



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦÆУÆД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 сентября 2019 г. № 288

г. Владикавказ

Об утверждении административного регламента по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением управляющими розничными рынками компаниями требований Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 марта 2011 года № 51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», и в целях организации контроля соблюдения управляющими розничными рынками компаниями требований законодательства о рынках Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением управляющими розничными рынками компаниями требований Федерального закона от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от

9 сентября 2011 года № 247 «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 18 сентября 2018 года № 311 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 9 сентября 2011 года № 247 «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т.Тускаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 4 сентября 2019 г. № 288

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства экономического развития по осуществлению
государственного контроля (надзора) за соблюдением управляющими
розничными рынками компаниями требований Федерального закона от 30
декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в
Трудовой кодекс Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Наименование функции

Административный регламент по осуществлению Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) государственного контроля (надзора) за соблюдением управляющими розничными рынками компаниями требований Федерального закона от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – Административный регламент, государственный контроль) разработан в целях установления сроков и последовательности действий (административных процедур) Министерства по исполнению государственной функции.

Краткое наименование государственной функции - организация контроля за соблюдением управляющими рынками компаниями требований законодательства о рынках.

2. Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)

Государственный контроль осуществляет Министерство. Непосредственное исполнение государственного контроля осуществляют государственные гражданские служащие отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий.

Министерство осуществляет исполнение государственного контроля по адресу:

г. Владикавказ, пл. Свободы, 1, 4 этаж, каб. 419.

Почтовый адрес: 362038, г. Владикавказ, пл. Свободы, 1.

График работы Министерства:

понедельник - пятница с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00;

выходные дни - суббота - воскресенье;

телефоны: приемная - 53-11-81; отдел потребительского рынка и контрольных мероприятий - 53-96-97; 53-60-18.

3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

Исполнение государственного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 271-ФЗ);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки и комплектации» (далее – Правила продажи отдельных видов товаров);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 г. № 255 «Об утверждении требований к оформлению паспорта безопасности розничного рынка и перечню содержащихся в нем сведений» (далее – постановление Правительства РФ № 255);

приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 октября 2016 г. № 469 «Об утверждении Перечня сельскохозяйственной продукции, продажа которой осуществляется на сельскохозяйственном рынке и сельскохозяйственном кооперативном рынке»;

приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26 февраля 2007 г. № 56 «Об утверждении номенклатуры товаров, определяющей классы товаров (в целях определения типов розничных рынков)» (далее – приказ Минэкономразвития № 56);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере проведения проверок, принятия по их результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

Конституционным законом Республики Северная Осетия-Алания от 28 мая 1998 г. № 6-З «О Правительстве Республики Северная Осетия-Алания»;

Законом Республики Северная Осетия-Алания от 30 июля 2007 г. № 37-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Северная Осетия-Алания «О местном

самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания»;

постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 ноября 2015 г. № 242 «Вопросы Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания»;

постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 октября 2007 г. № 274 «Об уполномоченном органе Республики Северная Осетия-Алания на осуществление деятельности по организации розничных рынков, организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынках»;

распоряжением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 3 мая 2007 г. № 91-р «О плане организации рынков на территории Республики Северная Осетия-Алания»;

иными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, регламентирующими правоотношения в сфере проведения проверок, принятия по их результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень вышеперечисленных нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Предмет государственного контроля (надзора)

Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение управляющими розничными рынками компаниями требований Федерального закона № 271-ФЗ.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

Должностные лица органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки обязаны:

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя управляющей рынком компании с документами и (или)

информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа Министерства в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей рынком компании, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей рынком компании, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя управляющей рынком компании с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании управляющей рынком компанией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от управляющей рынком компании документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного уполномоченного лица управляющей рынком компании ознакомить их с

положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

Должностным лицам органа государственного контроля (надзора) при проведении проверки запрещено требовать от управляющей рынком компании представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

6. Права и обязанности управляющей рынком компании, в отношении которой осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

Руководитель, иное должностное лицо управляющей рынком компании при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц органа государственного контроля (надзора) информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора) по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора);

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав управляющей рынком компании при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Северная Осетия-Алания к участию в проверке.

7. Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

Результатами осуществления государственного контроля являются акты проверки соблюдения управляющей рынком компанией требований,

предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ, при проведении плановых (выездных, документарных) и внеплановых (выездных, документарных) проверок, предписания Министерства об устранении нарушений требований, заявления в суд о привлечении к административной ответственности.

8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

Перечень документов, представление которых субъектом проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки, указываются в приказе о проведении проверки.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

9. Порядок информирования об осуществлении государственного контроля

Порядок получения информации по вопросам осуществления государственного контроля доводится до сведения управляющих рынками компаний, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - заявители) по их письменным и (или) устным обращениям по телефонам, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента, или по информационным системам общего пользования.

Министерством принимаются обращения заявителей в письменном виде свободной формы. Заявителем в письменном обращении указываются: наименование структурного подразделения Министерства либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица Министерства, либо должность соответствующего лица Министерства; наименование заявителя или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица органа государственной власти или органа местного самоуправления; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть обращения, подпись заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, дата.

В случае необходимости в подтверждение изложенных в письменном обращении фактов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии, заверенные подписью заявителя (его уполномоченного лица) и печатью заявителя (при наличии).

К письменному обращению в случае подписания указанного обращения лицом, не имеющим права действовать от имени заявителя без доверенности, должна прилагаться доверенность, подтверждающая его полномочия на подписание обращения.

Обращения и документы (или их копии) должны быть составлены на русском языке или представляться с нотариально заверенным переводом на русском языке с

проставлением апостиля.

Справочная информация размещается на официальном сайте органа государственного контроля (надзора), исполняющего государственную функцию, в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале государственных услуг.

По справочному номеру телефона, указанному в пункте 2 настоящего Административного регламента, предоставляется следующая информация, связанная с исполнением государственного контроля:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства Министерства письменная корреспонденция;
- о принятом решении по конкретному письменному заявлению;
- о месте размещения на официальном сайте Министерства справочных материалов по вопросам исполнения государственного контроля;
- иная информация об исполнении государственного контроля.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения специалисты подробно и в корректной форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок.

Во время разговора специалисты четко произносят слова, избегают параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывают разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Специалист, осуществляющий устное консультирование, принимает все необходимые меры для ответа, в том числе и с привлечением других специалистов.

В случае если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на данный вопрос в настоящий момент, он предлагает заявителю назначить другое удобное для заявителя время для консультации.

В конце консультирования специалист кратко подводит итог и перечисляет действия, которые следует предпринять заявителю.

Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой, понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, оформившего ответ.

Информация, указанная в пункте 2 настоящего Административного регламента, размещается на информационных стендах по месту нахождения Министерства.

На информационных стендах и на официальном сайте Министерства в сети Интернет размещается следующая информация о порядке исполнения государственного контроля:

реквизиты нормативных правовых актов, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, регулирующих исполнение государственного контроля, и их отдельные положения;

типовые формы приказа о проведении проверки, акта проверки, журнала учета проверок, утвержденные приказом Минэкономразвития России № 141; настоящий Административный регламент;

местонахождение, режим работы, номера контактных телефонов Министерства;

другая информация.

На сайте Министерства размещается утвержденный приказом Министерства ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения требований, предъявляемых к розничным рынкам (далее - ежегодный план проверок).

Помещения для исполнения государственного контроля снабжаются табличками с указанием номера кабинета, названия структурного подразделения Министерства, ответственного за исполнение государственного контроля.

Для ожидания приема должны быть обеспечены места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

10. Срок осуществления государственного контроля (надзора)

Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных данным Административным регламентом, не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При осуществлении плановых проверок соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ, (далее - плановые проверки) выполняются следующие административные процедуры:

- подготовка проекта ежегодного плана проверок;
- согласование с прокуратурой Республики Северная Осетия-Алания (далее - прокуратура республики) ежегодного плана проверок;
- подготовка проекта приказа Министерства об утверждении ежегодного плана проверок;
- подписание и регистрация приказа Министерства об утверждении ежегодного плана проверок;
- размещение на сайте Министерства ежегодного плана проверок;
- подготовка проекта приказа Министерства о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проверок;
- подписание и регистрация приказа Министерства о проведении плановой проверки;
- осуществление плановой документарной проверки соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ (далее - плановая документарная проверка);
- осуществление плановой выездной проверки соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ (далее - плановая выездная проверка);
- составление акта плановой проверки соблюдения управляющими рынками

компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

При осуществлении внеплановых проверок соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ (далее - внеплановые проверки), Министерство осуществляет:

- подготовку проекта приказа Министерства о проведении внеплановой проверки;

- подписание и регистрацию приказа Министерства о проведении внеплановой проверки;

- согласование с органами прокуратуры возможности проведения внеплановой выездной проверки управляющей рынком компании;

 - осуществление внеплановой выездной проверки;

 - осуществление внеплановой документарной проверки;

- составление акта внеплановой проверки соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ;

- рассмотрение акта плановой или внеплановой проверки соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ;

- выдача предписания об устранении нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ;

- направление в суд заявления о привлечении к административной ответственности;

- направление копии акта проверки в органы государственного контроля (надзора).

11. Административные процедуры при осуществлении плановых проверок

11.1. Подготовка проекта ежегодного плана проверок

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года в отношении одной управляющей рынком компании.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица;

- начала осуществления юридическим лицом деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проверок, если иное не установлено федеральными законами.

Должностным лицом, ответственным за разработку ежегодного плана проверок, является начальник отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства.

В ежегодном плане проверок указываются следующие сведения:

наименования управляющих рынками компаний, деятельность которых подлежит плановой проверке;

адрес фактического осуществления деятельности;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

цель проведения проверки;

основание проведения проверки;

дата начала проведения проверки;

срок проведения плановой проверки;

форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная);

наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего проверку;

наименование органа государственного контроля (надзора), с которым проверка проводится совместно.

При проведении совместных проверок указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов, их полные наименования, юридический адрес, фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество ответственного должностного лица и его контактного телефона, наименование правоустанавливающего документа, а также наименование документа, которым он утвержден.

Проект ежегодного плана проверок составляется в виде приложения к проекту приказа Министерства об утверждении ежегодного плана проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и направляется на согласование в прокуратуру республики.

Министерство в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, рассматривает предложения прокуратуры республики и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру республики ежегодные планы проверок.

Внесение изменений в ежегодный план проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности управляющей рынком компании в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Результатом административного действия является подготовленный проект ежегодного плана проверок.

11.2. Согласование с прокуратурой Республики Северная Осетия-Алания ежегодного плана проверок

Должностным лицом, ответственным за согласование с органами прокуратуры ежегодного плана проверок, является начальник отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых

проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру республики.

Критерии для принятия решений при осуществлении согласования с органами прокуратуры определяются порядком направления ежегодного плана проверок в органы прокуратуры, установленным Правительством Российской Федерации.

Проект ежегодного плана проверок направляется в прокуратуру республики с сопроводительным письмом Министерства, которое подготавливает должностное лицо, ответственное за согласование с органами прокуратуры ежегодного плана проверок. Письмо оформляется на бланке Министерства.

Результатом административного действия является письмо прокуратуры республики о согласовании проекта ежегодного плана проверок.

11.3. Подготовка проекта приказа Министерства об утверждении ежегодного плана проверок

Подготовка проекта приказа Министерства об утверждении ежегодного плана проверок (далее - проект приказа об утверждении плана) осуществляется после подготовки проекта ежегодного плана проверок и согласования его с прокуратурой республики.

Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта приказа об утверждении плана, является начальник отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства, ответственный за формирование ежегодного плана проверок.

Проект приказа об утверждении плана оформляется на бланке установленной формы.

Проект приказа об утверждении плана разрабатывается в трех экземплярах, каждый лист проекта приказа об утверждении плана, включая приложения, на оборотной стороне должен быть визирован с указанием должности, фамилии, инициалов и даты визирования в следующей последовательности:

должностным лицом, ответственным за подготовку проекта приказа об утверждении плана - начальником отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства;

должностным лицом отдела кадрового обеспечения, правового сопровождения, мобилизационной работы и противодействия коррупции Министерства.

Максимальный срок согласования проекта приказа об утверждении плана в Министерстве составляет пять рабочих дней.

Проект приказа об утверждении плана, согласованный в установленном порядке, передается для подписания Министром экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министр).

Результатом административного действия является проект приказа Министерства об утверждении плана, подготовленный и согласованный в установленном порядке.

11.4. Подписание и регистрация приказа Министерства об утверждении ежегодного плана проверок

Согласованный в установленном порядке проект приказа об утверждении

плана направляется на подписание Министру.

Должностным лицом, ответственным за обеспечение подписания Министром проекта приказа об утверждении плана, является начальник отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства.

Критерии принятия решений при обеспечении подписания проекта приказа об утверждении плана определяются наличием или отсутствием согласований проекта приказа Министерства в соответствии с установленным порядком.

После подписания приказа об утверждении плана Министром ему присваивается номер и проставляется дата его подписания.

После регистрации приказа копия приказа направляется лицам, ответственным за его исполнение.

Результатом административного действия является приказ Министерства об утверждении ежегодного плана проверок, зарегистрированный в установленном порядке.

11.5. Размещение на сайте Министерства ежегодного плана проверок

Основанием для размещения на сайте Министерства ежегодного плана проверок является приказ Министерства об утверждении ежегодного плана проверок.

Должностным лицом, ответственным за размещение на сайте Министерства ежегодного плана проверок, является начальник отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства.

Критерии принятия решения при размещении ежегодного плана проверок на сайте Министерства определяются наличием приказа Министерства об утверждении ежегодного плана проверок.

Результатом данного действия является наличие на сайте Министерства <http://economy.alania.gov.ru/> утвержденного ежегодного плана проверок.

11.6. Подготовка проекта приказа Министерства о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проверок

Основанием для подготовки проекта приказа Министерства о проведении плановой проверки (далее - проект приказа о плановой проверке) является ежегодный план проведения проверок, утвержденный приказом Министерства.

Должностным лицом, ответственным за подготовку проекта приказа о плановой проверке, является начальник отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства, ответственный за подготовку проектов приказов Министерства о проведении проверок соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

Проект приказа Министерства о плановой проверке подготавливается отделом потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства по форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

В приказе о проведении проверки указываются:

- 1) наименование Министерства;
- 2) дата и номер приказа;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных

на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

4) наименование организации, проверка которой проводится;

5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

6) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

9) перечень документов, представление которых субъектом проверки необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

Проект приказа Министерства оформляется на бланке установленной формы и оформляется в установленном порядке.

Проект приказа о плановой проверке разрабатывается в трех экземплярах и должен быть завизирован с указанием должности, фамилии, инициалов в следующей последовательности:

должностным лицом, ответственным за подготовку проекта приказа о плановой проверке - начальником отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства;

должностным лицом отдела кадрового обеспечения, правового сопровождения, мобилизационной работы и противодействия коррупции Министерства.

Критерии принятия решения при подготовке проекта приказа о плановой проверке определяются наличием или отсутствием согласований проекта приказа о плановой проверке в установленном порядке.

Проект приказа о плановой проверке, согласованный в установленном порядке, передается для подписания его Министром.

Результатом административного действия является проект приказа Министерства о плановой проверке, подготовленный и согласованный в установленном порядке.

11.7. Подписание и регистрация приказа Министерства о проведении плановой проверки

Согласованный в установленном порядке проект приказа о плановой проверке направляется на подписание Министру.

Должностным лицом, ответственным за обеспечение подписания Министром проекта приказа о плановой проверке, является начальник отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства.

Критерии принятия решений при обеспечении подписания проекта приказа о плановой проверке определяются наличием или отсутствием согласований проекта приказа Министерства в соответствии с установленным порядком.

После подписания приказа о плановой проверке Министром ему присваивается номер и проставляется дата его подписания.

После регистрации приказа копия приказа направляются лицам, ответственным за исполнение приказа.

Результатом административного действия является приказ Министерства о плановой проверке, зарегистрированный в установленном порядке.

11.8. Осуществление плановой документарной проверки

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала плановой документарной проверки, является приказ Министерства о проведении плановой проверки соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ (далее - приказ о плановой проверке).

Должностными лицами, ответственными за проведение плановой документарной проверки, являются сотрудники отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства, ответственные за проведение проверки соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ (далее - проверяющие).

О проведении плановой проверки управляющая рынком компания уведомляется Министерством не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о плановой проверке заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае проведения плановой документарной проверки членов саморегулируемой организации, Министерство обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

Предметом плановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах управляющей рынком компании, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных законодательством, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора).

Организация плановой документарной проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора) в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора).

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение управляющей рынком

компанией соблюдения требований, предъявляемых к розничным рынкам, Министерство направляет в адрес управляющей рынком компании мотивированный запрос за подписью Министра с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса управляющая рынком компания обязана направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии), и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных управляющей рынком компанией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля за соблюдением требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных законодательством, информация об этом направляется управляющей рынком компании с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Управляющая рынком компания, представляющая в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Проверяющие обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным уполномоченным лицом управляющей рынком компании пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных законодательством, проверяющие вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении плановой документарной проверки Министерство не вправе требовать у управляющей рынком компании сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Срок проведения плановой документарной проверки - не более двадцати рабочих дней.

Проверяющие при проведении документарной проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному уполномоченному лицу управляющей рынком компании присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному уполномоченному лицу управляющей рынком компании, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного уполномоченного лица управляющей рынком компании с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании управляющей рынком компанией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от управляющей рынком компании документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного уполномоченного лица управляющей рынком компании ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Результаты плановой документальной проверки фиксируются в акте соблюдения требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ, составленном по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141 (далее - акт плановой проверки), который подписывается проверяющими и уполномоченным представителем управляющей рынком компании, в отношении которой проводилась проверка.

Критерии принятия решений в рамках проведения документальных плановых

проверок организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынках республики определяются требованиями, предъявляемыми к розничным рынкам республики, установленными:

статьями 11 - 23 Федерального закона № 271-ФЗ;

постановлением Правительства РФ № 255;

приказом Минэкономразвития № 56;

абзацем вторым пункта 33 Правил продажи отдельных видов товаров.

Способом фиксации результата плановой документарной проверки является акт плановой проверки.

Результатом административного действия является установление факта наличия либо отсутствия нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

11.9. Осуществление плановой выездной проверки

Плановая выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах управляющей рынком компании;

оценить соответствие деятельности управляющей рынком компании требованиям, предъявляемым к розничным рынкам, установленным законодательством, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала плановой выездной проверки, является приказ о плановой проверке соблюдения требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных законодательством.

Должностными лицами, ответственными за проведение плановой выездной документарной проверки, являются сотрудники отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства, ответственные за проведение проверки соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

О проведении плановой выездной проверки управляющая рынком компания уведомляется Министерством не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о плановой проверке заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Министерство обязано уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

Предметом плановой выездной проверки являются содержащиеся в документах управляющей рынком компании сведения, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подсобных объектов и принимаемые ими меры по исполнению требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных законодательством. Плановая выездная проверка проводится по месту нахождения управляющей рынком компании либо по месту фактического размещения розничного рынка.

Плановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения проверяющими, обязательного ознакомления руководителя или иного уполномоченного лица управляющей рынком компании с приказом Министерства о назначении плановой выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное уполномоченное лицо управляющей рынком компании обязаны предоставить проверяющим, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые управляющей рынком компанией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым управляющей рынком компанией оборудованию, подсобным объектам.

Срок проведения плановой выездной проверки - не более двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, на основании мотивированного предложения начальника отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Проверяющие при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных законодательством;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа Министерства;

не препятствовать руководителю, иному уполномоченному лицу управляющей рынком компании присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному уполномоченному лицу управляющей рынком компании, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное уполномоченное лицо управляющей рынком компании с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей

среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании управляющими рынками компаниями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного уполномоченного лица управляющей рынком компании ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Критерии принятия решений в рамках проведения плановой выездной проверки организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынках республики определяются требованиями, предъявляемыми к розничным рынкам, установленными:

статьями 11 - 23 Федерального закона № 271-ФЗ;

постановлением Правительства РФ № 255;

приказом Минэкономразвития № 56;

абзацем вторым пункта 33 Правил продажи отдельных видов товаров.

Способом фиксации результата плановой выездной проверки является акт плановой проверки.

Результатом административного действия является установление факта наличия либо отсутствия нарушений управляющей рынком компанией требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

11.10. Составление акта плановой проверки

Юридическим фактом, являющимся основанием для составления акта плановой проверки, является наличие или отсутствие нарушений управляющей рынком компанией требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

Должностными лицами, ответственными за составление акта плановой проверки, являются указанные в приказе о плановой проверке сотрудники отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства, ответственные за проведение проверки соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

Результаты плановой проверки (документарной и (или) выездной) фиксируются в акте плановой проверки, который подписывается проверяющими и руководителем, иным уполномоченным лицом управляющей рынком компании, в отношении которой проводилась проверка.

В акте плановой проверки указываются:

дата, время и место составления акта плановой проверки;

наименование Министерства;

дата и номер приказа о плановой проверке;
фамилия, имя, отчество и должность проверяющих, проводивших проверку;
наименование проверяемой управляющей компании, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей рынком компании, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица управляющей рынком компании о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у управляющей рынком компании указанного журнала;

подписи проверяющих, проводивших проверку.

К акту плановой проверки прилагаются объяснения работников управляющей рынком компании, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных законодательством, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт плановой проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей рынком компании под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом плановой проверки. В случае отсутствия руководителя, иного уполномоченного лица управляющей рынком компании, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта плановой проверки, хранящемуся в деле управляющей рынком компании.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Акт плановой проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному лицу управляющей рынком компании под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта плановой

проверки, хранящемуся в деле управляющей рынком компании.

Результаты плановой проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

После подписания акт плановой проверки направляется на рассмотрение Министру.

Критерии принятия решений при составлении акта плановой проверки организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынках республики определяются требованиями, предъявляемыми к розничным рынкам, установленными:

статьями 11 - 23 Федерального закона № 271-ФЗ;

постановлением Правительства РФ № 255;

приказом Минэкономразвития № 56;

абзацем вторым пункта 33 Правил продажи отдельных видов товаров.

Способом фиксации результата плановой выездной проверки является акт плановой проверки.

Результатом административного действия является фиксация результатов проверки, наличия или отсутствия нарушений.

12. Административные процедуры при осуществлении внеплановых проверок

12.1. Подготовка проекта приказа Министерства о проведении внеплановой проверки

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Юридические факты, являющиеся основанием для начала действия:

истечение срока исполнения управляющей рынком компании ранее выданного предписания об устранении нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ;

мотивированное представление Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с управляющей рынком компанией, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав в управляющую рынком компанию и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

нарушение требований к маркировке товаров;

выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

приказ (распоряжение) Министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокуратуры республики о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем пункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с фактами, указанными в настоящем пункте, являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в настоящем пункте, должны учитываться результаты рассмотрения ранее

поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих управляющих рынком компаний.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в настоящем пункте, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов управляющей рынком компании, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с управляющими рынком компаниями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у управляющих рынком компаний могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в настоящем пункте, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в настоящем пункте. По результатам предварительной проверки меры по привлечению управляющей рынком компании к ответственности не принимаются.

По решению Министра, заместителя Министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с управляющей рынком компании, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Должностным лицом, ответственным за подготовку приказа Министерства о проведении внеплановой проверки соблюдения управляющей рынком компанией требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ (далее - проект приказа о внеплановой проверке), является начальник отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства, ответственный за подготовку проектов приказов Министерства о проведении проверок соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

Проект приказа о внеплановой проверке подготавливается по форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141.

Проект приказа о внеплановой проверке оформляется на бланке Министерства установленной формы в установленном порядке.

Проект приказа о внеплановой проверке разрабатывается в одном экземпляре и должен быть завизирован с указанием должности, фамилии, инициалов в следующей последовательности:

должностным лицом, ответственным за подготовку проекта приказа о плановой проверке, - начальником отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства;

должностным лицом отдела кадрового обеспечения, правового сопровождения, мобилизационной работы и противодействия коррупции Министерства.

Срок подготовки и согласования проекта приказа о внеплановой проверке составляет три рабочих дня.

Критерии принятия решения при подготовке проекта приказа о внеплановой проверке определяются наличием или отсутствием согласований проекта приказа о внеплановой проверке в установленном порядке.

Результатом административного действия является проект приказа о внеплановой проверке, подготовленный и согласованный в установленном порядке.

После регистрации приказа копия приказа направляется лицам, ответственным за исполнение приказа.

12.2. Подписание и регистрация приказа Министерства о проведении внеплановой проверки

Согласованный в установленном порядке проект приказа о внеплановой проверке направляется на подписание Министру.

Должностным лицом, ответственным за обеспечение подписания Министром приказа о внеплановой проверке, является начальник отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства.

Критерии принятия решений при обеспечении подписания проекта приказа о внеплановой проверке определяются наличием или отсутствием согласований проекта приказа о внеплановой проверке в установленном порядке.

После подписания Министром приказа о внеплановой проверке приказу присваивается номер и проставляется дата его подписания.

После регистрации приказа о внеплановой проверке копия приказа направляется лицам, ответственным за его исполнение.

Результатом административного действия является приказ Министерства о внеплановой проверке, зарегистрированный в установленном порядке.

12.3. Согласование с органами прокуратуры возможности проведения внеплановой выездной проверки управляющей рынком компании

Юридическими фактами, являющимися основанием для начала действия, являются:

поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о

следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Должностным лицом, ответственным за согласование с прокуратурой республики возможности проведения внеплановой выездной проверки управляющей рынком компании является начальник отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства, ответственный за подготовку проектов приказов Министерства о проведении проверок соблюдения управляющими компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

В день подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки управляющей рынком компании, в целях согласования ее проведения, должностное лицо, ответственное за согласование, осуществляет подготовку и представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру республики заявление о согласовании. К этому заявлению прилагаются копия приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Типовая форма заявления о согласовании утверждена приказом Минэкономразвития России № 141, Порядок такого согласования установлен приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

По результатам рассмотрения заявления о согласовании и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

Критерии принятия решения при осуществлении согласования предусмотрены Федеральным законом № 294-ФЗ.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в Министерство.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов управляющей рынком компании Министерство обязано уведомить организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или

присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами управляющей рынком компании обязательных требований и условий, должностные лица Министерства при проведении внеплановой выездной проверки обязаны сообщить в организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

Результатом административного действия является согласование с прокуратурой республики возможности проведения внеплановой выездной проверки управляющей рынком компании.

12.4. Осуществление внеплановой выездной проверки

Юридическими фактами, являющимися основанием для осуществления внеплановой выездной проверки, являются приказ Министерства о внеплановой проверке, а в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, решение прокуратуры республики о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах управляющей рынком компании;

оценить соответствие деятельности управляющей рынком компании требованиям, предъявляемым к розничным рынкам, установленным Федеральным законом № 271-ФЗ, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Должностными лицами, ответственными за проведение внеплановой выездной проверки, являются указанные в приказе о внеплановой выездной проверке сотрудники отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства, ответственные за проведение проверки соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой предусмотрены подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, управляющая рынком компания уведомляется Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до ее проведения любым доступным способом.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры республики о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 12.3 настоящего Административного регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати

четырёх часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах управляющей рынком компании сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подсобных объектов (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка проводится по месту нахождения управляющей рынком компании либо по месту фактического местонахождения розничного рынка.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения проверяющим, обязательного ознакомления руководителя или иного уполномоченного лица управляющей рынком компании с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное уполномоченное лицо управляющей рынком компании обязаны предоставить проверяющим, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые управляющей рынком компанией при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым управляющей рынком компанией оборудованию, подсобным объектам.

Срок проведения внеплановой выездной проверки - не более двадцати рабочих дней.

Проверяющие при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы управляющей рынком компании, проверка которой проводится;

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному уполномоченному лицу

управляющей рынком компании присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному уполномоченному лицу управляющей рынком компании, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя управляющей рынком компании с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании управляющей рынком компанией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от управляющей рынком компании документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя или иного уполномоченного лица управляющей рынком компании ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Критерии принятия решений в рамках проведения внеплановых выездных проверок организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынках определяются требованиями, предъявляемыми к розничным рынкам, установленными:

статьями 11 - 23 Федерального закона № 271-ФЗ;

постановлением Правительства РФ № 255;

приказом Минэкономразвития № 56;

абзацем вторым пункта 33 Правил продажи отдельных видов товаров.

Способом фиксации результата внеплановой выездной проверки является акт проверки.

Результатом административного действия является установление факта наличия либо отсутствия нарушений управляющей рынком компанией требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

12.5. Осуществление внеплановой документарной проверки

Юридическим фактом, являющимся основанием для внеплановой документарной проверки, является приказ Министерства о проведении внеплановой проверки.

Должностными лицами, ответственными за проведение внеплановой документарной проверки, являются сотрудники отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства, ответственные за проведение проверки соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ, указанные в приказе о внеплановой проверке.

Предметом внеплановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах управляющей рынком компании, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных законодательством, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора).

Внеплановая документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения внеплановой документарной проверки проверяющими в первую очередь рассматриваются документы управляющей рынком компании, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этой управляющей рынком компании контроля за соблюдением требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, перечисленных в приказе Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение управляющей рынком компании требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ, Министерство направляет в адрес управляющей рынком компании мотивированный запрос за подписью Министра с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса управляющая рынком компания обязана направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица.

В случае если в ходе внеплановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных управляющей рынком компанией документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля за соблюдением требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных законодательством, информация об этом направляется управляющей рынком компании с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Управляющая рынком компания, представляющая в Министерство пояснения

относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Проверяющие обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным уполномоченным лицом управляющей рынком компании пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных законодательством, проверяющий вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у управляющей рынком компании сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Срок проведения внеплановой документарной проверки - не более двадцати рабочих дней.

Проверяющие при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы управляющей рынком компании, проверка которой проводится;

проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей рынком компании присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей рынком компании, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя управляющей рынком компании с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании управляющей рынком компанией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от управляющей рынком компании документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Критерии принятия решений в рамках проведения внеплановых документарных проверок организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынках республики определяются требованиями, предъявляемыми к розничным рынкам, установленными:

статьями 11 - 23 Федерального закона № 271-ФЗ;

постановлением Правительства РФ № 255;

приказом Минэкономразвития № 56;

абзацем вторым пункта 33 Правил продажи отдельных видов товаров.

Способом фиксации результата внеплановой документарной проверки является акт внеплановой проверки соблюдения управляющей рынком компанией требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ (далее - акт внеплановой проверки).

Результатом административного действия является установление факта наличия либо отсутствия нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

12.6. Составление акта внеплановой проверки

Юридическим фактом, являющимся основанием для составления акта внеплановой проверки, является наличие или отсутствие нарушений управляющей рынком компанией требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

Должностными лицами, ответственными за составление акта внеплановой проверки, являются указанные в приказе о внеплановой проверке сотрудники отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства, ответственные за проведение проверки соблюдения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

Результаты внеплановой проверки (документарной и (или) выездной) фиксируются в акте внеплановой проверки, составленном по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141 (далее - акт проверки), который подписывается проверяющими и уполномоченным представителем управляющей рынком компании, в отношении которой проводилась проверка.

В акте внеплановой проверки указываются:

дата, время и место составления акта внеплановой проверки;

наименование Министерства;

дата и номер приказа о внеплановой проверке;

фамилия, имя, отчество и должность проверяющих, проводивших внеплановую проверку;

наименование проверяемой управляющей рынком компании, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей рынком компании, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах внеплановой проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом внеплановой проверки руководителя или иного уполномоченного лица управляющей рынком компании, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной внеплановой проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у управляющей рынком компании указанного журнала;

подписи проверяющих, проводивших внеплановую проверку.

К акту внеплановой проверки прилагаются объяснения работников управляющей рынком компании, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами внеплановой проверки документы или их копии.

Акт внеплановой проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю управляющей рынком компании под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом внеплановой проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя управляющей рынком компании, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом внеплановой проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управляющей рынком компании.

Максимальный срок оформления акта проверки составляет 45 минут.

В случае если для составления акта внеплановой проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт внеплановой проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю или иному уполномоченному лицу управляющей рынком компании под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта внеплановой проверки, хранящемуся в деле управляющей рынком компании.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой республики, копия акта внеплановой проверки направляется в прокуратуру республики, которой принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта внеплановой проверки.

Результаты внеплановой проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

После подписания акт внеплановой проверки направляется на рассмотрение

начальнику отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства и Министру.

Критерии принятия решений при составлении акта проверки организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на рынках республики определяются требованиями, предъявляемыми к розничным рынкам, установленными:

статьями 11 - 23 Федерального закона № 271-ФЗ;

постановлением Правительства РФ № 255;

приказом Минэкономразвития № 56;

абзацем вторым пункта 33 Правил продажи отдельных видов товаров.

Способом фиксации результата внеплановой проверки является акт проверки.

Результатом административного действия является фиксация наличия или отсутствия нарушений управляющей рынком компанией требований, предъявляемых к розничным рынкам, Федеральным законом № 271-ФЗ.

13. Действия Министерства с целью пресечения и (или) устранения последствий выявленных нарушений, предусмотренные законодательством Российской Федерации

13.1. Рассмотрение акта плановой или внеплановой проверки .

Основанием для рассмотрения акта плановой или внеплановой проверки является поступивший для рассмотрения акт проверки, составленный в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 141.

Должностными лицами, ответственными за рассмотрение акта проверки, являются начальник отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства и Министр.

Начальник отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства рассматривает акт проверки на предмет наличия или отсутствия нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ, а также наличия оснований для принятия Министерством следующих решений:

списание акта проверки в дело управляющей рынком компании;

выдача предписания об устранении нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ;

направление в суд заявления о привлечении к административной ответственности;

направление копии акта проверки в органы государственного контроля (надзора).

После рассмотрения акта проверки начальником отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства акт проверки направляется на рассмотрение Министру.

Общий срок рассмотрения акта проверки - пять дней.

Критерии принятия решений определяются в соответствии со следующими основаниями:

для списания акта проверки в дело управляющей рынком компании - отсутствие нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ, зафиксированное в акте проверки;

для выдачи предписания - нарушения требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ;

для направления в суд заявления о привлечении к административной ответственности - обнаружение в действиях управляющей рынком компании признаков состава административного правонарушения;

для направления копии акта проверки в органы государственного контроля (надзора) - характер нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

Способом фиксации результата рассмотрения акта проверки является резолюция начальника отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий Министерства, а также резолюция Министра на акте проверки о списании акта проверки в дело управляющей рынком компании либо содержащая предложение возможного решения Министерства по результатам рассмотрения акта проверки.

Результатом административного действия является решение Министра о списании акта проверки в дело управляющей рынком компании либо предложение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных законодательством, направлении в суд заявления о привлечении к административной ответственности, направлении копии акта проверки в органы государственного контроля (надзора).

13.2. Выдача предписания об устранении нарушений требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ.

13.3. Направление в суд заявления о привлечении к административной ответственности.

13.4. Направление копии акта проверки в органы государственного контроля (надзора).

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

14. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется Министром и начальником отдела потребительского рынка и контрольных мероприятий.

15. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

Плановые проверки проводятся в сроки, предусмотренные ежегодным планом проведения плановых проверок, который утверждается приказом Министерства до

1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, но в пределах сроков, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ.

Внеплановые проверки проводятся в сроки, предусмотренные приказом Министерства о проведении внеплановых проверок, но в пределах сроков, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ.

Анализ и прогнозирование состояния исполнения управляющими рынками компаниями требований, предъявляемых к розничным рынкам, установленных Федеральным законом № 271-ФЗ, осуществляется постоянно.

16. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

Министерство, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля (надзора) обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

17. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее - жалоба)

Действия (бездействие) должностных лиц Министерства, решения, принятые ими в ходе исполнения государственного контроля на основании настоящего Административного регламента, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке.

18. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявители вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации решения, принятые в ходе исполнения государственного контроля, а также действия или бездействие должностных лиц.

19. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

Заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

О недопустимости злоупотребления правом сообщается заявителю, направившему жалобу.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр, заместитель Министра либо уполномоченное Министром должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались Министерством. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

20. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала административного обжалования является поступление жалобы, представленной юридическим лицом-заявителем лично, направленной в виде почтового отправления или по информационным системам общего пользования.

21. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Должностные лица Министерства проводят личный прием заявителей (их представителей).

Личный прием должностными лицами Министерства проводится в установленные для приема дни и время.

Информирование заявителей (их представителей) о днях и времени приема, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве лица, осуществляющего прием, проводится должностными лицами Министерства при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте Министерства <http://economy.alania.gov.ru/> в сети Интернет.

22. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В жалобе в обязательном порядке указываются наименование органа, в который направляется жалоба, а также полное наименование организации-заявителя, ИНН, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ (уведомление о переадресации жалобы), суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность).

Дополнительно в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица Министерства, действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

23. Сроки рассмотрения жалобы

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней со дня ее регистрации.

В случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов Министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

24. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.
