



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**  
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 сентября 2015 г. № 214

г. Владикавказ

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания от 15 ноября 2013 года № 412  
«О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания  
«Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и  
инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания»  
на 2014-2016 годы»**

В целях оптимизации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 15 ноября 2013 года № 412 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014-2016 годы» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий обязанности  
Первого заместителя  
Председателя Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания



В.Битаров

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 11 сентября 2015 г. № 214

**Изменения в постановление Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания от 15 ноября 2013 года № 412  
«О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания  
«Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и  
инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания»  
на 2014-2016 годы»**

1. В Государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014-2016 годы (далее – Государственная программа), утвержденной постановлением:

1) в паспорте Государственной программы:

в позиции «Объем и источники финансирования Программы»:

цифры «1541362,10» заменить цифрами «634026,659»;

цифры «1364877,60» заменить цифрами «470542,159»;

цифры «976305,50» заменить цифрами «81970,059»;

цифры «176484,50» заменить цифрами «163484,50»;

цифры «151884,50» заменить цифрами «138884,50»;

цифры «59384,50» заменить цифрами «46384,50»;

2) в разделе «Обобщенная характеристика подпрограмм Государственной программы»:

абзац шестой признать утратившим силу;

абзац пятнадцатый признать утратившим силу;

3) в разделе «Ресурсное обеспечение реализации Государственной программы»:

цифры «1541362,10» заменить цифрами «634026,659»;

цифры «1364877,60» заменить цифрами «470542,159»;

цифры «976305,50» заменить цифрами «81970,059»;

цифры «176484,50» заменить цифрами «163484,50»;

цифры «151884,50» заменить цифрами «138884,50»;

цифры «59384,50» заменить цифрами «46384,50»;

4) раздел «Методика оценки эффективности реализации Государственной программы» изложить в следующей редакции:

**«Методика оценки эффективности реализации**

**Государственной программы**

Методика оценки эффективности реализации государственной программы представляет собой алгоритм расчета оценки

государственной программы, основанный на оценке результативности государственной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития республики.

Методика оценки эффективности реализации Государственной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения цели и решения задач Государственной программы в целом;
- 2) степени исполнения запланированного уровня расходов;
- 3) степени своевременности реализации мероприятий подпрограммы и (или) основных мероприятий Государственной программы (достижение непосредственных результатов их реализации).

Оценка степени достижения цели и решения задач Государственной программы рассчитывается по формуле:

$$ДИ = \frac{(\Phi_1/\Pi_1 + \Phi_2/\Pi_2 + \dots + \Phi_k/\Pi_k)}{k},$$

где:

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) Государственной программы;

$\Phi$  - фактическое значение показателя (индикатора) Государственной программы за отчетный период;

$\Pi$  - планируемое значение достижения показателя (индикатора) Государственной программы за отчетный период;

$k$  - количество показателей (индикаторов) Государственной программы.

В случае когда уменьшение значения показателя (индикатора) является положительной динамикой, показатели  $\Phi$  и  $\Pi$  в формуле меняются местами (например,  $\Pi_1/\Phi_1 + \Pi_2/\Phi_2 + \dots$ ).

В случае когда при расчете  $\Phi / \Pi$  ( $\Pi / \Phi$ )  $< 0$ , то считается, что  $\Phi / \Pi$  ( $\Pi / \Phi$ ) = 0. В случае когда при расчете  $\Phi / \Pi$  ( $\Pi / \Phi$ )  $> 1$ , то считается, что  $\Phi / \Pi$  ( $\Pi / \Phi$ ) = 1. Таким образом, если хотя бы один показатель (индикатор) не выполнен, то  $ДИ < 1$ , если все показатели (индикаторы) выполнены на 100,0 процентов и более, то  $ДИ = 1$ .

Оценка степени исполнения запланированного уровня расходов республиканского бюджета (БЛ) рассчитывается по формуле:

$$БЛ = О / Л,$$

где:

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов республиканского бюджета;

О - фактическое освоение средств республиканского бюджета по государственной программе в отчетном периоде;

Л - лимит бюджетных обязательств на реализацию государственной программы в отчетном периоде.

В случае когда  $БЛ < 1$  за счет экономии бюджетных средств при условии выполнения всех мероприятий и индикаторов (показателей), то считается, что  $БЛ = 1$ .

Оценка степени своевременности реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий Государственной программы (достижение непосредственных результатов их реализации) осуществляется на основе показателей соблюдения установленных сроков начала и завершения реализации мероприятий подпрограмм и (или) основных мероприятий Государственной программы (далее - мероприятия Государственной программы).

Оценка степени своевременности реализации мероприятий Государственной программы ( $СС_м$ ) рассчитывается по формуле:

$$СС_м = \frac{(ССН_{факт} + ССЗ_{факт})}{2 \times М}$$

где:

$СС_м$  - показатель своевременности реализации мероприятий Государственной программы;

$ССН_{факт}$  - количество мероприятий Государственной программы, выполненных с соблюдением установленных сроков начала реализации;

$ССЗ_{факт}$  - количество мероприятий Государственной программы, завершённых с соблюдением установленных сроков;

М - количество мероприятий Государственной программы.

В расчет принимаются:

мероприятия Государственной программы, реализуемые в текущем году, то есть плановые сроки начала и окончания их реализации соответствуют текущему году, за который проводится оценка эффективности реализации Государственной программы;

переходящие мероприятия Государственной программы, если:

в Государственной программе на весь период ее реализации предусмотрены мероприятия организационно-методического характера без финансирования (например, ежегодное проведение совещаний, конференций, заключение соглашений, организация работы комиссий), выполнение этих мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей (соисполнителей), запланированных на текущий год;

в Государственной программе на весь период ее реализации предусмотрено финансирование мероприятий (например, ежегодное проведение текущих, капитальных ремонтов, укрепление материально-технической базы подведомственных учреждений, ежегодное предоставление субсидий и других видов государственной поддержки), выполнение этих

мероприятий оценивается в соответствии с выполнением планов (графиков) работ ответственных исполнителей, соисполнителей, участников.

Расчет оценки эффективности реализации Государственной программы ( $O_n$ ) осуществляется по формуле:

$$O_n = 0,6 \times \text{ДИ} + 0,25 \times \text{БЛ} + 0,15 \times \text{СС}_n,$$

где:

$O_n$  - показатель оценки эффективности реализации Государственной программы;

ДИ - показатель достижения плановых значений показателей (индикаторов) Государственной программы;

БЛ - показатель исполнения запланированного уровня расходов республиканского бюджета;

$\text{СС}_n$  - показатель своевременности реализации мероприятий Государственной программы.

Государственная программа считается:

эффективной при  $0,8 \leq O_n \leq 1,0$ ;

недостаточно эффективной при  $0,6 \leq O_n \leq 0,8$ ;

неэффективной при  $O_n < 0,6$ .

2. В подпрограмме 1 «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014-2016 годы (далее – подпрограмма 1):

1) в паспорте подпрограммы 1:

в позиции «Структура подпрограммы: основные мероприятия» абзац четвертый признать утратившим силу;

в позиции «Объем и источники финансирования подпрограммы»:

цифры «1516762,10» заменить цифрами «609426,659»;

цифры «1364877,60» заменить цифрами «470542,159»;

цифры «976305,50» заменить цифрами «81970,059»;

цифры «151884,50» заменить цифрами «138884,50»;

цифры «59384,50» заменить цифрами «46384,50»;

2) в разделе 3 «Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы»:

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

в абзаце пятнадцатом слова «определены в приложениях 1, 2 и 3» заменить словами «определены в приложениях 1, 2, 3 и 4»;

3) абзац десятый раздела 4 «Обобщенная характеристика мер государственного регулирования» признать утратившим силу;

4) в разделе 5 «Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы»:

цифры «1516762,10» заменить цифрами «609426,659»;

цифры «1364877,60» заменить цифрами «470542,159»;

цифры «976305,50» заменить цифрами «81970,059»;

цифры «151884,50» заменить цифрами «138884,50»;

цифры «59384,50» заменить цифрами «46384,50»;

5) в приложении 1 «Порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам»:

пункт 1.2 дополнить словами «(работ, услуг)»;

пункт 1.3 дополнить словами «(работ, услуг)»;

в пункте 1.4 слова «двух третьих ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации» заменить словами «трех четвертых ключевой ставки Банка России и не более 70 %»;

раздел 1 дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.»;

в пункте 2.2:

в подпункте 2 слова «на момент подачи заявки» исключить;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) признание субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурсного отбора»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия.»;

в пункте 3.1:

в подпункте 1 слово «приложению» заменить словами «приложению 1»;

в подпункте 4 слова «не раньше месяца со дня подачи документов» заменить словами «не ранее чем за две недели до момента подачи документов»;

в подпункте 5 после слов «бизнес-проект» дополнить словами «согласно приложению 2 к настоящему Порядку»;

в подпункте 6 слова «по состоянию» заменить словом «полученную»;

подпункт 8 дополнить словами «по состоянию на 1 число месяца, в

котором подана заявка на субсидирование, подписанную субъектом малого и среднего предпринимательства;»;

в подпункте 9:

слово «копия» заменить словом «копию»;

слова «2,0 млн рублей» заменить словами «1,5 млн рублей»;

в подпункте 12 слово «обеспечивающие» заменить словом «обеспечивающих»;

после подпункта 13 дополнить подпунктами 14 и 15 следующего содержания:

«14) копию информационного письма банка, содержащего информацию о сумме уплаченных процентов по кредитному договору на последнюю отчетную дату;

15) документ, подтверждающий принятие на себя субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по созданию в течение 3 месяцев с момента получения субсидии не менее 1 дополнительного рабочего места на каждые 2 млн руб. полученной субсидии и сохранению общего количества рабочих мест, включая вновь созданные после получения субсидии, в течение не менее 18 месяцев с момента получения субсидии.»;

в абзаце шестнадцатом слова «указанных в подпунктах 3, 4, 6» заменить словами «указанных в подпунктах 2, 3, 4, 6»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 6 настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы по указанным сведениям.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. В течение 30 рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, а в случае направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 30 рабочих дней с момента получения всех запрашиваемых сведений, Комиссия проводит их проверку и оценку. Критериями определения победителей конкурсного отбора являются:

1) размер собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта (СС);

2) размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды за предшествующий календарный год (РОФ);

3) плановый размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (РОП);

4) численность работающих на конец прошлого календарного года (ЧРФ);

5) количество планируемых к созданию в ходе реализации проекта дополнительных рабочих мест (ЧРП);

6) объем выручки за предшествующий календарный год (ОВФ);

7) плановый объем выручки по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (ОВП).

Конкурсные материалы участников оцениваются по 10-балльной шкале по каждому критерию и суммируются по всем критериям. Победителями конкурсного отбора признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали наибольшее количество баллов и могут быть удовлетворены за счет лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году.

Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, в которых отсутствуют необходимые документы и (или) выявлены недостоверные данные, и (или) документы не соответствуют требованиям законодательства, Комиссией не оцениваются.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году заявки субъектов малого и среднего предпринимательства Комиссией также не оцениваются. При оценке заявок Комиссия имеет право пригласить на заседание субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя или руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица для представления и защиты ими своих заявок.»;

в пункте 3.5:

в абзаце первом слова «Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства являются следующие:» заменить словами «Основания для отказа в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства:»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидии. В случае отказа в предоставлении субсидии Комиссия в течение пяти



дней со дня подписания соответствующего протокола уведомляет об этом субъект малого и среднего предпринимательства с указанием причин отказа. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке. При устранении причин отказа субъект малого и среднего предпринимательства имеет право повторно подать заявку.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Субсидии перечисляются Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу.

Субсидия перечисляется получателю в течение тридцати рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

В течение первого года и ежегодно в течение второго и третьего года (в случае если получатель субсидии продолжает осуществлять предпринимательскую деятельность) со дня получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные получателем субсидии, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии), а также ежеквартально в течение первого года представляет в Уполномоченный орган отчет о деятельности по форме, установленной Уполномоченным органом.

Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства.»;

приложение к Порядку субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку субсидирования затрат  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства на уплату  
процентов по кредитам

Заявление  
на предоставление субсидии  
в целях возмещения затрат на уплату процентов по кредитам

N п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
----------	-------------------------	------------------

1.	Полное наименование заявителя	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	ОКПО	
6.	Наименование проекта и вид деятельности, по которому реализуется проект (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Дата государственной регистрации	
10.	Банковские реквизиты, в т.ч. р/с, к/с, БИК	
11.	Кадровый потенциал: 1) численность работающих на конец прошлого календарного года, чел. 2) количество планируемых к созданию в ходе реализации проекта дополнительных рабочих мест (чел.)	
12.	Налоговые отчисления: 1) размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды за предшествующий календарный год (руб.) 2) плановый размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (руб.)	
13.	Объем выручки: 1) объем выручки за предшествующий календарный год (руб.) 2) плановый объем выручки по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (руб.)	
14.	Размер собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта (руб.)	
15.	Размер государственной поддержки, на который претендует заявитель (руб.)	
16.	Руководитель заявителя (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
17.	Главный бухгалтер (Ф.И.О., контактные данные)	

18.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
19.	E-mail	

Настоящим подтверждаю, что:

в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

соответствую требованиям п. 3 и п. 4 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.*

*Подписывается каждая страница заявления.*

Руководитель  
заявителя

МП

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Министерством туризма, предпринимательства и инвестиционной политики Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) и некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства» моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Министерство может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Руководитель  
заявителя

МП

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Уведомляем, что на момент формирования заявки не являемся получателем аналогичной государственной финансовой поддержки, задолженности по налогам не имеем. Достоверность представленной информации подтверждаем.

Руководитель  
заявителя

МП»;

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

дополнить приложением 2 следующего содержания:



1.4. Информация о стоимости реализации проекта:  
полная стоимость проекта, руб.

размер государственной поддержки, на который претендует заявитель, руб.

иные источники финансирования проекта  
(кредиты, займы, собственные средства с указанием сумм в рублях и с разбивкой по фактически вложенным в проект средствам и средствам, планируемым к получению и вложению)

1.5. Направления расходования средств кредита, заявляемого для субсидирования части затрат заявителя, связанных с уплатой процентов по данному кредиту  
(наименование строительных работ или работ по реконструкции для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений с указанием адресов объектов и года проведения работ; наименование приобретенного оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) с указанием марки, модели и года выпуска).

1.6. Направления расходования средств субсидии:

Статьи расходов	Финансирование расходов по источникам, руб.
-----------------	---






#### 4. Маркетинг проекта

##### 4.1. Анализ рынка сырья, материалов и комплектующих (для производителей товаров)

Перечень необходимого сырья, комплектующих и материалов	Объем потребления в натуральном выражении, шт., тн, кг и т.д.	Цена, руб.	Наличие договоров на поставку сырья, материалов, комплектующих

##### 4.2. Информация о рынке сбыта готовой продукции (работ, услуг)

Наименование производимой продукции	Наименование имеющихся/потенциальных потребителей	Объем сбыта, руб.	Наличие договоров на сбыт продукции (работ, услуг)




- 4.3. Организация сбыта продукции (работ, услуг)
- ценовая политика*
  - специальные условия оплаты товара (работ, услуг) потребителем*
  - использование торговых агентов*
  - средства массовой информации*
  - выставки-продажи*
  - использование почты*
  - семинары, презентации*
  - гарантийное и постгарантийное обслуживание и пр.*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.  
Подписывается каждая страница бизнес-проекта.*

Руководитель  
заявителя

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

МП»;

б) в приложении 2 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования»:

в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет условия субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, а также за счет средств республиканского бюджета в рамках реализации Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014-2016 годы.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.»;

абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания, заключившим договоры на приобретение в собственность оборудования.»;

абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), осуществляется в целях:»;

дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).»;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

## «2. Требования к участникам

2.1. Субсидия предоставляется субъектам, отвечающим критериям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Условиями оказания поддержки являются:

1) государственная регистрация субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществление его деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;

2) отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия;

3) наличие бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства;

4) отсутствие просроченной задолженности субъекта малого и среднего предпринимательства по платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

5) представление субъектом малого и среднего предпринимательства в полном объеме документов в соответствии с требованиями п. 3.1 настоящего Порядка в течение срока приема документов, установленного Министерством туризма, предпринимательства и инвестиционной политики Республики Северная Осетия-Алания (далее - Уполномоченный орган);

6) ненахождение субъекта малого и среднего предпринимательства на день подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в рамках административного производства или по решению суда;

7) признание субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурсного отбора;

8) соответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям законодательства;

9) наличие неосвоенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году.»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

## «3. Порядок отбора

3.1. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за две недели до момента подачи документов;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) копию договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

6) копии документов, подтверждающих осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 50% произведенных затрат, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

7) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) и использования средств субсидии (бизнес-проект) согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащее информацию о критериях конкурсного отбора, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;

8) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, полученную не ранее чем за две недели до момента подачи документов;

9) справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства;

10) справку о средней численности работников за предшествующий календарный год. Впервые созданные организации или впервые зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют справку о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления;

11) документ, содержащий информацию о дате изготовления (производства, выпуска) приобретенного оборудования;

12) справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о размере балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год. Вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют справку с указанными сведениями с момента регистрации;

13) документ, подтверждающий принятие на себя субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по созданию в течение 3 месяцев с момента получения субсидии не менее 1 дополнительного рабочего места на каждые 2 млн руб. полученной субсидии и сохранению общего количества рабочих мест, включая вновь созданные после получения субсидии, в течение не менее 18 месяцев с момента получения субсидии.

Вышеуказанные документы заверяются подписью и печатью (при

наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Представление документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 8 настоящего пункта, является правом субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 8 настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы по указанным сведениям.

Каждая заявка субъекта малого и среднего предпринимательства должна быть прошита, пронумерована, скреплена подписью и печатью (при наличии) и содержать описание представляемых документов, заверенную подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства отвечают за полноту и достоверность представленных документов.

3.3. Заявка считается принятой с даты поступления в Уполномоченный орган и регистрируется с проставлением входящего номера, даты и времени поступления в специальном журнале.

3.4. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (далее - Комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются Уполномоченным органом.

3.5. В течение 30 рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом заявки, а в случае направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 30 рабочих дней с момента получения всех запрашиваемых сведений, Комиссия проводит их проверку и оценку. Критериями определения победителей конкурсного отбора являются:

1) размер собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта (СС);

2) размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды за предшествующий календарный год (РОФ);

3) плановый размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (РОП);

4) численность работающих на конец прошлого календарного года (ЧРФ);

5) количество планируемых к созданию в ходе реализации проекта дополнительных рабочих мест (ЧРП);

6) объем выручки за предшествующий календарный год (ОВФ);

7) плановый объем выручки по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (ОВП).

Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства оцениваются по 10-балльной шкале по каждому критерию и суммируются по всем критериям. Победителями конкурсного отбора признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали наибольшее

количество баллов и могут быть удовлетворены за счет лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году заявки субъектов малого и среднего предпринимательства Комиссией также не оцениваются. При оценке заявок Комиссия имеет право пригласить на заседание субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя или руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица для представления и защиты ими своих заявок.

3.6. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Основания для отказа в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления субсидии, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.7. При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства договор о предоставлении субсидии. В случае отказа в предоставлении субсидии Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола уведомляет об этом субъект малого и среднего предпринимательства с указанием причин отказа. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке. При устранении причин отказа субъект малого и среднего предпринимательства имеет право повторно подать заявку.

3.8. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.»;

в разделе 4:

в пункте 4.2 слова «двадцати рабочих дней» заменить словами «тридцати рабочих дней»;

в пункте 4.3 после слов «в течение первого года» дополнить словами «и ежегодно в течение второго и третьего года (в случае если получатель субсидии продолжает осуществлять предпринимательскую деятельность)»;

приложение к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства в целях  
возмещения затрат, связанных с  
приобретением оборудования

#### Заявление

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования

N п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1.	Полное наименование участника	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	ОКПО	
6.	Наименование проекта и вид деятельности, по которому реализуется проект (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Дата государственной регистрации	
10.	Банковские реквизиты, в т.ч. р/с, к/с, БИК	
11.	Кадровый потенциал:	

	1) численность работающих на конец прошлого календарного года (чел.)	
	2) количество планируемых к созданию в ходе реализации проекта дополнительных рабочих мест (чел.)	
12.	Налоговые отчисления:	
	1) размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды за предшествующий календарный год (руб.)	
	2) плановый размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (руб.)	
13.	Объем выручки:	
	1) объем выручки за предшествующий календарный год (руб.)	
	2) плановый объем выручки по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (руб.)	
14.	Размер собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта (руб.)	
15.	Размер государственной поддержки, на который претендует заявитель (руб.)	
16.	Руководитель заявителя (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
17.	Главный бухгалтер (Ф.И.О., контактные данные)	
18.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
19.	E-mail	

Настоящим подтверждаю, что:  
в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:  
являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);  
соответствую требованиям п. 3 и п. 4 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.*

*Подписывается каждая страница заявления.*

Руководитель  
заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

МП



Настоящим выражаю свое согласие на обработку Министерством туризма, предпринимательства и инвестиционной политики Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) и некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства» моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Министерство может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Руководитель  
заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись  
МП

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Уведомляем, что на момент формирования заявки не являемся получателем аналогичной государственной финансовой поддержки, задолженности по налогам не имеем. Достоверность представленной информации подтверждаем.

Руководитель  
заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись  
МП»;

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи.

дополнить приложением 2 следующего содержания:



1.4. Информация о стоимости реализации проекта:

полная стоимость проекта, руб.

размер государственной поддержки, на который претендует заявитель, руб.

иные источники финансирования проекта  
(кредиты, займы, собственные средства с указанием сумм в рублях и с разбивкой по фактически вложенным в проект средствам и средствам, планируемым к получению и вложению)

1.5. Приобретенное оборудование

(наименование, марка, модель и дата выпуска; стоимость оборудования; краткое технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1.6. Направления расходования средств субсидии:

Статьи расходов	Финансирование расходов по источникам, руб.
-----------------	---






#### 4. Маркетинг проекта

##### 4.1. Анализ рынка сырья, материалов и комплектующих (для производителей товаров)

Перечень необходимого сырья, комплектующих и материалов	Объем потребления в натуральном выражении, шт., тн, кг и т.д.	Цена, руб.	Наличие договоров на поставку сырья, материалов, комплектующих

##### 4.2. Информация о рынке сбыта готовой продукции (работ, услуг)

Наименование производимой продукции	Наименование имеющихся/потенциальных потребителей	Объем сбыта, руб.	Наличие договоров на сбыт продукции (работ, услуг)


- 4.3. Организация сбыта продукции (работ, услуг)
- ценовая политика*
  - специальные условия оплаты товара (работ, услуг) потребителем*
  - использование торговых агентов*
  - средства массовой информации*
  - выставки-продажи*
  - использование почты*
  - семинары, презентации*
  - гарантийное и постгарантийное обслуживание и пр.*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.  
Подписывается каждая страница бизнес-проекта.*

Руководитель  
заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

/ \_\_\_\_\_ /

расшифровка подписи

МП»;

7) в приложении 3 «Порядок предоставления субсидии на создание и обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра Республики Северная Осетия-Алания»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидии на обеспечение деятельности Регионального интегрированного центра Республики Северная Осетия – Алания»;

раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидии на обеспечение деятельности Регионального интегрированного центра Республики Северная Осетия-Алания в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, а также за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Региональный интегрированный центр (далее – Центр) – это инфраструктура поддержки предпринимательства, направленная на содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания в установлении и развитии взаимовыгодного делового, технологического и научного сотрудничества и оказание информационно-консультационной поддержки с субъектами малого и среднего предпринимательства Российской Федерации и европейских стран.

1.3. Основными целями деятельности Центра являются:

а) вовлечение субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания в процесс интернационализации в соответствии с процедурами, регламентами и стандартами Российского представительства Европейской сети поддержки предпринимательства (Консорциума EEN – Россия) и Европейской сети поддержки предпринимательства;

б) содействие выходу субъектов малого и среднего предпринимательства на международные и межрегиональные рынки товаров, услуг и технологий;

в) содействие повышению конкурентоспособности и эффективности деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Субсидия предоставляется негосударственной некоммерческой организации на безвозмездной и безвозвратной основе на финансирование затрат, связанных с созданием и обеспечением деятельности Центра в соответствии со сметой, согласованной с руководителем уполномоченного органа, осуществляющего государственную политику Республики Северная Осетия-Алания в сфере поддержки и развития малого предпринимательства (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Численность сотрудников Центра не должна быть менее двух человек.

1.6. Целью Порядка является определение механизма предоставления субсидии на финансирование мероприятий по созданию и обеспечению деятельности Центра в целях развития инфраструктуры поддержки субъектов



малого и среднего предпринимательства.»;

в разделе 3:

в пункте 3.1:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) документ, подтверждающий создание Регионального интегрированного центра;»;

после пункта 6 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) копию подписанного соглашения о сотрудничестве с Консорциумом EEN – Россия.».

приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления  
субсидии на обеспечение  
деятельности Регионального  
интегрированного центра  
Республики Северная Осетия-Алания

### Заявление

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на обеспечение деятельности Регионального интегрированного центра Республики Северная Осетия Алания

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя Центра)

согласен представить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии.

\_\_\_\_\_ Центр \_\_\_\_\_ подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

Адрес места регистрации и местонахождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Идентификационный (ИНН) \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.»;

8) в приложении 4 «Порядок субсидирования мероприятий по содействию развитию лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания»:

в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет условия субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, а также за счет средств республиканского бюджета в рамках реализации Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014-2016 годы.

Субсидирование затрат на приобретение оборудования осуществляется в отношении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии федерального и республиканского бюджетов предоставляется в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, включая затраты на монтаж оборудования, в размере, не превышающем в сумме 5,0 млн рублей на одного получателя поддержки - юридическое лицо или индивидуального предпринимателя.»;

в пункте 1.4:

в абзаце первом слова «по лизинговым платежам» заменить словами «по мероприятиям по содействию развитию лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства»;

в абзаце третьем слова «мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;» исключить;

дополнить пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в

разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).»;

в разделе 2:

наименование изложить в следующей редакции:

«2. Требования к участникам»;

в пункте 2.1:

в подпункте 4 слова «на момент подачи заявки» исключить;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) признание субъекта малого и среднего предпринимательства победителем конкурсного отбора;»;

в разделе 3:

наименование изложить в следующей редакции:

«3. Порядок отбора»;

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии субъект малого и среднего предпринимательства представляет в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за две недели до момента подачи документов;

4) копии учредительных документов (для юридических лиц);

5) заверенную лизингодателем копию договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика погашения лизинговых платежей;

6) копию акта приема - передачи имущества (предмета лизинга), полученного субъектом малого и среднего предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга);

7) заверенный лизингодателем документ, подтверждающий уплату лизинговых платежей на последнюю отчетную дату;

8) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней, полученную не ранее чем за две недели до момента подачи документов;

9) справку с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на субсидирование, подписанная субъектом малого и среднего предпринимательства;

10) справку о средней численности работников за предшествующий календарный год. Впервые созданные организации или впервые зарегистрированные индивидуальные предприниматели представляют справку

о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления;

11) документ, подтверждающий принятие на себя субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по созданию в течение 3 месяцев с момента получения субсидии не менее 1 дополнительного рабочего места на каждые 2 млн руб. полученной субсидии и сохранению общего количества рабочих мест, включая вновь созданные после получения субсидии, в течение не менее 18 месяцев с момента получения субсидии;

12) заверенный лизингодателем документ, подтверждающий уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования;

13) документ, содержащий информацию о дате изготовления (производства, выпуска) предмета лизинга;

14) справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или о размере балансовой стоимости активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год; вновь созданные субъекты малого и среднего предпринимательства предоставляют справку с указанными сведениями с момента регистрации;

15) бизнес-проект согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащий информацию в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 3.5 настоящего Порядка.

Вышеуказанные документы заверяются подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Представление документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 8, является правом субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае непредставления субъектом малого и среднего предпринимательства документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 8 настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы по указанным сведениям.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В течение 30 рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом заявки, а в случае направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 30 рабочих дней с момента получения всех запрашиваемых сведений, Комиссия проводит их проверку и оценку. Критериями определения победителей конкурсного отбора являются:

1) размер собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта (СС);

2) размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды за предшествующий календарный год (РОФ);

3) плановый размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (РОП);

4) численность работающих на конец прошлого календарного года

(ЧРФ);

5) количество планируемых к созданию в ходе реализации проекта дополнительных рабочих мест (ЧРП);

6) объем выручки за предшествующий календарный год (ОВФ);

7) плановый объем выручки по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (ОВП).

Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства оцениваются по 10-балльной шкале по каждому критерию и суммируются по всем критериям. Победителями конкурсного отбора признаются субъекты малого и среднего предпринимательства, заявки которых набрали наибольшее количество баллов и могут быть удовлетворены за счет лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году заявки субъектов малого и среднего предпринимательства Комиссией также не оцениваются. При оценке заявок Комиссия имеет право пригласить на заседание субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя или руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица для представления и защиты ими своих заявок.»;

в пункте 3.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Основания для отказа в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства:»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;»;

в пункте 3.7:

после слов «со дня подписания» дополнить словом «итогового»;

после слов «предоставлении субсидии Комиссия» дополнить словами «в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола»;

в разделе 4:

в пункте 4.2 после слов «перечисляется получателю» дополнить словами «в течение 30 рабочих дней»;

в пункте 4.3 после слов «в течение первого года» дополнить словами «и ежегодно в течение второго и третьего года (в случае если получатель субсидии продолжает осуществлять предпринимательскую деятельность)»;

приложение к Порядку субсидирования мероприятий по содействию развитию лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства Республики Северная Осетия-Алания изложить в следующей редакции:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку субсидирования мероприятий  
по содействию развитию лизинга  
оборудования субъектами малого и  
среднего предпринимательства Республики  
Северная Осетия-Алания**

**Заявление**

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства  
в целях возмещения затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при  
заключении договора лизинга оборудования

N п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1.	Полное наименование участника	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	ОКПО	
6.	Наименование проекта и вид деятельности, по которому реализуется проект (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Дата государственной регистрации	
10.	Банковские реквизиты, в т.ч. р/с, к/с, БИК	
11.	Кадровый потенциал:	

	1) численность работающих на конец прошлого календарного года (чел.)	
	2) количество планируемых к созданию в ходе реализации проекта дополнительных рабочих мест (чел.)	
12.	Налоговые отчисления:	
	1) размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды за предшествующий календарный год (руб.)	
	2) плановый размер отчислений в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (руб.)	
13.	Объем выручки:	
	1) объем выручки за предшествующий календарный год (руб.)	
	2) плановый объем выручки по результатам года, исчисляемого со дня перечисления субсидии (руб.)	
14.	Размер собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта (руб.)	
15.	Размер государственной поддержки, на который претендует заявитель (руб.)	
16.	Руководитель заявителя (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
17.	Главный бухгалтер (Ф.И.О., контактные данные)	
18.	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
19.	E-mail	

Настоящим подтверждаю, что:

в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

соответствую требованиям п. 3 и п. 4 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.*

*Подписывается каждая страница заявления.*

Руководитель  
заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

МП

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Министерством туризма, предпринимательства и инвестиционной политики Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) и некоммерческой организацией «Фонд поддержки предпринимательства» моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Министерство может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Руководитель  
заявителя

МП

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Уведомляем, что на момент формирования заявки не являемся получателем аналогичной государственной финансовой поддержки, задолженности по налогам не имеем. Достоверность представленной информации подтверждаем.

Руководитель  
заявителя

МП»;

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

дополнить приложением 2 следующего содержания:





---

1.4. Информация о стоимости реализации проекта:

полная стоимость проекта, руб.

размер государственной поддержки, на который претендует заявитель, руб.

иные источники финансирования проекта  
(кредиты, займы, собственные средства с указанием сумм в рублях и с разбивкой по фактически вложенным в проект средствам и средствам, планируемым к получению и вложению)

1.5. Предмет договора(ов) финансовой аренды (лизинга), представляемого(ых) на конкурсный отбор, направления его использования

(наименование, марка, модель и дата выпуска оборудования или универсальных мобильных платформ (УМП) либо описание нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности; стоимость оборудования или УМП либо стоимость работ по возведению нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности; краткое технико-экономическое обоснование приобретения оборудования или УМП либо возведения нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности в целях создания и (или) развития и (или) модернизации

---

производства товаров (работ, услуг)

1.6. Направления расходования средств субсидии:

Статьи расходов	Финансирование расходов по источникам, руб.	
	Средства государственной поддержки	Иные источники финансирования
<b>Итого</b>		

2. Экономический потенциал проекта

2.1. Планируемые результаты реализации проекта по итогам года, исчисляемого со дня заключения договора о предоставлении субсидии:

	Предшествующий год, исчисляемый со дня подачи заявки	Год заключения договора о предоставлении субсидии	Год, следующий за годом заключения договора о предоставлении





	потребителей		(работ, услуг)

- 4.3. Организация сбыта продукции (работ, услуг)
- ценовая политика*
  - специальные условия оплаты товара (работ, услуг) потребителем*
  - использование торговых агентов*
  - средства массовой информации*
  - выставки-продажи*
  - использование почты*
  - семинары, презентации*
  - гарантийное и постгарантийное обслуживание и пр.*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.  
Подписывается каждая страница бизнес-проекта.

Руководитель  
заявителя

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка подписи

МП»;

3. В таблице 3:

подпункт 1.4 признать утратившим силу;

пункт 1.13 признать утратившим силу.

4. В таблице 4:

в подпункте 1.3 в графе «первый год планового периода» цифры «13000» заменить цифрами «0,0»;

подпункт 1.4 признать утратившим силу;

подпункт 1.13 признать утратившим силу.

5. В таблице 6:

в позиции «Государственная программа»:

в строке «всего» в графе «2015» цифры «78884,5» заменить цифрами «65884,5»;

в строке «Министерство туризма, предпринимательства и инвестиционной политики Республики Северная Осетия – Алания» в графе «2015» цифры «78884,5» заменить цифрами «65884,5»;

в позиции «Подпрограмма 1»:

в строке «всего» в графе «2015» цифры «59384,5» заменить цифрами «46384,5»;

в строке «Министерство туризма, предпринимательства и инвестиционной политики Республики Северная Осетия - Алания» в графе «2015» цифры «59384,5» заменить цифрами «46384,5»;

в позиции «1.3. Субсидии действующим инновационным компаниям на компенсацию затрат» в строке «всего» в графе «2015» цифры «13000» заменить цифрами «0,0»;

позицию «1.4. Гранты на создание инновационной компании» признать утратившей силу;

позицию «1.13. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма» признать утратившей силу.

6. В таблице 7:

в позиции «Государственная программа «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014 - 2016 годы»:

в строке «всего» в графе «2015» цифры «1055190,00» заменить цифрами «147854,559»;

в строке «федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)» в графе «2015» цифры «976305,50» заменить цифрами «81970,059»;

в строке «республиканский бюджет» в графе «2015» цифры «78884,5» заменить цифрами «65884,5»;

в позиции «Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства в Республике Северная Осетия-Алания» на 2014 - 2016 годы»:

в строке «все» в графе «2015» цифры «1035690,0» заменить цифрами «128354,559»;

в строке «федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)» в графе «2015» цифры «976305,50» заменить цифрами «81970,059»;

в строке «республиканский бюджет» в графе «2015» цифры «59384,5» заменить цифрами «46384,5»;

в позиции «1.3. Субсидии действующим инновационным компаниям на компенсацию затрат»:

в строке «все» в графе «2015» цифры «260000» заменить цифрами «0,0»;

в строке «федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)» в графе «2015» цифры «247000» заменить цифрами «0,0»;

в строке «республиканский бюджет» в графе «2015» цифры «13000» заменить цифрами «0,0»;

позицию «1.4. Гранты на создание инновационной компании» признать утратившей силу;

в позиции «1.5. Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»:

в строке «все» в графе «2015» цифры «80000» заменить цифрами «4000,0»;

в строке «федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)» в графе «2015» цифры «76000» заменить цифрами «0,0»;

в позиции «1.6. Содействие развитию лизинга оборудования субъектами малого и среднего предпринимательства»:

в строке «все» в графе «2015» цифры «100000» заменить цифрами «15000»;

в строке «федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)» в графе «2015» цифры «95000,0» заменить цифрами «10000,0»;

позиции 1.9 и 1.10 изложить в следующей редакции:

1.9. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам инновационных территориальных кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации	все	80000,0	70516,059	20000
	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	64000,0	55516,059	19000,0
	республиканский бюджет	16000,0	15000,00	1000,0
	местный бюджет (при участии муниципальных образований в реализации государственной программы)			
	государственные внебюджетные фонды Российской Федерации			



производства товаров	территориальные государственные внебюджетные фонды			
	иные внебюджетные источники			
1.10. Обеспечение деятельности Евро Инфо Консультационного (Корреспондентского) Центра или регионального интегрированного центра Gate 2 RuBIN	всего	2500,0	3500,00	10000,00
	федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)	2000,0	3000,00	9500,00
	республиканский бюджет	500,0	500,0	500,0
	местный бюджет (при участии муниципальных образований в реализации государственной программы)			
	государственные внебюджетные фонды Российской Федерации			
	территориальные государственные внебюджетные фонды			
	иные внебюджетные источники			

»;

в позиции «1.11. Создание и обеспечение деятельности фонда поддержки предпринимательства»:

в строке «всего» в графе «2015» цифры «157690,00» заменить цифрами «21338,50»;

в строке «федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)» в графе «2015» цифры «149805,50» заменить цифрами «13454,00»;

в позиции «1.12. Содействие развитию микрофинансирования»:

в строке «всего» в графе «2015» цифры «120000,00» заменить цифрами «6000,0»;

в строке «федеральный бюджет (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты)» в графе «2015» цифры «114000,00» заменить цифрами «0,0»;

позицию «1.13. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма» признать утратившей силу.

7. В таблице 8:

в позиции «Подпрограмма 1 «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства в Республике Северная Осетия-Алания»:

в графе «первый год планового периода» цифры «59384,5» заменить цифрами «46384,5»;

в позиции «1.3. Субсидии действующим инновационным компаниям на компенсацию затрат» в графе «первый год планового периода» цифры «13000,00» заменить цифрами «0,0»;

позицию «1.4. Гранты на создание инновационной компании» признать утратившей силу;

позицию «1.13. Субсидии на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма» признать утратившей силу.

---