



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 14 сентября 2020 г. № 280

О дополнительных мерах, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Саха (Якутия), в 2020 году

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, на организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на организацию общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также

безработных граждан, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Бычкова К.Е.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 14 сентября 2020 г. № 280

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным
предпринимателям на организацию временного трудоустройства
работников организаций, находящихся под риском увольнения
(введение режима неполного рабочего времени, временная остановка
работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению работников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 4 июля 2020 г. № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Планом первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденным Председателем Правительства Российской Федерации Мишустиным М.В. 17 марта 2020 г., указами Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. № 874 «О государственной

программе Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы» (далее - государственная программа Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы»)), от 2 апреля 2020 г. № 1092 «О плане первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Республики Саха (Якутия) в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) условия, цель и порядок предоставления субсидий;
- в) требования к отчетности об использовании предоставленных субсидий;
- г) требования к осуществлению контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В рамках настоящего порядка под временным трудоустройством понимается трудовая деятельность на определенный период времени. Под работниками организаций, находящимися под риском увольнения, понимаются следующие лица:

- 1) в отношении которых введен режим неполного рабочего времени в соответствии с частью 5 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) в отношении которых объявлен простой в соответствии с частями 1, 2 статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) которым предоставлен отпуск без сохранения заработной платы;
- 4) которые были уведомлены о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

Временные работы могут быть организованы для работников, находящихся под риском увольнения, у работодателя по месту основной деятельности работника, либо у другого работодателя на период до 3 месяцев.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, (далее – получатели субсидии), на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

1.4. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под

риском увольнения, в рамках реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, связанных с введением ограничительных мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), государственной программы Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы».

1.5. Направления расходов, источником финансирования которых являются субсидии: частичная оплата труда в период временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, в том числе оплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств на возмещение расходов получателей субсидии на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, выступает Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее - уполномоченный орган).

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий получателям субсидий доводятся государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)» (далее - центр занятости населения)».

1.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в регистрирующем органе;

2) отсутствие у получателей субсидии ограничений в деятельности в связи с мерами, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

3) для получателя субсидии, который организует временное трудоустройство работников, не состоящих с ним в трудовых отношениях, - отсутствие в штате работников, находящихся под риском увольнения, указанных в пункте 1.2 настоящего порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателями субсидии в центр занятости населения:

а) заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) отчет о произведенных расходах на частичную оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

в) копии срочных трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовому договору, заключенных с работниками, находящимися под риском увольнения;

г) расчетная ведомость о начислении заработной платы, за период трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, но не более 3 месяцев, заверенная работодателем;

д) заверенные копии расходных документов, подтверждающих выплату заработной платы работникам, находящимся под риском увольнения, и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Получатели субсидий предоставляют заявку на предоставление субсидий с пакетом документов одним из следующих способов: почтовым отправлением, посредством электронной почты, при личном обращении в центр занятости населения.

2.2. Предоставление субсидий получателям субсидии через центр занятости населения производит уполномоченный орган.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии объявляется приказом уполномоченного органа. Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа за 5 календарных дней до начала срока приема заявок.

2.4. В извещении указываются:

а) целевое назначение субсидий;

б) критерии отбора и условия предоставления субсидий;

в) место подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка;

г) сроки и время приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка;

д) почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа.

2.5. Прием документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, осуществляется центром занятости населения в течение срока, указанного в извещении.

Центр занятости населения оформляет пакет документов в журнале регистрации входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

В заявке получатели субсидии подтверждают соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего порядка.

Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на официальном сайте Федеральной

налоговой службы www.nalog.ru по сервису «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»;

наличие информации о ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров в Информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России" на основании сведений "Численность работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя, в том числе иностранных работников", "Численность работников, находящихся в простое по вине работодателя", "Численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы", "Причины принятия решения об увольнении работников", "Численность работников, предполагаемых к увольнению, в том числе предпенсионного возраста" в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 апреля 2020 г. № 201 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 1207 "О проведении оперативного мониторинга высвобождения и неполной занятости работников, а также численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости"»;

Центр занятости населения запрашивает через единую систему межведомственного электронного взаимодействия:

у Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о трудовой деятельности работников, с которыми получателем субсидии заключены трудовые договоры и (или) дополнительные соглашения к трудовому договору в целях организации временных работ в рамках реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда;

у Федеральной налоговой службы сведения - об отсутствии нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации; о том, что деятельность получателя субсидии не приостановлена.

Сведения о получателях субсидии, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяются на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве».

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены получателями субсидии самостоятельно.

2.6. Рассмотрение заявок получателей субсидии на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, в рамках реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, связанных с введением ограничительных мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), осуществляется на заседаниях межведомственных комиссий по координации деятельности в сфере содействия занятости (далее - межведомственная комиссия), создаваемых при центре занятости населения, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Межведомственная комиссия на территории муниципального образования создается приказом центра занятости населения.

В состав межведомственной комиссии входят представители подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, профессиональных союзов. Количество членов межведомственной комиссии является нечетным и составляет не менее пяти членов.

Регламент работы межведомственной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

2.7. Заявки получателей субсидии не возвращаются и подлежат хранению в центре занятости населения не менее 3 лет со дня подачи.

2.8. При соответствии критериям, указанным в пункте 1.7 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.17 настоящего порядка, решением межведомственных комиссий получатели субсидии признаются лицами, прошедшими отбор на получение субсидий.

При равных условиях преимущество на получение субсидии имеют получатели субсидии, подавшие заявки в центр занятости населения на участие в отборе ранее других.

2.9. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами межведомственной комиссии в день заседания межведомственной комиссии.

2.10. Межведомственные комиссии направляют протоколы в центр занятости населения в течение рабочего дня со дня их подписания. Центр занятости населения направляет уполномоченному органу протоколы в течение 2 рабочих дней с даты их получения.

Перечень получателей субсидий утверждается приказом уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления протоколов межведомственных комиссий. Приказ размещается на

официальном сайте уполномоченного органа не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа о перечне получателей субсидии уполномоченным органом.

2.11. Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидий являются:

- а) несоответствие документов, представленных получателями субсидии, документам, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка;
- в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- г) несоответствие получателей субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего порядка;
- д) несоответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.17 настоящего порядка;
- е) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год;
- ж) непоступление соглашения, подписанного получателем субсидии, в срок, установленный пунктом 2.20 настоящего порядка.

2.12. В адрес претендентов, не прошедших отбор, центр занятости населения направляет почтовой связью письменные уведомления с указанием причины отказа в предоставлении субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения приказа о перечне получателей субсидий уполномоченным органом.

2.13. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных уполномоченным органом до центра занятости населения.

2.14. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = N_{\text{риск}} * C_{\text{зприск}} * P_{\text{риск}},$$

где:

$N_{\text{риск}}$ – численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения;

$C_{\text{зприск}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере труда", увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент.

К минимальному размеру оплаты труда применяются размеры районных коэффициентов, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Союза ССР;

Риск - период временного трудоустройства (количество месяцев), не более 3 месяцев.

2.15. Условиями предоставления субсидии получателям субсидии, прошедшим отбор, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в настоящем порядке;

б) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств, иных операций, определенных настоящим порядком;

в) наличие обязательства получателя субсидии включать в соглашения о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем субсидии, по форме, утвержденной уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии);

д) наличие обязательства представления отчетов о достижении результатов предоставления субсидии.

2.16. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий между уполномоченным органом и получателем субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне соглашения письменного уведомления.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

2.17. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на момент подачи заявки на участие в отборе получателей субсидий:

а) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатели субсидии не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка.

2.18. Результатом предоставления субсидий является численность временно трудоустроенных работников организаций, находящихся под риском увольнения, в рамках реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, в соответствии с государственной программой Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы».

Значения результатов предоставления субсидии определяются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.19. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня размещения приказа на официальном сайте уполномоченного органа направляет получателям субсидии 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

2.20. Получатели субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения соглашений о предоставлении субсидий направляют в адрес центра занятости населения подписанный с их стороны экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

В случае непоступления соглашения в центр занятости населения, подписанного со стороны получателя субсидии, в установленный срок, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, отказывает в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка, вносит изменения в утвержденный перечень получателей субсидии и направляет письменное уведомление об отказе с обоснованием причин.

2.21. Субсидии перечисляются с лицевого счета центра занятости населения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после утверждения уполномоченным органом перечня получателей субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны представлять в уполномоченный орган населения отчет о достижении результата предоставления субсидии до 25 декабря текущего года по формам представления отчета согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

3.3. Уполномоченный орган устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами финансового контроля, нарушений условий предоставления субсидий, получатели субсидий производят возврат субсидии в полном объеме.

4.3. Если получателями субсидий по состоянию на 31 декабря текущего финансового года результаты предоставления субсидии не достигнуты и составляют менее 100 процентов от результатов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) до 15 января года, следующего за отчетным периодом, рассчитывается по формуле:

$$a = (S_i \times (1 - d_i / N_i)),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащий возврату;

S_i - размер предоставленной субсидии;

d_i - фактическое достигнутое значение результата предоставления субсидии;

N_i - значение результата, установленного в соглашении о предоставлении субсидии.

4.4. Уполномоченный орган в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка, направляет в адрес получателей субсидий уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения уведомления получателями субсидий.

4.5. В случае нецелевого использования средств субсидии, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатели субсидий несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования уполномоченного органа в случае:

1) установления фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) выявления нарушений по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля республики.

4.7. При невозврате средств получателем субсидии в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

4.8. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) юридическим
лицам, не являющимся государственными
муниципальными учреждениями,
индивидуальным предпринимателям
на организацию временного
трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения
(введение режима неполного рабочего
времени, временная остановка работ,
предоставление отпусков без сохранения
заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению
работников)

Руководителю
ГКУ РС(Я) «Центр занятости населения
Республики Саха (Якутия)»

от _____

(указать полное наименование юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА

Просим рассмотреть заявку на предоставление субсидии в 2020 году на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников),

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
ИНН)

(Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон)

(указать численность временно трудоустроенных работников)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в регистрирующем органе;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура

банкротства, деятельность не приостановлена (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на аналогичные цели;

отсутствуют ограничения в деятельности в связи с мерами, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

гарантирует оплату труда работникам в соответствии с трудовым законодательством; создание условий труда, соответствующих санитарным нормам и технике безопасности;

подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны.

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) юридическим
лицам, не являющимся государственными
муниципальными) учреждениями,
индивидуальным предпринимателям
на организацию временного
трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения
(введение режима неполного рабочего
времени, временная остановка работ,
предоставление отпусков без сохранения
заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению
работников)

ОТЧЕТ

о произведенных расходах на частичную оплату труда работников,
находящихся под риском увольнения (введение режима неполного
рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков
без сохранения заработной платы, проведение мероприятий
по высвобождению работников),
по состоянию на _____

Виды расходов	Размер затрат на месяц	Численность работников, находящихся под риском увольнения, рублей	Период, мес.	Сумма затрат, рублей	
				всего	в том числе на средства субсидии
Размер заработной платы с учетом районного коэффициента					
Страховые взносы во внебюджетные фонды					
...					
ИТОГО:					

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)
юридическим лицам, не являющимся
государственными муниципальными)
учреждениями, индивидуальным
предпринимателям на организацию
временного трудоустройства
работников организаций,
находящихся под риском увольнения
(введение режима неполного рабочего
времени, временная остановка работ,
предоставление отпусков
без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий
по высвобождению работников)

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на 1_____20___г.

Наименование получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия): Государственный комитет Республики Саха
(Якутия) по занятости населения

	КОДЫ
Дата	
ИНН ¹	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
								Всего:								Всего:	

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается главным распорядителем бюджетных средств Республики Саха (Якутия).

<9> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия. При предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов получателя на отчетную дату, определенную в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 14 сентября 2020 г. № 280

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным
предпринимателям на организацию общественных работ для граждан,
ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также
безработных граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 4 июля 2020 г. № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Планом первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденным Председателем Правительства Российской Федерации Мишустиным М.В. 17 марта 2020 г., указами Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. № 874 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы» (далее - государственная

программа Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы»», от 2 апреля 2020 г. № 1092 «О плане первоочередных мероприятий (действий) по обеспечению устойчивого развития экономики Республики Саха (Якутия) в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 10 декабря 2019 г. № 874 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы» (далее - государственная программа Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы»)» и определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) условия, цель и порядок предоставления субсидий;
- в) требования к отчетности об использовании предоставленных субсидий;
- г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В рамках настоящего порядка под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан.

Под гражданами, ищущими работу и обратившимся в органы службы занятости понимаются граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы в государственных учреждениях службы занятости населения в соответствии с Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 г. № 891.

Под безработными гражданами понимаются граждане, признанные в установленном порядке безработными в соответствии с Правилами регистрации безработных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 г. № 891, государственными учреждениями службы занятости населения Республики Саха (Якутия).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, (далее – получатели субсидии), на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан.

При этом в период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

1.4. Целью предоставления субсидии получателям субсидии является возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан в рамках реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, связанных с введением ограничительных мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), государственной программы Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы».

1.5. Направление расходов, источником финансирования которых являются субсидии: оплата труда в период организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, в том числе оплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, по следующим направлениям:

строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве;

заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;

строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;

обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;

эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;

озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

уход за престарелыми, инвалидами и больными;

обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон;

организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов;

проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);

другие направления трудовой деятельности.

К общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных

бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, выступает Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее - уполномоченный орган).

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий получателям субсидии доводятся государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)» (далее - центр занятости населения).

1.7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в регистрирующем органе;

отсутствие у получателей субсидии ограничений в деятельности в связи с мерами, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателями субсидии в центр занятости населения:

а) заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) отчет о произведенных расходах на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

в) копии трудовых договоров и (или) дополнительных соглашений к трудовому договору, заключенных с гражданами, ищущими работу и обратившимся в органы службы занятости, а также безработными гражданами, на определенный срок (срочный трудовой договор);

г) расчетная ведомость о начислении заработной платы, за период трудоустройства работников из числа граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, но не более 3 месяцев, заверенная работодателем;

д) документы, подтверждающие выплату заработной платы работникам из числа граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработным гражданам.

Получатели субсидий предоставляют заявку на предоставление субсидий с пакетом документов одним из следующих способов: почтовым отправлением, посредством электронной почты, при личном обращении в центр занятости населения.

2.2. Предоставление субсидий получателям субсидии через центр занятости населения производит уполномоченный орган.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии объявляется приказом уполномоченного органа. Извещение о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа за 5 календарных дней до начала срока приема заявок.

2.4. В извещении указываются:

- а) целевое назначение субсидий;
- б) критерии отбора и условия предоставления субсидий;
- в) место подачи документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка;
- г) сроки и время приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка;
- д) почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного органа.

2.5. Прием документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка, осуществляется центром занятости населения в течение срока, указанного в извещении.

Центр занятости населения оформляет пакет документов в журнале регистрации входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

В заявке получатели субсидии подтверждают соответствие критерию отбора, указанному в пункте 1.7 настоящего порядка.

Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на официальном сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru по сервису «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Центр занятости населения запрашивает через единую систему межведомственного электронного взаимодействия:

у Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о трудовой деятельности работников, с которыми получателем субсидии заключены

трудовые договоры и (или) дополнительные соглашения к трудовому договору в целях организации временных работ в рамках реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда;

у Федеральной налоговой службы - сведения об отсутствии нахождения получателя субсидии в процессе реорганизации; о том, что деятельность получателя субсидии не приостановлена.

Сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяются на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве».

Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены получателями субсидии самостоятельно.

2.6. Рассмотрение заявок получателей субсидии на предоставление субсидий на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, в рамках реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда, связанных с введением ограничительных мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), осуществляется на заседаниях межведомственных комиссий по координации деятельности в сфере содействия занятости (далее - межведомственная комиссия), создаваемых при центре занятости населения, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Межведомственная комиссия на территории муниципального образования создается приказом центра занятости населения.

В состав межведомственной комиссии входят представители подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, профессиональных союзов. Количество членов межведомственной комиссии является нечетным и составляет не менее пяти членов.

Регламент работы межведомственной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

2.7. Заявки получателей субсидии не возвращаются и подлежат хранению в центре занятости населения не менее 3 лет со дня подачи.

2.8. При соответствии критериям, указанным в пункте 1.7 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.17 настоящего порядка,

решением межведомственных комиссий получатели субсидии признаются лицами, прошедшими отбор на получение субсидий.

При равных условиях преимущество на получение субсидии имеют получатели субсидии, подавшие заявки в центр занятости населения на участие в отборе ранее других.

2.9. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами межведомственной комиссии в день заседания межведомственной комиссии.

2.10. Межведомственные комиссии направляют протоколы в центр занятости населения в течение рабочего дня со дня их подписания. Центр занятости населения направляет уполномоченному органу протоколы в течение 2 рабочих дней с даты их получения.

Перечень получателей субсидий утверждается приказом уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня поступления протоколов межведомственных комиссий. Приказ размещается на официальном сайте уполномоченного органа не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания.

2.11. Основаниями для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидий являются:

- а) несоответствие документов, представленных получателями субсидии, документам, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка;
- в) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- г) несоответствие получателей субсидии критериям отбора, указанным в пункте 1.7 настоящего порядка;
- д) несоответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.17 настоящего порядка;
- е) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год;
- ж) непоступление соглашения, подписанного получателем субсидии, в срок, установленный пунктом 2.21 настоящего порядка.

2.12. В адрес претендентов, не прошедших отбор, центр занятости населения направляет почтовой связью письменные уведомления с указанием причины отказа в предоставлении субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения приказа о перечне получателей субсидий уполномоченным органом.

2.13. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных уполномоченным органом до центра занятости населения.

2.14. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = N_{\text{ириск}} * C_{\text{зприск}} * R_{\text{ириск}},$$

где:

$N_{\text{ириск}}$ – численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан;

$C_{\text{зприск}}$ - размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент.

К минимальному размеру оплаты труда применяются размеры районных коэффициентов, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Союза ССР;

$R_{\text{ириск}}$ - период занятости на общественных работах (количество месяцев), не превышающий 3 месяцев.

2.15. Условиями предоставления субсидии получателям субсидии, прошедшим отбор, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, являются:

а) наличие обязательства заявителя использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в настоящем порядке;

б) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств, иных операций, определенных настоящим порядком;

в) наличие обязательства получателя субсидии включать в соглашения о предоставлении субсидии, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям о предоставлении субсидии, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на

осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

г) наличие обязательства достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем субсидии, по форме, утвержденной уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии);

д) наличие обязательства представления отчетов о достижении результатов предоставления субсидии.

2.16. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий между уполномоченным органом и получателем субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключается в случае изменения платежных реквизитов любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня поступления стороне соглашения письменного уведомления.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

2.17. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на момент подачи заявки на участие в отборе получателей субсидий:

а) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный

налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатели субсидии не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка.

2.18. Результатом предоставления субсидий в соответствии с государственной программой Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы» являются:

численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости;

численность трудоустроенных на общественные работы безработных граждан.

Значения результатов предоставления субсидии определяются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.19. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня размещения приказа на официальном сайте уполномоченного органа направляет получателям субсидии 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

2.20. Получатели субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения соглашений направляют в адрес центра занятости населения подписанный с их стороны экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

В случае непоступления соглашения в центр занятости населения, подписанного со стороны получателя субсидии, в установленный срок, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, отказывает в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка, вносит изменения в утвержденный перечень получателей субсидии и направляет письменное уведомление об отказе с обоснованием причин.

2.21. Субсидии перечисляются с лицевого счета центра занятости населения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после утверждения уполномоченным органом перечня получателей субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии обязаны представлять в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии до 25 декабря текущего года по форме представления отчета согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

3.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами финансового контроля, нарушений условий предоставления субсидий, получатели субсидий производят возврат субсидии в полном объеме.

4.3. Если получателями субсидий по состоянию на 31 декабря текущего финансового года результаты предоставления субсидии не достигнуты и составляют менее 100 процентов от результатов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) до 15 января года, следующего за отчетным периодом, рассчитывается по формуле:

$$a = (S_i \times (1 - d_i / N_i)),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащий возврату;

S_i - размер предоставленной субсидии;

d_i - фактическое достигнутое значение результата предоставления субсидии;

N_i - значение результата, установленного в соглашении о предоставлении субсидии.

4.4. Уполномоченный орган в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка, направляет в адрес получателей субсидий уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения уведомления получателями субсидий.

4.5. В случае нецелевого использования средств субсидии, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатели субсидий несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования уполномоченного органа в случае:

- 1) установления фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 2) выявления нарушений по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля республики.

4.7. При невозврате средств получателем субсидии в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в судебном порядке.

4.8. Контроль соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляют уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) юридическим
лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат
на организацию общественных работ
граждан, ищущих работу и обратившихся
в органы службы занятости, а также
безработных граждан

Руководителю
ГКУ РС(Я) «Центр занятости населения
Республики Саха (Якутия)»

от _____

(указать полное наименование
юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА

Просим рассмотреть заявку на предоставление субсидии в 2020 году на возмещение расходов на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан,

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
ИНН)

(Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон)

(указать численность временно трудоустроенных граждан)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в регистрирующем органе;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на аналогичные цели;

отсутствуют ограничения в деятельности в связи с мерами, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

гарантирует оплату труда граждан в соответствии с трудовым законодательством; создание условий труда, соответствующих санитарным нормам и технике безопасности;

подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны.

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) юридическим лицам,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат
на организацию общественных работ
граждан, ищущих работу и обратившихся
в органы службы занятости, а также
безработных граждан

ОТЧЕТ

о произведенных расходах на частичную оплату труда при организации
общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы
службы занятости, а также безработных граждан,
по состоянию на _____

Виды расходов	Размер затрат на месяц	Численность граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан, единицах	Период, мес.	Сумма затрат, руб.	
				всего	в т. ч. на средства субсидии
Размер заработной платы с учетом районного коэффициента					
Страховые взносы во внебюджетные фонды					
...					
ИТОГО:					

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальным
предпринимателям на организацию временного
трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения (введение
режима неполного рабочего времени, временная
остановка работ, предоставление отпусков
без сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению работников)

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия): Государственный комитет Республики Саха
(Якутия) по занятости населения

Наименование регионального проекта: государственная программа Республики Саха (Якутия) "Содействие занятости
населения Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы"

	КОДЫ
Дата	
ИНН ¹	
по БК ²	

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Перечень причин отклонений устанавливается главным распорядителем бюджетных средств Республики Саха (Якутия).

<9> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<10> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия. При предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.

<11> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенную в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<12> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
