



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ СÆРГЪЛÆУУÆДЖЫ
УКАЗ

УКАЗ
ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

**Об общественном помощнике Главы Республики Северная
Осетия-Алания**

В соответствии со статьей 83 Конституции Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном помощнике Главы Республики Северная Осетия-Алания.
2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Северная Осетия-Алания



В.Битаров

г. Владикавказ

16 апреля 2018 г.

№ 107

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы Республики
Северная Осетия-Алания
от 16 апреля 2018 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном помощнике Главы Республики Северная
Осетия-Алания

1. Настоящее Положение определяет правовой статус общественного помощника Главы Республики Северная Осетия-Алания (далее - общественный помощник), порядок назначения, основания и порядок освобождения от обязанностей общественного помощника.

2. Общественным помощником может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий на территории Республики Северная Осетия-Алания, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, активно участвующий в общественной деятельности республики, защите прав и интересов жителей республики, пользующийся заслуженным уважением и авторитетом среди жителей села, района, республики.

3. Общественными помощниками не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания, должности муниципальной службы, лица, признанные недееспособными на основании решения суда или ограниченно дееспособными, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, лица, лишённые родительских прав по решению суда.

4. В своей деятельности общественный помощник осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, Общественной палатой Республики Северная Осетия-Алания, иными организациями и гражданами.

5. Общественный помощник:

обеспечивает информирование жителей республики о деятельности Главы Республики Северная Осетия-Алания, о реализуемых органами исполнительной власти республики программах и проектах, а также о принятых ими решениях, имеющих важное общественное значение;

осуществляет подготовку и направление Главе Республики Северная Осетия-Алания аналитических, информационно-справочных и иных

материалов, предложений, направленных на повышение эффективности реализуемых органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания программ и проектов, а также принимаемых ими решений, имеющих важное общественное значение;

обеспечивает информирование о выявленных общественно значимых проблемах на территории республики;

осуществляет подготовку и внесение Главе Республики Северная Осетия-Алания предложений о тематике встреч Главы Республики Северная Осетия-Алания с жителями республики, а также участвует в организации и проведении таких встреч;

участвует в поддержке гражданских инициатив, направленных на повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания с институтами гражданского общества;

осуществляет выявление проблемных для населения вопросов и обеспечивает контроль их решения;

выполняет иные поручения Главы Республики Северная Осетия-Алания, направленные на повышение открытости деятельности органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания.

6. Общественный помощник для исполнения своих обязанностей имеет право по предложению Главы Республики Северная Осетия-Алания:

принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, а также органами местного самоуправления;

запрашивать у органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания и органов местного самоуправления информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

7. Назначение общественным помощником осуществляется по решению Главы Республики Северная Осетия-Алания и на основании заявления, направляемого на имя Главы Республики Северная Осетия-Алания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копии документа об образовании;

справка об отсутствии судимости, выданная органом внутренних дел;

две фотографии размером 3 x 4 см.

Решение о назначении общественного помощника оформляется распоряжением Главы Республики Северная Осетия-Алания.

8. Освобождение от обязанностей общественного помощника осуществляется по следующим основаниям:

по собственной инициативе, в том числе в случае назначения на должности, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

по инициативе Главы Республики Северная Осетия-Алания;

по истечении срока полномочий Главы Республики Северная Осетия-

Алания либо в случае досрочного прекращения полномочий Главы Республики Северная Осетия-Алания;

в случае вступления в силу решения суда о признании лица, назначенного общественным помощником, недееспособным или ограниченно дееспособными;

в случае вступления в силу в отношении лица, назначенного общественным помощником, обвинительного приговора суда.

9. Освобождение от обязанностей общественного помощника оформляется распоряжением Главы Республики Северная Осетия-Алания.

10. На основании личного заявления и распоряжения Главы Республики Северная Осетия-Алания общественному помощнику выдается удостоверение по форме согласно приложению 2.

Удостоверение подлежит возврату в случае освобождения от обязанностей общественного помощника.

11. Деятельность общественного помощника осуществляется на общественных началах. Возмещение общественному помощнику расходов, связанных с его деятельностью в качестве общественного помощника, осуществляется из резервного фонда Главы Республики Северная Осетия-Алания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об
общественном помощнике Главы
Республики Северная Осетия-Алания

ФОРМА

Главе Республики Северная
Осетия-Алания

от гражданина (гражданки)
Российской Федерации _____

дата рождения _____,
проживающего (проживающей)
по адресу: _____

мобильный телефон: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить меня общественным помощником Главы Республики Северная Осетия-Алания. С обязанностями общественного помощника Главы Республики Северная Осетия-Алания ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять. Выражаю согласие на обработку и использование моих персональных данных. О себе сообщаю следующее:

Место работы, должность или род занятий	
Образование, наименование учебного заведения	
Информация об осуществляемой общественной деятельности	
Сведения об осуществляемой трудовой деятельности	

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об
общественном помощнике Главы
Республики Северная Осетия-Алания

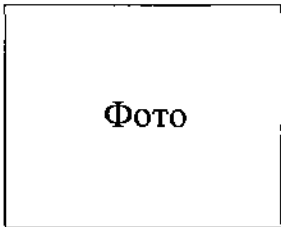
ОБРАЗЕЦ

Удостоверение общественного помощника Главы
Республики Северная Осетия-Алания

1. Лицевая сторона

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Герб Российской Федерации
--	--

2. Вкладыш

Герб Российской Федерации  Фото Дата выдачи _____	Удостоверение № Ф.И.О. Должность _____ Глава Республики Северная Осетия-Алания _____
--	--
