

ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ИЛ ДАРХАНА

УКАЗ

ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

О порядке назначения и освобождения от государственных должностей Республики Саха (Якутия) и должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются решением Главы Республики Саха (Якутия) и решением Правительства Республики Саха (Якутия)

В соответствии со статьей 68 Конституции (Основного закона) Республики Саха (Якутия), статьей 8 Конституционного закона Республики Саха (Якутия) «О Главе Республики Саха (Якутия)», в целях реализации Закона Республики Саха (Якутия) от 30 марта 2005 г. 214-З № 433-III «О государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия)», Закона Республики Саха (Якутия) от 19 декабря 2018 г. 2080-З № 51-VI «О государственных должностях Республики Саха (Якутия)» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок назначения и освобождения от государственных должностей Республики Саха (Якутия) и должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются решением Главы Республики Саха (Якутия) и решением Правительства Республики Саха (Якутия).

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 23 марта 2007 г. № 157 «О порядке назначения и освобождения от должности государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), замещающих должности категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия)»;

пункт 1 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 23 апреля 2015 г. № 461 «О внесении изменений в отдельные акты Президента Республики Саха (Якутия) и признании утратившим силу Указа Президента Республики Саха (Якутия)»;

пункт 2 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 9 октября 2015 г. № 701 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Саха (Якутия) и указы Главы Республики Саха (Якутия) в области противодействия коррупции»;

Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 26 июля 2016 г. № 1337 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 23 марта 2007 г. № 157 «О порядке назначения и освобождения от должности государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), замещающих должности категории «Руководители» в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия)»;

пункт 1 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2016 г. № 1398 «О внесении изменений в отдельные акты Президента Республики Саха (Якутия)»;

Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 28 февраля 2017 г. № 1754 «О внесении изменений в отдельные акты Президента Республики Саха (Якутия) и Главы Республики Саха (Якутия)».

3. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) Михайлова Г.Н.

4. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

**Глава
Республики Саха (Якутия)**



А. НИКОЛАЕВ

22 мая 2024 г.

№ 330



УТВЕРЖДЕН

Указом Главы
Республики Саха (Якутия)
от 22 мая 2024 г. № 330

ПОРЯДОК

назначения и освобождения от государственных должностей Республики Саха (Якутия) и должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются решением Главы Республики Саха (Якутия) и решением Правительства Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру назначения и освобождения от государственных должностей Республики Саха (Якутия) и должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются решением Главы Республики Саха (Якутия) и решением Правительства Республики Саха (Якутия) (далее - должности).

1.2. Указом Главы Республики Саха (Якутия) назначаются на должности и освобождаются от должностей:

Председатель Правительства Республики Саха (Якутия) и его заместители;

Руководитель Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) и его заместители;

министр и его заместители;

председатель государственного комитета и его заместители;

члены Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия) с правом решающего голоса в соответствии с действующим законодательством;

Уполномоченный по правам ребенка в Республике Саха (Якутия);

Уполномоченный по правам коренных малочисленных народов Севера в Республике Саха (Якутия);

Постоянный представитель Республики Саха (Якутия) при Президенте Российской Федерации и его заместители;

постоянный представитель Республики Саха (Якутия) и его заместители;

руководитель Департамента Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);
руководитель Секретариата Главы Республики Саха (Якутия);
советник Главы Республики Саха (Якутия);
помощник Главы Республики Саха (Якутия);
руководитель Управления Республики Саха (Якутия);
руководитель Управления при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений и его заместители;
представитель Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместители.

1.3. Распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) назначаются на должности и освобождаются от должностей заместители руководителей управлений Республики Саха (Якутия).

1.4. Председатель Правительства Республики Саха (Якутия) и его заместители, а также отдельные министры Республики Саха (Якутия) (министр финансов Республики Саха (Якутия), министр экономики Республики Саха (Якутия), министр имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), министр по внешним связям и делам народов Республики Саха (Якутия), министр сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), министр экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) назначаются по согласованию с Государственным Собранием (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

1.5. Уполномоченный по правам ребенка в Республике Саха (Якутия) назначается на должность по согласованию с Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и Государственным Собранием (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

1.6. Уполномоченный по правам коренных малочисленных народов Севера в Республике Саха (Якутия) назначается на должность по согласованию с Государственным Собранием (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), с учетом мнения общественных организаций малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия).

1.7. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, при назначении и освобождении от должности проводится процедура согласования с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

1.8. В отношении лица, замещающего государственную должность, государственного гражданского служащего, гражданина, претендующего на замещение соответствующей должности (далее - кандидат), проводятся проверочные и оценочные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о

противодействию коррупции.

1.9. Уполномоченными органами государственной власти Республики Саха (Якутия) и организациями на осуществление проверочных и оценочных мероприятий в рамках настоящего порядка являются:

Администрация Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация);

Управление при Главе Республики Саха (Якутия) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Управление);

государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Высшая школа инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия)» (далее – Высшая школа инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия)).

1.10. Назначение на должности Уполномоченного по правам человека в Республике Саха (Якутия), Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия), конституционных советников Республики Саха (Якутия) осуществляется в соответствии с законами Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами, определяющими статус соответствующей государственной должности Республики Саха (Якутия).

Перед внесением Главой Республики Саха (Якутия) в Государственное Собрание (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) кандидатур для назначения на должности Уполномоченного по правам человека в Республике Саха (Якутия), Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия), конституционных советников Республики Саха (Якутия) проводятся проверочные и оценочные мероприятия в соответствии с настоящим порядком.

1.11. Кандидатуры на назначение на должности вносятся Руководителем Администрации.

1.12. Назначение на государственную должность Республики Саха (Якутия), должность государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия) на период отсутствия основного работника, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется его должность, осуществляется на условиях срочного трудового договора (служебного контракта) с учетом требований настоящего порядка.

2. Порядок подбора, проверки и оценки кандидатов для назначения на должности и освобождения от должностей

2.1. Подбор кандидатов для назначения на должности осуществляется Администрацией, органами государственной власти Республики

Саха (Якутия) (далее – государственные органы), в том числе с использованием единого кадрового резерва Республики Саха (Якутия).

2.2. В рамках подбора граждан представляет в Администрацию следующие документы:

1) письменное заявление (согласие на назначение на соответствующую должность);

2) заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с фотографией;

3) копию паспорта;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме;

6) справку на кандидата с фотографией по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

8) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (предоставляется при назначении на должность государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия);

9) согласие на обработку персональных данных в адрес Администрации и Управления.

2.3. Лицо, замещающее государственную должность Республики Саха (Якутия), государственный гражданский служащий для организации проверки полноты и достоверности представляемых персональных данных и иных сведений и согласования для назначения на соответствующую должность представляют в Администрацию следующие документы:

- 1) письменное заявление (согласие на назначение на должность);
- 2) заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 20.3 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с фотографией;
- 3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4) справку на кандидата с фотографией согласно приложению № 1 к настоящему порядку;
- 5) согласие на обработку персональных данных в адрес Администрации и Управления.

2.4. Департамент кадровой политики, государственной и муниципальной службы Администрации (далее - Департамент) в течение двух рабочих дней после получения полного пакета документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего порядка, направляет документы, указанные в подпунктах 2 – 7, 9 пункта 2.2 и подпунктах 2, 3, 5 пункта 2.3 настоящего порядка, в Управление для проведения проверочных мероприятий.

2.5. Порядок проведения Управлением проверочных мероприятий в отношении кандидата:

- 1) Управление осуществляет анализ персональных данных и иных сведений, представленных кандидатом, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их поступления и регистрации в Управлении;
- 2) срок может быть продлен руководителем Управления на основании служебной записки должностного лица Управления до 15 рабочих дней;
- 3) должностные лица Управления при проведении анализа сведений, представленных кандидатом, имеют право:
 - а) проводить собеседование с кандидатом;
 - б) изучать представленные кандидатом документы с персональными данными, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
 - в) получать от кандидата письменные пояснения по представленным им сведениям, а также иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, и информацию, необходимую для

проведения анализа;

г) направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти о привлечении к административной и уголовной ответственности кандидата, а также в иные государственные органы и организации для оперативного уточнения представленных сведений;

д) изучать любую имеющуюся в открытых источниках и информационных ресурсах информацию в целях исключения неточностей и ошибок, конкретизации и (или) дополнения представленных сведений, выявления взаимосвязи с представленными за предыдущие периоды сведениями, случаев намеренного сокрытия тех или иных сведений, установления признаков, при которых существует вероятность наличия личной заинтересованности, а также иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

4) кандидат, чьи представленные сведения анализируются, имеет право:

а) давать должностным лицам Управления устные и письменные пояснения по представленным им сведениям, а также предоставлять документы и информацию, необходимые для проведения анализа;

б) представлять в ходе проведения анализа уточняющие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) в случае выявления в ходе анализа представления кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Управление письменно информирует об этом кандидата, чьи представленные сведения анализируются, и указывает о необходимости предоставления уточненных сведений в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2 и подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего порядка. До представления уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проведение анализа представленных кандидатом сведений приостанавливается.

После поступления в Управление уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера срок осуществления уполномоченным должностным лицом Управления их анализа составляет не более трех рабочих дней;

6) Управление по результатам анализа персональных данных и иных сведений, представленных кандидатом, направляет в адрес Департамента документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего порядка, уточненные сведения, предоставленные кандидатом, и заключение по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

7) в случае если по результатам проведенного анализа выявлена достаточная информация, свидетельствующая о представлении

недостовверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и кандидатом не представлены уточненные сведения, Управлением принимаются меры по организации проведения проверки полноты и достоверности представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

В случае принятия решения о проверке полноты и достоверности сведений назначение кандидата на должность приостанавливается до окончания проверки.

2.6. Порядок проведения Высшей школой инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия) оценочных мероприятий:

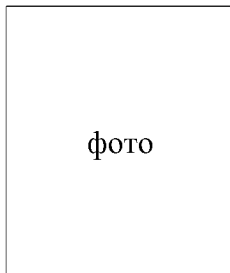
1) кандидаты проходят оценку профессиональных, управленческих, личностных компетенций в Высшей школе инновационного менеджмента при Главе Республики Саха (Якутия) в соответствии с Положением о порядке тестирования государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), утвержденным Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 3 октября 2016 г. № 1421 «О некоторых вопросах развития государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия)»;

2) результаты оценки профессиональных, управленческих и личностных компетенций учитываются при подборе кандидатов на назначение на соответствующую должность.

2.7. После назначения кандидата на соответствующую должность Департамент в течении трех рабочих дней направляет документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего порядка, а также материалы и сведения в отношении кандидатов, полученные по результатам проверочных и оценочных мероприятий, в кадровую службу государственного органа.

Приложение № 1
к порядку назначения и освобождения от
государственных должностей Республики
Саха (Якутия) и должностей
государственной гражданской службы
Республики Саха (Якутия), назначение на
должность и освобождение от должности
которых осуществляется решением Главы
Республики Саха (Якутия) и Правительства
Республики Саха (Якутия)

Форма



СПРАВКА

(фамилия, имя, отчество)

Год, число и
месяц рождения

Место рождения

Национальность
(указывается по желанию)

Образование

Окончил (когда, что)

Партийность

Специальность по образованию,
ученая степень, звание

Какими иностранными языками владеет

Является ли народным депутатом

Имеет ли государственные награды
(какие)

Был ли за границей (когда, где)

Трудовая деятельность

| | |
|---------------|--|
| ...-... | |
| | |
| | |
| | |
| ...- по н/вр. | |
| | |
| | |

Приложение № 2
к порядку назначения и освобождения от
государственных должностей Республики
Саха (Якутия) и должностей
государственной гражданской службы
Республики Саха (Якутия), назначение на
должность и освобождение от должности
которых осуществляется решением Главы
Республики Саха (Якутия) и Правительства
Республики Саха (Якутия)

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах проведенного анализа сведений, представленных кандидатом,
претендующим на замещение государственной должности Республики Саха (Якутия)
или должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия),
назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется
решением Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики
Саха (Якутия)**

Кандидат

_____ (фамилия, имя, отчество в именительном падеже, год рождения, образование)
рассматривается для назначения на должность _____.

_____ (указывается должность и наименование структурного подразделения органа)
Анализ начат: « ____ » _____ 20__ г.
Анализ окончен: « ____ » _____ 20__ г.

Анализ сведений, представленных кандидатом, претендующим на замещение государственной должности Республики Саха (Якутия) или должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется решением Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

1. Результаты анализа:

1) _____
(о наличии (отсутствии) судимости)

2) _____
(о привлечении к административной ответственности)

3) иные обстоятельства, установленные в ходе анализа представленных сведений:

_____ (реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия и/или иные базы данных, наличие иных сведений, препятствующих замещению должности, конфликт интересов и т.д.)

2. Вывод по итогам изучения и анализа сведений, представленных гражданином:

_____ (сведения полные и (или) достоверные/сведения неполные и (или) недостоверные)

3. Рекомендации _____.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия, должность лица, проводившего анализ)

« ____ » _____ 20__ г.