



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**  
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 7 июня 2016 г. № 204

г. Владикавказ

**Об утверждении административного регламента исполнения Министерством жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Республике Северная Осетия - Алания**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 марта 2011 года № 51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Республике Северная Осетия – Алания.

Временно исполняющий  
обязанности Председателя Правительства  
Республики Северная Осетия – Алания



Т. Тускаев

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Северная Осетия – Алания  
от 7 июня 2016 г. № 204

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
исполнения Министерством жилищно-коммунального хозяйства,  
топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания  
государственной функции по осуществлению государственного  
контроля за соблюдением требований законодательства об  
энергосбережении и повышении энергетической эффективности в  
Республике Северная Осетия - Алания

**1. Общие положения**

**1.1. Наименование государственной функции**

Административный регламент исполнения Министерством жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Республике Северная Осетия - Алания (далее - Административный регламент) определяет порядок исполнения Министерством жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Республике Северная Осетия - Алания (далее - государственная функция).

**1.2. Наименование органа, исполняющего государственную функцию**

1.2.1. Исполнение государственной функции осуществляет Министерство.

Должностными лицами, обладающими полномочиями исполнять государственную функцию, являются:

Министр жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министр) или лицо, исполняющее его обязанности;

заместитель Министра;

уполномоченные должностные лица Министерства.

1.2.2. В процессе исполнения государственной функции Министерство взаимодействует с:

органами местного самоуправления;

органами прокуратуры;

органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания;

иными органами, уполномоченными на осуществление надзора и контроля.

### **1.3. Перечень правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции**

1.3.1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);

Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Указ Президента Российской Федерации от 04.06.2008 № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2011

№318 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Закон Республики Северная Осетия-Алания от 08.07.2010 № 40-РЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Республике Северная Осетия-Алания».

#### **1.4. Предмет государственного контроля**

1.4.1. Предметом государственного контроля является соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, отнесенных к компетенции Министерства, в том числе принятие и реализация организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, программ в области энергосбережения и повышении энергетической эффективности и соблюдение требований к этим программам.

#### **1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля**

1.5.1. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля имеют право:

проводить проверки в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законом порядке от

руководителей и иных должностных лиц документы, материалы и сведения, указанные в приложении 4 к Административному регламенту, необходимые для осуществления государственной функции;

выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, для решения вопросов о привлечении к административной ответственности;

пользоваться в установленном порядке системами связи, информационными базами и иными носителями информации органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания.

1.5.2. Уполномоченные должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

проводить проверку на основании соответствующего приказа (распоряжения) Министра (лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое вправе издать такой приказ (распоряжение) в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей) о ее проведении (приложение 3 к Административному регламенту);

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) Министра (лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое вправе издать такой

приказ (распоряжение) в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей);

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого лица с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать установленные законодательством сроки проведения проверки;

не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица ознакомить их с положениями Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета по осуществлению государственного контроля за соблюдением проверяемым лицом законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - журнал учета проверок) (приложение 7 к Административному регламенту).

### **1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю**

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства и его уполномоченных должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель проверяемого лица при проведении проверки обязаны:

предоставлять запрашиваемые уполномоченными на проведение проверки должностными лицами Министерства документы, материалы и сведения, указанные в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, необходимые для осуществления государственной функции;

давать разъяснения по фактам нарушения законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

предоставлять возможность уполномоченным на проведение проверки лицам использовать в установленном порядке системы связи, информационные базы и иные носители информации и оргтехнику лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю.

### **1.7. Результат исполнения государственной функции**

Исполнение государственной функции заканчивается следующими юридическими фактами:

а) составлением акта проверки по установленной форме (приложение 5 к Административному регламенту);

б) выдачей предписания об устранении выявленных нарушений - при наличии таковых (приложение 6 к Административному регламенту);

в) направлением в органы прокуратуры информации о фактах выявленных нарушений законодательства для принятия мер прокурорского реагирования - при условии неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений.

## **2. Требования к порядку исполнения государственной функции**

### **2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции**

2.1.1. Информация о правилах исполнения государственной функции размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Информация о правилах исполнения государственной функции предоставляется с использованием средств телефонной связи:

приемная Министерства 8 (8672) 40-57-36.

2.1.2. Место нахождения (почтовый адрес) Министерства:



362002, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 3.

Адрес электронной почты Министерства: [gkh-rso@rambler.ru](mailto:gkh-rso@rambler.ru).

График работы Министерства:

понедельник- пятница	- с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.
перерыв	- с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.
выходные дни	- суббота, воскресенье.

2.1.3. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства.

Информация предоставляется непосредственно в Министерстве при личном обращении, а также письменно, посредством телефонной связи или при отправлении заинтересованным лицом обращения на электронную почту Министерства.

Уполномоченные должностные лица Министерства обязаны предоставить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

сведения о порядке исполнения государственной функции;

сведения о сроках исполнения государственной функции;

сведения о местонахождении Министерства;

сведения о ходе исполнения государственной функции;

иные сведения по вопросам, касающимся исполнения государственной функции.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на соответствующее должностное лицо Министерства, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую

информацию, либо предложено оформить свое обращение в письменном виде.

Письменное обращение заинтересованного лица (далее - письменное обращение) направляется непосредственно в Министерство и подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

В письменном обращении указываются:

наименование государственного органа (Министерства) или фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица либо должность соответствующего лица;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица;

полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

предмет обращения;

личная подпись заинтересованного лица;

дата составления обращения.

Обращение, поступившее в Министерство в форме электронного документа, должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заинтересованного лица;

адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

предмет обращения.

Информация, указанная в пунктах 2.1.1-2.1.2 Административного регламента, размещается на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Министерства.

## **2.2. Информация об основаниях и порядке взимания платы (либо отсутствии такой платы)**

Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

## **2.3. Сроки исполнения государственной функции**

2.3.1. Срок проведения проверок за соблюдением законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности не должен превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней.

2.3.2. В случае выявления факта нарушения законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности руководителю лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю, направляется предписание об устранении нарушения с указанием сроков его исполнения.

2.3.3. В случае неисполнения предписания в установленные сроки информация о фактах нарушения законов направляется в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

2.3.4. Уполномоченными должностными лицами Министерства организуется ведение учета представления отчетов и результатов проверок в журнале учета проверок.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур по исполнению государственной функции**

Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- формирование ежегодного плана проведения проверок;
- проведение проверки;
- составление акта проверки;
- выдача предписаний об устранении нарушений (при наличии таковых);
- направление в органы прокуратуры информации о фактах выявленных нарушений законодательства для принятия мер прокурором (при условии неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений).

#### **3.2. Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции**

Оснований для приостановления исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В исполнении государственной функции может быть отказано при отсутствии предусмотренных законодательством оснований для проведения проверки.

Последовательность административных процедур при исполнении государственной функции отражена в блок-схеме (приложение 1 к Административному регламенту).

### **3.3. Административная процедура «Формирование ежегодного плана проведения проверок»**

3.3.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утверждаемым Министром (приложение 2 к Административному регламенту). Плановые проверки включаются в ежегодный план проведения проверок по основаниям, предусмотренным законодательством.

В ежегодный план проведения проверок включаются следующие сведения:

наименования и места нахождения лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю, и должностных лиц, деятельность которых подлежит проверке;

наименование Министерства;

цели и основания проведения проверок, а также сроки их проведения.

Утвержденный ежегодный план проведения проверок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проекты ежегодных планов проведения проверок в органы прокуратуры.

3.3.2. При необходимости могут осуществляться внеплановые проверки. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

обращений граждан, юридических лиц и(или) получения информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства об энергосбережении, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

получения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Республики

Северная Осетия-Алания о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.3. Внеплановые проверки деятельности лица, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю, и должностных лиц проводятся должностными лицами на основании приказа (распоряжения) Министра по согласованию с прокуратурой Республики Северная Осетия-Алания.

### **3.4. Административная процедура «Проведение проверки и составление акта проверки»**

3.4.1. Административная процедура «Проведение проверки и составление акта проверки» включает в себя:

планирование и подготовка к проверке;  
проведение проверки и оформление ее результатов путем составления акта проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в установленном порядке.

#### 3.4.2. Планирование и подготовка к проверке.

Основаниями для подготовки к проведению проверки являются:

план проведения проверок;  
обращения граждан, юридических лиц и (или) получение информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

осуществление контроля за исполнением предписания об устранении выявленных в результате плановых проверок фактов нарушений законодательства в области энергосбережения и повышении энергетической

эффективности.

3.4.3. При подготовке к проведению внеплановой проверки должностное лицо, уполномоченное Министром на проведение проверки, осуществляет изучение поступившей в Министерство информации, материалов, документов и принимает решение о проведении выездной проверки либо об истребовании дополнительных материалов для осуществления проверки.

3.4.4. О проведении плановой проверки лицо, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю, уведомляется Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) Министра (лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое вправе издать такой приказ (распоряжение) в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей) о ее проведении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.5. Проведение проверки и оформление ее результатов.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проверки, является приказ (распоряжение) Министра (лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое вправе издать такой приказ (распоряжение) в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей) о ее проведении, в котором должны быть указаны:

- 1) наименование Министерства;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование проверяемого органа местного самоуправления, его места нахождения;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля;

8) перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3.4.6. Проверка проводится должностным лицом (лицами) в сроки, указанные в приказе.

3.4.7. По результатам проверки должностным лицом (лицами), осуществляющим(и) проверку, составляется акт проверки соблюдения лицом, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю, законодательства о градостроительной деятельности.

Акт составляется в двух экземплярах.

В акте должны быть указаны:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Министерства;

дата и номер приказа (распоряжения) Министра (лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое вправе издать такой приказ (распоряжение) в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей);

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных



нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.4.8. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае если для проведения проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

### **3.5. Административная процедура «Выдача предписаний об устранении нарушений»**

3.5.1. Основанием для начала процедуры «Выдача предписаний об устранении нарушений» является выявление в результате проведенной

проверки нарушений.

3.5.2. По результатам проводимых проверок в случае установления фактов нарушения лицом, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю (подведомственными им организациями) исполнения законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, могут быть приняты следующие решения:

- о необходимости проведения мероприятий, обеспечивающих снижение в сопоставимых условиях объема потребленных им воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в течение пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребленного им в 2009 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента;

- о необходимости принятия нормативных правовых актов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- о необходимости отмены нормативных правовых актов;

- о необходимости внесения изменений в программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- о необходимости своевременного и полного представления информации по запросам органа по контролю;

- о необходимости привлечения к ответственности должностных лиц.

3.5.3. Указанные решения оформляются в виде предписания об устранении нарушений.

В предписании должны содержаться сведения о выявленных нарушениях законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (описание нарушений, ссылка на нормативный правовой акт и его пункт, требования которого нарушены), а также должны определяться конкретные действия в целях устранения выявленных нарушений, срок их исполнения.

3.5.4. Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием

срока их устранения готовит уполномоченное должностное лицо Министерства, проводившее проверку.

Предписание подписывается Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

Предписание составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр вручается лицу, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю, второй экземпляр остается в Министерстве.

3.5.5. Предписание направляется лицу, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю, вместе с актом проверки в соответствии с пунктом 3.4.8 настоящего Административного регламента.

Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом лицо, в отношении которого осуществлялись мероприятия по государственному контролю, вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

3.5.6. Контроль за устранением нарушений законодательства в области энергосбережения и повышении энергетической эффективности.

Юридическим фактом, являющимся основанием для осуществления контроля за устранением нарушений законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, является:

предписание об устранении нарушений законодательства с установленными в нем сроками устранения нарушений;

поступление в адрес Министерства информации об устранении нарушений, выявленных в ходе проверки и указанных в предписании.

Должностное лицо, производившее проверку, осуществляет контроль за исполнением предписания об устранении нарушений в части выполнения требований, указанных в предписании, а также соблюдения установленных сроков для устранения нарушений и представления проверяемым лицом, в адрес которого было направлено предписание, информации о принятых мерах.

При неисполнении предписания либо при ненадлежащем его исполнении Министерство:

направляет информацию о фактах нарушения законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности лицом, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю, в органы прокуратуры для принятия мер прокурором;

принимает меры для привлечения руководителей и других должностных лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю, к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3.6. Административная процедура «Направление в органы прокуратуры информации о фактах выявленных нарушений законодательства для принятия мер прокурором»**

3.6.1. В случае неустранения лицом, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю, в установленный предписанием срок выявленных нарушений законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности уполномоченное должностное лицо Министерства в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного в предписании срока устранения

выявленных нарушений направляет в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности с подтверждающими материалами дела для принятия мер прокурорского реагирования.

3.6.2. Уполномоченное должностное лицо Министерства в пятидневный срок уведомляет лицо, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю, не представившее информацию об устранении нарушений законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с предписанием, о направлении информации в органы прокуратуры.

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений уполномоченными должностными лицами Министерства осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, в соответствии с их должностными регламентами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства постоянно.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения государственной функции**

4.2.1. Проверки полноты и качества исполнения государственной

функции осуществляются на основании приказов Министерства.

4.2.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром.

### **4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции**

Ответственность специалистов Министерства, осуществляющих исполнение государственной функции, определяется в их должностных регламентах.

По результатам контроля, в случае выявления нарушений прав проверяемых и(или) иных лиц, требований Административного регламента или иных нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение государственной функции, Министр (иное уполномоченное должностное лицо Министерства) принимает меры по наложению дисциплинарного взыскания.

Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, указанные в настоящем разделе, применяются ко всем административным процедурам.

Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за соблюдение требований Административного регламента, за осуществляемые действия (бездействие) и принимаемые решения в ходе исполнения государственной функции.

### **4.4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций**

Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Министерства, а также в принимаемых ими решениях

нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

## **5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) государственного органа, исполняющего государственную функцию, его должностных лиц**

### **5.1. Порядок предоставления информации заинтересованным лицам об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции**

Действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, участвующего в исполнении государственной функции, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

### **5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Министерства является конкретное решение, действие (бездействие) должностного лица, осуществляемое (принятое) в ходе исполнения государственной функции.

### **5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается**

5.3.1. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:  
наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заинтересованному лицу, направившему обращение;

если отсутствует возможность прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и(или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

#### **5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Министерством, должностным лицом Министерства при исполнении ими государственной функции (далее - жалоба).

#### **5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### **5.6. Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.6.1. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 362002, г. Владикавказ, ул. Чкалова, 3.

Жалоба также может быть подана в электронной форме посредством



отправления заинтересованным лицом обращения на электронную почту Министерства: [gkh-rso@ Rambler.ru](mailto:gkh-rso@ Rambler.ru).

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Личный прием проводится Министром в соответствии с графиком приема руководителями, размещенным в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Республики Северная Осетия-Алания. Информацию о времени приема можно получить в Министерстве по телефону: 8 (8672) 40-57-36.

#### 5.6.2. Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, должность должностного лица Министерства, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

личная подпись и дата;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства:

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### **5.7. Сроки рассмотрения жалобы**

5.7.1. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется

мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министерство незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

Результатом рассмотрения жалобы является принятие Министерством одного из следующих решений:

удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, исполняющим государственную функцию, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах;

отказ в удовлетворении жалобы.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики  
Республики Северная Осетия-Алания государственной  
функции по осуществлению государственного контроля  
за соблюдением законодательства в области  
энергосбережения и повышения энергетической  
эффективности на территории  
Республики Северная Осетия-Алания

**Блок-схема  
последовательности действий по исполнению государственной функции по  
осуществлению государственного контроля за соблюдением требований  
законодательства в области энергосбережения и повышения  
энергетической эффективности на территории  
Республики Северная Осетия-Алания**



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к Административному регламенту**  
**исполнения Министерством,**  
**и жилищно-коммунального хозяйства, топлива и**  
**энергетики**  
**Республики Северная Осетия-Алания государственной**  
**функции по осуществлению государственного контроля**  
**за соблюдением законодательства в области**  
**энергосбережения и повышения энергетической**  
**эффективности на территории**  
**Республики Северная Осетия-Алания**

**Ежегодный план**  
**проведения проверок соблюдения требований законодательства в области**  
**энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

Наименование организации, должностного лица	Адрес места нахождения организации, должностного лица	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки	Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки	Наименование органа контроля (надзора), с которым проверка проводится совместно
---	---	--------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись Министра либо лица,  
исполняющего его обязанности)

М.П.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством,  
и жилищно-коммунального хозяйства, топлива и  
энергетики  
Республики Северная Осетия-Алания государственной  
функции по осуществлению государственного контроля  
за соблюдением законодательства в области  
энергосбережения и повышения энергетической  
эффективности на территории  
Республики Северная Осетия-Алания

**Министерство жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики  
Республики Северная Осетия-Алания**

**Приказ (распоряжение) № \_\_\_\_\_  
о проведении проверки за соблюдением требований  
законодательства в области энергосбережения и повышения  
энергетической эффективности**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Владикавказ

В целях реализации Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Республике Северная Осетия - Алания, утвержденного постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 30 мая 2014 г. № 176, соблюдения Закона Республики Северная Осетия-Алания от 8 июля 2010 г. №40-РЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в Республике Северная Осетия-Алания»

---

(Ф.И.О. должность лица, осуществляющего проверку)

провести

\_\_\_\_\_ (плановое, внеплановое)

мероприятие по контролю в отношении

(наименование проверяемого органа местного самоуправления)

целью, задачами и предметом которого является проверка

правовые основания проведения проверки

Административный регламент, в рамках которого осуществляется мероприятие по контролю:

Перечень документов, представление которых лицом, в отношении которого осуществляются мероприятия по государственному контролю, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Начало проверки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание проверки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Министр либо лицо, исполняющего его обязанности,  
или лица, которое вправе издать такой приказ  
(распоряжение) в соответствии с его полномочиями и  
распределением обязанностей)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства, топлива и  
энергетики Республики Северная Осетия-Алания  
государственной функции по осуществлению  
государственного контроля за соблюдением  
законодательства в области энергосбережения и  
повышения энергетической эффективности на территории  
Республики Северная Осетия-Алания

**Информация  
для проверки соблюдения лицом, в отношении которого  
осуществляются мероприятия по государственному контролю,  
законодательства в области энергосбережения и повышения  
энергетической эффективности**

Информация предоставляется за период \_\_\_\_\_ по  
следующим разделам с представлением копий документов:

1. Перечень принятых нормативных правовых актов:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

2. Программа в области энергосбережения и повышения  
энергетической эффективности, содержащие в том числе:

целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической  
эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате  
реализации этих программ, и их значения;

мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической  
эффективности, ожидаемые результаты (в натуральном и стоимостном  
выражении), включая экономический эффект от проведения этих  
мероприятий.

3. Энергетический паспорт.

4. Информация о снижении в сопоставимых условиях объема  
потребленных воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа,  
тепловой энергии, электрической энергии, угля в течение пяти лет не менее

чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребленного в 2009 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики  
Республики Северная Осетия-Алания государственной  
функции по осуществлению государственного контроля  
за соблюдением законодательства в области  
энергосбережения и повышения энергетической  
эффективности на территории  
Республики Северная Осетия-Алания

**Акт проверки  
соблюдения законодательства в области энергосбережения и повышения  
энергетической эффективности**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

На основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

проведена проверка соблюдения законодательства в области энергосбережения  
и повышения энергетической эффективности

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

В результате проведения проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт проверки составил:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Акт проверки получил:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя или представителя органа местного самоуправления)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики  
Республики Северная Осетия-Алания государственной  
функции по осуществлению государственного контроля  
за соблюдением законодательства в области  
энергосбережения и повышения энергетической  
эффективности на территории  
Республики Северная Осетия-Алания

**Предписание**  
**об устранении нарушений законодательства в области энергосбережения**  
**и повышения энергетической эффективности**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Выдано

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя или представителя органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления и его юридический адрес)

В результате проведенной проверки установлено:

\_\_\_\_\_ (описание нарушения законодательства о градостроительной деятельности,  
наименование нормативных актов, требования которых нарушены)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаю:

\_\_\_\_\_ (меры по устранению нарушений с указанием сроков)

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

За нарушения законодательства о градостроительной деятельности руководители или представители органов местного самоуправления несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

О выполнении настоящего предписания прошу уведомить до \_\_\_\_\_.

---

(Министр либо лицо, исполняющего его обязанности)

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством  
жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики  
Республики Северная Осетия-Алания государственной  
функции по осуществлению государственного контроля  
за соблюдением законодательства в области  
энергосбережения и повышения энергетической эффективности  
на территории Республики Северная Осетия-Алания

**Журнал учета  
мероприятий по осуществлению государственного контроля за соблюдением законодательства в области  
энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

N п/п	Дата начала и оконча- ния провер- ки	Общее время проведения проверки (рабочих дней)	Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Цель, задачи и предмет проверки	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае если такое согласование необходимо)	Дата и номер распоряже- ния или приказа о проведени и проверки	Дата и номер акта, составлен- ного по результатам проверки	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), если имеется), должность должност- ного лица (должност- ных лиц), проводяще- го(их) проверку	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представите- лей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	Подпись должност- ного лица (лиц), проводи- вшего проверку
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12