

ГЛАВА  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН  
ИЛ ДАРХАНА

**УКАЗ**

**ЫЙААХ**

г. Якутск

Дьокуускай к.

**О порядке и условиях назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в Республике Саха (Якутия)**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 г. № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», в соответствии с частью 4 статьи 2 Закона Республики Саха (Якутия) от 9 апреля 2020 г. 2226-З № 365-VI «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в Республике Саха (Якутия)» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в Республике Саха (Якутия).

2. Правительству Республики Саха (Якутия) предусматривать начиная с 2020 года ежегодное выделение бюджетных ассигнований на финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Указа.

3. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Балабкину О.В.

4. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

5. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

Глава  
Республики Саха (Якутия)



**А.НИКОЛАЕВ**

30 апреля 2020 года

№ 1169



УТВЕРЖДЕНЫ

Указом Главы

Республики Саха (Якутия)

от 30 апреля 2020 г. № 1169

## **Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в Республике Саха (Якутия)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее - порядок) на территории Республики Саха (Якутия).

1.2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее - ежемесячная выплата) возникает в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации.

1.3. Право на получение ежемесячной выплаты имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Республики Саха (Якутия) (далее - заявитель).

1.4. Ежемесячная выплата назначается и осуществляется независимо от наличия права на иные меры поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.5. Ежемесячная выплата назначается государственными казенными учреждениями Республики Саха (Якутия) «Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

1.6. Формирование и ведение реестра получателей ежемесячной выплаты, а также проведение оценки уровня доходов семей, которым осуществляется ежемесячная выплата, производится уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) в сфере социальной защиты населения.

## 2. Назначение ежемесячной выплаты

2.1. Ежемесячная выплата осуществляется в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной по зонам Республики Саха (Якутия) за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по зонам Республики Саха (Якутия) за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

2.2. Ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, но не ранее 1 января 2020 года, до достижения ребенком возраста восьми лет.

2.3. Ежемесячная выплата предоставляется в 2020 году за прошедший период начиная со дня достижения ребенком возраста трех лет, но не ранее 1 января 2020 года, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 года.

Начиная с 2021 года ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев с этого дня. В остальных случаях ежемесячная выплата осуществляется со дня обращения за ее назначением.

2.4. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от трех до семи лет включительно ежемесячная выплата осуществляется на каждого ребенка.

2.5. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

2.6. Заявление о назначении ежемесячной выплаты (далее - заявление) подается в государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Управление социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее - Управление):

1) лично;

2) через отделение государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее - многофункциональный центр);

3) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.7. Заявление подается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении».

Одновременно с заявлением предоставляется заявление о согласии на обработку персональных данных.

2.8. Днем обращения с заявлением считается день приема соответствующего заявления.

Если заявление пересылается по почте либо подается через многофункциональный центр, либо предоставляется в форме электронного документа, днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления, либо дата приема заявления многофункциональным центром, либо дата подачи заявления через ЕПГУ.

2.9. Подача заявления посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

2.10. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты, запрашиваются Управлением (многофункциональным центром - при наличии заключенного соглашения о взаимодействии, предусматривающего направление межведомственных запросов для получения сведений, необходимых для назначения ежемесячной выплаты) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.11. Запросы сведений направляются в течение 2 рабочих дней после поступления заявления.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

2.12. Сведения не истребуются Управлением (многофункциональным центром) у заявителя (за исключением сведений о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации).

2.13. В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

2.14. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) сведения, запрошенные Управлением (многофункциональным центром) и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления Управление направляет в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) запрос о фактах предоставления заявителю мер социальной поддержки.

2.17. Полученная из ЕГИССО информация учитывается Управлением при принятии решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты.

2.18. После принятия решения о назначении ежемесячной выплаты Управление выгружает информацию о размере ежемесячной выплаты из программного комплекса автоматизированной системы «Адресная социальная помощь», используемого Управлением, и размещает ее в ЕГИССО согласно регламенту информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации.

2.19. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается в следующих случаях:

- 1) смерть ребенка;
- 2) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по зонам Республики Саха (Якутия) за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты;
- 3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- 4) нахождение ребенка, на которого осуществляется ежемесячная выплата, на полном государственном обеспечении;
- 5) лишение (ограничение) родительских прав в отношении ребенка, на которого осуществляется ежемесячная выплата;

б) установление фактов предоставления аналогичной меры поддержки иным субъектом Российской Федерации.

2.20. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты выносится в течение 20 рабочих дней со дня приема заявления.

Непоступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, не может являться основанием для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

2.21. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его принятия:

в личный кабинет заявителя в случае предоставления документов в форме электронных документов с использованием ЕПГУ;

через смс-уведомление;

в многофункциональный центр в случае предоставления документов через многофункциональный центр;

посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, в случае предоставления документов через почту.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты уведомление об этом направляется с указанием аргументированного обоснования.

2.22. Осуществление ежемесячной выплаты прекращается в следующих случаях:

1) достижение ребенком возраста восьми лет;

2) смерть ребенка, на которого осуществляется ежемесячная выплата;

3) смерть заявителя, объявление его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим;

4) лишение заявителя родительских прав;

5) отмена усыновления в отношении ребенка, на которого осуществляется ежемесячная выплата;

б) установление факта выезда семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Саха (Якутия).

2.23. Решение о прекращении осуществления ежемесячной выплаты принимается Управлением не позднее 1 рабочего дня со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты.

2.24. Уведомление о прекращении осуществления ежемесячной выплаты, за исключением случая, указанного в подпункте 3 пункта 2.22 настоящего порядка, направляется заявителю с представлением аргументированного обоснования данного решения в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.25. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение осуществления ежемесячной выплаты в связи со смертью заявителя, объявлением его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признанием его безвестно отсутствующим, лишением родительских прав, ежемесячная выплата может быть возобновлена по заявлению другого родителя (при наличии) при условии совместного проживания с ребенком.

При обращении за ежемесячной выплатой на ребенка другого родителя ежемесячная выплата назначается и осуществляется по правилам, определенным настоящим порядком.

2.26. Возобновление ежемесячной выплаты производится со дня поступления заявления о возобновлении выплаты, но не ранее вступления в силу решения суда о восстановлении заявителя в родительских правах, об отмене решения суда о признании гражданина умершим, безвестно отсутствующим.

В случаях, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего порядка, возобновление ежемесячной выплаты производится со дня прекращения осуществления ежемесячной выплаты, если обращение за ежемесячной выплатой последовало не позднее шести месяцев со дня прекращения ее осуществления.

2.27. Перечисление ежемесячной выплаты осуществляется ежемесячно, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении ежемесячной выплаты.

### **3. Состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода**

3.1. Состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, определяется на день обращения за назначением ежемесячной выплаты.

3.2. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг, несовершеннолетние дети.

3.3. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются лица, лишенные родительских прав, а также лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, проходящие военную службу по призыву, отбывающие наказание в виде лишения свободы.

#### **4. Расчет среднедушевого дохода семьи для определения права на назначение ежемесячной выплаты**

4.1. Расчет среднедушевого дохода семьи производится Управлением на основании сведений о составе и доходах семьи, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.2. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние двенадцать календарных месяцев (в том числе в случае представления сведений о доходах семьи за период менее двенадцати календарных месяцев), предшествующих шести календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При расчете среднедушевого дохода семьи для назначения ежемесячной выплаты не учитываются в текущем году доходы членов семьи, признанных на день подачи заявления о назначении указанной выплаты безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-І «О занятости населения в Российской Федерации», виды которых предусмотрены подпунктом «а» пункта 4.6 настоящего порядка.

4.3. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.4. Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов от предпринимательской деятельности и осуществления частной практики, делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

4.5. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

а) предусмотренные настоящим порядком ежемесячные выплаты, произведенные за прошлые периоды;



б) ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» на ребенка, в отношении которого назначена предусмотренная настоящим порядком ежемесячная выплата, произведенные за прошлые периоды;

в) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия), местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

4.6. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Саха (Якутия), актами (решениями) органов местного самоуправления;

в) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) алименты;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ж) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

з) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

и) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами;

к) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

л) доходы от предпринимательской деятельности и осуществления частной практики;

м) доходы от продажи, аренды имущества;

н) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности.

4.7. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

4.9. Из доходов семьи исключается сумма уплаченных алиментов.

## **5. Перечень документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно**

5.1. Для назначения ежемесячной выплаты заявитель представляет:

1) заявление установленной формы;

2) свидетельство о рождении ребенка в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

5.2. Для назначения ежемесячной выплаты требуются следующие сведения, запрашиваемые Управлением (многофункциональным центром - при наличии заключенного соглашения о взаимодействии, предусматривающего направление межведомственных запросов для получения сведений, необходимых для назначения ежемесячной выплаты) в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о рождении ребенка;

2) сведения о смерти ребенка или его законного представителя;

3) сведения о заключении (расторжении) брака;

4) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

5) сведения о законном представителе ребенка;

6) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

7) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

8) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия;

9) сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Саха (Якутия);

10) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

11) сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам);

12) сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

13) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами;

14) сведения о доходах от предпринимательской деятельности и осуществления частной практики;

15) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

16) сведения о доходах от продажи, аренды имущества;

17) сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

## **6. Порядок финансирования**

6.1. Бюджетные средства предусматриваются в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - Министерству труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в пределах объемов бюджетной росписи на соответствующий финансовый год.

6.2. Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия) доводит в установленном порядке объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств до уполномоченного получателя бюджетных средств.

6.3. Уполномоченным получателем бюджетных средств является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

6.4. Оплата услуг кредитных организаций и Управления федеральной почтовой связи Республики Саха (Якутия) - филиала ФГУП «Почта России» производится на условиях и в порядке, установленных соглашениями и договорами.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Управление имеет право на дополнительную проверку подлинности предоставленных документов о составе и доходах семьи, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в процессе которой вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые сведения от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

7.2. В случае обнаружения факта излишней выплаты ежемесячной выплаты Управление не позднее 3 рабочих дней направляет получателю уведомление в письменной форме:

об удержании излишне выплаченных сумм в случае, если сохранено право на ежемесячную выплату;

о возврате излишне выплаченных сумм в случае, если прекращено право на ежемесячную выплату.

7.3. Получателю, которому сохранено право на ежемесячную выплату, удержание излишне выплаченных сумм производится в размере, исчисляемом из размера установленной ежемесячной выплаты до полного погашения задолженности. При этом по обращению получателя может быть установлен иной размер удержания, но не ниже пятидесяти процентов суммы ежемесячной выплаты.

7.4. В случае прекращения ежемесячной выплаты в уведомлении указывается размер, способы и срок возврата излишне выплаченных сумм. При этом по обращению получателя возврат может быть осуществлен с рассрочкой, но не ниже пятидесяти процентов суммы ежемесячной выплаты за один платеж до полного погашения задолженности. В случае, если получатель в срок, указанный в уведомлении, добровольно не возместил излишне выплаченную ежемесячную выплату, Управление принимает меры к взысканию излишне выплаченных сумм в судебном порядке.

7.5. Возврат излишне выплаченных сумм производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)».

7.6. Споры по вопросам назначения и осуществления ежемесячной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---