



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 июня 2017 г. № 253

г. Владикавказ

**О Проектном комитете по
направлению «Государственные программы»**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 г. № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать Проектный комитет по направлению «Государственные программы» (далее – Проектный комитет).
2. Утвердить прилагаемые Положение о Проектном комитете по направлению «Государственные программы» и его состав.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т.Тускаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 20 июня 2017 г. № 253

ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном комитете по
направлению «Государственные программы»

I. Общие положения

1. Проектный комитет по направлению «Государственные программы» (далее - Проектный комитет) - коллегиальный орган, выполняющий функции координации деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления Республики Северная Осетия-Алания по участию Республики Северная Осетия-Алания в государственных программах Российской Федерации, федеральных целевых программах и федеральной адресной инвестиционной программе.

2. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, конституционными законами Республики Северная Осетия-Алания, законами Республики Северная Осетия-Алания, указами и распоряжениями Главы Республики Северная Осетия-Алания, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Положением.

II. Задачи и функции Проектного комитета

3. Задачами Проектного комитета являются:

организация эффективного взаимодействия между органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными организациями в целях получения необходимого финансирования из федерального бюджета для реализации республиканских мероприятий в рамках государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и федеральной адресной инвестиционной программы;

внедрение проектного управления в процесс участия Республики Северная Осетия-Алания в государственных программах Российской Федерации, федеральных целевых программах и федеральной адресной инвестиционной программе.

4. Проектный комитет в целях выполнения возложенных на него задач выполняет следующие функции:

формирование проектов по участию Республики Северная Осетия-Алания в государственных программах Российской Федерации, федеральных целевых программах и федеральной адресной инвестиционной программе;

согласование решений по реализации проектов и решений, связанных с корректировкой проектов;

мониторинг и контроль процесса реализации проектов, в т.ч. рассмотрение и согласование заявок Республики Северная Осетия-Алания, направляемых или представляемых республикой в федеральные органы исполнительной власти для получения субсидий из федерального бюджета; контроль участия уполномоченных лиц в конкурсных процедурах на получение субсидий из федерального бюджета; контроль процесса подготовки, подписания и реализации соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

определение и анализ результативности проектов;

рассмотрение рисков и проблем, возникающих в процессе реализации портфеля проектов;

подготовка Главе Республики Северная Осетия-Алания и Председателю Правительства Республики Северная Осетия-Алания оперативной информации о состоянии дел с участием Республики Северная Осетия-Алания в государственных программах Российской Федерации, федеральных целевых программах и федеральной адресной инвестиционной программе;

рассмотрение и согласование нормативных правовых актов, организационно-методических документов по вопросам деятельности Проектного комитета для последующего их утверждения в установленном порядке.

III. Права и обязанности Проектного комитета

5. Для реализации возложенных на него функций Проектный комитет имеет право:

утверждать документы, регулирующие внутреннюю деятельность Проектного комитета;

утверждать проекты;

формировать портфели проектов;

утверждать отчеты о завершении этапов/подэтапов, контрольных точек реализации проекта по мере выполнения этапов/подэтапов, контрольных точек проекта и итоговый отчет по проекту;

формировать структурные подразделения Проектного комитета, рабочие группы по реализации проектов, обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, в т.ч.

общественно-деловой совет, экспертную группу и центр компетенций проектного управления;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания;

осуществлять в рамках своей компетенции взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

запрашивать от органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный комитет задач.

IV. Состав Проектного комитета

6. Проектный комитет формируется в составе куратора Проектного комитета, председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, членов Проектного комитета и ответственного секретаря.

7. Куратор Проектного комитета:

осуществляет общую координацию деятельности Проектного комитета;

координирует взаимодействие Проектного комитета с коллегиальным органом при Главе Республики Северная Осетия-Алания по стратегическому развитию и приоритетным проектам, Постоянным представительством Республики Северная Осетия - Алания при Президенте Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти;

дает поручения председателю Проектного комитета и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Проектного комитета.

8. Председатель Проектного комитета:

руководит деятельностью Проектного комитета;

утверждает план работы Проектного комитета;

назначает заседания и утверждает повестку дня заседания Проектного комитета;

руководит заседаниями Проектного комитета;

подписывает протоколы заседаний Проектного комитета;

утверждает протоколы заседаний рабочих групп Проектного комитета по реализации проектов;

возлагает на заместителя председателя Проектного комитета полномочия председателя на период своего отсутствия;

назначает руководителей проектов из числа членов Проектного комитета;

принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Проектного комитета без права голоса лиц, не являющихся членами Проектного комитета;

пользуется всеми правами, предоставленными членам Проектного комитета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;

дает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Проектного комитета;

представляет Председателю Правительства Республики Северная Осетия-Алания предложения о поощрении членов Проектного комитета за добросовестное и эффективное исполнение своих обязанностей в рамках Проектного комитета, результатом которого стало получение необходимого финансирования из федерального бюджета;

представляет Председателю Правительства Республики Северная Осетия-Алания предложения о применении дисциплинарных взысканий к членам Проектного комитета, недобросовестно и/или неэффективно исполняющим свои обязанности;

представляет Председателю Правительства Республики Северная Осетия-Алания ежеквартальный доклад о деятельности Проектного комитета.

9. Заместитель председателя Проектного комитета назначается председателем Проектного комитета из числа членов Проектного комитета.

10. Заместитель председателя Проектного комитета:

осуществляет функции председателя Проектного комитета на период его отсутствия;

обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях Проектного комитета;

осуществляет контроль за выполнением решений Проектного комитета.

11. Члены Проектного комитета:

участвуют в заседаниях Проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Проектного комитета;

предоставляют на рассмотрение Проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя Проектного комитета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Проектного комитета, а также решения Проектного комитета;

делегировать свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на заседании Проектного комитета (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

вносят предложения председателю Проектного комитета о необходимости проведения заседания Проектного комитета;

вносят предложения о включении в повестку дня заседания Проектного комитета вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений Проектного комитета.

12. Ответственный секретарь Проектного комитета назначается председателем Проектного комитета из числа членов Проектного комитета.

13. Ответственный секретарь Проектного комитета:

организует подготовку заседания Проектного комитета;

ведет протоколы заседаний Проектного комитета;

информирует членов Проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседания, а также обеспечивает членов Проектного комитета необходимыми материалами;

решает вопросы текущей деятельности Проектного комитета;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Проектного комитета.

V. Организация работы Проектного комитета

14. Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости.

15. На заседаниях Проектного комитета ведется протокол.

16. Каждый член Проектного комитета обладает одним голосом. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. При равенстве голосов голос председателя Проектного комитета является решающим. Решения оформляются протоколом, подписываемым председателем и ответственным секретарем Проектного комитета.

17. Заседание Проектного комитета признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Проектного комитета.

18. Заседания рабочих групп Проектного комитета по реализации проектов признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов рабочих групп.

19. Члены Проектного комитета, которые не могут присутствовать на заседании Проектного комитета (или рабочей группы по реализации проекта), могут направить ответственному секретарю Проектного комитета свое особое мнение по вопросу повестки заседания Проектного комитета.

20. В случае невозможности участия в заседании Проектного комитета член Проектного комитета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Проектного комитета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Проектного комитета. Лицо, замещающее члена Проектного комитета, не имеет права голоса.

21. Обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляет Министерство экономического развития Республики Северная Осетия-Алания.

VI. Структура и организационная деятельность рабочей группы Проектного комитета

22. Рабочая группа является временным органом управления проектной деятельностью, формируемым в целях реализации проекта.

23. В состав рабочей группы по решению руководителя рабочей группы могут включаться руководители, заместители руководителей органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, руководители структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, члены Проектного комитета, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, а также иных организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями мероприятий проекта либо заинтересованных в результатах реализации проекта.

К основным функциям рабочей группы относятся:

обеспечение ведения проекта, а также представление отчета на очередное заседание Проектного комитета о ходе реализации проекта;

разработка и направление на согласование паспорта проекта в адрес заинтересованных органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания и организаций-потенциальных исполнителей и соисполнителей мероприятий проекта, Проектному комитету.

24. Руководитель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы;

осуществляет оперативное управление деятельностью по реализации проекта;

назначает заседания и утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

руководит заседаниями рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы и представляет их на утверждение председателю Проектного комитета;

дает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности рабочей группы;

представляет председателю Проектного комитета предложения о поощрении членов рабочей группы за добросовестное и эффективное исполнение свои обязанностей в рамках рабочей группы, результатом которого стало получение необходимого финансирования из федерального бюджета;

представляет председателю Проектного комитета предложения о применении дисциплинарных взысканий к членам рабочей группы, недобросовестно и/или неэффективно исполняющим свои обязанности.

25. Члены рабочей группы:

обеспечивают выполнение работ по проекту в соответствии с планами и иными документами проекта, а также поручениями руководителя рабочей группы.

26. Секретарь рабочей группы:

осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний рабочей группы;

ведет протокол заседания рабочей группы;

в установленный срок осуществляет рассылку подписанного протокола членами рабочей группы.

27. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается руководителем рабочей группы.

28. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочей группы. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично.

29. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

30. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы либо иным председательствующим на заседании рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы рассылаются членам рабочей группы, а также органам власти, организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председательствующим на заседании рабочей группы, в течение 2 календарных дней после их подписания.

VII. Хранение и использование документов Проектного комитета

31. В результате деятельности Проектного комитета формируется электронный и бумажный архив Проектного комитета.

32. Систематизацию и архивирование документов и материалов Проектного комитета осуществляет ответственный секретарь Проектного комитета.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 20 июня 2017 г. № 253

СОСТАВ
Проектного комитета по
направлению «Государственные программы»

- Джанаев Б.Б. - Заместитель Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания - Полномочный представитель Республики Северная Осетия-Алания при Президенте Российской Федерации (куратор Проектного комитета);
- Гадзаов Ф.Р. - заместитель Министра экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (председатель Проектного комитета);
- Хугаев В.А. - начальник отдела мониторинга целевых программ и взаимодействия с органами власти Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (заместитель председателя Проектного комитета);
- Гогаева Ю.В. - ведущий советник отдела мониторинга целевых программ и взаимодействия с органами власти Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (ответственный секретарь Проектного комитета);
- Абоев З.Р. - заместитель главы администрации местного самоуправления муниципального образования Правобережный район (по согласованию);
- Агузаров В.Б. - заместитель начальника Государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Республики Северная Осетия-Алания»;

- Агузарова Д.Т. - ведущий консультант отдела мониторинга целевых программ и взаимодействия с органами власти Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания;
- Адырхаева Л.М. - заместитель начальника финансово-экономического управления Министерства природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания;
- Алиева Т.Т. - начальник отдела финансовой и экономической работы и документационного обеспечения Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания;
- Багиев А.К. - заместитель Министра Республики Северная Осетия-Алания по вопросам национальных отношений;
- Батяев К.И. - глава администрации местного самоуправления муниципального образования Кировский район (по согласованию);
- Башарина Л.В. - заместитель Министра образования и науки Республики Северная Осетия-Алания;
- Бизиков Б.Э. - первый заместитель Министра строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания;
- Битаров В.К. - заместитель начальника отдела надзора в сфере охоты, за особо охраняемыми природными территориями и разрешительной деятельностью Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию);
- Бичегкуева Е.В. - консультант финансово-планового отдела Министерства физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания;
- Гагиев В.Г. - председатель Комитета Республики Северная Осетия-Алания по туризму;

- Гадиев А.В. - ведущий советник отдела охраны объектов культурного наследия Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания;
- Гуриева Н.Б. - начальник отдела развития туризма и курортов Комитета Республики Северная Осетия-Алания по туризму;
- Гутиева Л.В. - главный специалист-эксперт отдела по разработке и развитию отраслевых программ, организационно-аналитической работы Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания;
- Дауев О.Т. - начальник отдела стратегического развития и реализации промышленной политики Министерства промышленности и транспорта Республики Северная Осетия-Алания;
- Джанаева М.Н. - консультант отдела мониторинга целевых программ и взаимодействия с органами власти Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания;
- Джелиева С.Н. - начальник административно-правового отдела Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи;
- Джиоев В.З. - заместитель главы администрации местного самоуправления муниципального образования Пригородный район (по согласованию);
- Дзампаева М.Т. - заместитель начальника отдела экономики Управления экономики, предпринимательства и инвестиционных проектов администрации местного самоуправления городского округа г. Владикавказ (по согласованию);
- Дзанкисова И.Х. - начальник отдела реализации федеральных и региональных программ Государственного бюджетного учреждения «Центр развития образования и инноваций»;

- Доев О.В. - начальник отдела правовой, антикоррупционной и кадровой работы Министерства физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания;
- Еналдиева Э.Г. - ведущий специалист-эксперт планово-экономического отдела Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания;
- Каболова Л.З. - начальник отдела программ занятости и анализа рынка труда Комитета Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения;
- Каирова М.М. - начальник отдела экономики и бюджетного планирования Комитета дорожного хозяйства Республики Северная Осетия-Алания;
- Кайтов Д.Б. - начальник управления экономического развития администрации местного самоуправления муниципального образования Алагирский район (по согласованию);
- Кануков Т.Х. - начальник Государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Республики Северная Осетия-Алания»;
- Караева Ф.С. - начальник отдела капитальных вложений Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания;
- Кесаев Э.А. - заместитель главы администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район (по согласованию);
- Киракосян А.З. - ведущий советник отдела анализа, прогнозирования и оценки эффективности государственного и муниципального управления Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания;

- Кулиев А.А. - начальник отдела защиты информации Управления Республики Северная Осетия-Алания по информационным технологиям и связи;
- Кулова Е.Б. - начальник отдела реконструкции и реставрации Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания;
- Кучиев З.З. - начальник отдела содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания;
- Лалабекова А.Э. - начальник отдела экономического анализа и прогнозирования Министерства промышленности и транспорта Республики Северная Осетия-Алания;
- Макиев А.Т. - начальник отдела прогнозирования, экономического анализа и программ агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Северная Осетия-Алания;
- Макоев С.К. - начальник отдела строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации местного самоуправления муниципального образования Ирафский район (по согласованию);
- Малиновская Ю.А. - начальник отдела финансового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции Министерства Республики Северная Осетия-Алания по вопросам национальных отношений;
- Марзаев Г.Б. - начальник отдела информационных технологий Управления Республики Северная Осетия-Алания по информационным технологиям и связи;

- Мисиков С.Ю. - начальник отдела по разработке и развитию отраслевых программ, организационно-аналитической работы Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания;
- Мулукаева М.Г. - начальник отдела контроля и учета объектов культурного наследия Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания;
- Темирова З.А. - начальник отдела экономического анализа и прогнозирования администрации местного самоуправления муниципального образования Ирафский район (по согласованию);
- Токаева Т.М. - консультант отдела народного творчества и культурного наследия Министерства культуры Республики Северная Осетия-Алания;
- Томаева И.М. - начальник отдела инвестиционных программ, кадрового и документационного обеспечения Министерства жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания;
- Томаева Т.Ш. - начальник отдела обращений граждан Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания;
- Томаева Ф.К. - референт отдела капитальных вложений Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания;
- Тотоев Т.Р. - начальник отдела развития инвестиционной и инновационной деятельности Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания;
- Урусов В.С. - начальник отдела торгов и правового обеспечения Комитета дорожного хозяйства Республики Северная Осетия-Алания;

- Фидарова Р.М. - заместитель руководителя Архивной службы Республики Северная Осетия-Алания;
- Хабалов О.В. - исполняющий обязанности главы администрации местного самоуправления муниципального образования Моздокский район (по согласованию);
- Хадарцева М.М. - специалист-эксперт отдела прогнозирования, экономического анализа и программ АПК Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Северная Осетия-Алания;
- Хамикоев Б.Г. - глава администрации местного самоуправления муниципального образования Ирафский район (по согласованию);
- Хамицев И.Б. - заместитель главы администрации местного самоуправления-начальник отдела экономического развития и предпринимательства, закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район (по согласованию);
- Хацаева И.Н. - заместитель начальника отдела финансово-экономического и материально-технического обеспечения управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию);
- Хацаева Н.С. - референт отдела мониторинга целевых программ и взаимодействия с органами власти Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания;
- Цаболов О.Ч. - начальник отдела поддержки предпринимательства Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания;

- Цагараев М.А. - заместитель председателя Комитета Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи;
- Цалиева Э.А. - начальник отдела организации и контроля качества медицинской помощи женщинам и детям Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания;
- Цоколаев Т.В. - ведущий специалист-эксперт отдела по вопросам нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и ведения федерального регистра, ведения реестра муниципальных образований, регистрации и ведения реестра уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию);
- Чшиев Р.Г. - заместитель директора-начальник отдела водного хозяйства и водохозяйственных мероприятий Государственного бюджетного учреждения «Дирекция по выполнению природоохранных программ и экологического образования»;
- Шанаева А.П. - начальник отдела стратегического развития здравоохранения и государственных программ Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания;
- Шаталов М.М. - начальник Управления экономики, предпринимательства и инвестиционных проектов администрации местного самоуправления городского округа г.Владикавказ (по согласованию);
- Шотаева А.В. - консультант отдела мониторинга целевых программ и взаимодействия с органами власти Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания.
-