



ПРИКАЗ

16.12.2024

№ 65-Н

г. Якутск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 01 июля 2020 года № 47-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата социальных пособий»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 21 декабря 2004 года № 636 «Об утверждении положения о порядке назначения и выплаты социальных пособий и дополнительных социальных выплат» приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 01 июля 2020 года № 47-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата социальных пособий» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) А.В. Трубину.».

1.2. В Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата социальных пособий»:

1.2.1. В пункте 1.1. после слов «учреждений Республики Саха (Якутия) Управление» дополнить словами «(Комплексный центр)».

1.2.2. В пункте 1.4. после слова «Управление» дополнить словами

«(Комплексный центр)».

1.2.3. В абзаце первом пункта 2.3. слово «Управления» заменить словами «Управление (Комплексный центр)».

1.2.4. Абзац третий пункта 2.3. изложить в следующей редакции: «– Фонд пенсионного и социального страхования РФ;».

1.2.5. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции: «2.9. Для получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

- копия паспорта;

- для подтверждения воспитания матерью детей до достижения возраста 8 лет: копия свидетельства о рождении и копия паспорта детей (при наличии);

- для подтверждения воспитания усыновленных детей: копия свидетельства о рождении и паспорта детей (при наличии), копия документа об усыновлении.».

1.2.6. В пункте 2.20. слова «Отделение Пенсионного фонда РФ по РС(Я)» заменить словами «Фонд пенсионного и социального страхования РФ по РС(Я)».

1.2.7. Раздел II дополнить подразделом «Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения» следующего содержания:

«Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения

2.81. Заявитель имеет право отказаться от предоставления государственной услуги до принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

2.82. Заявление о прекращении предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту подается заявителем, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Регламента.

2.83. Срок рассмотрения заявления о прекращении предоставления

государственной услуги составляет не более 1 рабочего дня со дня регистрации в Управлении.

2.84. К заявлению о прекращении предоставления государственной услуги прилагаются следующие документы:

2.85. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2.86. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.87. Основанием для отказа в приеме заявления о прекращении предоставления государственной услуги является, если заявление о прекращении предоставления государственной услуги подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.88. Отказ в приеме заявления о прекращении предоставления государственной услуги направляется специалистом Управления заявителю, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 1 рабочего дня.

2.89. Основанием для отказа в прекращении предоставления государственной услуги является принятое решение о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

2.90. Заявление о прекращении предоставления государственной услуги рассматривается специалистом Управления, по результатам рассмотрения принимается решение о прекращении предоставления государственной услуги, подписанный руководителем Управления.

2.91. Решение о прекращении предоставления государственной услуги с полным пакетом документов или решение об отказе в прекращении предоставления государственной услуги направляется специалистом Управления заявителю, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ, в течение 1 рабочего дня.

2.92. Срок предоставления государственной услуги прекращается в день

принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги.

2.93. Прекращение предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.».

1.2.8. Подпункт «в» пункта 3.54, пункты 3.62, 3.69, 3.70 признать утратившим силу.

1.2.9. Раздел III дополнить подразделом «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата» следующего содержания:

«Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.84. Выдача дубликата документа по результатам предоставления государственной услуги не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу документов (дубликатов документов).».

1.2.10. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих

государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу,

многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги

документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

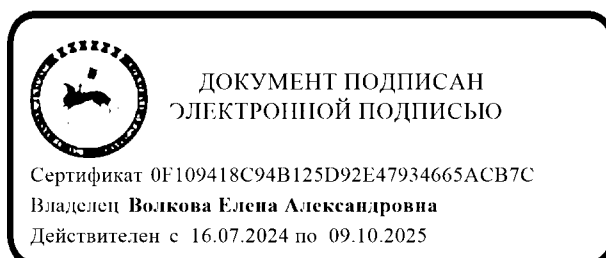
1.2.11. Пункт 5.13 признать утратившим силу.

1.2.12. Дополнить приложением № 4 «Заявление о прекращении предоставления государственной услуги» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Правовому отделу (Владимиров Д.Г.) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3. Департаменту цифрового развития и информационной политики (Гаврильев Н.Г.) разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации.

Министр труда и
социального
развития РС(Я)



Е.А. Волкова

Приложение к приказу
Министерства труда и социального
развития Республики Саха (Якутия)
от _____ № _____

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства труда
и социального развития
Республики Саха (Якутия)
по предоставлению государственной
услуги «Назначение и выплата
социальных пособий»

Заявление

о прекращении предоставления государственной услуги

от _____
Фамилия, имя, отчество

вид документа, удостоверяющего личность: _____ серия _____

номер _____

выдан _____ дата выдачи _____

дата рождения _____ место рождения _____,

проживающего по адресу _____,

фактически проживающего _____

Контактный телефон _____

Прошу прекратить предоставление государственной услуги по назначению социальных пособий

дата _____

Регистрационный номер по журналу,

дата _____ (Фамилия И.О.)

подпись специалиста

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы
приняты к рассмотрению

(Фамилия И.О.)

подпись специалиста

№ _____

Регистрационный номер по журналу, дата

расшифровка подписи