



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 февраля 2016 г. № 26

г. Владикавказ

**Об утверждении положения об Аппарате мировых судей
Республики Северная Осетия-Алания**

В соответствии со статьей 13 Закона Республики Северная Осетия - Алания от 23 августа 2000 г. № 18-РЗ «О мировых судьях в Республике Осетия-Алания» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемое Положение об Аппарате мировых судей Республики Северная Осетия - Алания.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



В. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 2 февраля 2016 г. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аппарате мировых судей
Республики Северная Осетия-Алания

I. Общие положения

1. Аппарат мировых судей Республики Северная Осетия-Алания (далее - Аппарат) является государственным органом Республики Северная Осетия-Алания, обеспечивающим деятельность мировых судей Республики Северная Осетия-Алания (далее - мировые судьи), осуществляя мероприятия кадрового, финансового (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), материально - технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

Полное наименование - Аппарат мировых судей Республики Северная Осетия – Алания.

Сокращенное наименование - Аппарат мировых судей РСО – Алания.

2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия – Алания, законами Республики Северная Осетия - Алания, указами и распоряжениями Главы Республики Северная Осетия – Алания, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия – Алания, настоящим Положением.

3. Аппарат в пределах своих полномочий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

4. Аппарат является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Республики Северная Осетия-Алания и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления своей деятельности.

Юридический адрес и местонахождение: 362040, Республика Северная Осетия – Алания, город Владикавказ, улица Г. Баева, 1.

5. Финансирование расходов на содержание Аппарата осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

II. Основные функции

6. Аппарат в своей деятельности выполняет следующие функции:

1) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, касающихся установленной сферы деятельности;

2) выступает государственным заказчиком в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Северная Осетия-Алания, при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

3) является получателем средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, предусмотренных на содержание Аппарата и реализацию возложенных на него функций;

4) организует:

хранение, отбор и передачу в архив судебных материалов и иных документов, а также последующее их уничтожение;

работу по учету и систематизации законодательства, судебной практики;

учет, хранение, выдачу и уничтожение бланков строгой отчетности, в том числе исполнительных листов;

направление на профессиональную переподготовку и повышение квалификации мировых судей;

изготовление, учет, хранение и уничтожение вывесок, бланков, печатей, штампов мировых судей, судебных участков мировых судей (далее - судебные участки);

направление на повышение квалификации специалистов по статистике, занимающихся ведением первичного статистического учета, специалистов по информатизации;

5) осуществляет:

формирование государственного заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с целью обеспечения деятельности мировых судей;

организацию условий для надлежащего ведения делопроизводства и судебной статистики на судебных участках, в том числе первичного учета статистических данных о деятельности мировых судей, сбор и сдачу сводной статистической отчетности о деятельности мировых судей в установленные сроки, обновление программного обеспечения для обработки форм статистической отчетности и ведения баз судимости;

организационные и технические мероприятия по обеспечению открытости и доступности информации о деятельности мировых судей и Аппарата;

изготовление, хранение, учет и уничтожение служебных удостоверений;

принятие мер по совершенствованию организации ведения делопроизводства и судебной статистики на судебных участках, подготовку предложений по упразднению и созданию новых судебных участков взамен упраздненных, упразднению и учреждению должностей мировых судей взамен упраздненных в случаях изменения численности населения на территориях судебных участков либо изменения административно-территориального деления, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия - Алания;

ведение кадровой работы и обеспечение условий прохождения государственной гражданской службы на основе законодательства;

вопросы социального обеспечения государственных гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания;

мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

комплекс мер по выполнению требований охраны труда, техники безопасности, соблюдению противопожарного режима и обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий в помещениях и зданиях судебных участков;

рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, представителей юридических лиц и граждан в пределах своей компетенции;

подготовку и согласование в порядке, установленном законодательством Республики Северная Осетия-Алания, материалов о представлении к награждению наградами Республики Северная Осетия-Алания работников Аппарата;

ведение бухгалтерского учета, разработку, составление и исполнение смет расходов бюджетных средств на обеспечение деятельности мировых судей и Аппарата, в том числе начисление заработной платы и социальных выплат работникам Аппарата;

обеспечение судебных участков справочно-правовыми информационными системами, нормативно-справочной литературой, транспортными средствами, мебелью, хозяйственно-бытовыми и канцелярскими товарами, компьютерным оборудованием, оргтехникой, средствами связи и программными средствами и иными товарами, услугами и работами, необходимыми для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, архивной работы;

размещение мировых судей и их аппаратов в специально приспособленных для их деятельности помещениях и зданиях с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также оплату коммунальных услуг за занимаемые мировыми судьями помещения, потребленную электроэнергию;

возмещение издержек по делам, рассматриваемым мировыми судьями, которое производится за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

обеспечение безопасных условий для отправления правосудия мировыми судьями путем оснащения судебных участков инженерно-техническими средствами;

проведение капитального и текущего ремонта помещений и зданий, в которых располагаются судебные участки, а также своевременное и качественное проведение ремонтных работ, в том числе работ по надлежащей эксплуатации, содержанию инженерных сетей и коммуникаций, оборудования связи в этих помещениях и зданиях;

проведение мероприятий по информационной безопасности, по созданию и техническому сопровождению официальных сайтов мировых судей в сети «Интернет» и своевременному размещению на них информации о деятельности мировых судей, а также по созданию электронного архива судебных участков;

контроль за сохранностью материально-технических ценностей на судебных участках, а также за их использованием по целевому назначению;

иные функции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

Ш. Права

7. Аппарат с целью осуществления своих функций в установленной сфере деятельности имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности, от органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления, а также иных организаций;

пользоваться в установленном порядке информационными системами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления, органов судейского сообщества, а также создавать собственные информационные системы;

вносить в соответствующие органы государственной власти предложения по вопросам, относящимся к компетенции Аппарата, участвовать в установленном порядке при рассмотрении в органах государственной власти Республики Северная Осетия-Алания вопросов, затрагивающих интересы Аппарата;

организовывать мероприятия (совещания, семинары и т.п.) и принимать участие в мероприятиях, проводимых территориальными органами федеральных органов власти, органами государственной власти

Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, органами судейского сообщества;

давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Аппарата.

Аппарат наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

IV. Организация деятельности

8. Аппарат возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Республики Северная Осетия-Алания. Срок служебного контракта руководителя Аппарата согласовывается в установленном порядке с Администрацией Главы Республики Северная Осетия-Алания и Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

9. Руководитель Аппарата осуществляет руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат функций.

10. Руководитель Аппарата имеет двух заместителей, которых назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с Правительством Республики Северная Осетия - Алания.

11. В отсутствие руководителя Аппарата его обязанности исполняет заместитель руководителя, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности Аппарата.

12. Руководитель Аппарата:

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

утверждает штатное расписание Аппарата в пределах установленной Правительством Республики Северная Осетия-Алания численности работников, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

утверждает положения о структурных подразделениях, должностные регламенты гражданских служащих, положения о комиссиях Аппарата и иные документы, регламентирующие сферу деятельности;

устанавливает полномочия заместителей руководителя Аппарата и распределяет обязанности между ними;

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Аппарата, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

решает в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Аппарате;

решает вопросы социальной и правовой защищенности работников Аппарата;

действует без доверенности от имени Аппарата, представляет его интересы в органах государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, иных органах и учреждениях, управляет имуществом Аппарата, выдает доверенности, подписывает финансовые документы;

заключает от имени Аппарата государственные контракты, соглашения и иные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности с физическими и юридическими лицами;

осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц;

представляет интересы Республики Северная Осетия-Алания в федеральных органах исполнительной власти в пределах полномочий, предоставленных Правительством Республики Северная Осетия-Алания, в порядке, установленном законодательством Республики Северная Осетия-Алания;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.
