



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**УУРААХ**

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 12 апреля 2024 г. № 119

### **О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Республики Саха (Якутия)**

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 ноября 2021 г. № 495 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим реализацию программ по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)», в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Научно-технологическое развитие Республики Саха (Якутия)» Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т**»;

2) в пункте 3 слова «Местникова С.В.» заменить словами «Семенова А.А.»;

3) в порядке предоставления грантов в форме субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия):

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий порядок предоставления гранта в форме субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально

ориентированным некоммерческим организациям, реализующим программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия) (далее - порядок) разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.»;

б) в пункте 1.3 слова «уполномоченный орган» заменить словом «Министерство»;

в) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

г) дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия).»;

д) раздел 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» изложить в следующей редакции:

## «2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства.

2.2. Отбор получателей гранта проводится Министерством один раз в год путем конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

### Порядок формирования и размещения объявления

2.3. Министерство не позднее 1 июня года предоставления гранта формирует и размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, в котором указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления гранта, а также характеристики результата;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) размер гранта, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры гранта, предоставляемого победителю отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

### Требования к участникам отбора

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором проводится отбор:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям пункта 2.4 настоящего порядка, представляется перечень документов, состоящий из:

1) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

5) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) справки о состоянии единого налогового счета;

7) справки, подписанной участником отбора, о том, что у него отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

8) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации;

9) справки, подписанной участником отбора, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.6. Категория участников отбора определена в соответствии с пунктом 1.4 настоящего порядка.

2.7. Критерии оценки заявок и весовое значение каждого из них в общей оценке представлены в приложении № 2 к настоящему порядку.

### Порядок формирования и подача заявок

2.8. Для участия в отборе участник отбора представляет на рассмотрение в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, к которой прилагаются следующие документы:

1) программа по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия), которая должна содержать: паспорт, включающий в себя краткие основные сведения (наименование, разработчик, цель, задачи, ожидаемые результаты, сроки реализации, объем и источники финансирования), подробный план мероприятий, составленный с привязкой к основным задачам программы, содержащий сроки их реализации, планируемые расходы и ожидаемые результаты (целевые показатели), сведения о ресурсном обеспечении программы, включая смету расходов на реализацию мероприятий программы;

2) копии учредительных документов участника отбора, заверенные в установленном действующим законодательством порядке, прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью организации;

3) документы, подтверждающие наличие иных (в том числе собственных и внебюджетных) источников финансирования программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия) (нормативно-правовые и распорядительные акты, заключенные соглашения о предоставлении денежных средств и т. д.) (при наличии);

4) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных руководителей;

5) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего порядка;

б) опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

подписана руководителем участника отбора или его уполномоченным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации), пронумерована, прошнурована и заверена печатью участника отбора;

выполнена без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации;

представлена с сопроводительным письмом, составленным в двух экземплярах.

2.9. Заявка представляется в Министерство на бумажном носителе нарочно либо направляется почтовым отправлением с описью вложения. Заявка, представляемая в виде электронного документа, подписывается электронной подписью и направляется на электронную почту, указанную в объявлении о проведении отбора.

При получении документов Министерством в сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Министерстве, а второй экземпляр - у участника отбора.

Министерство регистрирует поступившие заявки, представленные участниками отбора, в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

2.10. Участник отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, на бумажном носителе или в электронной форме с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего порядка.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После представления в установленном порядке изменений к заявке они



становятся ее неотъемлемой частью.

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых документах. Для возврата заявки и (или) прилагаемых документов участник отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока направляет в Министерство соответствующее уведомление, подписанное участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, на бумажном носителе или в электронной форме с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего порядка. В течение одного рабочего дня Министерство возвращает заявку участнику отбора на доработку. Доработанные заявки должны быть представлены участником отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока.

Участник отбора, которому необходимы разъяснения положений объявления о проведении отбора, содержания и требований настоящего порядка, а также иных документов, оформляемых и представляемых в связи с проведением отбора, может обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство в срок до 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок. Запрос также может быть направлен по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение пяти календарных дней с даты получения указанного запроса направляет ответ на него участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в Министерство в письменной форме.

#### Порядок рассмотрения заявок

2.11. Основания для отклонения представленной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок.

2.12. Министерство в течение двух рабочих дней после окончания срока приема заявок направляет поступившие заявки для проверки их на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком, и определения результатов отбора в специально образованный коллегиальный совещательный орган - конкурсную комиссию по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия) (далее - комиссия).

Регламент работы и состав комиссии утверждаются приказом Министерства с учетом следующих требований:

- 1) состав комиссии не может быть менее семи лиц, количество участников должно быть нечетным;
- 2) в состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии;
- 3) председатель комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии;
- 4) заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;
- 5) секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии;
- 6) члены комиссии принимают участие в работе комиссии с правом голоса;
- 7) все участники комиссии осуществляют свои обязанности на общественных началах и принимают личное участие в ее работе;
- 8) каждый участник комиссии обладает одним голосом независимо от статуса;
- 9) в состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники, представители общественного совета Министерства, а при необходимости - представители других исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), научных организаций и образовательных организаций высшего образования;
- 10) включение в состав комиссии лиц, связанных с участниками отбора, включение которых влечет возникновение конфликта интересов, не допускается;
- 11) все решения комиссии принимаются большинством голосов.

2.13. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, принимает решение об отклонении

представленной заявки участника по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего порядка.

Уведомление об отклонении представленной заявки и невозможности допуска к участию в отборе с указанием причин направляется в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

2.14. Комиссия осуществляет оценку представленных заявок в соответствии с методикой оценки программ по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

На основании результатов оценки заявок на участие в отборе комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения баллов. Заявке, которая получила наибольшее количество баллов по итогам оценки программ по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия) согласно приложению № 2 к настоящему порядку, присваивается первый номер.

2.15. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах отбора комиссией не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.16. Решение об определении результатов отбора принимается на основании совокупного анализа представленных участниками отбора заявок.

2.17. Победителем отбора - получателем гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, - признается участник отбора, заявка которого получила наибольшее количество баллов по результатам оценки программ по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия).

При равенстве полученных баллов приоритетным правом на получение гранта имеет участник отбора, заявка которого зарегистрирована раньше.

2.18. По итогам рассмотрения заявок комиссия не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок утверждает протокол заседания комиссии с результатами отбора, к которому прилагается сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку, подписываемые председателем, секретарем комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.19. На основании протокола заседания комиссии с результатами отбора Министерство в течение двух рабочих дней принимает решение о предоставлении гранта социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия).

2.20. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия) Министерство размещает такое решение с

приложением протокола заседания комиссии на официальном портале и направляет письмо на электронную почту получателя гранта с разъяснением порядка взаимодействия по заключению соглашения о предоставлении гранта в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

Протокол заседания комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней после принятия решения Министерством, включающая следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.21. Отбор признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.22. Отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

В случае признания отбора несостоявшимся оформляется приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся, который размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней. Отбор проводится повторно не позднее чем в течение 60 календарных дней после даты утверждения приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.23. Отбор может быть отменен в случае отсутствия финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, установленные настоящим порядком.

2.24. Грант предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, реализующей программу по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия), набравшей наибольшие баллы по итогам отбора.

С получателем гранта Министерство в течение семи рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении гранта, заключает соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), а в случае необходимости заключает дополнительные соглашения.»;

е) раздел 3 «Условия и порядок предоставления гранта» изложить в следующей редакции:

### «3. Условия и порядок предоставления гранта

«3.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период. Размер гранта составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

В случае невозможности предоставления гранта получателю гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств - грант предоставляется такому получателю гранта в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств (за исключением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего порядка).

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

оплата труда штатных работников (включая НДФЛ);

выплата физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ);

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

оплата расходов, связанных с представлением к защите диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата или доктора наук (транспортные расходы, связанные с необходимостью выезда к месту нахождения диссертационного совета, на базе которого производится защита диссертационной работы, в том числе расходы, связанные с проживанием на время защиты диссертационной работы);

оплата расходов на опубликование научных работ;

оплата организационного взноса за участие с докладом на всероссийских и международных научных мероприятиях;

оплата расходов на приобретение оборудования для проведения научных исследований;

канцелярские расходы;  
услуги связи (телефония, интернет и другие услуги связи);  
оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы (оплата привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для достижения результата предоставления гранта и требуют профессиональных знаний);  
расходы на проведение всероссийских и региональных научных мероприятий.

### Условия и порядок заключения соглашения

3.3. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты подписания приказа, предусмотренного пунктом 2.20 настоящего порядка, направляет получателю гранта проект соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке;

2) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель гранта подписывает и обеспечивает представление его в двух экземплярах в Министерство. В случае подписания проекта соглашения уполномоченным лицом получателя гранта к проекту соглашения прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его в двух экземплярах, регистрирует соглашение и возвращает его второй экземпляр получателю гранта.

3.4. В случае отказа получателя гранта от заключения и (или) нарушения срока заключения соглашения Министерство в течение двух рабочих дней с момента истечения срока заключения соглашения, указанного в пункте 3.3 настоящего порядка, признает получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем получателю гранта в течение двух рабочих дней направляется письменное уведомление.

3.5. Получатель гранта, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают

согласие на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.6. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в установленном размере, грант предоставляется в ином размере при согласовании новых условий соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям - соглашение расторгается.

3.7. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.8. Получателем гранта при последующем предоставлении грантов в соглашениях о предоставлении грантов включаются условия, аналогичные положениям, предусмотренным пунктами 3.10, 3.11, 4.1, 4.2 и 4.9 настоящего порядка.

3.9. На средства гранта запрещается приобретение получателем гранта средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

## Результат предоставления гранта и характеристики

3.10. Результат предоставления гранта - количество молодых исследователей, получивших государственную поддержку на реализацию научных и научно-технических проектов, - не менее 30 человек.

3.11. Перечень характеристик, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

количество публикаций, индексируемых в ведущих мировых информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, выполненных в рамках реализации программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия), единица измерения - не менее 3 шт.;

количество докладов на всероссийских и международных научных мероприятиях, представленных в рамках реализации программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия), единица измерения - не менее 3 шт.;

количество проведенных на территории Республики Саха (Якутия) всероссийских и региональных научных мероприятий в рамках реализации программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия), единица измерения - не менее 3 шт.;

количество представленных к защите диссертационных работ в рамках реализации программы по поддержке молодых ученых Республики Саха (Якутия), единица измерения - не менее 2 шт.

## Сроки перечисления субсидии

3.12. Перечисление гранта производится не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении гранта.

Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

ж) раздел 4 «Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение



4.1. В последний календарный день каждого квартала получатель гранта представляет в электронной форме в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления гранта, а также характеристик результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по формам, определенной типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Отчет об осуществлении расходов должен содержать: копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированные по видам произведенных расходов; копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг); копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы; обоснованность фактических расходов по проекту.

Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение одного месяца со дня их предоставления получателем гранта, по результатам которой составляет акт проведения проверки. Акты проведения проверок размещаются на официальном сайте в течение 10 календарных дней со дня их утверждения.

4.3. Министерством осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса.

4.4. В случае нарушений условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, выявленных по фактам проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля проверок, Министерство в течение 14 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

4.5. Грант подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате гранта.

4.6. Не использованные получателями грантов в отчетном финансовом году остатки гранта в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение семи дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате остатков гранта.

4.7. Возврат неиспользованного остатка гранта осуществляется получателем гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате гранта, направленном Министерством в адрес получателя гранта. Уведомление о возврате гранта формируется на основании отчетов, представленных получателем гранта, в порядке, предусмотренном соглашением.

4.8. Если средства гранта не возвращены получателем гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) Министерством в судебном порядке.

4.9. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.10. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы: пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, ограничения перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли сторон соглашения, обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления гранта.»;

з) раздел 5 «Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение» признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 19 мая 2022 г. № 298 «Об утверждении порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) грантов в форме субсидий автономным некоммерческим организациям, реализующим Соглашение о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных

исследований и поисковых научных исследований с Российским научным фондом» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:»;

2) в пункте 3 слова «Местникова С.В.» заменить словами «Семенова А.А.»;

3) в порядке предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) гранта в форме субсидии автономным некоммерческим организациям, реализующим Соглашение о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований с Российским научным фондом:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) гранта в форме субсидии автономным некоммерческим организациям, реализующим Соглашение о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований с Российским научным фондом (далее - порядок), разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.»;

б) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в) дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6 Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат участников отбора по поддержке научных проектов победителей региональных конкурсов РНФ в рамках Соглашения о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований от 31 декабря 2021 года, заключенного между РНФ и Республикой Саха (Якутия).»;

г) раздел 2 «Порядок проведения отбора получателей гранта» изложить в следующей редакции:

## «2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства.

2.2. Отбор получателей гранта проводится Министерством один раз в год путем конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

### Порядок формирования и размещения объявления

2.3. Министерство не позднее 1 июня года предоставления гранта формирует и размещает на едином портале и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, в котором указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) сроки проведения отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления гранта, а также характеристики результата;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;

9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) размер гранта, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

### Требования к участникам отбора

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором проводится отбор:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, представляется перечень документов, состоящий из:

1) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

5) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) справки о состоянии единого налогового счета;

7) справки, подписанной участником отбора, о том, что у него отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

8) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) справки, подписанной участником отбора, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.6. Категория участников отбора определена в соответствии с пунктом 1.4 настоящего порядка.

2.7. Критерии оценки заявок и весовое значение каждого из них в общей оценке представлены в приложении № 2 к настоящему порядку.

### Порядок формирования и подача заявок

2.8. Для участия в отборе участник отбора представляет на рассмотрение в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1



к настоящему порядку, к которой прилагаются следующие документы (далее - заявка):

1) копии учредительных документов автономной некоммерческой организации, заверенные в установленном действующим законодательством порядке, прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью организации;

2) сведения о расчетном счете некоммерческой организации (выписки или справки из кредитной организации);

3) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных руководителя участника отбора или его уполномоченного представителя, подписывающего заявку;

4) справка, подписанная участником отбора о наличии аналогичных выполненных работ (без нарушения условий и порядка предоставления гранта) с приложением подтверждающих документов (при наличии);

5) справка, подписанная участником отбора о наличии материально-технической базы, использование при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов (при наличии);

6) программа деятельности участника отбора по поддержке фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований с РНФ со сроком реализации не менее одного календарного года;

7) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего порядка;

8) опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

а) должна быть подписана руководителем участника отбора или его уполномоченным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверена печатью участника отбора;

б) должна быть выполнена без исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

в) должна быть представлена с сопроводительным письмом от имени некоммерческой организации - участника отбора, составленным в двух экземплярах;

г) должна быть пронумерована и прошнурована, заверена руководителем с указанием фамилии, инициалов, должности и даты;

д) копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации - участника отбора.

2.9. Заявка представляется в Министерство на бумажном носителе нарочно либо направляется почтовым отправлением с описью вложения. Заявка, представляемая в виде электронного документа, подписывается электронной подписью и направляется на электронную почту, указанную в объявлении о проведении отбора.

При получении документов Министерством в сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается у Министерства, а второй экземпляр - у участника отбора.

Министерство регистрирует поступившие заявки, представленные участниками отбора, в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки участников отбора, прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным требованиям.

2.10. Участник отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного лицом, уполномоченным участником отбора, на бумажном носителе или в электронной форме с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего порядка.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых документах. Для возврата заявки и (или) прилагаемых документов участник отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока направляет в Министерство соответствующее уведомление, подписанное участником отбора или лицом, уполномоченным участником отбора, на бумажном носителе или в электронной форме с учетом требований, предусмотренных

пунктом 2.8 настоящего порядка. В течение одного рабочего дня Министерство возвращает заявку участнику отбора на доработку. Доработанные заявки должны быть представлены участником отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока.

Участник отбора, которому необходимы разъяснения положений объявления о проведении отбора, содержания и требований настоящего порядка, а также иных документов, оформляемых и представляемых в связи с проведением отбора, может обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство в срок до 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок. Запрос также может быть направлен по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение пяти календарных дней с даты получения указанного запроса направляет ответ на него участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в Министерство в письменной форме.

#### Порядок рассмотрения заявок

2.11. Основания для отклонения представленной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Министерство в течение двух рабочих дней после окончания срока приема заявок передает поступившие заявки для рассмотрения и определения результатов отбора в специально образованный коллегиальный совещательный орган - конкурсную комиссию по отбору автономных некоммерческих организаций для предоставления грантов из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию

Соглашения о сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований с РФФИ (далее - комиссия).

Регламент работы и состав комиссии утверждаются приказом Министерства с учетом следующих требований:

а) состав комиссии не может быть менее семи лиц, количество участников должно быть нечетным;

б) в состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии;

в) председатель комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии;

г) заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;

д) секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии;

е) члены комиссии принимают участие в работе комиссии с правом голоса;

ж) все участники комиссии осуществляют свои обязанности на общественных началах и принимают личное участие в ее работе;

з) каждый участник комиссии обладает одним голосом;

и) в состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники, представители общественного совета Министерства;

к) включение в состав комиссии лиц, связанных с участниками отбора, включение которых влечет возникновение конфликта интересов, не допускается;

л) все решения комиссии принимаются большинством голосов.

2.13. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, принимает решение об отклонении представленной заявки участника по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего порядка.

2.14. Комиссия осуществляет оценку представленных заявок в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

На основании результатов оценки заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения баллов. Заявке, которая получила наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок, присваивается первый номер.

2.15. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах отбора комиссией не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.16. Решение об определении результатов отбора принимается на основании оценки заявок, представленных участниками отбора.

2.17. По итогам рассмотрения заявок комиссия не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок утверждает протокол заседания комиссии с решением об определении результатов отбора, подписываемый председателем, секретарем комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней после принятия решения Министерством, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.18. В течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии Министерством издается приказ о предоставлении гранта, который в течение двух рабочих дней со дня подписания размещается на официальном портале. Министерство направляет письмо на электронную почту получателя гранта с разъяснением порядка взаимодействия по заключению соглашения о предоставлении гранта в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

2.19. Отбор признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.20. Отбор признается несостоявшимся, если:

а) не подана ни одна заявка;

б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

В случае признания отбора несостоявшимся оформляется приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся, который размещается на

официальном портале в течение трех рабочих дней. Отбор проводится повторно не позднее чем в течение 60 календарных дней после даты утверждения приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.21. Отбор может быть отменен в случае отсутствия финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, установленные настоящим порядком.

2.22. Победителем отбора - получателем гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, признается участник отбора, заявка которого получила наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок.

При равенстве полученных баллов победителем отбора признается участник отбора, заявка которого зарегистрирована раньше.

С получателем гранта Министерство в течение семи рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении гранта заключает соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), а в случае необходимости заключает дополнительные соглашения.»;

д) раздел 3 «Условия и порядок предоставления гранта» изложить в следующей редакции:

### «3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта равен объему лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и на плановый период, порядком исполнения сводной бюджетной росписи государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках госпрограммы и составляет 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

В случае невозможности предоставления гранта получателю гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств грант предоставляется такому получателю гранта в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств (за исключением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего порядка).

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

оплата расходов на проведение научных исследований;

оплата расходов на опубликование научных работ;

оплата организационного взноса за участие с докладом на всероссийских и международных научных мероприятиях;

оплата расходов на приобретение оборудования для проведения научных исследований;

оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы (оплата привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для достижения результата предоставления гранта и требуют профессиональных знаний);

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему.

### Условия и порядок заключения соглашения

3.3. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты подписания приказа, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего порядка, направляет получателю гранта проект соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке;

2) в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения получатель гранта подписывает и обеспечивает представление его в двух экземплярах в Министерство. В случае подписания проекта соглашения уполномоченным лицом получателя гранта к проекту соглашения прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) Министерство в срок, не превышающий два рабочих дня с даты получения проекта соглашения, подписывает его в двух экземплярах, регистрирует соглашение и возвращает его второй экземпляр получателю гранта.

3.4. В случае отказа получателя гранта от заключения и (или) нарушения срока заключения соглашения Министерство в течение двух рабочих дней с момента истечения срока заключения соглашения о предоставлении гранта, указанного в пункте 3.5 настоящего порядка, признает получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем получателю гранта в течение двух рабочих дней направляется письменное уведомление.

3.5. Получатель гранта, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.6. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в установленном размере, грант предоставляется в ином размере при согласовании новых условий соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3.7. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.8. Получателем гранта при последующем предоставлении грантов в соглашениях о предоставлении грантов включаются условия, аналогичные положениям, предусмотренным пунктами 3.10, 4.1, 4.2 и 4.9 настоящего порядка.

3.9. На средства гранта запрещается приобретение получателем гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.



## Результаты предоставления гранта и характеристики

3.10. Результатом предоставления гранта являются проведенные научно-исследовательские работы победителей региональных конкурсов РНФ по приоритетному направлению деятельности РНФ «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований отдельными научными группами» в количестве не менее 10 единиц ежегодно.

Срок достижения результатов предоставления гранта - 31 декабря текущего финансового года.

Результаты предоставления гранта должны соответствовать типовым результатам предоставления гранта, определенным в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядком и формами проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

### Сроки перечисления гранта

3.11. Перечисление гранта производится не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении гранта.

Грант перечисляется на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;

е) раздел 4 «Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдение условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдение условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель гранта представляет в электронной форме в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристики результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по

формам, определенным типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Отчет об осуществлении расходов должен содержать: копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированные по видам произведенных расходов; копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг); копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы; обоснованность фактических расходов по проекту. Министерство вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

4.2. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение одного месяца со дня их представления получателем гранта, по результатам которой составляет акт проведения проверки. Акты проведения проверок размещаются на официальном сайте в течение 10 календарных дней со дня их утверждения.

4.3. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Проверка органом государственного финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Грант подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение 14 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате гранта.

4.5. В случае нарушений условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта, выявленных по фактам проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля проверок, Министерство в течение 14 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

4.6. Не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году остаток гранта подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение семи дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате остатка гранта.

4.7. Возврат неиспользованного остатка гранта осуществляется получателем гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) по

коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате гранта, направленном Министерством в адрес получателя гранта. Уведомление о возврате гранта формируется на основании отчетов, представленных получателем гранта в порядке, предусмотренном соглашением.

4.8. Если средства гранта не возвращены получателем гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) Министерством в судебном порядке.

4.9. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы: пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, ограничения перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли сторон соглашения, обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления гранта.

4.10. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

ж) раздел 5 «Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение» признать утратившим силу.

3. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 сентября 2023 г. № 482 «Об утверждении порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) гранта в форме субсидии некоммерческой организации, осуществляющей реализацию программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим реализацию программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Учредить грант в форме субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим реализацию программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня, начиная с 2025 года.»;

3) в пункте 2 слова «некоммерческой организации, осуществляющей» заменить словами «некоммерческим организациям, осуществляющим»;

4) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:»;

5) в пункте 3 слова «Местникова С.В.» заменить словами «Семенова А.А.»;

б) в порядке предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим реализацию программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим реализацию программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня (далее - порядок), разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.»;

б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Главным распорядителем бюджетных средств гранта из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном

порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Научно-технологическое развитие Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 448.»;

в) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

г) дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации на реализацию программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня.»;

д) раздел 2 «Порядок проведения отбора получателя гранта» изложить в следующей редакции:

## «2. Порядок проведения отбора получателя гранта

2.1. Проведение отбора обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства.

2.2. Отбор получателей гранта проводится Министерством путем проведения запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участников отбора категориям в соответствии с пунктом 1.4 настоящего порядка, критериям отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – отбор, заявка).

Один участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе.

## Порядок формирования и размещения объявления

2.3. Министерство не позднее 1 июня года предоставления гранта формирует и размещает на едином портале и на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора, в котором указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления гранта, а также характеристики результата;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 9) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;
- 15) размер гранта, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры гранта, предоставляемого победителю отбора;
- 16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

### Требования к участникам отбора

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором проводится отбор:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, представляется перечень документов, состоящий из:

1) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия



офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), на цели, установленные правовым актом;

5) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) справки о состоянии единого налогового счета;

7) справки, подписанной участником отбора, о том, что у него отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

8) справки, подписанной участником отбора, о том, что он не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) справки, подписанной участником отбора, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.6. Категория участников отбора определена в соответствии с пунктом 1.4 настоящего порядка.

2.7. Критерии оценки заявок определены в соответствии с пунктом 1.5 настоящего порядка.

### Порядок формирования и подача заявок

2.8. Для участия в отборе участник отбора представляет на рассмотрение в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, к которой прилагаются следующие документы:

1) копия программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня, которая должна содержать план и бюджет мероприятий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 537;

2) копия распоряжения Правительства Российской Федерации о получении гранта в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 537;

3) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные в установленном действующим законодательством порядке, прошитые, пронумерованные и скрепленные печатью организации;

4) сведения о расчетном или корреспондентском счете некоммерческой организации (выписки или справки из кредитной организации);

5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

6) документы, указанные в пункте 2.5 настоящего порядка;

7) опись вложенных документов, содержащая наименование всех прилагаемых документов.

Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

1) должна быть подписана руководителем участника отбора или его уполномоченным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации) и заверена печатью участника отбора;

2) должна быть выполнена без исправлений, неустановленных

сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) должна быть представлена с сопроводительным письмом от имени некоммерческой организации - участника отбора, составленным в двух экземплярах;

4) должна быть пронумерована и прошнурована, заверена руководителем с указанием фамилии, инициалов, должности и даты;

5) копии документов должны быть заверены руководителем некоммерческой организации - участника отбора.

2.9. Заявка представляется в Министерство на бумажном носителе нарочно либо направляется почтовым отправлением с описью вложения. Заявка, представляемая в виде электронного документа, подписывается электронной подписью и направляется на электронную почту, указанную в объявлении о проведении отбора.

При получении документов Министерством в сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Министерстве, а второй экземпляр - у участника отбора.

Министерство регистрирует поступившие заявки, представленные участниками отбора, в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

2.10. Участник отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного лицом, уполномоченным участником отбора, на бумажном носителе или в электронной форме с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего порядка.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

Основанием для возврата заявки на доработку является выявление технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых документах. Для возврата заявки и (или) прилагаемых документов участник отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока направляет в Министерство соответствующее уведомление, подписанное участником отбора

или лицом, уполномоченным участником отбора, на бумажном носителе или в электронной форме с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего порядка. В течение одного рабочего дня Министерство возвращает заявку участнику отбора на доработку. Доработанные заявки должны быть представлены участником отбора до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока.

Участник отбора, которому необходимы разъяснения положений объявления о проведении отбора, содержания и требований настоящего порядка, а также иных документов, оформляемых и представляемых в связи с проведением отбора, может обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство в срок до 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок. Запрос также может быть направлен по адресу электронной почты, указанному в объявлении о проведении отбора.

Министерство в течение пяти календарных дней с даты получения указанного запроса направляет ответ на него участнику отбора в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в Министерство в письменной форме.

#### Порядок рассмотрения заявок

2.11. Основания для отклонения представленной заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора.
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. В целях рассмотрения заявок участников отбора решением Министерства создается коллегиальный совещательный орган - комиссия по отбору некоммерческих организаций для предоставления гранта из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня

(далее - комиссия).

Регламент работы и состав комиссии утверждаются приказом Министерства с учетом следующих требований:

- 1) состав комиссии не может быть менее семи лиц, количество участников должно быть нечетным;
- 2) в состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии;
- 3) председатель комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии;
- 4) заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;
- 5) секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии;
- 6) члены комиссии принимают участие в работе комиссии с правом голоса;
- 7) все участники комиссии осуществляют свои обязанности на общественных началах и принимают личное участие в ее работе;
- 8) каждый участник комиссии обладает одним голосом независимо от статуса;
- 9) в состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники, представители общественного совета Министерства;
- 10) включение в состав комиссии лиц, связанных с участниками отбора, участие которых влечет возникновение конфликта интересов, не допускается.

2.13. Министерство в течение двух рабочих дней после окончания срока приема заявок передает поступившие заявки для рассмотрения в комиссию.

2.14. Комиссия рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, принимает решение об отклонении представленных заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего порядка, оформляет ведомость отбора участников по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

2.15. По итогам рассмотрения заявок, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе, комиссия на основании ведомости отбора участников определяет получателя гранта.

Если в последнем случае критерии будут равны, то приоритетное право на получение гранта имеет участник отбора, заявка которого зарегистрирована раньше.

В случае если на отбор подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, установленным настоящим порядком, то комиссия признает получателем гранта участника отбора, подавшего такую заявку.

2.16. По итогам рассмотрения заявок комиссия не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок утверждает протокол заседания комиссии с решением об определении результатов отбора, к которому прилагается ведомость отбора участников по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, подписываемые председателем и секретарем комиссии в день проведения заседания комиссии.

Срок рассмотрения заявок, принятия решения об отклонении представленных заявок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего порядка, и решения о результатах отбора комиссией не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

Решение комиссии о результатах отбора утверждается актом Министерства в течение трех рабочих дней после его вынесения.

2.17. В течение двух рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении гранта Министерство размещает приказ о предоставлении гранта на официальном портале и направляет письмо на электронную почту получателя гранта с разъяснением порядка взаимодействия по заключению соглашения о предоставлении гранта в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

Протокол заседания комиссии размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14 календарных дней после принятия решения Министерством, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которые не соответствуют таким заявкам;
- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.18. Отбор признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.19. Отбор признается несостоявшимся, если:

- а) не подана ни одна заявка;
- б) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

В случае признания отбора несостоявшимся оформляется приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся, который размещается на официальном сайте в течение трех рабочих дней. Отбор проводится повторно не позднее чем в течение 60 календарных дней после даты утверждения приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.20. Отбор может быть отменен в случае отсутствия финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, установленные настоящим порядком.»;

е) раздел 3 «Условия и порядок предоставления гранта» изложить в следующей редакции:

### «3. Условия и порядок предоставления гранта

«3.1. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$$S = O \leq V$$

где:

S - размер гранта;

O - объем запрашиваемого гранта согласно заявлению;

V - объем лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству.

В случае невозможности предоставления гранта получателю гранта в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств грант предоставляется такому получателю гранта в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств (за исключением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего порядка).

3.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

оплата труда штатных работников (включая НДФЛ);

выплата физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам (включая НДФЛ);

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему;

канцелярские расходы;

услуги связи (телефония, интернет и другие услуги связи);

оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы (оплата привлеченных сторонних организаций для оказания юридических, информационных, консультационных и других аналогичных услуг, которые необходимы для достижения результата предоставления гранта и требуют профессиональных знаний);

расходы на организацию, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию результатов деятельности межрегионального

научно-образовательного центра мирового уровня.

### Условия и порядок заключения соглашения

3.3. Соглашение заключается в следующем порядке:

1) Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты подписания приказа, предусмотренного пунктом 2.20 настоящего порядка, направляет получателю гранта проект соглашения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке;

2) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель гранта подписывает и обеспечивает представление его в двух экземплярах в Министерство. В случае подписания проекта соглашения уполномоченным лицом получателя гранта к проекту соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения проекта соглашения, подписывает его в двух экземплярах, регистрирует соглашение и возвращает его второй экземпляр получателю гранта.

3.4. В случае отказа получателя гранта от заключения и (или) нарушения срока заключения соглашения Министерство в течение двух рабочих дней с момента истечения срока заключения соглашения о предоставлении гранта, указанного в пункте 3.3 настоящего порядка, признает получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения, в связи с чем получателю гранта в течение двух рабочих дней направляется письменное уведомление.

3.5. Получатель гранта, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.6. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных



средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в установленном размере, грант предоставляется в ином размере при согласовании новых условий соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3.7. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.8. Получателем гранта при последующем предоставлении грантов в соглашениях о предоставлении грантов включаются условия, аналогичные положениям, предусмотренным пунктами 3.10, 3.11, 4.1, 4.2 и 4.9 настоящего порядка.

3.9. На средства гранта запрещается приобретение получателем гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

### Результат предоставления гранта и характеристики

3.10. Результат предоставления гранта – достижение доли коммерциализированных научно-исследовательских работ не менее 4 процентов.

Срок достижения результата предоставления гранта - последний день финансового года.

Результат предоставления гранта должен соответствовать типовым результатам предоставления гранта, определенным в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядком и формами проведения мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта,

определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

### 3.11. Перечень характеристик результата предоставления гранта:

1) организация и проведение наблюдательного и/или управляющего советов научно-образовательного центра мирового уровня - не реже одного раза в квартал (подтверждается протоколом собрания);

2) прогноз достижения показателей программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня и оценка рисков их достижения, предложение мер по снижению рисков - не реже одного раза в квартал (подтверждается реестром рисков и картой рисков, доведенными до сведения председателя управляющего совета научно-образовательного центра);

3) переговоры с потенциальными индустриальными партнерами по привлечению внебюджетных средств и участию в программе деятельности научно-образовательного центра мирового уровня - не менее 10 переговоров с каждым новым партнером в квартал (подтверждается протоколом собрания);

4) привлечение и размещение ресурсов федерального бюджета (грант) для финансирования программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня - объем привлеченных средств федерального бюджета в отчетном году, переданных участникам научно-образовательного центра мирового уровня, исполнившим (полностью или частично) не менее 80 процентов показателей программы;

5) сбор данных, подготовка отчета научно-образовательного центра мирового уровня в адрес Министерства науки и высшего образования России - не реже одного раза в квартал, включая отчет по итогам года, утвержденный наблюдательным советом и направленный в Министерство науки и высшего образования России;

6) сбор данных и подготовка ответов на запросы Министерства науки и высшего образования России по вопросам, связанным с деятельностью научно-образовательного центра мирового уровня, - на последний рабочий день квартала направлены ответы на 90 процентов запросов, поступивших за отчетный квартал в лк.ноц.рф, что подтверждается обзором данных личного кабинета, составленным получателем средств гранта;

7) публикация событий о деятельности научно-образовательного центра мирового уровня в публичных источниках (СМИ, сайт научно-образовательного центра, телеграмм-каналы) - не реже 10 событий в квартал (подтверждается ежеквартальным дайджестом, публикуемым на сайте научно-образовательного центра мирового уровня);

8) доля технологических проектов программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня, завершенных в установленный срок,

- 100 процентов;

9) организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на популяризацию результатов деятельности межрегионального научно-образовательного центра мирового уровня, - не менее пяти (с нарастающим итогом).

Значения характеристик результатов предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашениях.»;

ж) раздел 4 «Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдение условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. В последний календарный день каждого квартала получатель гранта представляет в электронной форме в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристики результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по формам, определенным типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Отчет об осуществлении расходов должен содержать: копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированные по видам произведенных расходов; копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг); копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы; обоснованность фактических расходов по проекту.

4.3. Министерство осуществляет проверку отчетов в течение одного месяца со дня их предоставления получателем гранта, по результатам которой составляет акт проведения проверки. Акты проведения проверок размещаются на официальном сайте в течение 10 календарных дней со дня их утверждения.

4.4. Министерством как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта его получателем, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Проверка органами государственного финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления гранта проводится исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, выявленных по фактам проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля проверок, Министерство в течение семи рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет уведомление о возврате гранта, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

4.6. Грант подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение 14 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате гранта.

4.7. При недостижении семи и более значений характеристик результатов предоставления гранта Министерство принимает в течение 14 рабочих дней со дня представления получателем гранта отчета о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик предоставления гранта меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств гранта в размере пропорционально недостиженным значениям характеристик результата предоставления гранта, который рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right) \cdot$$

где:

$V$  - размер гранта, предоставленного получателю в отчетном финансовом году;

$M$  - общее количество значений характеристик результатов предоставления гранта на отчетную дату;

$n$  - количество значений характеристик результатов предоставления гранта на отчетную дату;

$d_i$  - фактическое значение характеристик результатов предоставления гранта на отчетную дату;

$D_i$  - значение характеристики результатов предоставления гранта на отчетную дату.

4.8. Не использованные получателями грантов в отчетном финансовом

году остатки гранта, в том числе остатки предоставленных средств по заключенным договорам с получателем гранта в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления о возврате остатков гранта.

4.9. Возврат неиспользованного остатка гранта осуществляется получателем гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате гранта, направленном Министерством в адрес получателя гранта. Уведомление о возврате гранта формируется на основании отчетов, представленных получателем гранта в порядке, предусмотренном соглашением.

4.10. Если средства гранта не возвращены получателем гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) Министерством в судебном порядке.

4.11. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы: пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, ограничения перевозок, запретительных мер государств, запрета торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и других, не зависящих от воли сторон соглашения обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений результата предоставления гранта.»;

з) раздел 5 «Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ