



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**  
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 августа 2018 г. № 291

г. Владикавказ

**Об утверждении административного регламента по исполнению Министерством промышленности и транспорта Республики Северная Осетия-Алания государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 марта 2011 года № 51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» на территории Республики Северная Осетия-Алания Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности и транспорта Республики Северная Осетия-Алания исполнения государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов».

Председатель Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания



Т.Тускаев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по исполнению Министерством промышленности и транспорта Республики**  
**Северная Осетия-Алания государственной функции «Осуществление**  
**лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению,**  
**переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»**

**I. Общие положения**

1. Административный регламент исполнения государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении государственной функции «Осуществление лицензионного контроля за деятельностью по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (далее – государственная функция).

2. Государственную функцию исполняет Министерство промышленности и транспорта Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министерство).

Структурным подразделением Министерства, осуществляющим государственную функцию, является отдел информационных технологий, предоставления государственных услуг и организации государственного учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее – отдел).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции**

3. Государственная функция осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 «Об утверждении правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370 «Об утверждении правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов»;

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 1 ноября 2016 года № 364 «Вопросы Министерства промышленности и транспорта Республики Северная Осетия-Алания».

### **Предмет государственной функции**

4. Государственная функция осуществляется путем проведения документарных проверок, а также плановых и внеплановых выездных проверок соискателей лицензий и лицензиатов, осуществляющих деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

5. Предметом указанных в пункте 4 Административного регламента проверок являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Лицензионные требования:

а) наличие у соискателя (лицензиата) лицензии на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений, технических средств, оборудования и технической документации, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления;

б) наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 (далее – Правила обращения с ломом черных металлов), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от

11 мая 2001 года № 370 (далее – Правила обращения с ломом цветных металлов), в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов.

Грубыми нарушениями лицензионных требований при осуществлении лицензируемой деятельности являются повлекшие за собой последствия, установленные частью 11 статьи 19 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», нарушения:

лицензионных требований, предусмотренных подпунктом «а» пункта 5 настоящего Административного регламента;

требований Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов в части приема лома черных и цветных металлов без:

составления приемо-сдаточного акта;

осуществления радиационного контроля;

осуществления контроля на взрывобезопасность.

### **Обязанности и права должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля**

6. При осуществлении государственной функции должностные лица Министерства обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата, проверка которого проводится;

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя лицензиата (иное уполномоченное им лицо) с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов лицензиата;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя лицензиата (иного уполномоченного им лица) ознакомить их с положениями Административного регламента;

по результатам проверки составить акт непосредственно после ее завершения;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

соблюдать ограничения при проведении проверки, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7. Должностные лица Министерства при проведении проверки имеют право:

запрашивать у лицензиата на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от него информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования помещений, зданий, сооружений, технических устройств, оборудования, используемых лицензиатами при осуществлении своей деятельности, проверять полноту и достоверность документов, а также привлекать экспертов для проведения необходимых исследований, испытаний, экспертиз, расследований и других мероприятий по контролю;

выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений условий действия лицензии;

направлять в уполномоченные органы соответствующую информацию в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность лицензиата представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен.

Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, может осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.

#### **Права и обязанности лицензиата, в отношении которого осуществляются мероприятия по лицензионному контролю**

8. Лицензиат (иное уполномоченное им лицо) при проведении лицензионного контроля имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных Министерства, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении проверок лицензиаты обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей лицензиата ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Лицензиаты, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители лицензиата, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Описание результата исполнения государственной функции**

9. Результатами исполнения государственной функции являются:

- а) составление акта проверки, в котором указываются выявленные нарушения лицензионных требований либо отсутствие нарушений;
- б) в случае выявления факта нарушений в ходе проведения проверки:
  - выдача предписания об устранении выявленных нарушений;
  - принятие решения о приостановлении действия лицензии;
  - принятие решения о направлении заявления об аннулировании лицензии в суд.

### **II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

#### **Порядок информирования об исполнении государственной функции**

10. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется в Министерстве.

Местонахождение Министерства: Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Пушкинская, д.47.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: 362025, ул. Пушкинская, д.47, г. Владикавказ, Республика Северная Осетия-Алания.

11. Прием документов, связанных с исполнением государственной функции, производится в специально выделенном для этих целей помещении по адресу: г. Владикавказ, ул. Пушкинская, д.47, 1 этаж, кабинеты 108, 109.

12. Справочные телефоны для получения информации, связанной с исполнением государственной функции:

(8672) 53-94-03 – Министр промышленности и транспорта Республики Северная Осетия-Алания;

(8672) 53-77-86 – факс;

(8672) 53-75-47 – начальник отдела;

(8672) 53-75-47 – уполномоченный сотрудник отдела.

13. Электронный адрес для направления обращений в Министерство по вопросам исполнения государственной функции: [minprom@rso-a.ru](mailto:minprom@rso-a.ru).

14. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.minprom.alania.gov.ru/](http://www.minprom.alania.gov.ru/) (далее – сайт Министерства) размещается следующая информация:

ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам лицензионного контроля, утверждаемый Министром промышленности и транспорта Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министр), уполномоченным заместителем Министра;

информация о результатах проверок, проведенных Министерством (в течение десяти дней с даты проведения проверки);

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, исполняющих государственную функцию.

15. Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются:

при личном обращении (устные обращения);

по телефону;

по письменным обращениям;

по электронной почте.

### **Срок исполнения государственной функции**

16. В отношении лицензиата Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и выездных проверок в срок, не превышающий двадцати рабочих дней.

В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений сотрудников Министерства, проводящих выездную плановую проверку, указанный срок может быть продлен Министром или лицом, исполняющим его обязанности, но не более чем на двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений сотрудников Министерства, проводящих выездную плановую проверку, указанный срок может быть продлен Министром или лицом, исполняющим его обязанности, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

### **Недопустимость взимания с соискателей лицензий, лицензиатов платы за проведение мероприятий по контролю**

17. Плата с соискателей лицензий, лицензиатов за проведение мероприятий по контролю не взимается, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверок.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

18. В рамках исполнения государственной функции выполняются следующие административные процедуры:

- формирование ежегодного плана проведения проверок;
- издание приказа о проведении проверки;
- направление уведомления о проведении проверки лицензиату;
- проведение мероприятий по контролю в рамках проверки;
- оформление итогов проверки;
- принятие мер по результатам проверки;
- приостановление, возобновление действия лицензии и аннулирование лицензии.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

Проверка проводится комиссией в составе двух и более работников Министерства.

#### **Формирование ежегодного плана проведения проверок**

19. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или о переоформлении лицензии;
- истечение трех лет со дня окончания проведения Министерством последней плановой проверки лицензиата.

Проект плана составляется сотрудниками отдела в срок не позднее 31 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Республики Северная Осетия-Алания (далее – Прокуратура).

В случае поступления из Прокуратуры предложений о проведении плановых проверок Министерство по итогам рассмотрения указанных предложений направляет в Прокуратуру в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Министром ежегодный план проведения плановых проверок.

20. Сотрудники отдела рассматривают предложения Прокуратуры, учитывают их, внося соответствующие изменения в проект ежегодного плана.

21. Утвержденный Министром (заместителем Министра) ежегодный план проверок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, с сопроводительным письмом направляется в Прокуратуру.

Ежегодный план проведения плановых проверок размещается на сайте Министерства.

22. Внесение изменений в ежегодный план допускается в следующих случаях:

- а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим



лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением или аннулированием действия лицензии - для проверок, запланированных в отношении лицензиатов;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в десятидневный срок со дня их внесения в Прокуратуру, а также размещаются на сайте Министерства.

23. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется Министром, уполномоченным заместителем Министра.

24. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются сотрудники отдела.

25. Приостановление исполнения государственной функции законодательством не предусмотрено.

26. Критериями для принятия решения при исполнении административной процедуры является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

27. Результатом административной процедуры является согласованный и утвержденный ежегодный план проведения проверок.

28. Проверка, не включенная в ежегодный план проверок, является внеплановой. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

а) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

б) поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;

в) истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта;

г) наличие ходатайства лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Министерства;

д) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

29. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться:

по месту нахождения Министерства (далее – документарные проверки);

по месту осуществления деятельности лицензиатом (далее – выездные проверки).

30. Предметом документарной проверки являются содержащиеся в

документах лицензиата сведения, относящиеся к осуществлению деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

31. Предметом выездной проверки является фактическая оценка на месте состояния помещений, зданий, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при выполнении работ при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

32. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах, представленных лицензиатом;

оценить соблюдение лицензиатом лицензионных требований без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

### **Издание приказа о проведении проверки**

33. Основаниями для издания приказа о проведении проверки являются:

- а) наступление срока проведения проверки, включенной в ежегодный план;
- б) наличие оснований, указанных в пункте 28 Административного регламента.

34. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

35. Проект приказа о проведении проверки разрабатывается в соответствии с типовой формой приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»».

36. Внеплановая выездная проверка лицензиата по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 28 Административного регламента, может быть проведена только после согласования с органом Прокуратуры.

Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется в орган Прокуратуры. К заявлению прилагаются документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

37. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности

государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов Прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы Прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

38. При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки Министром, уполномоченным заместителем Министра принимается решение об отмене проверки и при необходимости о направлении жалобы вышестоящему прокурору или в суд.

39. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется Министром, уполномоченным заместителем Министра.

40. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются сотрудники отдела.

41. Приостановление исполнения государственной функции законодательством не предусмотрено.

42. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются сведениями, содержащимися в ежегодном плане, или обстоятельствами, предусмотренными пунктом 28 Административного регламента.

43. Результатом административной процедуры является приказ о проведении проверки, подписанный Министром, уполномоченным заместителем Министра.

44. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

45. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае поступления в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований Министерство также вправе проводить внеплановую выездную проверку без направления предварительного уведомления лицензиату.

### **Направление уведомления о проведении проверки лицензиату**

46. Основанием для начала административной процедуры является приказ о проведении проверки.

47. Сотрудники отдела готовят проект уведомления о проведении проверки (далее – уведомление) и передают его на подпись Министру, уполномоченному заместителю Министра.

Подписанное уведомление направляется лицензиату:

а) при проведении плановой проверки – не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

б) при проведении внеплановой проверки – не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения проверки любым доступным способом.

С уведомлением направляется заверенная печатью Министерства копия приказа о проведении проверки.

48. Министерство вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 28 Административного регламента, без предварительного уведомления лицензиата.

49. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется Министром, уполномоченным заместителем Министра.

50. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются сотрудники отдела.

51. Приостановление исполнения государственной функции законодательством не предусмотрено.

52. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются сроками, указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 47 Административного регламента.

53. Результатом административной процедуры является уведомление о проведении проверки, утвержденное Министром, уполномоченным заместителем Министра.

### **Проведение мероприятий по контролю в рамках проверки**

#### **Порядок проведения выездной проверки**

54. Основанием для начала проверки является приказ Министерства о проведении плановой (внеплановой) выездной проверки.

55. Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

56. По прибытии на место осуществления деятельности лицензиата члены комиссии предъявляют свои служебные удостоверения и вручают руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) заверенную печатью копию приказа Министерства о проведении проверки.

57. Члены комиссии знакомят подлежащих проверке лиц с целями,

задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом комиссии, со сроками и условиями проведения проверки.

По требованию подлежащих проверке лиц члены комиссии в целях подтверждения своих полномочий обязаны предоставить информацию о Министерстве и ознакомить с Административным регламентом.

58. Проведение проверок за рамками рабочего времени лицензиата не допускается без предварительного согласования с руководителем лицензиата (лицом, его замещающим).

### **Порядок проведения документарной проверки**

59. Основанием для начала проверки является приказ Министерства о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки.

60. Проведение проверки вправе осуществлять только те должностные лица Министерства, которые указаны в приказе о проведении проверки.

61. Приказом Министерства определяется перечень документов, необходимых для достижения целей и задач проверки.

62. Сотрудники отдела рассматривают документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий по контролю, осуществленных в отношении лицензиата.

63. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить выполнение лицензиатом лицензионных требований, Министерство направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки. К запросу прилагается заверенная печатью Министерства копия приказа о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки.

64. Лицензиат обязан направить в Министерство указанные в запросе документы в течение десяти рабочих дней от даты получения мотивированного запроса.

65. В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» указанные в запросе документы представляются лицензиатом в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

66. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученных в ходе осуществления лицензионного контроля, члены проверочной комиссии готовят лицензиату письмо с требованием дать необходимые пояснения в письменной форме в течение десяти рабочих дней.

67. Лицензиат, представляющий в Министерство пояснения относительно

выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 66 Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

68. Члены комиссии рассматривают полученные от лицензиата письменные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов, по существу выявленных несоответствий и противоречий.

69. При проведении документарной проверки члены комиссии не вправе требовать у лицензиата сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных государственных органов.

70. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется Министром, уполномоченным заместителем Министра.

71. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются сотрудники отдела.

72. Приостановление исполнения государственной функции законодательством не предусмотрено.

73. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются лицензионными требованиями, предусмотренными Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (далее – Положение).

74. Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия нарушений лицензиатами лицензионных требований, предусмотренных Положением.

75. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проверки.

### **Оформление итогов проверки**

76. Основанием для начала административной процедуры является окончание проведения проверки.

77. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

78. Руководителем лицензиата (иным уполномоченным им лицом) на обоих экземплярах акта делается запись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки в лицензионное дело, хранящееся в Министерстве. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

79. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом Прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган Прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

80. Лицензиат в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней от даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

81. В журнале учета проверок должностными лицами Министерства делается запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

82. Сведения о проведенной проверке вносятся в реестр лицензий на деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – реестр лицензий) сотрудниками отдела.

83. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется Министром, уполномоченным заместителем Министра.

84. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются сотрудники отдела.

85. Приостановление исполнения государственной функции законодательством не предусмотрено.

86. Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия нарушений лицензиатами лицензионных требований.

87. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание акта проверки с последующим внесением результатов проверки в единый реестр проверок (ЕРП).

### **Принятие мер по результатам проверки**

88. Основанием для начала административной процедуры является выявление нарушений лицензионных требований или требований, предусмотренных нормативными правовыми актами.

89. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений лицензионных требований принимают в отношении лицензиата решение о:

выдаче руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (приложение 2 к Административному регламенту);

передаче материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

90. В предписании указываются:

дата вынесения предписания;

наименование, местонахождение, место (места) осуществления лицензируемой деятельности и сведения о государственной регистрации лицензиата;

ссылка на акт проверки, по результатам рассмотрения которого принято решение о вынесении предписания;

содержание нарушений, включая ссылки на положения нормативных правовых актов Российской Федерации, требования которых были нарушены;

сроки устранения нарушения;

способы извещения об устранении и подтверждения факта устранения нарушений.

Предписание подписывается Министром, уполномоченным заместителем Министра.

91. Предписание об устранении выявленных нарушений подлежит вручению руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу).

92. Лицензиат обязан исполнить предписание в указанный в нем срок и представить в Министерство уведомление об исполнении предписания.

К уведомлению прилагаются подписанные руководителем лицензиата или иным уполномоченным им лицом и скрепленные печатью лицензиата копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

93. Лицензиат вправе обжаловать предписание во внесудебном либо судебном порядке. Факт обжалования акта проверки или предписания об устранении нарушения не является самостоятельным основанием для приостановления или прекращения исполнения требований, указанных в таком предписании.

94. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицензиатом требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства, материалы, полученные при проведении проверки, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты выявления таких нарушений направляются в соответствующий контрольный (надзорный) орган.

95. В случае если по результатам проверки в отношении лицензиата составлен протокол об административном правонарушении, дальнейшие действия членов проверочной комиссии осуществляются в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

96. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется Министром, уполномоченным заместителем Министра.

97. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются сотрудники отдела.

98. Приостановление исполнения государственной функции законодательством не предусмотрено.

99. Критерии принятия решения при осуществлении административной



процедуры определяются лицензионными требованиями, предусмотренными Положением, или требованиями нормативных правовых актов.

100. Результатом административной процедуры является принятие решений, предусмотренных пунктом 90 Административного регламента.

101. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры являются: выдача руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, составление протокола об административном правонарушении, передача материалов по подведомственности, в том числе для решения вопроса о рассмотрении материалов в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

### **Приостановление, возобновление действия лицензии и аннулирование лицензии**

102. Основанием для начала административной процедуры является привлечение лицензиата к административной ответственности.

103. Действие лицензии приостанавливается Министерством в случаях:

а) привлечения лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного Министерством, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) назначения лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

104. В случае вынесения решения суда о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований Министерство вновь выдает предписание об устранении грубого нарушения лицензионных требований и приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок исполнения вновь выданного предписания (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «б» пункта 103 Административного регламента).

105. В случае вынесения решения суда о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата Министерство приостанавливает в течение суток со дня вступления этого решения в законную силу действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

106. В решении Министерства о приостановлении действия лицензии, оформленном в виде приказа и доведенном до сведения лицензиата в течение трех рабочих дней с даты его подписания путем вручения или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, должны быть указаны наименования работ или адреса мест выполнения работ, которые составляют лицензируемый вид деятельности, и в отношении которых судом вынесено решение о назначении административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата либо о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований.

107. Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий сотрудниками отдела.

108. Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 103 Административного регламента, возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания.

109. Действие лицензии, приостановленное в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 103 Административного регламента, возобновляется по решению Министерства со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда.

110. Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся в реестр лицензий сотрудниками отдела.

111. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата Министерство должно быть уведомлено в письменной форме лицензиатом об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата.

112. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или в случае поступления в суд, который назначил административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, ходатайства лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности Министерство проводит проверку информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в указанном ходатайстве.

113. В случае если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный Министерством срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, Министерство обязано обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

114. Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления Министерства об аннулировании лицензии.

115. Контроль за исполнением административной процедуры осуществляется Министром, уполномоченным заместителем Министра.

116. Должностными лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются сотрудники отдела.

117. Приостановление исполнения государственной функции законодательством не предусмотрено.

118. Критерии принятия решения при осуществлении административной процедуры определяются обстоятельствами, предусмотренными пунктом 101 Административного регламента.

119. Результатом административной процедуры является принятие решений, предусмотренных пунктами 103-105, 112-114 Административного регламента.

120. Способами фиксации результата выполнения административной процедуры является занесение в реестр лицензий сведений о приостановлении, возобновлении действия лицензии, аннулировании действия лицензии, в том числе в электронной форме.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа исполнительной власти положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений**

121. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Административным регламентом, и принятием решений осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции**

122. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

123. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с выполнением государственной функции.

124. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Результаты деятельности комиссии при проведении проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

125. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### **Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции**

126. Должностные лица Министерства, осуществляющие деятельность по исполнению государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и

исполнение положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции. Ответственность должностных лиц Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

127. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации. Граждане, их объединения и организации могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством исполнения государственной функции, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции**

128. Руководитель, иное должностное лицо юридического лица, индивидуальный предприниматель, чьи интересы были затронуты в ходе исполнения государственной функции, или их уполномоченные представители (далее – заявитель), могут обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения, осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, (далее – жалоба) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подача жалобы возможна как в письменной, так и в электронной форме.

В жалобе в обязательном порядке указываются:

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должностного лица с указанием занимаемой им должности (либо фамилия, имя, отчество его уполномоченного представителя), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица;

почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наименование органа, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (при наличии информации), действие (бездействие) или решение которого обжалуется;

суть жалобы;

личная подпись и дата.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться необходимые документы либо их заверенные копии.

Министр, уполномоченный заместитель Министра:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя;

вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Заявитель вправе оспорить в соответствии с законодательством решение, действие (бездействие) Министерства, конкретного должностного лица в судебном порядке, если считает, что нарушены его права и свободы.

### **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

129. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть:

- нарушение сроков исполнения государственной функции;
- нарушение административных процедур исполнения государственной функции;
- некорректное поведение должностного лица в ходе исполнения государственной функции;
- нарушения требований Административного регламента;
- отказ в исполнении государственной функции.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

130. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

- в письменной жалобе не указаны фамилия подателя жалобы и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- текст жалобы не поддается прочтению (о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем заявитель письменно уведомляется;
- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, при этом заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

131. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

132. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) заявителя в Министерство, направленной в виде почтового отправления, в форме электронного документа, а также во время личного приема при отсутствии оснований, указанных

в пунктах 130 и 131 Административного регламента.

### **Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

133. Юридические лица и индивидуальные предприниматели имеют право на получение в Министерстве информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения их претензий.

### **Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

134. Жалоба заявителя на действия (бездействие) должностного лица Министерства, а также принимаемые им решения, осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена в Министерство на имя Министра.

По отношению к должностному лицу, действие (бездействие) которого обжалуется, вышестоящим должностным лицом является Министр.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

135. Жалоба должна быть рассмотрена в течение тридцати дней со дня регистрации в Министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов Министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив об этом подателя жалобы в письменной форме.

### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

136. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по устранению предмета жалобы и привлечению к ответственности должностного лица, допустившего нарушения в ходе исполнения государственной функции, которые повлекли за собой жалобу.

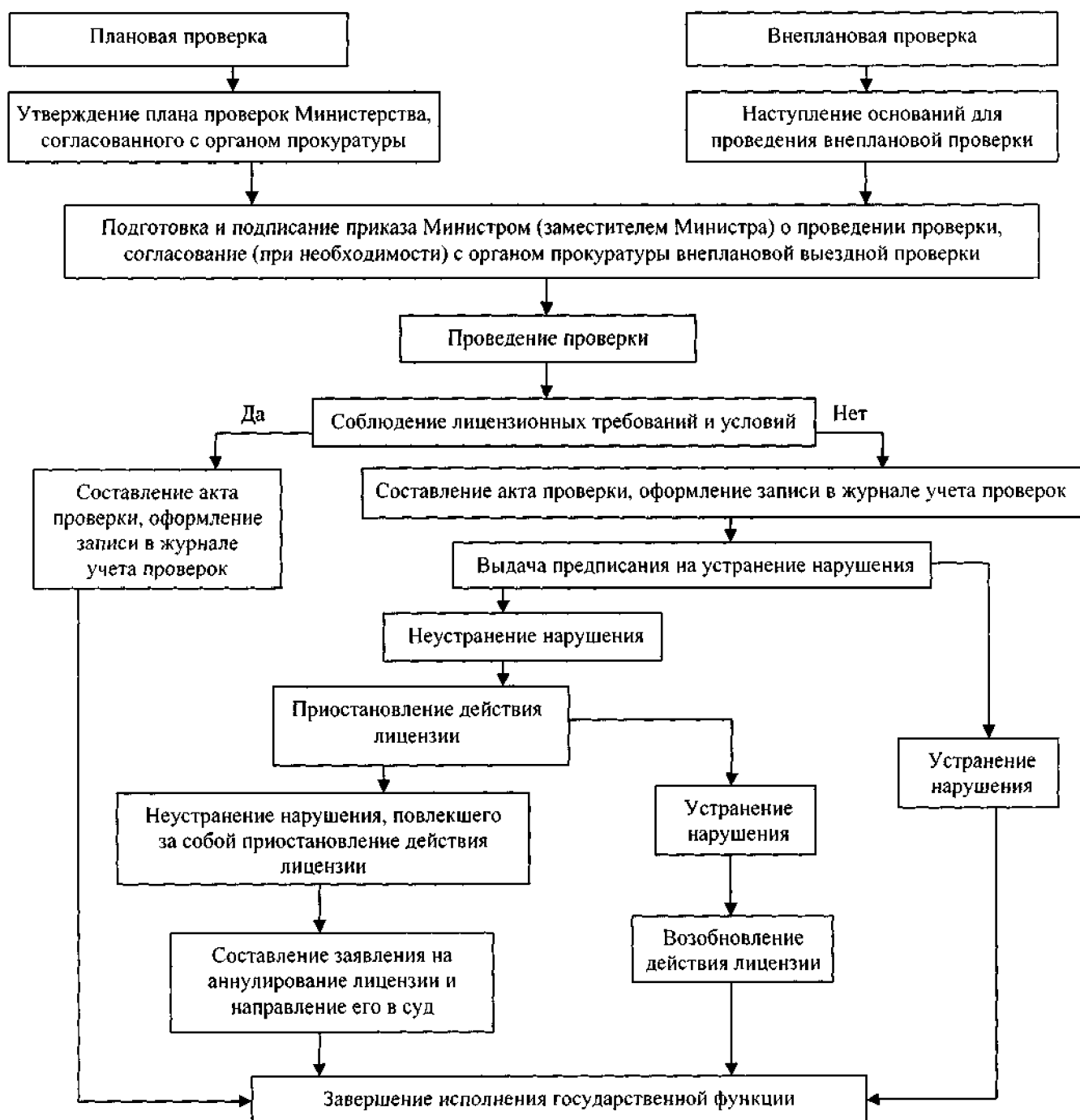
Заявителю по указанному в жалобе адресу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, подписанное Министром, уполномоченным заместителем Министра.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в жалобе вопросов.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Административному регламенту по  
исполнению Министерством  
промышленности и транспорта Республики  
Северная Осетия-Алания государственной  
функции «Осуществление лицензионного  
контроля за деятельностью по заготовке,  
хранению, переработке и реализации лома  
черных металлов, цветных металлов»

**Блок-схема  
исполнения государственной функции**



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Административному регламенту по  
исполнению Министерством  
промышленности и транспорта Республики  
Северная Осетия-Алания государственной  
функции «Осуществление лицензионного  
контроля за деятельностью по заготовке,  
хранению, переработке и реализации лома  
черных металлов, цветных металлов

(наименование органа государственного контроля)

**ПРИКАЗ**  
**о проведении \_\_\_\_\_ проверки**  
(плановой/внеплановой, документальной/выездной)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, Ф. И. О. (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место(-а) нахождения лицензиата:

(место (-а) фактического осуществления деятельности юридического лица индивидуального предпринимателя)

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(Ф. И. О. (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(Ф. И. О. (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:  
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;  
реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:  
реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок исполнения которого истек;

реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения



(лицензии), выдачи разрешения (согласования):

реквизиты поступившего(-их) в Министерство обращения(-й) и заявления(-й) граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, средств массовой информации;

реквизиты мотивированного представления должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

реквизиты приказа Министра, уполномоченного заместителя Министра, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

реквизиты прилагаемой к приказу о проведении проверки копии служебной записки, представленной должностным лицом, обнаружившим нарушение.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных лицензионных требований;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица, индивидуального предпринимателя о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

выполнение предписаний, выданных ранее;

проведение мероприятий по:

предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обеспечению безопасности государства;

ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

---

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

---

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

---

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

---

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

---

(Министр, уполномоченный заместитель Министра)

(Подпись)

(Ф. И. О.)

---

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Административному регламенту по  
исполнению Министерством  
промышленности и транспорта  
Республики Северная Осетия-Алания  
государственной функции  
«Осуществление лицензионного контроля  
за деятельностью по заготовке, хранению,  
переработке и реализации лома черных  
металлов, цветных металлов»

\_\_\_\_\_

(наименование органа государственного контроля)

\_\_\_\_\_

(наименование органа прокуратуры)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой \_\_\_\_\_**  
( документарной/выездной)  
**проверки лицензиата**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении:

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу (-ам): \_\_\_\_\_.

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

3. Дата начала проведения проверки: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут<sup>1</sup>.

Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(копия приказа Министра, уполномоченного заместителя Министра о проведении внеплановой выездной проверки, документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_

(Министр, уполномоченный заместитель Министра)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

М.П.

<sup>1</sup> Указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к Административному регламенту по  
исполнению Министерством  
промышленности и транспорта Республики  
Северная Осетия-Алания государственной  
функции «Осуществление лицензионного  
контроля за деятельностью по заготовке,  
хранению, переработке и реализации лома  
черных металлов, цветных металлов

(наименование органа государственного контроля)

\_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки<sup>1</sup>:  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_;  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_.

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(-ы):

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время (заполняется при проведении выездной проверки))

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(-а), проводившее(-ие) проверку:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного(-ых) лица (лиц), проводившего(-их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

<sup>1</sup> Заполняется в случае проведения проверок филиалов юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам.

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или  
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,  
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены следующие нарушения обязательных требований или требований,  
установленных нормативными правовыми актами:

\_\_\_\_\_  
(с указанием положений (нормативных) правовых актов)

выявлены следующие несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о  
начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным  
требованиям:

\_\_\_\_\_  
(с указанием положений (нормативных) правовых актов)

выявлены следующие факты невыполнения ранее выданных предписаний:

\_\_\_\_\_  
(с указанием реквизитов выданных предписаний)

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами  
муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его  
уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального  
контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки).

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(-а), копию акта со всеми приложениями получил(-а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного  
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Административному регламенту по  
исполнению Министерством  
промышленности и транспорта Республики  
Северная Осетия-Алания государственной  
функции «Осуществление лицензионного  
контроля за деятельностью по заготовке,  
хранению, переработке и реализации лома  
черных металлов, цветных металлов

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**об устранении выявленных нарушений лицензионных требований**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления предписания)

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование лицензиата, адрес лицензиата, ИНН, ОГРНИП/ОГРЮЛ)

На основании приказа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
(реквизиты приказа о проведении проверки)

должностным лицом (должностными лицами), уполномоченными на проведение проверки:

\_\_\_\_\_ (должность(-и), Ф.И.О. уполномоченного(-ых) лица (лиц) Министерства)

проведена плановая/внеплановая, выездная/документарная проверка лицензиата по вопросам соблюдения лицензионных требований при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов/цветных металлов по адресу(-ам):

\_\_\_\_\_ (адрес(-а) объекта (-ов))

В результате проверки выявлены следующие нарушения (Акт проверки от « \_\_ » \_\_ 20 \_\_ г. № \_\_)

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Пункт (абзац пункта) нормативного правового акта и нормативный правовой акт, требования которого нарушены

Руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. Принять меры к устранению выявленных нарушений лицензионных требований, причин, способствующих их совершению.
2. При необходимости рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение своих обязанностей.
3. В письменной форме сообщить в Министерство промышленности и транспорта Республики Северная Осетия-Алания по адресу: РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Пушкинская, д.47, об исполнении предписания с приложением документов (копий документов), подтверждающих исполнение предписания в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. За невыполнение в установленный срок настоящего Предписания предусмотрена ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо, составившее предписание

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Предписание (направлено по почте): \_\_\_\_\_

(дата, номер заказного письма, уведомления)