



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 12 августа 2024 г. № 369

Об утверждении порядка предоставления и отбора получателей субсидий, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат на поддержку выпуска, производства и распространения сетевых изданий, и порядка предоставления и отбора получателей субсидий, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат на поддержку выпуска, производства и распространения республиканских газет

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления и отбора получателей субсидий, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат на поддержку выпуска, производства и распространения сетевых изданий, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления и отбора получателей субсидий, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат на поддержку выпуска, производства и распространения республиканских газет, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Семенова А.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Республики Саха (Якутия)



Д. БОРИСОВ

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН



Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 12 августа 2024 г. № 369

ПОРЯДОК
предоставления и отбора получателей субсидий, предоставляемых из
государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое
обеспечение затрат на поддержку выпуска, производства и
распространения сетевых изданий

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» регулирует предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку выпуска, производства и распространения сетевых изданий и проведение отбора получателей субсидий (далее соответственно - государственный бюджет Республики Саха (Якутия), субсидия, участник отбора).

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

обеспечение информационной открытости реализации государственной политики - это серия материалов, посвященных приоритетам социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), публикуемых получателями субсидий по направлениям, определенным Министерством инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), за исключением информации о деятельности органов государственной власти, установленной Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа

к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления»;

информационное сообщение - текст, который содержит информацию о событии, являющемся новостью для аудитории;

аудиовизуальная информация - любые сигналы, воспринимаемые зрительными и слуховыми рецепторами человека, передаваемые при помощи изображений и звуков;

универсальная мультимедийная площадка - это комплекс, оснащенный мультимедийным оборудованием и программным обеспечением для создания и обработки аудиовизуальных материалов с помощью цифровых технологий, вместимостью не менее 70 человек, а также с возможностью организации и техническим обеспечением онлайн-трансляций с системой синхронного перевода;

приоритетные направления - это перечень направлений обеспечения информационной открытости реализации государственной политики по направлениям, утвержденным Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации комплекса процессных мероприятий № 4 «Развитие электронных средств массовой информации (интернет-изданий)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие информационного общества в Республике Саха (Якутия), утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 449, на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением сетевых изданий, информации на официальных страницах и в социальных сетях, в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики.

1.4. Министерство является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте <https://mininnovation.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства).

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.4. Итоги конкурса подводятся путем рассмотрения заявок, представленных участниками отбора (получателями субсидий) (далее - заявка), и выявления наибольшего значения баллов по результатам оценки, проведенной в соответствии с критериями, установленными в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем издания приказа об утверждении объявления.

2.6. В объявлении о проведении отбора получателей субсидий указываются:

- 1) дата размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников отбора (получателей субсидии), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактный телефон ответственного лица Министерства;
- 5) требования к участникам отбора (получателям субсидии), которым участники отбора должны соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора (получателями субсидии) для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи участниками отбора (получателями субсидии) заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; порядок возврата заявок на доработку;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.40 настоящего порядка;

10) порядок оценки заявок, включающий показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора (получателям субсидий) информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, участие комиссии;

11) объем распределяемых субсидий в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидий, установленных решением о порядке предоставления субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидий, предоставляемых победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

12) порядок предоставления участникам отбора (получателям субсидий) разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получатели субсидий должен (должны) подписать соглашение;

14) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

16) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

17) результат предоставления субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка;

18) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.7. Требованиями к участнику отбора (получателю субсидии), которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, являются:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

7) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидий), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидий).

Соответствие участников отбора (получателей субсидии) требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

10) участник отбора (получатель субсидии) должен иметь статус редакции или издателя, который:

а) обеспечивает издание материалов в течение не менее 18 месяцев с момента регистрации редакции или издателя по состоянию на даты рассмотрения заявки на языке саха (якутском языке) и одновременно русском языке в сетевом издании, учредителями (соучредителями) которого не являются политические партии, политические общественные движения и религиозные объединения;

б) имеет соответствующий опыт деятельности, необходимый для достижения результатов предоставления субсидий, который составляет не менее 10 лет на дату рассмотрения заявки;

в) имеет в наличии кадровый состав не менее 50 штатных единиц, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

г) имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения результатов предоставления субсидии, а именно:

наличие нежилого помещения;

наличие аппаратно-студийного комплекса;

наличие оборудования для производства и распространения аудиовизуальных материалов.

2.8. Документы, представляемые участником отбора (получателем субсидии) должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7, и предоставляются в соответствии с пунктом 2.42 настоящего порядка. Документы предоставляются на бумажном носителе. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе.

2.9. В целях оценки заявок используются следующие критерии:

Наименование критерия	Баллы по i - критерию (F_i)	Величина значимости в процентах (Q_i)	Расчет баллов участника (R_n)
1) наличие изданий, имеющих статус зарегистрированных в качестве средства массовой информации:			
отсутствие статуса	0	10	0
от 1 до 2 изданий, имеющих статус	50		5
3 и более изданий, имеющих статус	100		10
2) число языков распространения:			
на 1 языке	50	15	7,5
более 2 языков (якутский, русский и др)	100		15
3) число просмотров:			
до 20000 тыс. раз	50	20	10
более 20000 тыс. раз	100		20
4) доля охвата приоритетных направлений (число приоритетных направлений, заявленных к реализации / количество приоритетных направлений на обеспечение информационной открытости x 100 процентов)			

до 100 % охвата	50	20	10
100 % охват	100		20
5) объем (хронометраж) аудиовизуальной информации, представленный в заявке			
менее 100 мультимедиачасов	50	20	10
более 100 мультимедиачасов	100		20
б) наличие универсальной мультимедийной площадки для онлайн-трансляций с системой синхронного перевода для производства аудиовизуальной информации			
помещения площадью до 199 кв.м	0	15	0
помещения площадью более 199 кв.м	100		15

2.10. Заявке с максимальным значением показателя оценки (R_n) соответствует максимальный рейтинг заявок. Такой заявке присваивается порядковый номер 1, остальные заявки упорядочиваются по мере уменьшения значения показателя ранжирования (R_n) с присвоением порядковых номеров по возрастанию. В случае равенства количества полученных баллов приоритет имеет заявка, зарегистрированная в журнале регистрации заявок ранее иных зарегистрированных заявок.

2.11. Победителем отбора признается организация, заявке на участие в конкурсе которой в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка присвоен порядковый номер 1.

2.12. В случае, если к участию в конкурсе допущена только одна заявка, субсидия предоставляется организации, представившей указанную заявку, соответствующую требованиям настоящего порядка.

2.13. Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

2.14. Категорией участников отбора (получателей субсидии) являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица -

производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего порядка.

Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений устанавливается настоящим порядком, заявка подается в соответствии с требованиями, установленными в настоящем порядке, и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора (получателями субсидий) с приложением подписанных уполномоченными лицами от имени участников отбора (получателей субсидий) документов на бумажном носителе и/или в электронном виде в соответствии с настоящим порядком.

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несут участники отбора (получатели субсидий) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора (получателями субсидий), утверждаются приказом Министерства и должны содержать следующие сведения:

1) сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе/физическом лице;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие требованиям участников отбора (получателей субсидий), установленным настоящим порядком;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора участников (получателей субсидий);

4) предлагаемые участником отбора (получателем субсидии) значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора (получателем субсидии) размера субсидии, которые не могут быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленные настоящим порядком;

5) информация по каждому указанному в объявлении о соответствии участников отбора (получателей субсидий) критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, установленные настоящим порядком;

6) сведения о средстве массовой информации;

7) смета доходов и расходов на выпуск, производство и распространение сетевых изданий по обеспечению информационной открытости реализации государственной политики.

2.17. Форма заявок должна включать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об

участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.18. Участник отбора (получатель субсидии) вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.19. Участник отбора (получатель субсидии) вправе отозвать заявку. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора (получателем субсидии) Министерству обращения об отзыве заявки в письменной форме. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

2.20. При возврате заявок участникам отбора (получателям субсидий) на доработку решение комиссии о возврате заявок участникам отбора (получателям субсидий) на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора (получателям субсидий), при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора (получателям субсидий) в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.21. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых документах. Доработанные заявки должны быть представлены участником отбора (получателем субсидии) в течение одного рабочего дня со дня направления информации участникам отбора.

2.22. Любой участник отбора (получатель субсидии) со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса.

2.23. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.22 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.24. Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Министерства, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.25. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий участники отбора (получатели субсидии) представляют в срок, указанный в объявлении, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка и следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе с учетом положений пункта 2.16 настоящего порядка по форме, установленной приказом Министерства;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора (получателя субсидии) (при отсутствии соответствующей записи о полномочиях лица в едином государственном реестре юридических лиц);

3) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенную участником отбора (получателем субсидии);

4) в случае отсутствия у редакции средства массовой информации статуса издателя - копию устава редакции средства массовой информации или договора, подтверждающего статус издателя средства массовой информации, заверенные главным редактором средства массовой информации;

5) копию бухгалтерского баланса (Ф. 0710001) и «Отчет о финансовых результатах» (Ф. 0710002) или документов участника отбора (получателя субсидии), применяющего упрощенную систему налогообложения, за предыдущий отчетный период с отметкой налоговой инспекции, заверенных претендентом;

б) справки за подписью руководителя с информацией о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора о предоставлении субсидий:

а) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

б) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидий), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) справку о состоянии единого налогового счета;

и) справку, подписанную участником отбора (получателем субсидии), о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных 9 руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

к) справку, подписанную участником отбора (получателем субсидии), о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.26. Документы, представляемые для участия в отборе в целях получения субсидии:

1) должны отражать информацию, необходимую для получения субсидии;

2) текст документов должен быть разборчивым, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, а также адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

3) документы не должны иметь подчистки либо приписки, исправлений, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

4) документы, прилагаемые к заявлению об участии в конкурсном отборе на получение субсидии, представляются в одном экземпляре. Прилагаемые к заявлению документы должны быть пронумерованы и прошнурованы.

2.27. Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает и (или) получает сведения из общедоступных источников:

1) из Федеральной налоговой службы выписку в отношении участника отбора (получателя субсидии) из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;

3) из министерств, ведомств Республики Саха (Якутия) информацию о непредоставлении участнику отбора (получателю субсидии) средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

4) из Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Саха (Якутия) информацию о наличии сведений о регистрации в качестве средства массовой информации;

5) из Министерства юстиции Российской Федерации информацию о наличии или отсутствии статуса иностранного агента.

2.28. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) воспользовался правом представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.29. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок Министерство осуществляет вскрытие поступивших заявок и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (получателя субсидии) (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора (получателя субсидии) размер субсидий.

2.30. Прием заявок осуществляется Министерством с даты начала подачи заявок до окончания срока приема заявок, срок которого не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления по отбору получателей субсидий.

2.31. Министерство осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора (получателями субсидий), в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.32. Материалы на получение субсидий, полученные после даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

2.33. Заявки, представленные участниками отбора (получателями субсидии) на получение субсидий, не рецензируются, а документы и материалы не возвращаются.

2.34. Отклонение заявок после их рассмотрения на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям по основаниям, указанным в пункте 2.40, является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок в адрес участников отбора (получателей субсидии) направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка.

2.35. Участник отбора (получатель субсидии) может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного лицом, уполномоченным участником отбора (получателем субсидии), на бумажном носителе или в электронной форме.

На этапе рассмотрения заявок не допускается внесение изменений в заявку, в том числе изменение информации и документов, установленных настоящим порядком, критериев оценки (показателей критериев оценки), по которым участнику отбора (получателю субсидии) присваивается итоговое количество баллов.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора (получателем субсидии) по порядку возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После внесения изменений в установленном порядке изменения к заявке становятся ее неотъемлемой частью.

2.36. По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе заявления об отзыве заявок на участие в отборе не принимаются.

2.37. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерством в течение трех рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора создается внутренняя комиссия, в состав которой входят сотрудники Министерства.

2.38. Количество членов комиссии является нечетным и составляет не менее пяти членов.

2.39. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи (приема) заявок рассматривает заявки последовательно по дате регистрации заявок на участие в отборе в журнале регистрации, осуществляет проверку соответствия заявок требованиям настоящего порядка.

2.40. На этапе рассмотрения и оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в соответствии с настоящим порядком;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора (получателем субсидии) в целях подтверждения соответствия требованиям настоящего порядка;
- 5) подача участником отбора (получателем субсидии) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.41. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора (получателей субсидий) проводит оценку поданных на конкурс заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка.

2.42. Победителем отбора по результатам его проведения признается одна заявка, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка. В случае, если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, установленным настоящим порядком, комиссия признает победителем отбора, подавшего данную заявку.

2.43. На основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) в течение одного рабочего дня формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии. Протокол должен быть размещен в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя субсидии отбора, и должен включать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора (получателях субсидии), заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора (получателях субсидии), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе

положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.44. В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола приказом Министерства утверждается получатель (получатели) субсидии и размер предоставляемой субсидии (далее - приказ).

2.45. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.46. Случаи отмены отбора получателей субсидий:

- 1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
- 2) изменение порядка предоставления субсидий.

2.47. Объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий и размещается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора (получателями субсидий).

2.48. Участники отбора (получатели субсидий), подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.49. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.50. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.51. Отбор признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.52. Отбор признается несостоявшимся если:

- 1) не подана ни одна заявка;
- 2) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

В случае признания отбора несостоявшимся в течение одного рабочего дня оформляется приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся, который размещается на официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней с даты подписания приказа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству.

3.2. Размер субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) определяет комиссия Министерства в соответствии со сметой доходов и расходов, связанных с производством, выпуском и распространением сетевых изданий, информации на официальных страницах в социальных сетях в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики.

3.3. Получатель субсидии вправе за счет субсидии принимать и исполнять обязательства, направленные на достижение цели, указанной в пункте 1.3 настоящего порядка, возникшие с начала года, в котором предоставлена субсидия.

3.4. При формировании расчетов устанавливается применение предельных значений:

по доле общеиздательских расходов - в размере, не превышающем 30 процентов расходов издания, указанных в подпунктах 1 – 12 пункта 3.6 настоящего порядка (Кои - до 0,30).

3.5. Размер субсидии для сетевых изданий определяется по следующей формуле:

$$C = \sum C_i = (P_1 + P_2 + P_3 + R_1 + R_2 + \dots + R_n) * (1 + K_{oi}),$$

где:

C – размер субсидий;

C_i – размер субсидии по заявке в целях обеспечения информационной открытости государственной политики изданий;

P₁ – расходы на оплату труда штатных и внештатных работников, на текущий финансовый год, которые определяются исходя из численности работников, стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии со среднемесячной

номинальной начисленной заработной платой работников Республики Саха (Якутия) по отрасли по последним официальным данным Росстата Республики Саха (Якутия), предшествующим дате подачи заявки;

R2 - расходы на авторский гонорар;

R3 – расходы на страховые взносы (в целом) во внебюджетные фонды, взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год;

R1, R2, ..., Rn – сумма расходов, планируемых получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий, информации на официальных страницах в социальных сетях в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики на текущий финансовый год, указанных в пункте 3.6 настоящего порядка, за исключением подпунктов 1 и 2;

Кои - доля общеиздательских расходов (подпункт 13 пункта 3.6 настоящего порядка) в размере, не превышающем 30 процентов расходов издания, указанных в подпунктах 1 – 12 пункта 3.6 настоящего порядка (кои - до 0,30).

В составе расходов учитываются направления, указанные в пункте 3.6 настоящего порядка.

3.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

1) расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) расходы на авторский гонорар с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) расходы на командировки;

4) расходы на оплату проезда работников и лиц, находящихся у этих работников на иждивении, к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно;

- 5) расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники;
- 6) расходы на содержание легкового автотранспорта;
- 7) канцелярские, почтово-телеграфные расходы;
- 8) расходы на телефонные переговоры, подписку на периодические и справочные издания, связь и интернет;
- 9) расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений, редакционной техники;
- 10) сумма амортизационных отчислений по основным средствам;
- 11) расходы по аренде и содержанию помещений;
- 12) расходы на информационные услуги, в том числе по ведению и заполнению информационных лент, подготовке материалов (аудио, видео, печатных), их монтажа и распространения в республиканских газетах и сетевых изданиях; на программное обеспечение, хостинг, таргетинг, техническое обслуживание сайта и его обновление, обучение журналистских кадров, технико-технологическое оснащение и укрепление материально-технической базы, изготовление видеоматериалов, ведение социальных сетей, расходы на размещение социальных роликов и репортажей, направленных на формирование позитивной информации о республике, распространение материалов и информационных сообщений в социальных сетях и мессенджерах, разработку программного обеспечения и продуктов, производство и распространение социальных роликов и постов в социальных сетях и мессенджерах, компьютерную обработку и продвижение видеороликов в социальных сетях и мессенджерах, распространение материалов в информационной-телекоммуникационной сети Интернет, оплату услуг по содержанию и сопровождению интернет-сайта, используемого для развития информационного пространства Республики Саха (Якутия), производство, размещение и распространение информационных материалов в иных средствах массовой информации в целях информационного освещения государственной политики Республики Саха (Якутия), расходы на производство материалов (написание текстового материала, фотомонтаж, видеомонтаж, аудиовизуальный и звуковой контент) для размещения органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственных организаций исполнительных органов государственной власти, развитие (создание, внедрение новых и ведение подтвержденных) и мониторинг страниц органов власти и подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления на их официальных страницах в социальных сетях;
- 13) общеиздательские расходы;

14) в размере затрат, связанных с погашением основного долга и с исполнением обязательств по обслуживанию заемных (кредитных) средств, привлеченных на финансирование затрат, указанных в подпунктах 1 - 13 пункта 3.6 настоящего порядка.

3.7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

3) согласие получателей субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.8. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего порядка.

3.9. Отказ в предоставлении субсидий возможен только на стадии отбора получателей субсидий, по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) заключается соглашение.

3.11. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Министерством и получателями субсидий в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. В соглашение должны быть включены следующие положения:

1) о согласии получателей субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) о заключении между Министерством и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации для соответствующих субсидий.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.15. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения.

3.16. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на адрес электронной почты получателя субсидии проект соглашения.

Получатель субсидии не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в адрес Министерства подписанное соглашение. Министерство подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его представления лицом, прошедшим отбор на получение субсидии.

3.17. Результатом предоставления субсидий является стопроцентное исполнение комплекса процессных мероприятий № 4 «Развитие электронных средств массовой информации (интернет-изданий)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие информационного общества в Республике Саха (Якутия), утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 449. Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядком и формами проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из

достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Срок достижения результата предоставления субсидий - с первого по последний день финансового года.

3.18. Достижение результатов предоставления субсидий, сверх установленных соглашениями, не является основанием для увеличения размера субсидии.

3.19. Получатель субсидии несет ответственность за недостижение значений результатов и характеристик предоставления субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

3.20. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях, ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня.

4. Требование о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидий ежеквартально не реже одного раза в квартал обязаны предоставить в Министерство отчеты о достижении значений результатов и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в письменной форме на бумажном носителе.

В состав отчетности включаются:

отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не позднее 30 календарных дней, следующих за отчетным периодом, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

отчеты о достижении значений результатов, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий за подписью руководителя по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным периодом.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по форме, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.3. Министерство рассматривает отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство. При принятии отчетов Министерство подписывает и направляет по одному экземпляру отчетов получателям субсидий в течение двух рабочих дней. При отклонении отчетов Министерство возвращает два экземпляра отчета получателям субсидий в течение двух рабочих дней с указанием причин отклонения. Получатели субсидий обязаны устранить причины отклонения отчетов и представить в Министерство доработанные отчеты о достижении значений результатов и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения отклоненных отчетов.

Министерство проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, получатели субсидий обеспечивают возврат субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

4.5. Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидий, направляет в адрес получателей субсидий, нарушивших условия предоставления, письма с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателями субсидий.

Возврат средств получателями субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидий.

При неосуществлении получателями субсидий добровольного возврата в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию средств с получателей субсидий в судебном порядке.

4.6. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидий является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожары, наводнения и иные стихийные бедствия, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, увеличение цен (тарифов) на товары (работы, услуги) относительно заявленных в конкурсном отборе), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления субсидий.

Решение об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидий за отчетный год принимается Министерством на основании документов уполномоченных органов, организаций, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчетов.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 12 августа 2024 г. № 369

ПОРЯДОК
предоставления и отбора получателей субсидий, предоставляемых из
государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое
обеспечение затрат на поддержку выпуска, производства и
распространения республиканских газет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» регулирует предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку выпуска, производства и распространения сетевых изданий и проведение отбора получателей субсидий (далее соответственно - государственный бюджет Республики Саха (Якутия), субсидия, участник отбора).

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

обеспечение информационной открытости реализации государственной политики - это серия материалов, посвященных приоритетам социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), публикуемых получателями субсидий по направлениям, определенным Министерством инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), и нормативных правовых актов и иных материалов органов государственной власти Республики Саха (Якутия), обязательных для опубликования в республиканских печатных средствах массовой информации, за исключением информации о деятельности

органов государственной власти, установленной Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления»;

полоса - 1/4 печатного листа формата А2;

общий тираж - сумма разовых тиражей за определенный период;

среднеразовый тираж - средний тираж газеты на один номер выпуска газеты или значение, вычисленное делением общего тиража на число номеров;

информационное сообщение - текст, который содержит информацию о событии, являющемся новостью для аудитории;

приоритетные направления - это перечень направлений обеспечения информационной открытости реализации государственной политики по направлениям, утвержденным Администрацией Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации комплекса процессных мероприятий № 3 «Развитие печатных средств массовой информации и полиграфии» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие информационного общества в Республике Саха (Якутия), утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 449, на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением печатных изданий в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики.

1.4. Министерство является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте <https://mininnovation.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства).

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2.4. Итоги конкурса подводятся путем рассмотрения заявок, представленных участниками отбора (получателями субсидий) (далее - заявка), и выявления наибольшего значения баллов по результатам оценки, проведенной в соответствии с критериями, установленными в пункте 2.9 настоящего порядка.

2.5. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем издания приказа об утверждении объявления.

2.6. В объявлении о проведении отбора получателей субсидий указываются:

- 1) дата размещения объявления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дата начала подачи и дата окончания приема заявок участников отбора (получателей субсидии), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактный телефон ответственного лица Министерства;
- 5) требования к участникам отбора (получателям субсидии), которым участники отбора должны соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора (получателями субсидии) для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи участниками отбора (получателями субсидии) заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки; порядок возврата заявок на доработку;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.40 настоящего порядка;

10) порядок оценки заявок, включающий показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора (получателям субсидий) информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, участие комиссии;

11) объем распределяемых субсидий в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидий, установленных решением о порядке предоставления субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидий, предоставляемых победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

12) порядок предоставления участникам отбора (получателям субсидий) разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получатели субсидий должен (должны) подписать соглашение;

14) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

16) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

17) результат предоставления субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка;

18) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.7. Требованиями к участнику отбора (получателю субсидии), которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на первое

число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, являются:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

7) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидий), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидий).

Соответствие участников отбора (получателей субсидии) требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

10) участник отбора (получатель субсидии) должен иметь статус редакции или издателя, который:

а) обеспечивает издание материалов в течение не менее двух лет с момента регистрации редакции или издателя по состоянию на даты рассмотрения заявки на языке саха (якутском языке) и одновременно русском языке, учредителями (соучредителями) которого не являются политические партии, политические общественные движения и религиозные объединения;

б) имеет соответствующий опыт деятельности, необходимый для достижения результатов предоставления субсидий, который составляет не менее 10 лет на дату рассмотрения заявки;

в) имеет не менее 50 процентов кадрового состава редакций, имеющего трудовой стаж в издательской деятельности более трех лет;

г) распространение на территории Российской Федерации, в том числе стопроцентный охват распространения на территории Республики Саха (Якутия).

2.8. Документы, представляемые участником отбора (получателем субсидии) должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7, и предоставляются в соответствии с пунктом 2.42 настоящего порядка. Документы предоставляются на бумажном носителе. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе.

2.9. В целях оценки заявок используются следующие критерии:

Наименование критерия	Баллы по i - критерию (Fin)	Величина значимости в процентах (Qi)	Расчет баллов участника (Rn)
1) наличие статуса зарегистрированных печатного издания в качестве средства массовой информации:			
отсутствие статуса	0	10	0
наличие статуса	100		10
2) количество номеров выпуска выхода в свет печатных изданий:			
менее 51 выхода, в год	50	15	7,5
51 и более выходов, в год	100		15
3) совокупный среднеразовый тираж (общий тираж печатных изданий / количество выходов):			
до 4 000 экз., в год	50	15	7,5
от 4 001 экз., в год	100		15
4) издатель печатного издания одновременно является издателем зарегистрированного сетевого издания, в котором в том числе публикуются материалы, опубликованные в данном печатном издании:			
не является	0	15	0
является	100		15
5) доля охвата приоритетных направлений (количество приоритетных направлений, заявленных к реализации / количество приоритетных направлений на обеспечение информационной открытости x 100 процентов):			
до 100 % охвата	50	20	10
100 % охват	100		20
6) количество полос одного номера печатного издания:			
до 30 полос	50	25	12,5
более 30 полос	100		25

2.10. Заявке с максимальным значением показателя оценки (Rn) соответствует максимальный рейтинг заявок. Такой заявке присваивается порядковый номер 1, остальные заявки упорядочиваются по мере уменьшения

значения показателя ранжирования (R_n) с присвоением порядковых номеров по возрастанию. В случае равенства количества полученных баллов приоритет имеет заявка, зарегистрированная в журнале регистрации заявок ранее иных зарегистрированных заявок.

2.11. Победителем отбора признается организация, заявке на участие в конкурсе которой в соответствии с пунктом 2.10 настоящего порядка присвоен порядковый номер 1.

2.12. В случае, если к участию в конкурсе допущена только одна заявка, субсидия предоставляется организации, представившей указанную заявку, соответствующую требованиям настоящего порядка.

2.13. Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

2.14. Категорией участников отбора (получателей субсидии) являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего порядка.

Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений устанавливается настоящим порядком, заявка подается в соответствии с требованиями, установленными в настоящем порядке, и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора (получателями субсидий) с приложением подписанных уполномоченными лицами от имени участников отбора (получателей субсидий) документов на бумажном носителе и/или в электронном виде в соответствии с настоящим порядком.

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несут участники отбора (получатели субсидий) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора (получателями субсидий), утверждаются приказом Министерства и должны содержать следующие сведения:

- 1) сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе/ физическом лице;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие требованиям участников отбора (получателей субсидий), установленным настоящим порядком;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора участников (получателей субсидий);
- 4) предлагаемые участником отбора (получателем субсидии) значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора (получателем субсидии) размера субсидии, которые не могут быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленные настоящим порядком;
- 5) информация по каждому указанному в объявлении о соответствии участников отбора (получателей субсидий) критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, установленные настоящим порядком;
- 6) сведения о средстве массовой информации;
- 7) смета доходов и расходов на выпуск, производство и распространение сетевых изданий по обеспечению информационной открытости реализации государственной политики.

2.17. Форма заявок должна включать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.18. Участник отбора (получатель субсидии) вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.19. Участник отбора (получатель субсидии) вправе отозвать заявку. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора (получателем субсидии) Министерству обращения об отзыве заявки в письменной форме. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

2.20. При возврате заявок участникам отбора (получателям субсидий) на доработку решение комиссии о возврате заявок участникам отбора (получателям субсидий) на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора (получателям субсидий), при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляется участникам отбора (получателям субсидий) в течение одного

рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.21. Основанием для возврата заявки на доработку является выявление технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых документах. Доработанные заявки должны быть представлены участником отбора (получателем субсидии) в течение одного рабочего дня со дня направления информации участникам отбора.

2.22. Любой участник отбора (получатель субсидии) со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования соответствующего запроса.

2.23. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.22 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.24. Устная консультация оказывается по контактными номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.25. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидий участники отбора (получатели субсидии) представляют в срок, указанный в объявлении, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка и следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе с учетом положений пункта 2.16 настоящего порядка по форме, установленной приказом Министерства;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора (получателя субсидии) (при отсутствии соответствующей записи о полномочиях лица в едином государственном реестре юридических лиц);

3) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенную участником отбора (получателем субсидии);

4) в случае отсутствия у редакции средства массовой информации статуса издателя - копию устава редакции средства массовой информации или договора, подтверждающего статус издателя средства массовой информации, заверенные главным редактором средства массовой информации;

5) копию бухгалтерского баланса (Ф. 0710001) и «Отчет о финансовых результатах» (Ф. 0710002) или документов участника отбора (получателя субсидии), применяющего упрощенную систему налогообложения, за предыдущий отчетный период с отметкой налоговой инспекции, заверенных претендентом;

б) справки за подписью руководителя с информацией о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора о предоставлении субсидий:

а) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих порядка;

б) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидий), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

з) справку о состоянии единого налогового счета;

и) справку, подписанную участником отбора (получателем субсидии), о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных 9 руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

к) справку, подписанную участником отбора (получателем субсидии), о том, что он не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.26. Документы, представляемые для участия в отборе в целях получения субсидии:

1) должны отражать информацию, необходимую для получения субсидии;

2) текст документов должен быть разборчивым, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, а также адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

3) документы не должны иметь подчистки либо приписки, исправлений, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

4) документы, прилагаемые к заявлению об участии в конкурсном отборе на получение субсидии, представляются в одном экземпляре. Прилагаемые к заявлению документы должны быть пронумерованы и прошнурованы.

2.27. Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает и (или) получает сведения из общедоступных источников:

1) из Федеральной налоговой службы выписку в отношении участника отбора (получателя субсидии) из единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;

3) из министерств, ведомств Республики Саха (Якутия) информацию о непредоставлении участнику отбора (получателю субсидии) средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

4) из Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Саха (Якутия) информацию о наличии сведений о регистрации в качестве средства массовой информации;

5) из Министерства юстиции Российской Федерации информацию о наличии или отсутствии статуса иностранного агента.

2.28. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора (получателя субсидии) представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора (получатель субсидии) воспользовался правом представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.29. Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок Министерство осуществляет вскрытие поступивших заявок и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (получателя субсидии) (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора (получателем субсидии) размер субсидий.

2.30. Прием заявок осуществляется Министерством с даты начала подачи заявок до окончания срока приема заявок, срок которого не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления по отбору получателей субсидий.

2.31. Министерство осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора (получателями субсидий), в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.32. Материалы на получение субсидий, полученные после даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

2.33. Заявки, представленные участниками отбора (получателями субсидии) на получение субсидий, не рецензируются, а документы и материалы не возвращаются.

2.34. Отклонение заявок после их рассмотрения на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям по основаниям, указанным в пункте 2.40, является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий.

Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения заявок в адрес участников отбора (получателей субсидии) направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка.

2.35. Участник отбора (получатель субсидии) может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения

установленного в объявлении о проведении отбора срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного лицом, уполномоченным участником отбора (получателем субсидии), на бумажном носителе или в электронной форме.

На этапе рассмотрения заявок не допускается внесение изменений в заявку, в том числе изменение информации и документов, установленных настоящим порядком, критериев оценки (показателей критериев оценки), по которым участнику отбора (получателю субсидии) присваивается итоговое количество баллов.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора (получателем субсидии) по порядку возрастания номера. В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

После внесения изменений в установленном порядке изменения к заявке становятся ее неотъемлемой частью.

2.36. По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе заявления об отзыве заявок на участие в отборе не принимаются.

2.37. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Министерством в течение трех рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора создается внутренняя комиссия, в состав которой входят сотрудники Министерства.

2.38. Количество членов комиссии является нечетным и составляет не менее пяти членов.

2.39. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи (приема) заявок рассматривает заявки последовательно по дате регистрации заявок на участие в отборе в журнале регистрации, осуществляет проверку соответствия заявок требованиям настоящего порядка.

2.40. На этапе рассмотрения и оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в соответствии с настоящим порядком;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора (получателем субсидии) в целях подтверждения соответствия требованиям настоящего порядка;

5) подача участником отбора (получателем субсидии) заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.41. Комиссия в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора (получателей субсидий) проводит оценку поданных на конкурс заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка.

2.42. Победителем отбора по результатам его проведения признается одна заявка, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего порядка. В случае, если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, установленным настоящим порядком, комиссия признает победителем отбора, подавшего данную заявку.

2.43. На основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) в течение одного рабочего дня формируется протокол подведения итогов отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии. Протокол должен быть размещен в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства, в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя субсидии отбора, и должен включать следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора (получателях субсидии), заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора (получателях субсидии), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.44. В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола приказом Министерства утверждается получатель (получатели) субсидии и размер предоставляемой субсидии (далее - приказ).

2.45. Объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.46. Случаи отмены отбора получателей субсидий:

- 1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
- 2) изменение порядка предоставления субсидий.

2.47. Объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий и размещается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора (получателями субсидий).

2.48. Участники отбора (получатели субсидий), подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.49. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.50. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.51. Отбор признается состоявшимся, если поданы одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.52. Отбор признается несостоявшимся если:

- 1) не подана ни одна заявка;
- 2) все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

В случае признания отбора несостоявшимся в течение одного рабочего дня оформляется приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся, который размещается на официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней с даты подписания приказа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха

(Якутия) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству.

3.2. Размер субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) определяет комиссия Министерства в соответствии со сметой доходов и расходов, связанных с производством, выпуском и распространением сетевых изданий, информации на официальных страницах в социальных сетях в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики.

3.3. Получатель субсидии вправе за счет субсидии принимать и исполнять обязательства, направленные на достижение цели, указанной в пункте 1.3. настоящего порядка, возникшие с начала года, в котором предоставлена субсидия.

3.4. При формировании расчетов устанавливается применение предельных значений:

по доле общеиздательских расходов - в размере, не превышающем 30 процентов расходов издания, указанных в подпунктах 1 - 15 пункта 3.6 настоящего порядка (Кои - до 0,30).

3.5. Размер субсидии для печатных изданий определяется по следующей формуле:

$$C = \sum C_i = ((P_1 + P_2 + P_3 + R_1 + R_2 + \dots + R_n) - D) * (1 + K_{oi}),$$

где:

C – размер субсидий;

C_i – размер субсидии по заявке в целях обеспечения информационной открытости государственной политики изданий;

P_1 – расходы на оплату труда штатных и внештатных работников, на текущий финансовый год, которые определяются исходя из численности работников, стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии со среднемесячной номинальной начисленной заработной платой работников Республики Саха (Якутия) по отрасли по последним официальным данным Росстата Республики Саха (Якутия), предшествующим дате подачи заявки;

P_2 – расходы на авторский гонорар;

P_3 – расходы на страховые взносы (в целом) во внебюджетные фонды, взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на текущий финансовый год;

R_1, R_2, \dots, R_n – сумма расходов, планируемых получателем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, выпуском и распространением печатных средств массовой информации (газета) и печатных изданий, информации в официальных страницах в социальных сетях в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики на текущий финансовый год, указанных в пункте 3.6 настоящего порядка, за исключением подпунктов 1 и 2;

Д - доходы от реализации газет(подписка);

Кои – доля общеиздательских расходов (подпункт 16) в размере, не превышающем 30 процентов расходов издания, указанных в подпунктах 1 - 15 пункта 3.6. настоящего порядка (Кои - до 0,30).

В составе расходов учитываются направления, указанные в пункте 3.6 настоящего порядка.

3.6. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

1) расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) расходы на авторский гонорар с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) расходы на командировки;

4) расходы на оплату проезда работников и лиц, находящихся у этих работников на иждивении, к месту использования отпуска на территории Российской Федерации и обратно;

5) расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники;

6) расходы на содержание легкового автотранспорта;

7) канцелярские, почтово-телеграфные расходы;

8) расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров;

9) расходы на телефонные переговоры, подписку на периодические и справочные издания, связь и интернет;

10) расходы на содержание и ремонт зданий, сооружений, редакционной техники;

11) сумма амортизационных отчислений по основным средствам;

12) расходы по аренде и содержанию помещений;

13) расходы на информационные услуги, в том числе по ведению и заполнению информационных лент, подготовке материалов (аудио, видео, печатных), их монтажа и распространения в республиканских газетах и сетевых изданиях; на программное обеспечение, хостинг, таргетинг, техническое обслуживание сайта и его обновление, обучение журналистских кадров, технико-технологическое оснащение и укрепление материально-технической базы, изготовление видеоматериалов, ведение социальных сетей, расходы на размещение социальных роликов и репортажей, направленных на формирование позитивной информации о республике, распространение материалов и информационных сообщений в социальных сетях и мессенджерах, разработку программного обеспечения и продуктов, производство и распространение социальных роликов и постов в социальных сетях и мессенджерах, компьютерную обработку и продвижение видеороликов в социальных сетях и мессенджерах, распространение материалов в информационной-телекоммуникационной сети Интернет, оплату услуг по содержанию и сопровождению интернет-сайта, используемого для развития информационного пространства Республики Саха (Якутия), производство, размещение и распространение информационных материалов в иных средствах массовой информации в целях информационного освещения государственной политики Республики Саха (Якутия), расходы на производство материалов (написание текстового материала, фотомонтаж, видеомонтаж, аудиовизуальный и звуковой контент) для размещения органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственных организаций исполнительных органов государственной власти, развитие (создание, внедрение новых и ведение подтвержденных) и мониторинг страниц органов власти и подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления на их официальных страницах в социальных сетях;

14) расходы на полиграфические работы;

15) расходы на продажу, включая расходы на транспортировку, экспедирование, пересылку изданий, на включение в каталоги подписных периодических изданий, на сбор и обработку заказов;

16) общеиздательские расходы.

17) в размере затрат, связанных с погашением основного долга и с исполнением обязательств по обслуживанию заемных (кредитных) средств, привлеченных на финансирование затрат, указанных в подпунктах 1 - 16 пункта 3.6 настоящего порядка.

3.7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

3) согласие получателей субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.8. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего порядка.

3.9. Отказ в предоставлении субсидий возможен только на стадии отбора получателей субсидий, по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) заключается соглашение.

3.11. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Министерством и получателями субсидий в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. В соглашение должны быть включены следующие положения:

1) о согласии получателей субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) о заключении между Министерством и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом субъекта Российской Федерации для соответствующих субсидий.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных

получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.15. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание и не направил возражения по проекту соглашения.

3.16. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на адрес электронной почты получателя субсидии проект соглашения.

Получатель субсидии не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в адрес Министерства подписанное соглашение. Министерство подписывает соглашение в течение 10 рабочих дней со дня его представления лицом, прошедшим отбор на получение субсидии.

3.17. Результатом предоставления субсидий является стопроцентное исполнение комплекса процессных мероприятий № 3 «Развитие печатных средств массовой информации и полиграфии» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие информационного общества в Республике Саха (Якутия), утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 449. Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленными Министерством финансов Российской Федерации порядком и формами проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Срок достижения результата предоставления субсидий - с первого по последний день финансового года.

3.18. Достижение результатов предоставления субсидий, сверх установленных соглашениями, не является основанием для увеличения размера субсидии.

3.19. Получатель субсидии несет ответственность за недостижение значений результатов и характеристик предоставления субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

3.20. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в кредитных организациях, ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня.

4. Требование о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидий ежеквартально не реже одного раза в квартал обязаны предоставить в Министерство отчеты о достижении значений результатов и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в письменной форме на бумажном носителе.

В состав отчетности включаются:

отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не позднее 30 календарных дней, следующих за отчетным периодом, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

отчеты о достижении значений результатов, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий за подписью руководителя по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным периодом.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по форме, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.3. Министерство рассматривает отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство. При принятии отчетов Министерство подписывает и направляет по одному экземпляру отчетов получателям субсидий в течение двух рабочих дней. При отклонении отчетов Министерство возвращает два экземпляра отчета получателям субсидий в течение двух рабочих дней с указанием причин отклонения. Получатели субсидий обязаны устранить причины отклонения отчетов и представить в Министерство доработанные отчеты о достижении значений результатов и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения отклоненных отчетов.

Министерство проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, получатели субсидий обеспечивают возврат субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

4.5. Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидий, направляет в адрес получателей субсидий, нарушивших условия предоставления, письма с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателями субсидий.

Возврат средств получателями субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидий.

При неосуществлении получателями субсидий добровольного возврата в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию средств с получателей субсидий в судебном порядке.

4.6. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидий является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожары,

наводнения и иные стихийные бедствия, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, увеличение цен (тарифов) на товары (работы, услуги) относительно заявленных в конкурсном отборе), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления субсидий.

Решение об освобождении получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидий за отчетный год принимается Министерством на основании документов уполномоченных органов, организаций, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчетов.
