



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 марта 2018 г. № 92

г. Владикавказ

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Проведение
государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий» Государственным автономным учреждением
Республики Северная Осетия-Алания «Государственная
экспертиза проектов строительства»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 марта 2011 года № 51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» Государственным автономным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 6 июля 2012 года № 235 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Государственным автономным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» государственной услуги».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т.Тускаев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Проведение
государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий» Государственным автономным учреждением
Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза
проектов строительства»

Раздел I. Общие положения

Термины и определения

1. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте (далее – Регламент):

государственная услуга - услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

технический заказчик - физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключать договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные Градостроительный кодексом Российской Федерации;

заявитель - застройщик, технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги;

проектная документация - документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта;

результаты инженерных изысканий - документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство или реконструкцию, о видах, об объеме, о способах и сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, качестве выполненных инженерных изысканий, результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства;

сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ЕПГУ/РПГУ – региональная часть Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), расположенная в сети Интернет по адресу <http://15.gosuslugi.ru>;

Государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – ГИС ЕПРЗ) - реестр, содержащий систематизированные сведения о заключениях экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных для проведения такой экспертизы проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий, проектной документации повторного использования, в том числе об экономически эффективной проектной документации повторного использования, а также заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и представленные для проведения такой экспертизы документы;

органы власти - государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

ЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная удостоверяющим центром;

файл документа - электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.

Предмет регулирования Регламента

2. Регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги – проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее – государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Государственного автономного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства (далее – ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»)), должностных лиц ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства».

Лица, имеющие право на получение государственной услуги

3. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, могут выступать планирующие осуществлять строительство, реконструкцию и(или) капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания:

а) физические лица, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками;

б) юридические лица, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками;

в) индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками.

4. Интересы лиц, указанных в пункте 3 Регламента, могут представлять физические и юридические лица, уполномоченные застройщиком или техническим заказчиком на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В договоре и (или) доверенности полномочия на заключение, изменение, исполнение и расторжение договора о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий должны быть оговорены специально.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

5. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги приведены в приложении 1 к Регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

Органы и организации, участвующие в оказании государственной услуги

7. Организацией, ответственной за предоставление государственной услуги, является Государственное автономное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства».

8. Для предоставления государственной услуги используются документы и информация, полученные посредством межведомственного запроса (заявления). Перечень органов, с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие, приведен в пункте 27 Регламента.

Основания для обращения и результат предоставления государственной услуги

9. Заявитель обращается в ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» для предоставления государственной услуги в следующих случаях:

- 1) проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;
- 2) проведение государственной экспертизы проектной документации;
- 3) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

10. Результатом является предоставления государственной услуги для случая, предусмотренного:

подпунктом 1 пункта 9 Регламента – заключение о соответствии (далее – положительное заключение экспертизы) или несоответствии (далее – отрицательное заключение экспертизы) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

подпунктом 2 пункта 9 Регламента – положительное заключение экспертизы или отрицательное заключение экспертизы на соответствие

проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренных частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подпунктом 3 пункта 9 Регламента – положительное заключение экспертизы или отрицательное заключение экспертизы на соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренных частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

11. Для случаев, предусмотренных пунктом 9 Регламента, если после обработки документации замечания к документации сформированы и переданы заявителю в полном объеме и заявитель в сроки, установленные пунктами 17-21 Регламента, их не устранил, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и оформить положительное заключение экспертизы или отрицательное заключение экспертизы, ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» вправе отказаться от дальнейшего предоставления услуги и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения и изложением всех замечаний к рассмотренной документации в письменной форме согласно приложению 9 к Регламенту.

12. Указанные в пункте 10 результаты предоставления государственной услуги (включая титульный лист положительного (отрицательного) заключения экспертизы) оформляются и подписываются в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2015 года № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в электронной и бумажной форме.

13. ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» ведет во внутренней информационной автоматизированной системе электронного документооборота учет поступивших от заявителя обращений, хода и результатов предоставления государственной услуги.

14. ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» ведет на официальном сайте ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» и в ГИС ЕГРЗ реестры заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее - Реестр) в соответствии с требованиями приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 2 июля 2007 года № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления

сведений, содержащихся в этом реестре» и постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 года № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145».

ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» вносит сведения о выданном заключении в указанные реестры не позднее рабочего дня со дня утверждения заключения экспертизы.

15. Положительное (отрицательное) заключение экспертизы, подготовленное в бумажной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается директором ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» или уполномоченным им лицом. На титульном листе заключения ставится печать ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства».

Положительное (отрицательное) заключение экспертизы, подготовленное в электронной форме, оформляется в формате PDF, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием ЭП, и утверждается директором ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» либо уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

16. Эксперты проводят государственную экспертизу и осуществляют подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

Сроки предоставления государственной услуги

17. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок взаимодействия органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и не должен превышать 45 календарных дней.

В срок не более 30 дней проводится государственная экспертиза:

1) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на государственную экспертизу проектной документации;

2) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, не относящихся к уникальным объектам;

3) проектной документации, разработанной с использованием типовой проектной документации.

В срок не более 45 дней проводится государственная экспертиза иной проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий, не относящихся к уникальным объектам.

18. Срок оформления и представления (направления) заявителю проекта подписанного договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы составляет не более трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

19. При отказе в приеме документов или в предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением 7 к Регламенту оформляется решение об отказе в приеме документов или в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа (далее – Решение об отказе) в бумажной форме, которое подписывается директором ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» либо уполномоченным им лицом.

При подаче заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги через ЕПГУ/РПГУ, решение об отказе оформляется в электронной форме в формате PDF, и скан-образ решения подписывается директором ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» либо уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

Решение об отказе принимается и оформляется в срок не более трех рабочих дней с даты представления заявителем в ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» Заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

Решение об отказе направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его оформления.

20. Началом срока проведения государственной экспертизы является рабочий день, следующий за днем поступления платы за проведение государственной экспертизы согласно договору на счет ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства». Окончанием срока проведения государственной экспертизы считается день присвоения заключению регистрационного номера в ГИС ЕГРЗ.

21. Если в процессе проведения государственной экспертизы в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий выявляются недостатки (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют подготовить заключение (положительное или отрицательное) в сроки, указанные в пункте 17 Регламента, ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» незамедлительно уведомляет об этом заявителя.

Срок устранения недостатков устанавливается договором.

Сроки, указанные в пункте 17 Регламента, могут быть продлены по инициативе заявителя не более чем на 30 дней в порядке, установленном

договором. Форма письма о продлении срока проведения государственной экспертизы приведена в приложении 8 к Регламенту.

Срок проведения государственной экспертизы не продлевается в случаях представления проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт которых будут осуществляться в особых экономических зонах.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

22. Оказание государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 апреля 2010 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 г. № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального

строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145»;

приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 2 июля 2007 года № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре»;

приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 23 марта 2012 года «Об утверждении Порядка обжалования заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2015 года № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 марта 2011 года № 51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 2 к Регламенту.

24. Перечень требований к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к Регламенту.

25. Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации находятся в распоряжении ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства».

26. В случае если заявитель не представил документы, необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и государственных организаций Республики Северная Осетия-Алания, ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» получает их посредством межведомственного информационного взаимодействия.

27. К таким документам относится положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация на объекты капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий. Заключение государственной экологической экспертизы ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» получает:

а) по объектам федерального уровня – в Федеральной службе по надзору в сфере природопользования;

б) по объектам регионального уровня – в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания.

28. Заявитель может предоставить документы, указанные в пункте 27 Регламента по собственной инициативе.

29. Непредставление документов, указанных в пункте 27 Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявителем заявления в бумажной форме являются:

1) при подаче заявления о проведении государственной экспертизы результатов инженерных изысканий:

несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

представление не всех документов, указанных в пункте 23 Регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы;

обращение заявителя за предоставлением услуги с нарушением требований, установленных пунктом 24 Регламента;

2) при подаче заявления о проведении государственной экспертизы проектной документации:

отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

представление не всех документов, указанных в пункте 23 Регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы;

обращение Заявителя за предоставлением государственной услуги с нарушением требований, установленных пунктом 24 Регламента;

3) при подаче заявления о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий:

несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

представление не всех документов, указанных в пункте 23 Регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы;

обращение заявителя за предоставлением государственной услуги с нарушением требований, установленных пунктом 24 регламента.

31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче заявления в электронной форме являются:

некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления;

содержание противоречивых сведений в представленных документах и интерактивном заявлении;

несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктами 60-70 Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

32. ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» имеет право отказать в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

1) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации полномочиями органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области градостроительной деятельности в отношении:

объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации;

объектов обороны и безопасности, объектов, сведения о которых составляют государственную тайну;

автомобильных дорог федерального значения;

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения (в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта);

особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;

объектов, используемых для обезвреживания и (или) захоронения отходов I – V классов опасности;

2) если проектная документация, результаты инженерных изысканий, документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлены не в электронной форме, за исключением случаев, когда проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

33. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

34. За предоставление государственной услуги взимается плата, исчисляемая в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий». Размер платы устанавливается в договоре о предоставлении государственной услуги.

35. Оплата государственной услуги производится независимо от результата государственной экспертизы.

36. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов от размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

Способы предоставления заявителем документов, необходимых для получения государственной услуги

37. Для получения государственной услуги заявитель обращается в ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» и представляет документы, указанные в пунктах 23, 24, 26 Регламента в бумажной и/или электронной форме.

Требования к документам, представляемым в электронном виде, установлены пунктами 60-70 Регламента.

38. Работник ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» проверяет личность заявителя, принимает заявление и документы, и выдает заявителю расписку в получении заявления и документов с указанием их перечня, количества листов и даты получения.

39. Работник ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» в течение одного рабочего дня с даты приема заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, формирует «Личный кабинет» заявителя.

40. Личный прием заявителей (представителей заявителей) в ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» осуществляется в часы приема ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства», указанные в приложении 1.

Заявитель (представитель заявителя) может записаться на личный прием в ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов

строительства» заранее по контактными телефонам, указанным в приложении 1.

Обращение заявителя посредством ЕПГУ/РПГУ:

41. Заявитель вправе направить заявление на предоставление государственной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ/РПГУ с приложением файлов необходимых документов.

Требования к документам, предоставляемым в электронном виде, установлены пунктами 62-70 Регламента.

42. При подаче пакет документов подписывается усиленной квалифицированной ЭП Заявителя.

43. Передача оригиналов и сверка с электронными версиями документов при выборе такого способа подачи документов не требуется.

44. Отправленные документы поступают в ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» и проходят предварительную проверку.

45. О результатах предварительного рассмотрения заявитель уведомляется изменением статуса заявления в «Личном кабинете» заявителя.

46. Способ получения заявителем оформленного договора совпадает со способом предоставления заявителем документов, необходимых для получения государственной услуги.

47. Заявитель может получить договор в бумажной форме, подписанный директором ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства», либо уполномоченным им лицом, лично в ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» либо сообщить лицу, ответственному за оформление договора, просьбу об ином способе его получения.

Порядок личного обращения в ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» аналогичен указанному в пункте 40 Регламента.

Заявитель может получить договор в электронной форме, подписанный директором ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства», либо уполномоченным им лицом с использованием ЭП в «Личном кабинете» заявителя либо сообщить лицу, ответственному за оформление договора, просьбу об ином способе получения договора.

48. Одновременно с договором заявителю направляется оформленный счет на оплату государственной услуги в соответствии с условиями договора. Форма и способ направления заявителю счета совпадают с формой и способом направления заявителю договора.

Способы получения заявителем результатов предоставления государственной услуги

49. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги (положительное заключение экспертизы, отрицательное заключение экспертизы, результаты рассмотрения

документации): в бумажной форме - лично или по почте, и в электронной форме - в «Личном кабинете».

В бумажной форме положительное заключение передается заявителю в 4 экземплярах, отрицательное заключение и результаты рассмотрения документации – в 2 экземплярах.

50. Форма получения результата предоставления государственной услуги указывается заявителем в заявлении.

51. Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги (по телефону, электронной почте, в «Личный кабинет», в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги).

52. Одновременно с уведомлением о готовности результата предоставления государственной услуги заявителю направляется для подписания акт сдачи-приемки оказанной государственной услуги. Форма и способ направления заявителю акта сдачи-приемки оказанной государственной услуги совпадают с формой и способом направления заявителю договора.

Срок регистрации заявления

53. Заявление, лично поданное в ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства», регистрируется не позднее следующего рабочего дня с даты его поступления.

54. Заявление, поданное в электронной форме, регистрируется не позднее следующего рабочего дня с даты его поступления.

Максимальный срок ожидания в очереди

55. Время ожидания в очереди при подаче заявления в ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» – не более 15 минут.

56. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» - не более 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

57. Требования к местам предоставления государственной услуги, включая требования к помещениям, режиму работы, залу ожидания, местам для заполнения заявлений на предоставление государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, определены действующими нормативными документами.

Помещение для предоставления государственной услуги в бумажной форме размещается в здании, где расположено ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства», по адресу: 362040, г. Владикавказ, ул. Тхапсаева, д. 4.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, соответствующем требованиям действующих правил и норм.

Вход в помещение и выход из помещения позволяют обеспечить беспрепятственный доступ, посадку в транспортное средство высадку из него, инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, возможность самостоятельного передвижения по территории. Для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказывается помощь и сопровождение. Оборудование и носители информации необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение, размещены с учетом ограничений их жизнедеятельности, необходимая для инвалидов звуковая и зрительная информация, в том числе надписи, знаки и иные текстовые и графические носители информации, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, обеспечивается доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика. Вход в помещение для предоставления государственной услуги оборудуется информационными вывесками. В помещении разрешен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. Работниками ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства», оказывается помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников учреждения.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи), канцелярскими принадлежностями, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

При месте предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

58. Образцы формы заявления и анкеты заявителя на предоставление государственной услуги размещаются на официальном сайте ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства».

Показатели доступности и качества государственной услуги

59. Показатели доступности и качества государственной услуги приведены в приложении 5 к Регламенту.

Требования к организации предоставления услуги в электронной форме

60. В электронной форме документы, указанные в пунктах 23, 24, 26 Регламента, подаются заявителем лично на электронном носителе или через ЕПГУ/РПГУ.

61. Документы, указанные в пунктах 23, 24, 26 Регламента, прилагаются заявителем к электронной форме заявления в виде электронных документов.

62. Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения государственной услуги:

1) документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются;

2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;

3) наименование файла должно соответствовать наименованию документа в бумажной форме;

4) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа в бумажной форме;

5) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в формате PDF для документов с текстовым и графическим содержанием;

6) формат PDF представляется с обязательной возможностью копирования текста;

7) документы в электронном виде должны содержать: текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования); графические изображения;

8) структура электронного документа должна содержать:

а) папку-каталог «Проектная документация» при представлении проектной документации;

б) папку-каталог «Результаты инженерных изысканий» при представлении инженерных изысканий;

в) папку-каталог «Исходно-разрешительная документация»;

г) папку-каталог с перечнем и кратким содержанием изменений, внесенных в проектную документацию по отрицательному заключению организации по проведению государственной экспертизы (при направлении

проектной электронных документов на повторную государственную экспертизу);

9) структура документа в электронном виде включает:
содержание и поиск данного документа;

закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

63. Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должны соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать названиям разделов.

64. Состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий» должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям, каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям.

65. Сканирование документов осуществляется заявителем:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

66. При направлении документов в электронной форме заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

67. В случае если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения, предназначенного для формирования проектной документации в форме электронного документа (без воспроизведения в бумажной форме), такой электронный документ заверяется ЭП лица (лиц), участвующего (ших) в разработке проектной документации, осуществляющего (щих) проверку документов на соответствие требованиям нормативных документов и согласующего (щих) проектную документацию, и ЭП лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

68. В случае невозможности обеспечения ЭП лиц, уполномоченных за подготовку проектной документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист в бумажной форме, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дата и время последнего изменения документа.

69. Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с требованиями пункта 65 Регламента и заверяется ЭП лица,

уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

70. При подаче заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

71. Перечень административных процедур:

а) прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в том числе и при подаче электронного заявления);

б) обработка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в реестр выданных заключений;

г) выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги).

72. Каждая административная процедура состоит из административных действий.

73. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры, блок-схема предоставления государственной услуги приведены в приложении 10 к Регламенту.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

74. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги,

осуществляется директором ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» и уполномоченными им должностными лицами ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства».

75. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении государственной услуги должностных лиц ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства».

76. Неполное или некачественное предоставление, нарушение порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление государственной услуги с нарушением срока, установленного Регламентом, выявленное в процессе текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

77. Требованиями к текущему контролю за предоставлением государственной услуги являются независимость и тщательность.

78. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе не имеет родства с ним.

79. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

80. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных Регламентом.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»

Права заявителей при обжаловании, требования к жалобам и решениям по результатам рассмотрения жалоб

81. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении услуги, решения и (или) действия (бездействие) ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» и ее работников. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) требования от заявителя документов, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия;

3) требования платы за предоставление услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) нарушения срока предоставления государственной услуги;

5) отказа заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) отказа заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказа заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений;

8) иных нарушений порядка предоставления государственной услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

82. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» рассматриваются директором (уполномоченным директором лицом) ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства».

83. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства», в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются уполномоченными должностными лицами Министерства строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания.

84. Жалобы могут быть поданы в письменном виде в бумажной форме или в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

б) почтовым отправлением;

в) по электронной почте;

д) через официальный сайт ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства».

85. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

2) должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

4) дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации);

5) сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;

6) доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

7) требования заявителя;

8) перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии);

9) дату составления жалобы.

86. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность. Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации. Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

87. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

88. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

отказа в приеме документов;

отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

89. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

90. Решение должно содержать:

- 1) наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) реквизиты решения (номер, дату, место принятия);
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя;
- 5) способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер;
- 6) предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии);
- 7) установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие;
- 8) правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации;
- 9) принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении);
- 10) меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы).
- 11) порядок обжалования решения;
- 12) подпись уполномоченного должностного лица.

91. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

92. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений относятся:

- 1) отмена ранее принятых решений (полностью или в части);
- 2) обеспечение приема и регистрации заявления и документов (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации);
- 3) обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги);
- 4) исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;
- 5) возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

93. В удовлетворении жалобы отказывается в случаях:

- а) признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги;

г) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями или решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

94. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

б) если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению;

в) если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

г) если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

95. Решение по жалобе направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не более трех рабочих дней со дня его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе.

По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

96. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

97. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных Регламентом, направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

98. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

99. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

размещения соответствующей информации на официальном сайте ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»;

консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

100. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

Раздел VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении государственной услуги

Требования к обработке персональных данных

101. Обработка персональных данных при предоставлении государственной услуги осуществляется с учетом требований федерального законодательства в сфере персональных данных.

Обработка персональных данных при предоставлении государственной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных Регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

102. Целью обработки персональных данных является исполнение работниками ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» должностных обязанностей и полномочий в процессе предоставления государственной услуги.

103. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных.

104. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Республики Северная Осетия-Алания. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

105. В соответствии с целью обработки персональных данных обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;

данные документа, удостоверяющего личность;
 адрес места жительства;
 домашний, сотовый телефоны;
 адрес электронной почты.

106. В соответствии с целью обработки персональных данных к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением государственной услуги от своего имени или в качестве представителей других лиц.

107. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства. По истечении сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

108. Уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных лица обязаны:

знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Регламента;

хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

109. При обработке персональных данных уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных лицам запрещается:

использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

110. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством, ответственность.

111. ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»

Государственным автономным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»

ТРЕБОВАНИЕ**к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги**

1. Информация об оказании государственной услуги размещается в электронном виде на официальном сайте ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» <http://www.expertiza15.ru> и на портале ЕПГУ/РПГУ по адресу <https://www.gosuslugi.ru/272867/1/info>.

2. Размещенная в электронном виде информация об оказании государственной услуги должна включать в себя:

а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»;

б) график работы ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»;

в) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

г) выдержки из правовых актов в части, касающейся государственной услуги;

д) текст Регламента;

е) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

ж) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

з) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к государственной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего приложения предоставляется также работниками ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» при обращении заявителей:

лично;

по телефону;

по почте, в том числе электронной.

4. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги работниками ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» осуществляется бесплатно.

5. Место нахождения (фактический адрес) ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»: 362040, г.Владикавказ, ул.Тхапсаева, д. 4.

6. Почтовый адрес ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» для направления документов и обращений: 362040, г.Владикавказ, ул.Тхапсаева, д. 4.

7. График работы ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»:

Понедельник:	с 09.00 до 17.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник:	с 09.00 до 17.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда:	с 09.00 до 17.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг:	с 09.00 до 17.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница:	с 09.00 до 17.00 (перерыв 13.00-14.00)
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

8. Телефоны ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»:

для справок: 8 (8672) 53-31-32;

бухгалтерия: 8 (8672) 53-56-73.

9. Официальный сайт ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»: www.expertiza15.ru.

10. Электронный адрес для обращений в ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»: info@expertiza15.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» Государственным автономным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для оказания государственной услуги**

Основание для обращения	Перечень документов
Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на предоставление государственной услуги, оформленное согласно приложению 6 . 2. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации. 3. Копия задания на выполнение инженерных изысканий. 4. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально. 5. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным и документ, подтверждающий передачу результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации)

<p>Проведение государственной экспертизы проектной документации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на предоставление государственной услуги, оформленное согласно приложению 6. 2. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. 3. Копия задания на проектирование. 4. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально. 5. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным. 6. Положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий
<p>Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на предоставление государственной услуги, оформленное согласно приложению 6. 2. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. 3. Копия задания на проектирование. 4. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации. 5. Копия задания на выполнение инженерных изысканий. 6. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы

	<p>должны быть оговорены специально.</p> <p>7. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным и документ, подтверждающий передачу результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p>
<p>Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий при применении проектной документации повторного использования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на предоставление государственной услуги, оформленное согласно приложению 6. 2. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. 3. Копия задания на проектирование. 4. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации. 5. Копия задания на выполнение инженерных изысканий. 6. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально. 7. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким

	<p>работам является обязательным и документ, подтверждающий передачу результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации).</p> <p>8. Копию положительного заключения экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования.</p> <p>9. Документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);</p> <p>10. Документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»

Государственным автономным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»

ТРЕБОВАНИЯ

к документам, необходимым для оказания государственной услуги

Наименование документа	Требования к документу
Заявление на предоставление государственной услуги	оформляется согласно приложению 6
Копия задания на проектирование	составляется в свободной форме
Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации	в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и приказа Минстроя России от 12 мая 2017 года № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»
Копия задания на выполнение инженерных изысканий	составляется в свободной форме
Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не	полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны

является заказчиком и (или) застройщиком)	быть оговорены специально в договоре (для юридического лица) и/или доверенности (для физического лица), составленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации
Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным	в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2011 г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»
Проектная документация, включая разделы: пояснительная записка, схема планировочной организации земельного участка, конструктивные решения в части фундаментов, внешние инженерные сети, охрана окружающей среды, проект организации строительства	соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и приказа Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»
Положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования	в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2015 г. № 887/пр «Об утверждении требований к составу,

	содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»
Документ, подтверждающий право застройщика, технического заказчика на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу	договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор оформляются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Проведение государственной
экспертизы проектной документации
и результатов инженерных
изысканий» Государственным
автономным учреждением
Республики Северная Осетия-Алания
«Государственная экспертиза
проектов строительства»

ТРЕБОВАНИЯ

к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

1. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
 2. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
 3. Места для ожидания оборудуются стульями.
 4. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
 5. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.
 6. Рабочие места работников ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства», предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» Государственным автономным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»

ПОКАЗАТЕЛИ**доступности и качества государственной услуги**

1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

предоставление возможности получения государственной услуги в электронной форме;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

соблюдение требований Регламента о порядке информирования об оказании государственной услуги.

2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление государственной услуги;

своевременное направление уведомлений заявителям о предоставлении или прекращении предоставления государственной услуги;

соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления государственной услуги к общему количеству жалоб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Проведение государственной
экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий»

Государственным автономным
учреждением Республики Северная
Осетия-Алания «Государственная
экспертиза проектов строительства»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**на проведение государственной экспертизы проектной документации и
(или) результатов инженерных изысканий**

Директору ГАУ РСО-Алания
«Государственная экспертиза проектов
строительства»

(И.О. ФАМИЛИЯ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о проведении государственной экспертизы
(проектной документации, результатов инженерных изысканий и т.д.)**

(наименование организации-заказчика)

направляет на государственную экспертизу _____
(наименование

представляемых материалов и документов)

разработанных _____
(наименование генеральной проектной организации)

Финансирование строительства осуществляется за счет средств _____

(наименование источника финансирования)

Оплата проведения государственной экспертизы гарантируется.

Приложения: 1. Анкета заказчика (заявителя) (по форме).

2. Проектная документация на объект капитального строительства, соответствующая требованиям частей 12-14 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по описи.

3. Копия задания на проектирование, утвержденного в установленном порядке.

4. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации.

5. Копия задания на выполнение инженерных изысканий, утвержденного в установленном порядке.

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I – V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением проектной документации, разработанной в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»).

7. Положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации).

8. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

9. Акт обследования технического состояния объекта (при реконструкции и капитальном ремонте).

10. Декларация промышленной безопасности опасных производственных объектов, для которых обязательность разработки установлена пунктом 2 статьи 14 Федерального закона №116-ФЗ от 21 июля 1997 года.

11. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ.

12. Копия акта приемки выполненных работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Анкета заявителя

I. Сведения о застройщике, техническом заказчике ¹	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора выписка из ЕГРЮЛ (Единый государственный реестр юридического лица), (устав организации, приказ на руководителя, доверенность – копии документов прикладываются к настоящей анкете)	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете)	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
электронной почты	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	
Р/с	
Банк	
К/с и/или Л/с	

¹ В случае если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, в анкете приводятся сведения отдельно по каждому из них.

БИК	
Телефон/факс организации	
Фамилия, имя и отчество главного бухгалтера организации	
Телефон бухгалтерии	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Адрес электронной почты (E-mail)	
ИНН	
КПП	
Р\с	
К\с и/или Л\с	
Банк	
БИК	
Телефон/факс: физического лица	
бухгалтерии	
II. Сведения об объекте капитального строительства <i>(название объекта должно корреспондироваться с заявлением, анкетой и заданием на проектирование)</i>	
Наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкция, капремонт)	
Месторасположение объекта (почтовый (строительный) адрес объекта капстроительства)	
Предмет рассмотрения <i>(проектная документация (со сметой, без сметы), результаты инженерных изысканий)</i>	

Основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства	
Застройщик (наименование организации) <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
Источник финансирования объекта <i>(федеральный, региональный, местный бюджеты)</i>	
Форма получения заключения государственной экспертизы <i>(электронная форма, на бумажном носителе)</i>	
Сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования (с указанием наименования и реквизитов документа, подтверждающего право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу <i>(договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобное)</i>);	

III. Сведения об исполнителях работ (лицах, осуществивших подготовку проектной документации ² и выполнивших инженерные изыскания)	
а) для юридического лица:	
Полное наименование юридического лица <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и (или) по инженерным изысканиям, выданного (выданных) саморегулируемой организацией	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
электронной почты	
Телефон/факс организации	
б) для индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и (или) по инженерным изысканиям, выданного (выданных) саморегулируемой организацией	
Почтовый адрес места жительства	
Фактический адрес	
Адрес электронной почты	

² При наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации, в анкете приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика.

Телефон/факс физического лица	
IV. Сведения о заявителе (если заявитель и (или) технический заказчик не одно и то же лицо)	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность – копии документов прикладываются к настоящей анкете)	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете)	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
электронной почты	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	
Р/с	
Банк	
К/с и/или Л/с	
БИК	
Телефон/факс: организации	
бухгалтерии	

б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Адрес электронной почты	
ИНН	
КПП	
Р/с	
Банк	
БИК	
Телефон/факс: физического лица	
бухгалтерии	

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Проведение государственной
экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий»
Государственным автономным
учреждением Республики Северная
Осетия-Алания «Государственная
экспертиза проектов строительства»

ФОРМА РЕШЕНИЯ
об отказе в приеме документов / предоставлении государственной
услуги

Заявитель
(наименование, Ф.И.О.)

Почтовый адрес заявителя

В ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов
строительства Вами направлено заявление о проведении государственной
экспертизы _____
(объект государственной экспертизы)

(наименование объекта капитального строительства, с указанием почтового (строительного) адреса
объекта)

В связи с тем, что представленная Вами документация не соответствует
следующим требованиям: _____,
представленные материалы (№__от_____) возвращаются без
рассмотрения.

За материалами следует обратиться по адресу: г. Владикавказ,
ул. Тхапсаева, д. 4, 6 этаж, каб. ____.

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ РСО-Алания
«Государственная экспертиза проектов
Строительства»

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Проведение государственной
экспертизы проектной документации
и результатов инженерных
изысканий» Государственным
автономным учреждением
Республики Северная Осетия-Алания
«Государственная экспертиза
проектов строительства»

**Форма письма
о продлении срока проведения государственной экспертизы**

Директору
ГАУ РСО-Алания
«Государственная экспертиза
проектов строительства»

(И.О. ФАМИЛИЯ)

(наименование организации)

заключившая с ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов
строительства» Договор о проведении государственной экспертизы от «___»
_____ 20 ____ г., просит в связи с необходимостью устранения
замечаний к проектной документации продлить срок проведения
государственной экспертизы проектной документации объекта капитального
строительства _____

(наименование объекта капитального строительства)

Руководитель

(подпись) печать

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Проведение государственной
экспертизы проектной документации
и результатов инженерных
изысканий» Государственным
автономным учреждением
Республики Северная Осетия-Алания
«Государственная экспертиза
проектов строительства»

**Форма уведомления
об отказе в дальнейшем предоставлении государственной услуги**

Заявитель
(наименование, Ф.И.О.)

Почтовый адрес заявителя

В ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства Вами направлено заявление о проведении государственной экспертизы _____

(объект государственной экспертизы)

(наименование объекта капитального строительства, с указанием почтового (строительного) адреса объекта)

Между Вами и ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» был заключен договор на оказание государственной услуги (от _____ № _____).

В ходе предоставления государственной услуги в Ваш адрес были направлены замечания к представленной документации (прилагаются повторно).

Указанные недостатки не позволяют сделать выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности и требованиям к содержанию разделов проектной документации,

предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

В связи с тем, что указанные в замечаниях недостатки не были устранены в сроки, установленные договором, а также тот факт, что срок проведения государственной экспертизы по Вашей проектной документации составляет ____ дней ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства уведомляет Вас:

1. О прекращении дальнейшего предоставления государственной услуги;
2. О расторжении договора на оказание государственной услуги.

За материалами следует обратиться по адресу: г. Владикавказ, ул. Тхапсаева д. 4, 6 этаж, каб. ____.

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ РСО-Алания «Государственная
экспертиза проектов строительства»

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы
проектной документации и результатов инженерных
изысканий» Государственным автономным
учреждением Республики Северная Осетия-Алания
«Государственная экспертиза проектов
строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ

административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя в ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»

Место выполнения процедуры	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»	установление соответствия личности заявителя документам, удостоверяющим личность; проверка полномочий представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего	15 минут	Документы проверяются на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия - информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями. Заявление проверяется на соответствие форме

	<p>полномочия (при обращении через представителя); проверка правильности заполнения заявления; проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления государственной услуги; проверка соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним; внесение заявления и документов в информационную систему учреждения и информации в «Личный кабинет» заявителя;</p>		<p>согласно приложению 6 к настоящему Регламенту. Проверяется правильность заполнения заявления.</p> <p>В случае несоответствия заявления требованиям – информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости повторного заполнения заявления.</p> <p>Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания конкретного результата предоставления государственной услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа.</p> <p>В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению заявителем, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги заявителю.</p> <p>В случае отсутствия какого-либо документа, находящегося в распоряжении органов исполнительной власти, указанных в пункте 27 Регламента осуществляется переход к административной процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.</p> <p>В случае предоставления заявителем всех документов, необходимых для оказания государственной услуги, осуществляется переход к административной</p>
--	--	--	--

	выдача расписки о приеме заявления и прилагаемых документов		<p>процедуре подготовки договора на проведение государственной экспертизы.</p> <p>В информационной системе ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» заполняется карточка государственной услуги, вносятся сведения, сканируется текст заявления.</p> <p>В расписке указывается перечень документов и дата их получения.</p>
--	---	--	---

2. Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при подаче заявления и документации в электронном виде

Место выполнения процедуры	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»	<p>проверка файлов на соответствие требованиям по формату;</p> <p>проверка корректности и правильности заполнения заявления;</p> <p>проверка файлов на соответствие требованиям по комплектности;</p> <p>проверка файлов на соответствие</p>	1 рабочий день	<p>файлы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пунктах 60-70 Регламента.</p> <p>Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся приложением 6 к настоящему Регламенту. Проверяется правильность заполнения полей заявления.</p> <p>Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания конкретного результата предоставления государственной услуги.</p> <p>Представленные документы проверяются на соответствие требованиям, установленным для конкретного вида документа.</p> <p>Направление заявителю электронного уведомления о приеме заявления и документов (в случае соответствия</p>

	<p>требованиям по форме и содержанию документов;</p> <p>информирование заявителя;</p> <p>в случае приема заявления и документов внесение заявления и документов в информационную систему учреждения и информации в «Личный кабинет» заявителя</p>		<p>представленных документов обязательным требованиям к ним) или об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин (в случае несоответствия представленных документов обязательным требованиям к ним).</p> <p>В информационной системе ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» заполняется карточка государственной услуги, вносятся сведения.</p>
--	---	--	--

3. Обработка документов

Место выполнения	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»	подготовка расчета стоимости государственной экспертизы	1 рабочий день	в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной

	подготовка договора на проведение экспертизы; выдача (направление) договора заявителю	2 рабочих дня	документации и результатов инженерных изысканий», осуществляется оформление расчета стоимости экспертизы. Оформление договора в бумажной и (или) электронной форме. Подписание договора в бумажной форме у директора ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» или уполномоченного им должностного лица ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства». Подписание договора в электронной форме ЭП уполномоченного лица. Выдача (направление) заявителю договора в бумажной форме лично или по почте, в электронной форме - в «Личный кабинет»
	контроль возврата подписанного со стороны заявителя договора и его оплаты	2 рабочих дня	Контроль поступления денежных средств согласно договору на счет ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства». При поступлении договора и его оплате переход к административной процедуре предоставления государственной услуги
	получение комплекта документов, представленных заявителем	1 рабочий день	получение от работника ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства», ответственного за прием документации, комплекта документов, представленных заявителем. Определение ответственных исполнителей и исполнителя, ответственного за подготовку заключения, внесение соответствующих сведений в «Личный кабинет» заявителя
	оценка соответствия требованиям технических		оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим

	регламентов и требованиям к составу инженерно-геодезических изысканий		<p>требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий.</p> <p>При оценке соответствия проводится проверка соответствия проектных значений, параметров и других проектных характеристик здания или сооружения а также проектируемых мероприятий по обеспечению безопасности здания или сооружения, требованиям безопасности, установленным:</p> <p>техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений,</p> <p>техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности,</p> <p>техническим регламентом о безопасности сетей газопотребления и газораспределения, требованиям стандартов и сводов правил, включенных в утвержденные перечни документов в области стандартизации, применяемых на обязательной и добровольной основе.</p> <p>Формирование перечня замечаний.</p> <p>Размещение замечаний в «Личном кабинете»</p>
оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу инженерно-геологических изысканий			
оценка соответствия требованиям технических регламентов требованиям к составу инженерно-гидрометеорологических изысканий			
оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу инженерно-экологических изысканий			
оценка соответствия			

	<p>требованиям технических регламентов и требованиям к составу инженерно- геотехнические изысканий</p>		
	<p>оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации схемы планировочной организации земельных участков</p>	4 рабочих дня	
	<p>оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации объемно- планировочных и архитектурных решений</p>		
	<p>оценка соответствия требованиям технических</p>		

	<p>регламентов и требованиям к составу проектной документации конструктивных решений</p>		
	<p>оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации организации строительства</p>	1 рабочий день	
	<p>оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации решений по водоснабжению, водоотведению и канализации</p>		
	<p>оценка соответствия требованиям технических регламентов и</p>		

	<p>требованиям к составу проектной документации решений по теплоснабжению, вентиляции и кондиционированию</p>		
	<p>оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации решений системы газоснабжения</p>		
	<p>оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации решений по электроснабжению и электропотребление</p>		
	<p>оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной</p>		

	документации решений по системам автоматизации, связи и сигнализации		
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации решений по охране окружающей среды	2 рабочих дня	
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации решений по санитарно-эпидемиологической безопасности		
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации решений		

	по пожарной безопасности		
	продление срока оценки соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации для объектов производственного и общественного назначения	до 15 дней	рассмотрение обращения заявителя о продлении сроков устранения замечания по документации на срок не более 30 дней. Информирование заявителя о продлении срока рассмотрения
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации		рассмотрение ответов на замечания. Формирование заключений экспертизы по направлениям деятельности.
	формирование результата экспертизы	1 рабочий день	результатом государственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение): а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-

		<p>эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;</p> <p>б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;</p> <p>в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.</p> <p>При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения</p>
--	--	--

		государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы) осуществляется подготовка результатов рассмотрения. Формирование и утверждение заключения
	создание проекта раздела (части раздела) реестра. Внесение систематизированных сведений в реестр заключений ГИС ЕГРЗ	внесение в реестр сведений согласно порядку формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 года № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. №145»
ФАУ «Главгосэкспертиза России»	проверка сведений, размещенных в реестре ГИС ЕГРЗ	проверка сведений, внесенных в реестр ГИС ЕГРЗ, присвоение заключению номера заключения экспертизы
ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»		заключение государственной экспертизы готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы или уполномоченным им лицом. Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается

			экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.
--	--	--	---

4. Выдача результатов

Место выполнения процедуры	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»	установление соответствия личности заявителя документам удостоверяющим личность		документы проверяются на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия - информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями
	проверка полномочий представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)		
	выдача заключения экспертизы		выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной и бумажной формах.

			<p>Положительное заключение в бумажной форме выдается в 4 экземплярах. Отрицательное заключение в бумажной форме - в 2 экземплярах</p> <p>Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий, представленные в бумажной форме, подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, которые определены договором. Указанные документы, представленные в электронной форме, возврату не подлежат.</p> <p>Информация о выданном заключении размещается в реестре выданных заключений.</p>
--	--	--	--

Блок-схема предоставления государственной услуги

