



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 17 февраля 2020 г. № 22

Об условиях оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия)

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения социальных гарантий и установления условий оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия) Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия).

2. Установить:

1) предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия) и среднемесячной заработной платы работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия) (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера) в кратности до 4;

2) предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия) и среднемесячной заработной платы работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия) (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера) в кратности до 3.

3. В связи с принятием настоящего постановления не допускается снижение уровня заработной платы работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия),

установленного до дня вступления его в силу, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников, выполнения ими работы той же квалификации и условий труда.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Балабкину О.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



В. СОЛОДОВ



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 17 февраля 2020 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия) (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 2 сентября 2011 г. № 891 «Об утверждении Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия)»;

распоряжением Главы Республики Саха (Якутия) от 17 апреля 2015 г. № 338-РГ «Об утверждении структуры Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия)»;

методическими указаниями по расчету нормативов численности работников территориальных фондов обязательного медицинского страхования, их филиалов или представительств по основным направлениям деятельности, утвержденными Федеральным фондом обязательного медицинского страхования (далее – ФОМС) от 15 марта 2013 г. (далее – методические указания);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 31 октября 2017 г. № 1362-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих»;

иными нормативными правовыми актами в области трудового законодательства.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия) (далее -ТФОМС РС(Я)), определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников ТФОМС РС(Я) за счет субвенции ФОМС и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение об условиях оплаты труда работников ТФОМС РС(Я) определяет состав, размеры и порядок установления оплаты труда, а также ежемесячных стимулирующих, компенсационных и иных дополнительных выплат, входящих в систему оплаты труда работников ТФОМС РС(Я).

1.4. Оплата труда работников ТФОМС РС(Я), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.5. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда работников ТФОМС РС(Я), осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете ТФОМС РС(Я) на выполнение функций ТФОМС РС(Я) на соответствующий финансовый год.

Размер финансирования согласовывается с ФОМС в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

II. Перечень должностей работников ТФОМС РС(Я)

2.1. Категории «руководители», учреждаемые для обеспечения деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия)

Высшая группа должностей:

директор ТФОМС РС(Я);

главная группа должностей:

первый заместитель директора ТФОМС РС(Я);

заместитель директора ТФОМС РС(Я).

2.2. Категории «помощники (советники)»

Ведущая группа должностей:

советник директора ТФОМС РС(Я);

помощник директора ТФОМС РС(Я).

2.3. Категории «Специалисты», учреждаемые для обеспечения деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия)

Ведущая группа должностей:

главный бухгалтер, начальник управления;

заместитель начальника управления;

начальник отдела.

Старшая группа должностей:

заместитель начальника отдела;

главный специалист;

ведущий специалист.

2.4. Категории «Обеспечивающие специалисты», учреждаемые для обеспечения деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия)

Младшая группа должностей:

специалист I разряда.

2.5. Категории «Специалисты», учреждаемые для обеспечения деятельности филиалов Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Саха (Якутия)

Старшая группа должностей:

начальник филиала;

главный специалист филиала;

ведущий специалист филиала.

III. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Формирование фонда оплаты труда производится на предельную численность работников ТФОМС РС(Я), утвержденную Главой Республики Саха (Якутия).

3.2. При формировании фонда оплаты труда руководителей, помощников (советников) и специалистов ТФОМС РС(Я) сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия - в размере четырнадцати должностных окладов;

3) премий за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности - в размере 4,3 должностного оклада;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения по группам должностей:

директору – в размере 1,5 должностного оклада в месяц;

первому заместителю директора, заместителю директора - в размере 1,4 должностного оклада в месяц;

главному бухгалтеру, советнику, помощнику, начальнику управления, заместителю начальника управления, начальнику отдела - в размере 1,2 должностного оклада в месяц;

заместителю начальника отдела, главному специалисту, ведущему специалисту, начальнику филиала, главному специалисту филиала, ведущему специалисту филиала - в размере 1,1 должностного оклада в месяц;

специалисту 1 разряда - в размере 1,0 должностного оклада в месяц;

б) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

3.3. Фонд оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, формируется из:

должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и напряженность труда;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за качество выполняемых работ;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет;

ежемесячной надбавки за классность водителям;

ежемесячной выплаты до уровня МРОТ;

выплат за совмещение профессий, за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплат за ненормированный рабочий день;

премиальных выплат по итогам работы.

3.4. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор ТФОМС РС(Я) на основании письменного заявления работника в порядке, установленном коллективным договором, в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда.

3.5. Из фонда оплаты труда могут быть произведены выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выплаты за работу в ночное время при условии соответствующего режима работы.

3.6. Директор перераспределяет средства фонда оплаты труда между выплатами.

3.7. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников.

3.8. Изменения штатного расписания, условий оплаты труда, определенных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), производятся в пределах средств, предусмотренных в бюджете ТФОМС РС(Я) на фонд оплаты труда.

IV. Оплата труда руководителей, помощников (советников) и специалистов

4.1. Заработная плата руководителей, помощников (советников) и специалистов ТФОМС РС(Я) состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки за особые условия труда, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи, а также премий по результатам работы.

4.2. Должностные оклады директора ТФОМС РС(Я), его заместителей, помощника, советника и специалистов устанавливаются в соответствии с «категориями» и «группами» должностей.

Размеры должностных окладов руководителей, помощников (советников) и специалистов ТФОМС РС(Я) устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
Директор	11194
Первый заместитель директора	10521
Заместитель директора	9403
Главный бухгалтер	8732
Начальник управления	8732

Заместитель начальника управления	8 284
Советник, помощник	6719
Начальник отдела	7613
Заместитель начальника отдела	7164
Главный специалист	6270
Ведущий специалист	5599
Специалист I разряда	4255
Начальник филиала	7164
Главный специалист филиала	6046
Ведущий специалист филиала	5599

4.3. Надбавка за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы, иные условия) для руководителей, помощников (советников) и специалистов устанавливается приказом директора ТФОМС РС(Я) на основании служебных записок (ходатайств) начальников структурных подразделений, заместителей директора, курирующих соответствующие подразделения, дифференцированно с учетом специфики их работы, проявления инициативы и творческого подхода к выполняемой работе, выполнения сложных и важных работ в структурных подразделениях фонда.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда:

директору – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

первому заместителю директора, заместителю директора - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

главному бухгалтеру, советнику, помощнику, начальнику управления, заместителю начальника управления, начальнику отдела - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

заместителю начальника отдела, главному специалисту, начальнику филиала, главному специалисту филиала, ведущему специалисту - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

ведущему специалисту филиала, специалисту 1 разряда - до 60 процентов должностного оклада.

При совмещении профессий (должностей) или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника надбавка за особые

условия труда дополнительно увеличивается по представлению начальников структурных подразделений до 20%.

Работникам, принятым в ТФОМС РС(Я) с испытательным сроком, надбавка за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы, иные условия) устанавливается приказом директора по его окончании на основании служебной записки (ходатайства) начальника структурного подразделения, согласованной с заместителем директора, курирующим соответствующее подразделение.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере до 30 процентов должностного оклада исчисляется в соответствии с утвержденным Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам ТФОМС РС(Я).

Ежемесячная надбавка за выслугу лет каждому работнику определяется исходя из установленного должностного оклада без учета других надбавок и выплачивается с момента возникновения права на её назначение ежемесячно одновременно с заработной платой.

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утверждается коллективным договором.

Размер надбавки за выслугу лет работникам ТФОМС РС(Я) определяется комиссией по установлению стажа, создаваемой в соответствии с приказом директора ТФОМС РС(Я), и утверждается приказом директора ТФОМС РС(Я):

размеры надбавок за выслугу лет:

при выслуге лет	в процентах
от 1 до 5 лет	10;
от 5 до 10 лет	20;
свыше 10 лет	30.

4.5. Размер ежемесячного денежного поощрения по группам должностей:

директору – в размере 1,5 должностного оклада в месяц;

первому заместителю директора, заместителю директора, - в размере 1,4 должностного оклада в месяц;

главному бухгалтеру, советнику, помощнику, начальнику управления, заместителю начальника управления, начальнику отдела - в размере 1,2 должностного оклада в месяц;

заместителю начальника отдела, главному специалисту, ведущему специалисту, начальнику филиала, главному специалисту филиала, ведущему специалисту филиала - в размере 1,1 должностного оклада в месяц;

специалисту 1 разряда - в размере 1,0 должностного оклада в месяц.

4.6. Ежемесячно руководителям, помощникам (советникам) и специалистам выплачивается материальная помощь в размере 1/12 денежного содержания.

4.7. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам ТФОМС РС(Я) выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов с учетом выплат по районному регулированию (районных коэффициентов и северных надбавок).

4.8. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни для работников с соответствующим режимом работы устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Оплата за работу в ночное время для работников с соответствующим режимом работы устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Оплата труда директору, другие выплаты и премирование осуществляются в соответствии с трудовым договором с работодателем.

4.11. Премирование руководителей (кроме директора), помощников (советников) и специалистов ТФОМС РС(Я) по результатам работы устанавливается локальным нормативным актом.

V. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих

5.1. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (далее – работники), включает:

- должностной оклад по профессиональной квалификационной группе;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- другие условия оплаты труда.

5.2. Оклады (должностные оклады) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в размерах согласно приказу Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 31 октября 2017 г. № 1362-ОД «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих и профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер оклада, рублей
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	Уборщица, уборщик территории, рабочий	4 173,00
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	4757,00

5.3. В целях повышения мотивации работников и эффективности их деятельности работникам устанавливаются стимулирующие выплаты к окладам:

- надбавка за стаж работы, выслугу лет;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- за классность водителям;
- выплаты за интенсивность и напряженность труда;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3.1. Надбавка за стаж работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества проработанных лет:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет - 10 процентов;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 20 процентов;
- при стаже работы свыше 10 лет - 30 процентов.

5.3.2. Надбавка за качество выполняемых работ назначается работникам, которые имеют почетное звание, отраслевые (ведомственные) знаки отличия – 10%.

5.3.3. Надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается в следующих размерах:

- имеющим 2 класс - 10 процентов;
- имеющим 1 класс – 25 процентов.

Классы квалификации «водитель автомобиля 2 класса», «водитель автомобиля 1 класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

5.3.4. К выплатам за интенсивность и напряженность труда относится надбавка за интенсивность и сложность труда.

Основанием назначения надбавки является интенсивность и напряженность работы по соответствующей профессии рабочего.

Размер надбавки, установленной конкретному работнику, может быть уменьшен в течение календарного года на основании приказа директора с указанием конкретных причин, послуживших основанием для принятия такого решения. Надбавка устанавливается работнику в размере до 50 процентов от оклада (должностного оклада) на основании приказа директора.

5.3.5. Премия по итогам работы устанавливается в целях дополнительного поощрения работников. Премия выплачивается с учетом выполнения показателей эффективности деятельности в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников.

Размеры премиальных выплат, порядок и критерии их назначения устанавливаются локальным нормативным правовым актом.

Размер премии может устанавливаться как в процентном выражении, так и в абсолютном значении. Общий объем фонда премирования работников формируется в процентном отношении к утвержденным на очередной год бюджетным ассигнованиям на оплату труда и составляет 30 процентов от фонда оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих.

5.4. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) за совмещение профессий, за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2) за ненормированный рабочий день:

доплата водителям автомобилей за ненормированный рабочий день устанавливается в размере до 50 процентов оклада за фактически отработанное время;

3) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни:

оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам с соответствующим режимом работы устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) за работу в ночное время:

оплата за работу в ночное время работникам с соответствующим режимом работы устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. К заработной плате работников согласно Закону Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2005 г. 3 № 475-III «О размерах районного

коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)» применяются районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Начисление месячной заработной платы (без учета единовременных выплат) работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), производится в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда районного коэффициента и процентных надбавок, но не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Республике Саха (Якутия).

В случае если месячная начисленная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на выплаты по районному регулированию, ему устанавливается специальная доплата.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.3. Заработная плата работников (без учета премий) при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

В случае если при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда заработная плата (без учета премий) работника при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации оказывается ниже заработной платы (без учета премий), выплачиваемой работнику до ее изменения (совершенствования), ему устанавливается персональная доплата.

Размер персональной доплаты определяется как разница между заработной платой (без учета премий), выплачиваемой работнику учреждения до изменения (совершенствования) системы оплаты труда, и заработной платой (без учета премий и персональной надбавки), выплачиваемой работнику ТФОМС РС(Я) после изменения

(совершенствования) системы оплаты труда. Персональная доплата устанавливается в абсолютном размере в рублях.

6.4. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор ТФОМС РС(Я) на основании письменного заявления работника с учетом обеспечения данной выплаты финансовыми средствами. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам устанавливаются на основании коллективного договора.

6.5. Должностные оклады работников ТФОМС РС(Я) подлежат увеличению (индексации) в сроки и в размерах, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) при увеличении (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, в органах государственной власти Республики Саха (Якутия), без внесения изменений в настоящий Порядок.

При увеличении (индексации) размеры должностных окладов работников ТФОМС РС(Я), а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля.

6.6. Вопросы оплаты труда, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
