



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 28 ноября 2024 г. № 582

Об утверждении порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат, связанных с приобретением передвижных автомобильных газовых заправщиков

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий ведомственного проекта № 2 «Расширение использования природного газа в качестве моторного топлива для транспорта и техники специального назначения» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие промышленности и воспроизводство минерально-сырьевой базы в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2022 г. № 417, Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат, связанных с приобретением передвижных автомобильных газовых заправщиков.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Борисова Д.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К. БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 28 ноября 2024 г. № 582

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат, связанных
с приобретением передвижных автомобильных газовых заправщиков

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат, связанных с приобретением передвижных автомобильных газовых заправщиков, и порядок проведения отбора получателей указанных субсидий.

1.2. Цель предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) – возмещение части затрат, связанных с приобретением передвижных автомобильных газовых заправщиков для создания и расширения сети автогазозаправочных станций Республики Саха (Якутия), и стимулирования использования компримированного природного газа в качестве моторного топлива на территории Республики Саха (Якутия) в целях реализации мероприятия «Создание и расширение сети автогазозаправочных станций Республики Саха (Якутия)» ведомственного проекта № 2 «Расширение использования природного газа в качестве моторного топлива для транспорта и техники специального назначения» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие промышленности и воспроизводство минерально-сырьевой базы в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2022 г. № 417.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству промышленности и геологии Республики Саха (Якутия), за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях реализации мероприятия «Создание и расширение сети автогазозаправочных станций Республики Саха (Якутия)» ведомственного проекта № 2 «Расширение использования природного газа в качестве моторного топлива для транспорта и техники специального назначения» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие промышленности и воспроизводство минерально-сырьевой базы в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2022 г. № 417.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств предусмотрены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением передвижных автомобильных газовых заправщиков, на соответствующий финансовый год является Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия).

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем порядке предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат, связанных с приобретением передвижных автомобильных газовых заправщиков (далее – порядок):

передвижной автомобильный газовый заправщик (далее – ПАГЗ) - совокупность машин и оборудования, установленная на полуприцепе автомобильного транспортного средства и предназначенная для приема, транспортирования, хранения и заправки компримированным природным газом из аккумуляторов газа, а также сжиженным природным газом и/или компримированным природным газом, полученным путем регазификации сжиженного природного газа (криогенный передвижной автомобильный газовый заправщик) транспортных средств и приемных устройств СПГ/КПГ на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое уполномоченным органом с получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия);

уполномоченный орган – Министерство промышленности и геологии Республики Саха (Якутия), являющееся главным распорядителем бюджетных средств, предусматриваемых на предоставление субсидий, а также ответственным за реализацию мероприятий по созданию и расширению сети

автогазозаправочных станций Республики Саха (Якутия), осуществляемых в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие промышленности и воспроизводство минерально-сырьевой базы в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2022 г. № 417, ответственным за взаимоотношения с Министерством энергетики Российской Федерации, находящееся по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, 13, 4 этаж. Почтовый индекс: 677000. Электронный адрес: minprom@sakha.gov.ru. Официальный сайт: www.minprom.sakha.gov.ru. Приемная: тел. 7 (4112) 50-77-70, факс 7 (4112) 42-48-52;

уполномоченная организация – организация, выполняющая проверку заявок на предоставление субсидий на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим порядком, ответственная за реализацию мероприятий по созданию и расширению сети автогазозаправочных станций Республики Саха (Якутия), осуществляемых в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие промышленности и воспроизводство минерально-сырьевой базы в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2022 г. № 417. Уполномоченной организацией определено государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Агентство развития промышленного потенциала», находящееся по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, 13. Почтовый индекс: 677027. Электронный адрес: gku@aprr.sakhaset.ru. Приемная: тел. 7 (4112) 34-00-06;

иные понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.6. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в системе «Электронный бюджет». Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие уполномоченного органа и уполномоченной организации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Получатель субсидии определяется по результатам отбора способом запроса предложений. Проведение отбора получателей субсидий проводится исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за три рабочих дня до начала приема предложений. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон уполномоченного органа;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения;

критерии отбора, установленные приложением к настоящему порядку;

порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

порядок рассмотрения предложений, сроки рассмотрения предложений;

порядок возврата предложений на доработку;

порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся, случаи заключения соглашения по итогам отбора;

объем распределяемых субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидий по результатам отбора, который включает максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.5. Уполномоченный орган вправе внести изменения в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

участники отбора получателей субсидий, подавшие предложение, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий порядок.

2.7. Участники отбора, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора в течение одного рабочего дня с момента подписания объявления об отмене отбора посредством направления уполномоченным органом данной информации по почте или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения данной информации участником отбора.

2.8. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.9. К участию в отборе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие категориям и (или) критериям участников отбора, установленным настоящим порядком.

2.10. Участник отбора должен соответствовать перечню критериев отбора согласно приложению к настоящему порядку.

2.11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора (получателем субсидии).

2.12. Подача предложения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком, и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.13. Предложения формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.14. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.15. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.17. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.18. Предложение должно содержать следующие сведения:

1) информация и документы участника отбора:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

е) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

ж) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

з) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

к) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

м) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

н) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

п) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии в соответствии с настоящим порядком, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- 4) копии заключенных договоров на поставку ПАГЗ;
- 5) копия паспорта ПАГЗ;
- 6) справка о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка;
- 7) справка о планируемом месте эксплуатации ПАГЗ с указанием перечня транспортных средств и объектов жилищно-коммунального и газового хозяйства, которые планируется обеспечить газомоторным топливом от ПАГЗ;
- 8) копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на автомобильную газонаполнительную компрессорную станцию (АГНКС) для заправки ПАГЗ газомоторным топливом, или копия договора на заправку ПАГЗ газомоторным топливом на действующей АГНКС;
- 9) копии документов о произведенной поставке и фактических затратах (счет-фактура, товарная накладная, платежные документы, подтверждающие оплату за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости);
- 10) копия паспорта транспортного средства (ПТС), копия свидетельства о регистрации.

2.19. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям настоящего порядка не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.20. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.21. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям настоящего порядка в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. Участник отбора вправе отозвать предложение в любое время до наступления даты окончания приема предложений.

2.23. Внесение изменений в предложение осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема предложений после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве предложения и последующего формирования нового предложения.

2.24. Внесение изменений в предложение или отзыв предложения осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования предложения участником отбора.

2.25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в уполномоченный орган не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.26. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.25 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.27. В случае возврата предложений участникам отбора на доработку решения уполномоченного органа о возврате предложений участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение направляется получателям субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата предложения, а также положений предложений, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата предложения участнику отбора на доработку является наличие в направленном предложении и документах, указанных в пункте 2.18 настоящего порядка, недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица; направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

После возврата предложения на доработку участник отбора должен направить скорректированное предложение в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания приема предложений.

2.28. Уполномоченному органу и уполномоченной организации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, открывается доступ к поданным участниками отбора предложениям для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

2.29. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дата и время поступления предложения;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.30. Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. Уполномоченная организация в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня окончания приема предложений, рассматривает предложения с приложенными документами в соответствии с порядком их поступления на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим порядком, в том числе путем запроса необходимых сведений и документов в рамках информационного межведомственного взаимодействия.

2.32. Участник отбора до даты принятия в отношении него решения об утверждении предельного объема субсидии (об отказе в утверждении предельного объема субсидии) вправе отозвать поданное предложение и (или) документы путем направления соответствующего запроса, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Отзыв участником отбора предложения и (или) документов является основанием для возврата ему поданных предложения и документов.

Возврат участнику отбора предложения и документов осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления от участника отбора соответствующего запроса.

Отзыв участником отбора предложения и (или) документов не лишает его права повторно подать предложение и документы в соответствии с настоящим порядком в сроки проведения отбора.

2.33. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.34. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в настоящем порядке, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

Решение о соответствии или несоответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченной организацией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе предложения.

2.35. Основаниями для отклонения предложения на стадии рассмотрения предложения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора, указанным в приложении к настоящему порядку;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

несоответствие представленных участником отбора предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным порядком требованиям;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

В случае принятия решения об отклонении предложения на стадии рассмотрения уполномоченная организация направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.36. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия уполномоченной организацией решения о соответствии предложения требованиям в соответствии

с пунктом 2.34 уполномоченным органом подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных предложений, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его предложения надлежащим или об отклонении его предложения с указанием оснований для отклонения.

2.37. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- 2) информация об участниках отбора, предложения которых рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

2.38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;
- 2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;
- 4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

2.39. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.40. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха

(Якутия), заключаемого между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – соглашение).

Субсидии распределяются между победителями отбора согласно расчетам размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2. настоящего порядка и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных государственным бюджетом Республики Саха (Якутия).

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Направление затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, – приобретение передвижных автомобильных газовых заправщиков юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.2. Размер предоставляемой субсидии ($V_{\text{субсидии}}$) не должен превышать 75 процентов затрат на приобретение ПАГЗ с учетом доставки и предельного размера субсидии, составляющего 30 млн рублей на один ПАГЗ. Субсидия рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{затрат}} - 25\%V_{\text{затрат}},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии (≤ 30 млн рублей);

$V_{\text{затрат}}$ – затраты получателя субсидии на приобретение ПАГЗ;

25% – собственные средства получателя субсидии. К возмещению принимаются расходы без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

Стоимость транспортного средства (тягача) в составе ПАГЗ не подлежит возмещению.

3.3. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим порядком требованиям, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного проведения отбора.

3.4. Для предоставления субсидии получатель субсидии, выявленный по результатам отбора, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка по состоянию на дату рассмотрения предложения и заключения соглашения.

3.5. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего порядка, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) справку, подписанную участником отбора, о том, что не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) справку, подписанную участником отбора, о том, что не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справку, подписанную участником отбора, о том, что не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справку, подписанную участником отбора, о том, что не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) справку, подписанную участником отбора, о том, что не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) справку, подписанную участником отбора, о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) справку, подписанную участником отбора, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет

Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) справку, подписанную участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель о том, что не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) справку, подписанную участником отбора, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

3.6. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пункте 3.5 настоящего порядка, на соответствие требованиям пункта 2.11 настоящего порядка в соответствии с порядком их регистрации в журнале в срок, не превышающий семи рабочих дней, и выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего порядка.

3.7. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии и уполномоченному органу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, нарочно либо посредством электронной почты, факсимильной и другой связи.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными

Министерством финансов Республики Саха (Якутия) в системе «Электронный бюджет».

3.10. В целях заключения соглашения получателем субсидии в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения уведомления о формировании соглашения в системе «Электронный бюджет», уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

3.11. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в системе «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с системой «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в сети Интернет в разделе «Деятельность/Электронный бюджет/Подключение к системе «Электронный бюджет»/Региональный и муниципальный уровни/Порядок подключения».

3.12. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня опубликования протокола подведения итогов отбора направляет победителю отбора уведомление о формировании соглашения в системе «Электронный бюджет» посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, организует подписание соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». В случае если победитель отбора не подписал

соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, то такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его уполномоченным органом и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

3.13. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего

свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения уведомляет получателей субсидий, с которыми заключены соглашения, о данном намерении.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, организует подписание дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

3.15. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласование новых условий соглашения или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) достижение значения результата предоставления субсидии, определенного в соглашении;

3) обязанность получателя субсидии представлять ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал (итоговый отчет) не позднее 20 января), отчет о достижении значений

результатов предоставления субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами для соглашений, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.16. Результатом предоставления субсидии является ввод в эксплуатацию 14 автогазозаправочных станций к 2027 году в соответствии с государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие промышленности и воспроизводство минерально-сырьевой базы в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 13 июля 2022 г. № 417.

Значение результата предоставления субсидии – количество введенных в эксплуатацию объектов заправки транспортных средств сжиженным природным газом, которое устанавливается в соглашении.

3.17. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет уполномоченному органу отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия), ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал (итоговый отчет) не позднее 20 января).

4.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.3. По итогам проверки отчетов уполномоченный орган вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса, либо в иной срок, указанный в запросе.

В случае направления запроса о представлении дополнительной информации уполномоченный орган составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в течение 20 рабочих дней со дня представления дополнительной информации.

4.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в соответствии с настоящим порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.5. В случаях выявления нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет письменное требование получателю субсидии о возврате субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

4.6. Получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, подлежащую возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.7. Размер средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) ($V_{\text{возвр}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр}} = V_{\text{с}},$$

где:

$V_{\text{с}}$ – размер субсидии, перечисленной получателю субсидии.

4.8. При нарушении сроков, установленных в пункте 4.6 настоящего порядка, для возврата средств субсидии получателем субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня окончания сроков, указанных в пункте 4.6 настоящего порядка, принимает меры по возврату субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от добровольного возврата в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) указанных средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на возмещение части затрат, связанных с приобретением
передвижных автомобильных газовых заправщиков

Перечень критериев отбора участников отбора

1. Участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия) или имеет региональный филиал, размещенный на территории Республики Саха (Якутия).

2. Участник отбора приобрел ПАГЗ, соответствующий следующим требованиям:

а) ПАГЗ используется для обеспечения газомоторным топливом транспортных средств и объектов жилищно-коммунального и газового хозяйства в населенных пунктах (муниципальных образований) Республики Саха (Якутия);

б) произведен не ранее двух лет, предшествующих году их приобретения, и приобретен не ранее первого числа месяца четвертого квартала года, предшествующего году обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

в) произведен на территории стран - участников Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.
