



ПРИКАЗ

19.12.2024

№ 67-Н

г. Якутск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 08.10.2020 № 81-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Присвоение статуса «Многодетная семья Республики Саха (Якутия)»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановления Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 №564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», подпункта 2) пункта 1 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 26.04.2024 № 300 «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Республике Саха (Якутия)», Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 05.07.2013 №2162 «Об учреждении нагрудного знака многодетным семьям в Республике Саха (Якутия)» и Распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) от 06.07.2011 № 689-р «Об утверждении перечней услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), государственными учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, подлежащих включению в Реестр государственных услуг Республики Саха (Якутия)», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 08.10.2020 №81-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Присвоение статуса «Многодетная семья Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:

1.1. В наименовании, в пункте 1 слова «"Многодетная семья Республики Саха (Якутия)» заменить словами «многодетной семьи».

1.2. в Административном регламенте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) по предоставлению государственной услуги «Присвоение статуса «Многодетная семья Республики Саха (Якутия)»:

1.2.1. В наименовании слова «"Многодетная семья Республики Саха

(Якутия)» заменить словами «многодетной семьи».

1.2.2. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции: «1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), Государственных казенных учреждений Республики Саха (Якутия) «Управление (комплексный центр) социальной защиты населения и труда при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее - Управление) по предоставлению государственной услуги «Присвоение статуса многодетной семьи» (далее – государственная услуга), осуществляемых по запросу заявителей в пределах, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) полномочий, порядок и стандарт предоставления государственной услуги».

1.2.3. Пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции: «1.3.1. Нагрудный знак и удостоверение, подтверждающие бессрочный статус многодетной семьи в отношении родителя (усыновителя) или обоих родителей (усыновителей) многодетной семьи, выдаются семье бессрочно.».

1.2.4. В подпункте б) пункта 1.4. слова «и (или) государственной информационной системе "Портал государственных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)" (далее – РПГУ)» исключить.

1.2.5. В пунктах 1.5., 1.6., 1.8. и 1.9. слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.6. В пункте 2.1. слова «"Многодетная семья Республики Саха (Якутия)» заменить словами «многодетной семьи».

1.2.7. Пункт 2.2. после слов «Республики Саха (Якутия) "Управление» дополнить словами «(Комплексный центр)».

1.2.8. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции: «2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решение о присвоении статуса многодетной семьи, выдача знака и удостоверения многодетной семьи;

- принятие решения об отказе в присвоении статуса многодетной семьи.».

1.2.9. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции: «2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- при подаче заявления и поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по межведомственным запросам, в Управление - не более 10 рабочих дней со дня приема заявления до выдачи результата государственной услуги;

- при подаче заявления о переоформлении удостоверения многодетной семьи в Республике Саха (Якутия) на удостоверение единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, а также для продления срока действия удостоверения в целях предоставления мер социальной поддержки многодетных семей родитель (усыновитель), в том числе по межведомственным запросам, в Управление - не более 10 рабочих дней со дня приема заявления до выдачи результата государственной услуги.

2.4.1. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня

принятия соответствующего решения.

2.4.2. Срок приостановления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня приема заявления в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.2.10. В пункте 2.6. слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.11. В пункте 2.7.:

1.2.11.1. в первом абзаце слова «и продления срока действия удостоверения "Многодетная семья Республики Саха (Якутия)» исключить;

1.2.11.2. третий абзац подпункта 3) после слов «ветерана боевых действий, удостоверение» дополнить словами «в целях получения мер социальной поддержки многодетных семей»;

1.2.11.3. подпункт 5 признать утратившим силу.

1.2.12. Дополнить подпунктом 2.7.1. следующего содержания: «2.7.1. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 2.7. настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем в случае, отсутствия сведений на межведомственный запрос в органы и организации, имеющие в распоряжении документы и (или) информацию.».

1.2.13. Дополнить подпунктом 2.7.2. следующего содержания: «2.7.2. В целях переоформления удостоверения многодетной семьи в Республике Саха (Якутия) на удостоверение единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, а также для продления срока действия удостоверения в целях предоставления мер социальной поддержки многодетных семей родитель (усыновитель) представляет в Управление заявление и документы, подтверждающие основания для переоформления (продления):

1) копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей, включая совершеннолетних;

2) справку образовательной организации, подтверждающую очное обучение ребенка (при наличии ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет);

В случае представления справки, подтверждающей обучение ребенка (детей) старше 18 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации по очной форме обучения, образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, удостоверение продлевается 1 раз в год по состоянию на 1 октября с правом ежегодного продления.

3) справку военного комиссариата о прохождении военной службы по призыву; справку с военной части об участии военнослужащего в специальной военной операции; справку лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции; справку лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающего участие в специальной военной операции (при наличии ребенка (детей), достигшего(их) возраста 18 лет);

В случае представления справки военного комиссариата о прохождении

военной службы по призыву, либо справки с военной части об участии военнослужащего в специальной военной операции; справки лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции; справки лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающего участие в специальной военной операции (при наличии ребенка (детей), достигшего(их) возраста 18 лет), удостоверение продлевается на срок прохождения службы.

В случае гибели (смерти) одного или нескольких детей, участвовавших в специальной военной операции, при предоставлении удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, удостоверение в целях получения мер социальной поддержки многодетных семей продлевается на период до достижения младшим ребенком возраста, определенного в пункте 1.3 настоящего Административного регламента.

4) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

5) фотографии родителей (усыновителей) либо единственного родителя (усыновителя) размером 3 x 4 см.

В случае, если действующее удостоверение выдано до октября 2024 года».

1.2.14. В пунктах 2.10., 2.11. и 2.12. слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.15. В пункте 2.13. слова «на 3 рабочих дня» заменить словами «до 3 рабочих дней».

1.2.16. В пунктах 2.14., 2.16. слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.17. Таблицу пункта 2.18. дополнить строками следующего содержания:

«

Социальный фонд России	сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов всех членов семьи
Федеральная налоговая служба России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении РФ)/единая система межведомственного электронного взаимодействия	Сведения о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей)
Министерство обороны Российской Федерации (единая система межведомственного электронного взаимодействия)	Сведения с военной части об участии военнослужащего в специальной военной операции; Сведения о лице, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной

	военной операции; Сведения о лице, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и принимающего участие в специальной военной операции (при наличии ребенка (детей), достигшего(их) возраста 18 лет)
--	--

».

1.2.18. В пункте 2.22. слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.19. Пункт 2.24. изложить в следующей редакции: «2.24. Основанием для приостановления государственной услуги является непоступление сведений запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, при этом срок принятия решения приостанавливается на 10 рабочих дней.»

1.2.20. Пункт 2.25. изложить в следующей редакции: «2.25. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- Несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение услуги;
- Наличие сведений о лишении родительских прав обоих родителей в полной семье, а в неполных семьях родителя;
- Наличие сведений о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;
- Наличие сведений об уже присвоенном и действующем на момент обращения статусе многодетной семьи;
- Наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- Наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.»

1.2.21. Дополнить подпунктом 2.25.1. следующего содержания: «2.25.1. Основаниями для отказа в продлении срока действия удостоверения многодетной семьи в целях предоставления мер социальной поддержки являются:

- отсутствие у семьи статуса многодетной семьи;
- лишение обоих родителей в полных семьях, а в неполных семьях родителя родительских прав;
- наличие сведений выезда семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Саха (Якутия).»

1.2.22. Пункт 2.31. изложить в следующей редакции: «2.31. Документы, представленные в Управление лично заявителем (иным лицом на основании доверенности, выданной заявителем), а также направленные почтовым отправлением либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью либо после прохождения процедуры регистрации и аутентификации на ЕПГУ с использованием аутентификационных данных ЕСИА, регистрируются в день их получения в структурном подразделении Управления.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются:

- при личном обращении - в день поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в орган - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;
- при направлении запроса на бумажном носителе из ГАУ "МФЦ РС(Я)" в орган - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем передачи запроса из ГАУ "МФЦ РС(Я)";
- через ЕПГУ в день поступления, в случае поступления после 18.00 часов рабочего дня - не позднее 1 рабочего дня с даты получения.».

1.2.23. В разделе II в наименовании подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе посредством "Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)" <http://www.e-yakutia.ru>» слова «"Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)" <http://www.e-yakutia.ru>» исключить.

1.2.24. В пунктах 2.44., 2.47. слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.25. В пункте 2.53. слова «на 3 рабочих дня» заменить словами «до 3 рабочих дней».

1.2.26. В пунктах 2.54., 2.55., 2.57., 2.60., 2.61., 2.65., 2.68. и 2.72. слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.27. Раздел III дополнить подразделом следующего содержания:

**«Варианты предоставления государственной услуги,
включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным
категориям заявителей, объединенных общими признаками,
в том числе в отношении результата государственной
или муниципальной услуги, за получением
которого они обратились**

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, предусмотрены в проактивной модели и заявительным способом.».

1.2.28. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции: «3.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры является прием заявления о присвоении статуса многодетной семьи и выдачи удостоверения со знаком или переоформления удостоверения многодетной семьи в Республике Саха (Якутия) на удостоверение единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, а также для продления срока действия удостоверения в целях предоставления мер социальной поддержки многодетных семей от заявителя, в соответствии с приложением №1 настоящего Административного регламента, либо поступление сведений о государственной регистрации рождения (усыновления) ребенка (детей), содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и на основании

сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.».

1.2.29. В пункте 3.4. слово «, поступившее» заменить словами «либо сведения, поступившие».

1.2.30. В пункте 3.5.:

1.2.30.1. абзац первый после слов «необходимых документов» дополнить словами «либо сведений»;

1.2.30.2. подпункт а) после слов «представленных документов» дополнить словами «либо сведений»;

1.2.30.3. подпункт д) после слов «регистрирует заявление» дополнить словами «либо сведений».

1.2.31. В подпункте в) пункта 3.7. слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.32. Пункт 3.9. после слов «приложенных к заявлению,» дополнить словами «либо сведений к».

1.2.33. В пункте 3.10.:

1.2.33.1 абзац второй после слов «о приеме заявления и документов» дополнить словами «либо сведений».

1.2.33.2. абзац третий после слов «причины отказа» дополнить словами «, в соответствии с пунктом 2.21. настоящего Административного регламента».

1.2.34. Пункт 3.11. после слов «является регистрация заявления» дополнить словами «либо сведений».

1.2.35. Пункт 3.14. после слова «документов» дополнить словами «либо сведения».

1.2.36. Во втором абзаце пункта 3.16 слова «Документы и материалы» заменить словом «Сведения».

1.2.37. Дополнить пунктом 3.23.1. следующего содержания: «3.23.1. Уполномоченный специалист Управления выполняет следующие действия:

- проверка предоставленных заявителем сведений и документов о присвоении статуса многодетной семьи и выдачи удостоверения со знаком или переоформления удостоверения многодетной семьи в Республике Саха (Якутия) на удостоверение единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

- проверка сведений, полученных посредством межведомственного взаимодействия;

- подготовка сведений;

- принятие решения по итогам проверки;

- проверка проекта решения;

- направляет руководителю проект решения для утверждения;

- после утверждения проекта решения руководителем, регистрирует решение в государственной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

1.2.38. Дополнить подпунктом 3.24.1. следующего содержания: «3.24.1. Управление регистрирует решение об отнесении семьи к категории многодетной семьи в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия) в государственной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС «ЕЦЦП») в соответствии с подпунктом «б»

пункта 11 части 3 статьи 6¹² Федерального закона «О государственной социальной помощи».

1.2.39. В пункте 3.25 заменить цифру «4» цифрой «2».

1.2.40. Пункт 3.27. изложить в следующей редакции: «3.27. Критериями принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия являются соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Республики Саха (Якутия) и иных нормативных правовых актов:

- соответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение услуги;

- отсутствие сведений о лишении родительских прав обоих родителей в полной семье, а в неполных семьях родителя;

- отсутствие сведений о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

- отсутствие сведений об уже присвоенном и действующем на момент обращения статусе многодетной семьи;

- отсутствие сведений об ограничении в родительских правах;

- отсутствие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

1.2.41. Дополнить пунктом 3.27.1. следующего содержания: «3.27.1. В случае продления срока действия удостоверения многодетной семьи в целях предоставления мер социальной поддержки являются:

- наличие у семьи статуса многодетной семьи;

- отсутствие сведений о лишении обоих родителей в полных семьях, а в неполных семьях родителя родительских прав;

- отсутствие сведений выезда семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Саха (Якутия).».

1.2.42. В пункте 3.30. слова «20 рабочих» заменить словами «10 рабочих».

1.2.43. В пункте 3.31 заменить цифру «4» цифрой «2».

1.2.44. Пункт 3.32. после слов «либо отказе» дополнить словами «, согласно пункту 2.25 или 2.25.1. настоящего Административного регламента,».

1.2.45. Дополнить пунктом 3.33.1. следующего содержания: «Специалист, ответственный за выдачу документов, выполняет следующие административные действия:

- регистрирует поступивший документ в соответствующем журнале;

- направляет результат по услуге почтовым отправлением, либо направляет результат в электронной форме, согласно приложениям 2 и 3 настоящего Административного регламента, на «Личный кабинет» заявителя в ЕПГУ.».

1.2.46. Пункт 3.35. дополнить словами «в соответствии с пунктом 2.25 или 2.25.1. настоящего Административного регламента».

1.2.47. В пункте 3.37. слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.48. В пункте 3.38 слова «"Многодетная семья Республики Саха (Якутия)» заменить словами «многодетной семьи».

1.2.49. Дополнить пунктами 3.39.1., 3.39.2. следующего содержания: «

3.39.1. Специалист, ответственный за выдачу результата, выполняет следующие административные действия:

- оформляет нагрудный знак и удостоверение многодетной для выдачи;
- выдает нагрудный знак и удостоверение многодетной семьи (в случае порчи (утраты) удостоверения по заявлению родителя (усыновителя) выдает дубликат удостоверения; в случае изменения личных данных родителя (усыновителя), детей (фамилии, имени, отчества) по заявлению родителя (усыновителя) выдает новое удостоверение);
- регистрирует в книге учета выдачи нагрудного знака и удостоверения многодетным семьям с указанием паспортных данных получателя, номера и даты выдачи нагрудного знака удостоверения (дубликата);
- выдает получателю под роспись в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.39.2. Специалист, ответственный за выдачу удостоверения, осуществляет выдачу удостоверений, подтверждающий статус многодетной семьи в Российской Федерации, после регистрации решения в ГИС «ЕЦЦП».

1.2.50. В пункте 3.45. слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.51. В пункте 3.47. слова «5 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

1.2.52. Пункт 3.48. признать утратившим силу.

1.2.53. Пункт 3.50 изложить в следующей редакции: «3.50. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день с момента принятия решения.».

1.2.54. В пункте 3.67. слова «пунктах 2.25» заменить словами «пункте 2.21».

1.2.55. В пункте 3.83.:

1.2.55.1 абзац первый изложить в следующей редакции: «3.83. В рамках предоставления государственной услуги «Присвоение статуса многодетный семьи» осуществляются следующие административные процедуры (действия) в электронной форме с использованием ЕПГУ:»;

1.2.55.2. в подпункте 2) слова «и (или) РПГУ» исключить;

1.2.55.3. абзац второй подпункта 2) признать утратившим силу;

1.2.55.4. в абзаце четвертом подпункта 2) слова «и (или) РПГУ» исключить;

1.2.55.5. в подпункте 3) слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.56. В подпунктах д), ж) пункта 3.83.1 слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.57. В подпунктах д), е) пункта 3.83.2 слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.58. В пунктах 3.85, 3.86 и 4.18 слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.59. В наименовании подраздела «Порядок осуществления заявителем оценки качества предоставления государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ» слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.60. В пунктах 4.19, 5.2 и 5.8 слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.61. В наименовании подраздела «Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ» раздела V слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.62. В пункте 5.9., 5.10 слова «и (или) РПГУ» исключить.

1.2.63. Приложение №1 изложить в следующей редакции согласно

приложению к настоящему приказу.

1.2.64. Приложение № 6 признать утратившим силу.

2. Правовому отделу (Владимиров Д.Г.) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ для государственной регистрации в Государственный комитет юстиции Республики Саха (Якутия).

3. Департаменту цифрового развития и информационной политики (Васильев Г.Г.) после опубликования приказа:

3.1. разместить приказ на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) после государственной регистрации;

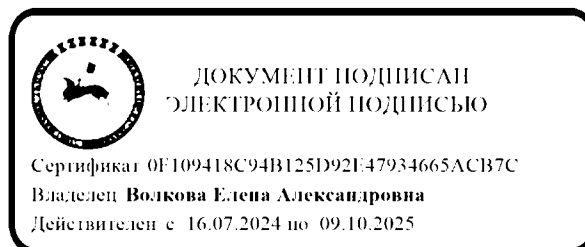
3.2. внести сведения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования.

3.1. Считать удостоверения многодетных семей, выданные до вступления в силу Указа Президента Республики Саха (Якутия) от 05.07.2013 № 2162 «Об учреждении нагрудного знака многодетным семьям в Республике Саха (Якутия)», действительными при предъявлении и подлежащими замене по заявлению родителей (усыновителей) из многодетных семей до 31 декабря 2026 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Республики Саха (Якутия) Теплякову Е.Ю.

Министр труда и
социального
развития РС(Я)

Е.А. Волкова



Приложение к настоящему приказу
Министерства труда и социального развития РС(Я)
от 19.12.2024 №67-Н

Приложение №1
к Административному регламенту
Министерства труда
и социального развития
Республики Саха (Якутия)
по предоставлению государственной
услуги "Присвоение статуса
многодетной семьи"

Руководителю Управления
(комплексного центра) социальной защиты
населения и труда _____
_____ улусе (районе)
от гр. _____,
_____ ,
проживающей(его) по адресу:

паспортные данные _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление

о присвоении статуса многодетной семьи и выдачи удостоверения с нагрудным знаком
(дубликата удостоверения)

1. Прошу присвоить статус многодетной семьи *(нужное подчеркнуть)*
- а) выдать;
 - б) продлить срок действия;
 - в) выдать дубликат (без нагрудного знака) удостоверение многодетной семьи.

2. Семейное положение *(нужное подчеркнуть)*:

а) состою в браке: _____

(указать реквизиты свидетельства, серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

б) в разводе: _____

(указать реквизиты свидетельства, серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

в) не замужем

г) вдова/вдовец: _____

(указать реквизиты свидетельства, серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

3. Состав семьи*:

№	Фамилия, имя, отчество	Дата	Степень	Реквизиты	СНИЛС
---	------------------------	------	---------	-----------	-------

		рождения	родства	документа (серия, номер, кем выдано, дата выдачи)	
1					
2					
3					
4					
5					

* Указываются данные по всем членам семьи, включая совершеннолетних детей

4. Член семьи является участником специальной военной операции по линии Министерства обороны РФ (ФИО, дата рождения, место рождения, реквизиты документа, подтверждающего личность) _____

Обязуюсь обо всех изменениях, влияющих на статус многодетной семьи, сообщать в течение десяти календарных дней со дня возникновения этих изменений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Я подтверждаю достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных в целях, указанных в первом абзаце настоящего заявления.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О. заявителя