



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 24 сентября 2024 г. № 445

**Об утверждении Правил отбора и предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на возмещение организациям внутреннего водного транспорта,
осуществляющим завоз топливно-энергетических ресурсов,
социально значимых продовольственных и непродовольственных
товаров для жизнеобеспечения населения Республики Саха (Якутия),
части затрат на уплату процентов по кредитам (займам),
привлеченным в кредитных и иных организациях**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим завоз топливно-энергетических ресурсов, социально значимых продовольственных и непродовольственных товаров для жизнеобеспечения населения Республики Саха (Якутия), части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным в кредитных и иных организациях.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 1 января 2025 года.



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 24 сентября 2024 г. № 445

ПРАВИЛА

отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим завоз топливно-энергетических ресурсов, социально значимых продовольственных и непродовольственных товаров для жизнеобеспечения населения Республики Саха (Якутия), части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным в кредитных и иных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила в соответствии с подпунктом 2 пункта 2, пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» регулируют отбор и предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим завоз топливно-энергетических ресурсов, социально значимых продовольственных и непродовольственных товаров для жизнеобеспечения населения Республики Саха (Якутия), части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным в кредитных и иных организациях (далее – Правила).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим завоз топливно-энергетических ресурсов, социально значимых продовольственных и непродовольственных товаров для жизнеобеспечения населения Республики

Саха (Якутия), части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), привлеченным в кредитных и иных организациях в рамках реализации ведомственного проекта № 12 «Оказание государственной поддержки организациям водного транспорта» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие транспортного комплекса Республики Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 473.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) – Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата размещения;

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидий, соответствующих категории отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактные номера, имена должностных лиц

Министерства;

результат предоставления в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 и к перечню документов с указанием требований в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.19, 2.20 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения сроков приема заявок на участие в отборе получателей субсидий, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной

финансовый год и плановый период, Министерство принимает решение о внесении изменений в объявление в форме приказа не позднее чем за три рабочих дня до дня завершения приема заявок.

2.4. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных в объявление изменений до даты окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее трех рабочих дней.

2.5. Копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет направляются Министерством всем лицам, подавшим заявки на момент подписания таких приказов Министерства.

2.6. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящими Правилами;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. К категориям лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие завоз внутренним водным транспортом топливно-энергетических ресурсов, социально значимых продовольственных и непродовольственных товаров для жизнеобеспечения населения на территории Республики Саха (Якутия).

2.8. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие кредитного договора (соглашения) и/или договора займа, заключенного между участником отбора и кредитной и/или иной организацией в период с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2023 г.;

2) осуществление деятельности по завозу внутренним водным транспортом топливно-энергетических ресурсов, социально значимых продовольственных товаров и непродовольственных товаров для жизнеобеспечения населения Республики Саха (Якутия).

2.9. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, представляют в Министерство заявку на бумажном носителе, включающую:

1) заявление о предоставлении субсидии, в котором должна быть указана следующая информация:

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в едином государственном реестре юридических лиц / индивидуальных предпринимателей;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

адрес электронной почты участника отбора;

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

платежные реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора;

2) согласие на размещение на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

4) справка о соответствии требованиям, предусмотренным подпунктами 1-5 пункта 2.6 настоящих Правил, составленная в свободной форме;

5) копия кредитного договора (соглашения) и/или договора займа, заключенного между участником отбора и кредитной и/или иной организацией;

б) копии платежных поручений с отметкой банка (кредитной организации), заверенные в установленном порядке.

2.10. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.11. Заявка на участие в отборе подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом.

2.12. В случае, если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявке на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.13. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе.

2.14. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать её в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктами 2.11 и 2.12 настоящих Правил.

2.15. Министерство осуществляет возврат участнику отбора заявки на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявки на

участие в отборе заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.16. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке об участии в отборе, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Министерство осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее – журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистрации.

2.19. Заявки рассматриваются отборочной комиссией. Состав и положение отборочной комиссии утверждается приказом Министерства (далее – комиссия).

2.20. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Также комиссией проверяется соблюдение сроков подачи заявок участниками отбора, соответствие документов, входящих в состав заявки, требованиям, установленным пунктами 2.9 - 2.13 настоящих Правил.

2.21. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии, установленные пунктом 1.2 настоящих Правил.

Решение об отклонении заявок принимается комиссией и направляется участнику на основании пунктов 2.22, 2.23 настоящих Правил.

2.22. Подведение итогов отбора по результатам рассмотрения заявок участников отбора оформляется в виде протокола заседания комиссии (далее – протокол), подписываемого всеми участвовавшими в заседании членами комиссии и размещаемого на официальном сайте Министерства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Протокол должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.24. Субсидии между победителями, соответствующими категориям и критериям, установленным пунктами 2.7 и 2.8 настоящих Правил, распределяются комиссией Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил в порядке очередности поступления заявок. Перечень победителей отбора формируется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, оформляется приказом Министерства и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в течение двух рабочих дней со дня утверждения.

2.25. Министерство отменяет проведение отбора в случаях, указанных в пункте 2.27 настоящих Правил, путем размещения на едином портале и на

официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

2.26. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.27. Отбор отменяется в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), на цели предоставления субсидий, установленные пунктом 1.2 настоящих Правил;

2) выявления технических ошибок - опечаток и (или) ошибок в объявлении, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.28. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема заявок участников отбора заявки не поступили;

2) по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.21 настоящих Правил.

2.29. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.30. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок участников отбора и размещен на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.31. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.32. Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения приказа о подведении итогов отбора направляет проект соглашения на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе.

Получатель субсидии должен подписать два экземпляра проекта соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения и представить их в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не

предоставляется.

2.33. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, приведены в пункте 2.6 настоящих Правил.

3.2. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

3) несоответствие категориям и критериям отбора получателей субсидий, определенным в пунктах 2.7 и 2.8 настоящих Правил.

3.3. Размер субсидии определяется как сумма расходов на уплату процентов, произведенных с 1 января 2020 года по кредитным договорам (соглашениям) и/или договорам займа, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии с законом о государственном бюджете в очередном финансовом году.

В случае если имеется несколько получателей субсидий, размер субсидии определяется по формуле:

$$PC = PC_{n1} + PC_{n2} + \dots,$$

где:

PC_{n1} , PC_{n2} , ..., – размер субсидии отдельного получателя субсидии. Размер субсидии отдельного получателя определяется в соответствии с долей суммы субсидии в процентах:

$$\begin{aligned} PC_{n1} &= D_{n1} * PC, \\ D_{n1} &= (n1 * 100\%) / N, \\ N &= n1 + n2 + \dots, \end{aligned}$$

где:

N – общая сумма процентов по заявкам;

n_1, n_2 – размер процентов получателей субсидий по заявкам;

D_{n1} – доля получателя субсидии от общей суммы процентов по заявкам.

3.4. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений (далее – соглашение), заключаемых в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия), между Министерством и получателями субсидий.

3.5. В соглашении должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях. При недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.6. Результатом предоставления субсидии является объем снижения долговых обязательств.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, – оплата процентов по кредитам (займам), привлеченным в кредитных и иных организациях, в соответствии с графиком платежей, установленным кредитными договорами и(или) договорами займа. Подтверждающими произведенные затраты документами являются платежные поручения с отметкой банка (кредитной организации).

3.9. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов субсидии в соответствии с пунктом 3.6 Правил, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления, по итогам которой принимается решение о принятии отчета либо о возврате документов получателю субсидии с указанием причин возврата.

4.3. Министерство проводит проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проводятся проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенных соглашением (дополнительным соглашением), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и/или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов

предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.6. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результатов, установленных соглашением, объем бюджетных средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - d/c),$$

где:

a – размер субсидии, подлежащий возврату;

b – размер предоставленной субсидии;

d – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

4.7. Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии путем перечисления средств на лицевой счет Министерства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.
