



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 6 апреля 2018 г. № 119

г.Владикавказ

**О ежегодном республиканском конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»**

В целях совершенствования профессионального уровня руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания и муниципальных служащих Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить ежегодный республиканский конкурс «Лучший муниципальный служащий».
2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий».
3. Образовать конкурсную комиссию по проведению ежегодного республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий» и утвердить ее прилагаемый состав.
4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания организовать работу по привлечению кандидатов для участия в ежегодном республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания,



Т. Тускаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном республиканском конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения республиканского конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и распространения передового практического опыта в области муниципального управления, поощрения муниципальных служащих, имеющих значительные достижения в области местного самоуправления, повышения престижа муниципальной службы.

1.3. Конкурс проводится среди муниципальных служащих по вопросам местного самоуправления и включает в себя следующие номинации:

- правовое и организационное обеспечение;
- муниципальное управление, экономика и финансы;
- муниципальное хозяйство и системы жизнеобеспечения;
- градостроительство, архитектура и землепользование;
- социальное развитие;
- информационное развитие.

1.4. Конкурс проводится ежегодно по итогам работы за последние три года, предшествующие проведению Конкурса.

1.5. Для участия в Конкурсе устанавливается квота не более двух участников от одного муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания в каждой номинации.

1.6. По итогам Конкурса определяются победители, которым присваивается звание "Лучший муниципальный служащий".

1.7. Участник Конкурса, ставший победителем Конкурса, может принять в нем участие не ранее чем через три года.

1.8. Расходы на проведение Конкурса осуществляются за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

2. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса

2.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия по проведению ежегодного республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий» (далее - Конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает документы, представленные участниками Конкурса;
при необходимости выезжает в муниципальные образования Республики Северная Осетия-Алания для изучения достижений участников Конкурса;

рассматривает жалобы, замечания и предложения о ходе и результатах Конкурса;

контролирует соблюдение настоящего Положения при проведении Конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.4. Возглавляет Конкурсную комиссию и организует ее работу председатель Конкурсной комиссии, который несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения Конкурса.

2.5. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

2.6. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет прием и регистрацию материалов и документов от кандидатов на участие в Конкурсе, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии, оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии, ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

2.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.8. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.9. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

2.10. Решение Конкурсной комиссии об итогах Конкурса оформляется итоговым протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании Конкурсной комиссии.

3. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе

3.1. Кандидаты на участие в Конкурсе представляют секретарю Конкурсной комиссии следующие документы:

личное заявление кандидата на участие в Конкурсе (приложение 1 к Положению);

заполненную и подписанную анкету кандидата Конкурса, заверенную кадровой службой (приложение 2 к Положению) и фотографию (формат 3 x 4);

копию утвержденного должностного регламента по должности муниципальной службы, замещаемой кандидатом на участие в Конкурсе, заверенную кадровой службой по месту прохождения муниципальной службы;

рекомендацию для участия в Конкурсе в произвольной форме с указанием профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата (право рекомендации для участия в Конкурсе предоставляется главе муниципального образования, главе администрации муниципального образования);

описание проекта, реализованного кандидатом, или описание проекта, в реализации которого кандидат принимал непосредственное участие, по выбранной номинации объемом не более 10 листов формата А-4 (текст печатается шрифтом Times New Roman размером N 14, межстрочный интервал - 1,5);

иные документы и материалы, подтверждающие собственные достижения (перечни реализованных за последний период проектов, справки аттестационных комиссий, научные публикации, статьи на заданную тему, отзывы о работе, фото- и видеоматериалы и др.).

3.2. В описании проекта должны быть аргументированно изложены:

актуальность;

новизна (новое видение проблемы на основе анализа или обобщения, новое представление);

практическая значимость (обоснованность и практическая реализуемость, ресурсное обеспечение проекта, повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления муниципального образования);

процесс реализации проекта (цели, задачи проекта, средства и методы решения задач, ход реализации);

анализ результатов реализованного проекта;

личные достижения автора.

3.3. Кандидатам на участие в Конкурсе отказывается в приеме документов в случаях, если они представлены с нарушением требований настоящего Положения или с нарушением установленного срока подачи документов.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурсная комиссия размещает информацию о проведении Конкурса в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования на сайте Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

4.2. Документы от кандидатов на участие в Конкурсе принимаются секретарем Конкурсной комиссии в течение месяца со дня опубликования информации о проведении Конкурса.

4.3. Конкурс состоит из двух этапов:

4.3.1. Первый этап - рецензирование проектов.

Проекты участников Конкурса распределяются по номинациям и передаются для рецензирования экспертам. Экспертами могут быть как члены Конкурсной комиссии, так и представители научных и образовательных учреждений, других профильных организаций, приглашенные в качестве независимых экспертов.

Эксперты в течение десяти дней проводят рецензирование проектов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.2 настоящего Положения и передают рецензии в Конкурсную комиссию.

4.3.2. Второй этап - собеседование и подведение итогов Конкурса.

Председатель конкурсной комиссии назначает день для собеседования с участниками Конкурса по каждой номинации. В ходе собеседования задаются уточняющие вопросы по проблематике проекта, учитываются профессиональные и личностные качества участника Конкурса, рассматриваются материалы и документы, подтверждающие собственные достижения участника Конкурса.

4.4. При подведении итогов Конкурса Конкурсной комиссией учитываются результаты рецензирования проекта, собеседования, иные документы и материалы, представленные кандидатом в Конкурсную комиссию.

4.5. По решению Конкурсной комиссии определение лауреатов Конкурса может осуществляться не по всем номинациям.

4.6. Конкурсная комиссия размещает информацию об итогах Конкурса на официальном сайте Правительства Республики Северная Осетия-Алания в срок не позднее месяца со дня подведения итогов Конкурса.

5. Порядок награждения

5.1. Лауреаты Конкурса награждаются дипломами Правительства Республики Северная Осетия-Алания о присвоении звания "Лучший муниципальный служащий" и денежными премиями.

Другие участники Конкурса могут быть поощрены благодарственными письмами Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

5.2. Награждение лауреатов и участников Конкурса производится

Председателем Правительства Республики Северная Осетия-Алания или уполномоченным им представителем в торжественной обстановке с участием средств массовой информации.

5.3. Организационно-техническое обеспечение проведения церемонии награждения лауреатов и участников Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о ежегодном
республиканском конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

Председателю конкурсной комиссии
по проведению республиканского конкурса
"Лучший муниципальный
служащий"

(ФИО)

(ФИО)

(наименование замещаемой должности
муниципальной службы,
структурного подразделения органа
местного самоуправления Республики Северная
Осетия-Алания)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в республиканском конкурсе "Лучший муниципальный служащий".

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(-на).

Даю Конкурсной комиссии по проведению ежегодного республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий» согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации в рамках проведения республиканского конкурса на звание "Лучший муниципальный служащий" и проведения в отношении меня проверки достоверности представленных мной сведений соответствующими органами.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество;
год, число и месяц рождения;
домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
сведения о месте работы, замещаемой должности;
сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;
сведения о наличии ученой степени, звания;
сведения о повышении квалификации;
сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
сведения о поощрениях, наградах и званиях;
сведения о трудовой деятельности;
данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Согласие выдано сроком на четыре месяца. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

" ___ " _____ 20__ г. _____

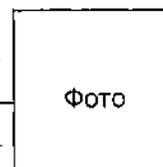
подпись

Ф.И.О

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о ежегодном
республиканском конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

АНКЕТА
кандидата республиканского конкурса на звание
"Лучший муниципальный служащий"

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Дата рождения " ____ " _____ г.



3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)	
Направление подготовки или специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
4. Место работы (прохождения муниципальной службы)	
5. Должность, дата назначения на должность	
6. Контактная информация (тел./факс, e-mail)	
7. Дополнительная информация о практической или научной деятельности	

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ Личная
подпись

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 6 апреля 2018 г. № 119

СОСТАВ
Конкурсной комиссии по проведению ежегодного
республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий»

- Тускаев Т. Р. - Председатель Правительства Республики Северная Осетия-Алания (председатель Комиссии);
- Поляков А. Н. - Заместитель Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания (заместитель председателя Комиссии);
- Дудиев П. Б. - руководитель секретариата Заместителя Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания А.Н. Полякова (секретарь Комиссии);
- Азимова И. С. - Министр образования и науки Республики Северная Осетия-Алания;
- Вазиев К. Т. - Министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Северная Осетия-Алания;
- Галиев К. Г. - руководитель регионального исполнительного комитета «Общероссийский народный фронт» в Республике Северная Осетия-Алания (по согласованию);
- Дзагоев А. Р. - первый заместитель Министра финансов Республики Северная Осетия-Алания;
- Икаев Р. К. - Министр строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания;

- Майрансаев З. Р. - член президиума Северо-Осетинского республиканского отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы» (по согласованию);
- Мамиев Ч. М. - Министр природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания;
- Мильдзихов Р. А. - Министр культуры Республики Северная Осетия-Алания;
- Накусов Б. Д. - глава муниципального образования Кировский район, председатель Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания (по согласованию);
- Ортабаев Т. М. - председатель Комитета Парламента Республики Северная Осетия-Алания по законодательству, законности и местному самоуправлению (по согласованию);
- Родионов Г. Л. - полномочный представитель Главы Республики Северная Осетия-Алания в Совете муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания;
- Сокуров А. З. - Министр жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия-Алания;
- Фадзаев А. О. - Заместитель Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания;
- Чишлакова Н. В. - председатель Общественной палаты Республики Северная Осетия-Алания (по согласованию).
-