трех лет – 3 балла;

ставка является вакантной от года до двух лет – 1 балл.

Претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, планирующему переехать в муниципальное образование (городской округ), удаленные от регионального центра более чем на 200 км, дополнительно начисляется 10 баллов.

6.6. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя с учетом дополнительных критериев. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов региональному оператору. Также могут вводиться дополнительные критерии, выставляться и учитываться дополнительные баллы. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения, результаты передаются в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия отбирает претендентов в соответствии с требованиями настоящего Положения о конкурсном отборе.

6.7. В случае если по результатам конкурсного отбора замещено менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов ответственным секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия

решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения, направляются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.8. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие согласие, представляют до 1 сентября текущего года включительно в уполномоченный орган или региональному оператору согласие и заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты.

Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма органов управления образованием муниципального района (городского округа). В случае непредставления согласия победителем конкурсная комиссия предлагает участие следующему претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

На основании протокола комиссии и полученного согласия нового претендента уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

VII. Результаты конкурсного отбора

Уполномоченный орган:

утверждает правовым актом список победителей на право получения единовременной компенсационной выплаты (на основании протокола заседания конкурсной комиссии, согласий победителей конкурсного отбора в текущем году и заявлений на получение единовременной компенсационной выплаты);

письменно информирует победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты;

размещает правовой акт об утверждении победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о конкурсном отборе претендентов
на право получения единовременной
компенсационной выплаты учителям

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

(наименование государственного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсном отборе
по предоставлению единовременной компенсационной выплаты
учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо
города с населением до 50 тысяч человек**

.....
(фамилия, имя, отчество)

Адрес местожительства

Контактный телефон

Место работы

.....
(наименование учреждения, должность)

Прошу допустить к конкурсному отбору по предоставлению единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

С Положением предоставления единовременной компенсационной выплаты ознакомлен (а) и обязуюсь соблюдать.

Даю согласие Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия) на обработку персональных данных для предоставления единовременной компенсационной выплаты.

Мне известно, что в случае нарушения мной условий предоставления единовременной компенсационной выплаты, установленных действующим законодательством, предоставленные средства подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

При включении моей кандидатуры в список победителей конкурсного отбора по предоставлению единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные

пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, планирую данные средства направить

.....

(указать цель расходования единовременной компенсационной выплаты)

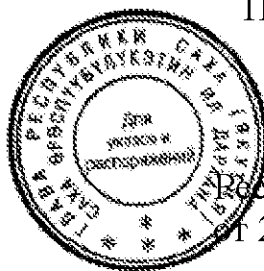
Ранее государственной мерой поддержки воспользовался (-лась) / не воспользовался (-лась) _____

.....

(указать наименование государственной программы/мероприятия)

Подпись заявителя: _____

Дата: « _____ » _____ 202__ г.



УТВЕРЖДЕНО

Указом Главы

Республики Саха (Якутия)

от 27 января 2020 г. № 986

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

I. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно - Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

II. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и на право участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании анализа представленных документов;

определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;

исключение из списка победителей конкурсного отбора.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Республики Саха (Якутия), демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании Республики Саха (Якутия) и отдаленность от города в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят девять членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, представитель регионального оператора без права голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих уполномоченного органа, представителей общественности и утверждается правовым актом уполномоченного органа.

IV. Права и обязанности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в конкурсную комиссию рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

5.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) проверять правильность ведения и содержания записей протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;

2) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

5.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;

2) знакомиться с документами претендентов.

V. Организация деятельности конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению, конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и Положением о конкурсном отборе.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

6.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- 4) распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

6.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.5. Региональный оператор осуществляет следующие функции при работе конкурсной комиссии:

- 1) проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе;
- 2) запрашивает информацию о документах в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- 3) при соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации.
- 4) выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;
- 5) в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, возвращает без регистрации.
- 6) оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе;
- 7) передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую

информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

1) в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

2) принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

3) реализует процедуру рейтингования претендентов.

4) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

5) по результатам проведения конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии передает его уполномоченному органу;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает правовой акт уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

6.7. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

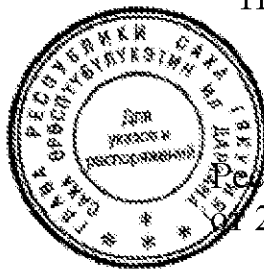
2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

3) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

6.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3



УТВЕРЖДЕН

Указом Главы

Республики Саха (Якутия)

от 27 января 2020 г. № 986

ПОРЯДОК

предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - единовременная компенсационная выплата).

1.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в размере двух миллионов рублей.

1.3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется на основании:

трудового договора с общеобразовательной организацией Республики Саха (Якутия) на работу по должности учителя из перечня вакантных должностей на срок не менее чем 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

трехстороннего договора между учителем, органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) в сфере образования и общеобразовательной организацией о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

II. Порядок предоставления и расходования единовременной денежной выплаты учителем

2.1. Учитель не позднее трех месяцев со дня издания акта уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты

обращается в орган местного самоуправления с заявлением на заключение трехстороннего договора (далее - заявление).

2.2. Трехсторонний договор заключается органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) в сфере образования в трех экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня подачи учителем заявления.

Один экземпляр подписанного договора направляется учителю в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства учителя, указанному им в договоре, или вручается под роспись.

2.3. Учитель самостоятельно определяет направление расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

2.4. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет учителя осуществляется уполномоченным органом до 1 декабря текущего года.

III. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 77, пунктами 1, 2 статьи 81, пунктами 1, 5, 6, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает в полном объеме единовременную компенсационную выплату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.2. В случае прекращения трудового договора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет учителю не позднее 5 рабочих дней требование о возврате единовременной компенсационной выплаты. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.3. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.
