



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН - АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 июня 2019 г. № 209

г. Владикавказ

**Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и
обеспечение ресурсного центра по поддержке добровольчества**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Северная Осетия-Алания от 26 декабря 2018 г. № 99-РЗ «О республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 декабря 2016 г. № 479 «Об утверждении государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Развитие государственной молодежной политики в Республике Северная Осетия-Алания» на 2017-2021 годы» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2019 году субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и обеспечение ресурсного центра по поддержке добровольчества.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т.Тускаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия – Алания
от 11 июня 2019 г. № 209

ПОРЯДОК
предоставления в 2019 году субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на создание и обеспечение
ресурсного центра по поддержке добровольчества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и обеспечение ресурсного центра по поддержке добровольчества (далее – Ресурсный центр) в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, а также за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансирование мероприятий по созданию и обеспечению деятельности Ресурсного центра в целях развития добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.3. Основными задачами деятельности Ресурсного центра являются:
создание необходимых условий по формированию инфраструктуры для участия граждан в добровольчестве в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий;

совершенствование уровня теоретической и практической подготовки добровольцев в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий;

подготовка и оснащение добровольцев для содействия профессиональным службам в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.4. Комитет Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи (далее - Комитет) осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующей финансовый год и на плановый период.

1.5. Субсидия используется некоммерческой организацией на следующие цели:

расходы, связанные с приобретением специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующих расходов для обеспечения деятельности Ресурсного центра;

расходы, связанные с ремонтными работами в помещениях, в которых располагается Ресурсный центр.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Критерии отбора некоммерческой организации на получение субсидии

2.1. Критериями отбора некоммерческой организации являются:

государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации, осуществляющей деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие фактов допущения ранее некоммерческой организацией нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

ненахождение некоммерческой организации на день подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в рамках административного производства или по решению суда;

наличие у некоммерческой организации для Ресурсного центра (на праве собственности, аренды либо договора о намерениях аренды) помещения площадью не менее 500 кв. метров (входная группа помещения, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями; не располагается в подвальном помещении; строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций);

наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для административно-управленческого персонала;

наличие площадки для организации учебно-тренировочных занятий в непосредственной близости от помещения Ресурсного центра общей площадью 100 кв.метров;

наличие гаража или зоны для стоянки аварийно-спасательной техники (три автомобиля) с отдельным въездом и подъездом к помещению Ресурсного центра.

2.2. Участниками отбора не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии и движения;

религиозные организации;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется Комитетом.

3.2. Комитет:

- 1) размещает на официальном сайте Комитета в сети Интернет объявление о начале приема документов, в котором указываются:
 - правовой акт Комитета о начале приема документов;
 - срок начала и окончания приема документов;
 - перечень представляемых документов;
- 2) осуществляет прием и регистрацию документов, представленных некоммерческими организациями;
- 3) обеспечивает учет и хранение представленных документов в течение трех лет;
- 4) размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Комитета;
- 5) заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии;
- 6) осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и выполнением условий ее предоставления.

3.3. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют на рассмотрение в Комитет следующие документы:

заявление на участие в отборе на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица, а также свидетельства о постановке на налоговый учет;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или копию договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества (помещения);

смету расходов на создание и обеспечение Ресурсного центра в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2;

концепцию создания (развития) Ресурсного центра на текущий год и плановый период до 2024 года;

план работы Ресурсного центра на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий, сроков исполнения мероприятий, ответственных за их проведение, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов;

информацию о планируемых результатах деятельности Ресурсного центра;

документы, подтверждающие отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по субсидиям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

опись документов, входящих в состав заявления.

3.4. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов запрашивает в отношении некоммерческой организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Некоммерческая организация вправе приложить к заявлению документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью (подписью и печатью) некоммерческой организации. Заявление подается, принимается и регистрируется по адресу, указанному в объявлении.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет некоммерческая организация.

3.6. При получении заявки в Комитет на сопроводительном письме к документам делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Комитете, а копия – у некоммерческой организации.

3.7. Комитет регистрирует поступившие заявки, представленные некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, в день их поступления с использованием системы автоматизации делопроизводства и документооборота «Дело». Запись о регистрации включает регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

3.8. В случае если заявка подается представителем некоммерческой организации, предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации (доверенность).

3.9. Комитет передает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного приказом Комитета, в комиссию по отбору некоммерческой организации на получение субсидии (далее – Комиссия) для рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Комитета.

3.10. Решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации принимается Комиссией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.11. В случае поступления для участия в отборе заявки от единственной некоммерческой организации Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии этой организации, если отсутствуют основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии, установленные пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.12. Отбор признается несостоявшимся, если:
не подана ни одна заявка;

все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

3.13. В случае признания отбора несостоявшимся отбор некоммерческих организаций проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

3.14. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

представление некоммерческой организацией неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

представление некоммерческой организацией недостоверных и (или) неполных сведений и документов;

нарушение срока представления заявки и документов, установленного приказом Комитета.

3.16. После подписания протокола Комитет в течение двух рабочих дней:

издает приказ о предоставлении субсидии некоммерческой организации, прошедшей отбор;

направляет некоммерческим организациям письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа согласно приложению 3;

размещает информацию о принятом решении на официальном сайте Комитета.

3.17. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.18. С некоммерческой организацией, прошедшей отбор и признанной победителем, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания.

Если в течение указанного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то получатель субсидии утрачивает право на получение субсидии.

3.19. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом на расчетный счет получателя субсидии в течение 30 дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные получателем, копии платежных

поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии).

Комитет и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем.

4.2. В случаях несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несоблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания.

4.3. Возврат субсидии осуществляется на основании приказа Комитета.

Комитет в течение 15 дней с момента выявления указанных фактов направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Комитет взыскивает субсидию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Неиспользованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на создание
и обеспечение ресурсного центра
по поддержке добровольчества

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе на получение субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления в 2019 году субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и обеспечение ресурсного центра по поддержке добровольчества

_____ (наименование некоммерческой организации)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

представляю документы некоммерческой организации для отбора на получение субсидии

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Численность работников	
Информация о видах деятельности, осуществляемой некоммерческой организацией	

Подтверждаю достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и обеспечение ресурсного центра по поддержке добровольчества

_____ (наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления в 2019 году
субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на создание
и обеспечение ресурсного центра
по поддержке добровольчества

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)

1. Сведения о Комитете Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи	
1.1. Место нахождения	
1.2. Почтовый адрес	
2. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на создание и обеспечение ресурсного центра по поддержке добровольчества	
2.1. Дата	
2.2. Время	
2.3. Место	
3. Сведения о некоммерческой организации	
3.1. Наименование	
3.2. Место нахождения	
3.3. Почтовый адрес	
4. Сведения о принятом решении	
4.1. Дата и номер протокола рассмотрения документов на участие в отборе некоммерческой организаций на получение субсидии	
4.2. Принятое решение	
4.3. Объем субсидии	