



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 1 октября 2019 г. № 335

г. Владикавказ

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Северная Осетия-Алания
от 12 апреля 2017 года № 164 «Об утверждении перечней
государственных услуг и документов и сведений, необходимых для
оказания государственных услуг, предоставляемых органами
исполнительной власти и государственными учреждениями
Республики Северная Осетия-Алания»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 апреля 2017 года № 164 «Об утверждении перечней государственных услуг и документов и сведений, необходимых для оказания государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и государственными учреждениями Республики Северная Осетия-Алания» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т.Тускаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 1 октября 2019 г. № 335

ИЗМЕНЕНИЯ

**в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 апреля 2017 года № 164
«Об утверждении перечней государственных услуг и документов и сведений, необходимых для оказания
государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и государственными учреждениями
Республики Северная Осетия-Алания»**

1. В Перечне государственных услуг и документов и сведений, необходимых для оказания государственных услуг органами исполнительной власти и государственными учреждениями Республики Северная Осетия-Алания, требующих межведомственного и межуровневого взаимодействия, утвержденном постановлением:

1. В разделе «Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания»:

1) пункты 1-3 признать утратившими силу;

2) в пункте 6 наименование государственной услуги изложить в следующей редакции: «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей»;

3) в пункте 11 наименование государственной услуги изложить в следующей редакции: «Назначение и выплата социального пособия на погребение лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, и в связи с материнством на день смерти, и не являлся пенсионером, а также в случаях рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности»;

4) пункт 14 изложить в следующей редакции:

14.	Выдача предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление о предоставлении государственной услуги.2. Нотариально заверенное согласие на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), от его законного представителя (законных представителей), в случае невозможности его (их) личного присутствия в территориальном органе Минтруда при подаче заявления.3. Нотариально заверенное согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности), на осуществление действий, затрагивающих его имущественные права, в случае невозможности его личного присутствия в территориальном органе Минтруда при подаче заявления.4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя (законных представителей).5. Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, если ребенок родился на территории иностранного государства.6. Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык,
-----	---	---

			<p>если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция).</p> <p>7. Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции.</p> <p>8. Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.</p> <p>9. Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.</p> <p>10. Документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина.</p> <p>11. В случае если заявитель не имеет возможности представить согласие второго законного представителя на осуществление действий, затрагивающих имущественные</p>
--	--	--	--

			<p>права несовершеннолетнего гражданина, дополнительно предоставляются документы:</p> <p>решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) в случае лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) второго родителя несовершеннолетнего;</p> <p>решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) в случае признания второго родителя несовершеннолетнего недееспособным (ограниченно дееспособным);</p> <p>решение суда об объявлении умершим (признании безвестно отсутствующим) в случае объявления умершим (признании безвестно отсутствующим) второго родителя несовершеннолетнего.</p> <p>12. Для получения предварительного разрешения на совершение сделок, направленных на отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) (далее - недвижимое имущество) дополнительно представляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none">правоустанавливающий документ на недвижимое имущество (отчуждаемое и (или) приобретаемое имущество);- технический или кадастровый паспорт на недвижимое имущество (на отчуждаемое и (или) приобретаемое);отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и (или) приобретаемого недвижимого имущества;согласие подопечного проживать на жилой площади,
--	--	--	--

			<p>приобретенной для него в результате сделки отчуждения жилой площади на основании письменного согласия подопечного, достигшего возраста 14 лет, совершеннолетнего ограниченного в дееспособности гражданина.</p> <p>документы, подтверждающие необходимость совершения сделки, направленной на отчуждение недвижимого имущества, в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (при наличии):</p> <p>принудительного обращения взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законодательством, в том числе при обращении взыскания на предмет залога;</p> <p>отчуждения по договору ренты, если такой договор совершается к выгоде подопечного;</p> <p>отчуждения по договору мены, если такой договор совершается к выгоде подопечного;</p> <p>отчуждения жилого помещения, принадлежащего подопечному, при перемене места жительства подопечного;</p> <p>отчуждения недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного.</p> <p>13. Для получения предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену имущества, сдаче имущества внаем (в аренду), в безвозмездное пользование, дополнительно представляется копия договора купли-продажи (мены, найма (аренды) или</p>
--	--	--	---

			<p>безвозмездного пользования) на приобретаемое имущество.</p> <p>14. Для получения предварительного разрешения на совершение сделок, направленных на отчуждение движимого имущества несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) (далее - движимое имущество) дополнительно представляются:</p> <ul style="list-style-type: none">правоустанавливающий документ на движимое имущество (паспорт транспортного средства, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство и др.);отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и (или) приобретаемого движимого имущества. <p>15. Для получения предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему (совершеннолетнему недееспособному (ограниченному в дееспособности) гражданину) прав, раздел его имущества или выдел из него долей, - проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей;</p> <p>16. В случае если в результате совершения сделки, направленной на отчуждение имущества, в собственность несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) приобретается жилое помещение в строящемся доме:</p> <ul style="list-style-type: none">документ, подтверждающий участие в инвестировании строительства жилого помещения (договор участия в долевом строительстве, договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве и др.) с указанием
--	--	--	---

		<p>выделяемой доли несовершеннолетнему (совершеннолетнему дееспособному (ограниченному в дееспособности) гражданину);</p> <p>справка о степени готовности объекта незавершенного строительства (степень готовности не менее 90%) с указанием срока сдачи объекта недвижимости;</p> <p>17. Для получения предварительного разрешения на совершение действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), в отношении принадлежащих ему денежных средств, - копия сберегательной книжки (выписка из лицевого счета) несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), с которой предполагается снятие денежных средств»</p>
--	--	---

5) пункт 32 признать утратившим силу;

2. Раздел «Министерство строительства и архитектуры Республики Северная Осетия-Алания» признать утратившим силу.

3. В раздел «Министерство физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания» дополнить пунктом 2 следующего содержания:

2.	Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно	<p>1. Заявление о выдаче заключения.</p> <p>2. Копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени заявителя.</p> <p>3. Копии учредительных документов заявителя.</p>
----	--	---

<p>полезных услуг установленным критериям</p>		<p>4. Копии документов, подтверждающих кадровое обеспечение заявителя (штатное расписание организации, должностные регламенты (инструкции) работников заявителя, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги, договоры гражданско-правового характера).</p> <p>5. Копии документов, подтверждающих наличие у лиц, непосредственно задействованных в оказании общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере) (документы о трудовой деятельности, трудовом стаже, документы об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность).</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих оказание заявителем общественно полезной услуги (копии договоров, документы, материалы, в том числе на электронных носителях, подтверждающие оказание услуг);</p> <p>7. Документы, подтверждающие получение согласия лиц, непосредственно задействованных в оказании общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), или их законных представителей на обработку персональных данных.</p>
---	--	---

			<p>8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе.</p> <p>9. Сведения (документы) о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах</p>
--	--	--	---

4. Раздел «Министерство природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания» дополнить пунктами 18-19 следующего содержания:

18.	Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности в пользование на основании договоров водопользования		<p>-для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов:</p> <p>1) сопроводительное письмо;</p> <p>2) заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования;</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости;</p> <p>5) материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации;</p> <p>6) материалы, содержащие сведения о возможности ведения</p>
-----	--	--	--

			<p>в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования;</p> <p>7) материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам;</p> <p>8) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период;</p> <p>9) расчет и обоснование размера платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам;</p> <p>10) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;</p> <p>11) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов).</p> <p>- для производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов:</p> <p>1) сопроводительное письмо;</p> <p>2) заявление о предоставлении в пользование водного</p>
--	--	--	---

			<p>объекта или его части на основании договора водопользования;</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, при необходимости;</p> <p>5) материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации;</p> <p>6) материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования;</p> <p>7) материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам;</p> <p>8) сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта;</p> <p>9) состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений;</p>
--	--	--	---

			<p>10) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;</p> <p>11) расчет количества производимой электроэнергии за платежный период;</p> <p>12) расчет размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии;</p> <p>13) материалы, отображающие в графической форме место размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидроэнергетическому объекту.</p>
19.	<p>Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование</p>		<p>-для сброса сточных вод:</p> <p>1) сопроводительное письмо;</p> <p>2) заявление о предоставлении водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование;</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости;</p> <p>5) информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации;</p>

			<p>6) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте;</p> <p>7) материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним;</p> <p>8) расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных вод и показателей их качества и поквартальный график сброса сточных вод;</p> <p>9) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных вод;</p> <p>10) графические материалы с обозначением места предполагаемого сброса сточных вод.</p> <p>- для строительства и реконструкции гидротехнических сооружений создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов; строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов, проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов:</p> <p>1) сопроводительное письмо;</p> <p>2) заявление о предоставлении водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в</p>
--	--	--	---

			<p>пользование;</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости;</p> <p>5) информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации;</p> <p>6) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте;</p> <p>7) материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним;</p> <p>8) материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним;</p> <p>9) сведения о технических параметрах, предлагаемых к размещению и строительству сооружений;</p> <p>10) копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены технические параметры предполагаемых к размещению и строительству сооружений.</p> <p>-для разведки и добычи полезных ископаемых:</p> <p>1) сопроводительное письмо;</p> <p>2) заявление о предоставлении водного объекта или его части</p>
--	--	--	--

			<p>на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование;</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости;</p> <p>5) информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации;</p> <p>6) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте;</p> <p>7) материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним;</p> <p>8) лицензия на пользование недрами.</p> <p>- для забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель:</p> <p>1) сопроводительное письмо;</p> <p>2) заявление о предоставлении водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование;</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при</p>
--	--	--	--

		<p>необходимости;</p> <p>5) информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации;</p> <p>6) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте;</p> <p>7) материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним;</p> <p>8) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта;</p> <p>9) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта;</p> <p>10) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения;</p> <p>11) копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием сведений о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения для намечаемых к строительству водозаборных сооружений.</p> <p>- для сброса при осуществлении аквакультуры (рыбоводства):</p> <p>1) сопроводительное письмо;</p>
--	--	--

			<p>2) заявление о предоставлении водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование;</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости;</p> <p>5) информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации;</p> <p>6) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте;</p> <p>7) материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним;</p> <p>8) расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных вод и показателей их качества; поквартальный график сброса сточных вод;</p> <p>9) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных вод. - для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов при осуществлении аквакультуры (рыбоводства):</p> <p>1) сопроводительное письмо;</p>
--	--	--	---

			<p>2) заявление о предоставлении водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование;</p> <p>3) копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости;</p> <p>5) информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации;</p> <p>6) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте;</p> <p>7) материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним;</p> <p>8) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта;</p> <p>9) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта;</p> <p>10) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения или копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием таких сведений для намечаемых к</p>
--	--	--	--

строительству водозаборных сооружений.

5. В разделе «Комитет дорожного хозяйства Республики Северная Осетия-Алания»:

1) Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

1.	Выдача разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования Республики Северная Осетия - Алания		<ol style="list-style-type: none">1. Заявление на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по дорогам общего пользования Республики Северная Осетия - Алания;2. Копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства;3. Схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси;4. Сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении;5. Платежное поручение или квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на перевозку;6. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
2.	Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования		<ol style="list-style-type: none">1. Правоустанавливающие документы на земельный участок;2. Ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге в масштабе 1:500-1:1000;3. Эскиз размещения зданий и сооружений объектов

	<p>регионального или межмуниципального значения Республики Северная Осетия Алания</p>		<p>дорожного сервиса с указанием этажности, площади и расстояний от строений до кромки автомобильной дороги;</p> <p>4. Прогноз изменения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет);</p> <p>5. Технико-экономическое обоснование необходимости устройства съезда;</p> <p>6. Обоснование невозможности осуществления съездах планируемому объекту через существующие примыкания и пересечения, если таковы имеются;</p> <p>7. Доверенность на получение исполненных документов.</p> <p>8. Свидетельство о государственной регистрации;</p> <p>9. Свидетельство о постановке на налоговый учет;</p> <p>10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.</p>
--	---	--	---

2) Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

<p>3.</p>	<p>Выдача разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Северная Осетия Алания</p>		<p>1. заявление на получение разрешения на перевозку опасных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Республики Северная Осетия - Алания</p> <p>2. Копию свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов;</p> <p>3. Документ, подтверждающий право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью перевозчика;</p>
-----------	---	--	--

			<p>4. Копию свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов;</p> <p>5. Аварийную карточку системы информации об опасности на опасный груз, предназначенный для перевозки;</p> <p>6. Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем перевозчика.</p> <p>7. Документ, удостоверяющий личность заявителя.</p>
--	--	--	--

6. Раздел «Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения» дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:

4.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ		<p>1. Заявление о предоставлении государственной услуги или согласие гражданина, ищущего работу, с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги.</p> <p>2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий.</p> <p>3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.</p> <p>4. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства</p>
5.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от	2.1. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	<p>1. Заявление о предоставлении государственной услуги или согласие с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги.</p> <p>2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий.</p>

<p>учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые</p>		<p>3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина. 4. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства</p>
	<p>2.2. Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы</p>	<p>1. Заявление о предоставлении государственной услуги или согласие безработного гражданина с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги. 2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий. 3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина. 4. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства. 5. Трудовая книжка или документ, ее заменяющий. 6. Документ об образовании. 7. Приказ центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным</p>
	<p>2.3. Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые</p>	<p>1. Заявление о предоставлении государственной услуги или согласие с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги</p>

7. После раздела «Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения» дополнить разделом «Комитет по архитектуре и градостроительству Республики Северная Осетия-Алания» следующего содержания:

<p>1. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство или реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществить на территории двух и более муниципальных образований, в случае если проектная документация и инженерные изыскания на эти объекты в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежат прохождению экспертизы</p>		<p>1. Заявление о выдаче разрешения на строительство по форме, согласно приложению;</p> <p>2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение и правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;</p> <p>3. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного</p>
--	--	---

			<p>объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;</p> <p>4. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации:</p> <ul style="list-style-type: none">- пояснительная записка;- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам-проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);- проект организации строительства объекта капитального
--	--	--	--

		<p>строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);</p> <p>5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>6. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса</p>
--	--	--

			<p>Российской Федерации);</p> <p>7. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;</p> <p>8. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;</p> <p>9. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;</p> <p>10. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.</p> <p>В случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах</p>
--	--	--	--

			<p>территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия - Алания, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения</p>
2.	<p>Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию по объектам, на которые Комитетом по архитектуре и градостроительству Республики Северная Осетия-Алания выданы разрешения на строительство</p>		<p>1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; 2. Градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется</p>

			<p>образование земельного участка;</p> <p>3. Разрешение на строительство;</p> <p>4. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);</p> <p>5. Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);</p> <p>6. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);</p> <p>7. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим</p>
--	--	--	---

			<p>строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;</p> <p>8. Заключение Службы государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 настоящего Кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>9. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца</p>
--	--	--	--

			<p>опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;</p> <p>10. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;</p> <p>11. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»</p>
--	--	--	---

8. Раздел «Управление записи актов гражданского состояния Республики Северная Осетия-Алания» изложить в следующей редакции:

1.	Государственная регистрация актов гражданского состояния	1.1. Государственная регистрация рождения	<p>1) Документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>2) Документ, подтверждающий полномочия заявителя;</p> <p>3) Документы, являющиеся основанием для государственной регистрации рождения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы, в которой происходили роды; - документ о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь
----	--	---	---

			<p>при родах или в которую обратилась мать после родов, либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность (при родах вне медицинской организации);</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка - при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи (до исполнения ребенку одного года). При отсутствии у указанного лица возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, его подпись на заявлении о рождении ребенка данной женщиной должна быть удостоверена организацией, в которой указанное лицо работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией или органом местного самоуправления по месту его жительства либо администрацией стационарной медицинской организации, в которой указанное лицо находится на лечении;- решение суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной (при отсутствии иных оснований для государственной регистрации рождения ребенка);- решение суда об установлении факта рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более (при отсутствии документа установленной формы о рождении);- документ установленной формы о перинатальной смерти, выданный медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем (при государственной регистрации рождения ребенка, родившегося мертвым). <p>4) Документы, являющиеся основанием для внесения сведений об отце в запись акта о рождении ребенка.</p>
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none">- свидетельство о заключении брака родителей либо свидетельство об установлении отцовства либо иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака;- свидетельство о расторжении брака родителей либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, или свидетельство о смерти супруга матери ребенка в случае, если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг матери ребенка умер, но со дня расторжения брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более трехсот дней;- заявление матери ребенка о внесении сведений об отце, в случае если отцовство не установлено. <p>При подаче матерью ребенка заявления о рождении с предъявлением свидетельств о расторжении брака либо решения суда о расторжении брака или признания брака недействительным, вступившее в законную силу, или свидетельство о смерти супруга, если со дня расторжения брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более трехсот дней, и лицом, не состоящим в браке с матерью ребенка и признающим себя отцом ребенка, заявления о рождении и заявления об установлении отцовства производится государственная регистрация установления отцовства с одновременной регистрацией рождения ребенка. Отцом ребенка записывается указанное лицо, не состоящее в браке с</p>
--	--	--	---

			<p>матерью ребенка и признающее себя отцом ребенка.</p> <p>5) При государственной регистрации рождения ребенка по заявлению супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания, одновременно с документом, подтверждающим факт рождения ребенка, должен быть представлен документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий факт получения согласия женщины, родившей ребенка (суррогатной матери), на запись супругов, давших согласие на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания, родителями ребенка.</p> <p>6) При государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка должны быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление органа внутренних дел, органа опеки и попечительства либо медицинской организации, воспитательной организации или организации социального обслуживания, в которую помещен ребенок, о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, в котором указываются сведения о фамилии, имени и отчестве (при наличии) найденного (подкинутого) ребенка;- документ об обнаружении ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства, с указанием времени, места и обстоятельств, при которых ребенок найден;- документ, выданный медицинской организацией и подтверждающий возраст и пол найденного (подкинутого) ребенка.
--	--	--	--

			<p>7) При государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую мать обратилась после родов, должны быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление медицинской организации, в которой находится ребенок, либо органа опеки и попечительства по месту нахождения ребенка; - документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов; - акт об оставлении ребенка, выданный медицинской организацией, в которой находится этот ребенок
		<p>1.2. Государственная регистрация заключения брака</p>	<p>1) Документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>2) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;</p> <p>3) заявление о заключении брака;</p> <p>4) документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака (в случае если лицо (лица) состояло(и) в браке ранее). В случае, если государственная регистрация расторжения предыдущего брака производилась органом, предоставляющим государственную услугу, в который подано заявление о заключении брака, предъявление документа, подтверждающего прекращение предыдущего брака, не требуется, и орган, предоставляющий государственную услугу, на основании сведений, изложенных заявителем в заявлении, устанавливает факт прекращения предыдущего брака на основании имеющейся записи акта о расторжении</p>

			<p>брака. В этом случае лицо (лица), вступающее(ие) в брак, вправе предъявить документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, по собственной инициативе;</p> <p>5) разрешение на вступление в брак до достижения брачного возраста в случае, если лицо (лица), вступающее(ие) в брак, является(ются) несовершеннолетним(и);</p> <p>6) документ, выданный компетентным органом иностранного государства, о семейном положении лица, вступающего в брак, в случае, если это лицо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, проживающим на территории иностранного государства</p>
		<p>1.3. Государственная регистрация расторжения брака</p>	<p>1) Документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>2) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;</p> <p>3) совместное заявление о расторжении брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия;</p> <p>4) заявление о расторжении брака, поданное одним из супругов, и вступившее в законную силу решение (приговор) суда в отношении другого супруга, если он признан судом безвестно отсутствующим, признан судом недееспособным или осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет;</p> <p>4) решение суда о расторжении брака, вступившее в законную силу;</p> <p>5) свидетельство о заключении брака (в случае расторжения брака супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, или расторжения брака по заявлению одного из супругов). В случае утраты свидетельства о</p>

			<p>заклучении брака, если государственная регистрация заключения брака производилась органом, предоставляющим государственную услугу, в который подается заявление о расторжении брака, предъявление повторного свидетельства о заключении брака не требуется;</p> <p>б) копию вступившего в законную силу решения (приговора) суда в отношении супруга, признанного судом безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденного за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет (в случае расторжения брака по заявлению одного из супругов);</p> <p>7) решение суда (выписку из решения суда) о расторжении брака, вступившее в законную силу (в случае расторжения брака на основании решения суда)</p>
		1.4. Государственная регистрация установления отцовства	<p>1) Документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность заявителя(-ей);</p> <p>2) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;</p> <p>3) совместное заявление об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка;</p> <p>4) заявление об установлении отцовства отца ребенка, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 51 Федерального закона № 143-ФЗ;</p> <p>5) решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства, вступившее в законную силу;</p>

		<p>б) при государственной регистрации установления отцовства по заявлению отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка, предоставляется один из документов:</p> <ul style="list-style-type: none">- свидетельство о смерти матери (документ о смерти матери, выданный компетентным органом иностранного государства);- вступившее в законную силу решение суда о признании матери недееспособной;- вступившее в законную силу решение суда о лишении матери ее родительских прав;- вступившее в законную силу решение суда о признании матери безвестно отсутствующей; <p>7) документ, выданный органом внутренних дел по последнему известному месту жительства матери, подтверждающий невозможность установления ее места пребывания;</p> <p>8) документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий согласие данного органа на установление отцовства;</p> <p>9) свидетельство о рождении ребенка (в случае установления отцовства после рождения ребенка) или документ, являющийся основанием для государственной регистрации рождения ребенка (в случае, если государственная регистрация рождения и установления отцовства производится одновременно);</p> <p>10) документ, подтверждающий беременность матери, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (в случае подачи совместного</p>
--	--	--

			<p>заявления до рождения ребенка);</p> <p>11) согласие лица, достигшего совершеннолетия, на установление отцовства в письменной форме (если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления об установлении отцовства). В случае, если указанное лицо признано недееспособным, предъявляется согласие его опекуна или органа опеки и попечительства.</p>
		1.5. Государственная регистрация перемены имени	<p>1) Документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>2) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины;</p> <p>3) заявление о перемене имени в письменной форме;</p> <p>4) свидетельство о рождении лица, желающего переменить имя;</p> <p>5) свидетельство (справка) о заключении брака;</p> <p>6) свидетельство о расторжении брака;</p> <p>7) свидетельство о рождении каждого из детей заявителя, не достигших совершеннолетия (в случае, если заявитель имеет детей, не достигших совершеннолетия);</p> <p>8) согласие обоих родителей, усыновителей или попечителя (в случае перемены имени лицом, не достигшим совершеннолетия). Согласие указанных лиц может быть написано в присутствии руководителя или специалиста органа, предоставляющего государственную услугу, либо заявителем могут быть представлены их согласия, удостоверенные нотариально.</p> <p>Согласие родителей не требуется в случае приобретения</p>

			<p>лицом, желающим переменить имя, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.</p> <p>В случае лишения одного из родителей родительских прав, признания его судом недееспособным либо безвестно отсутствующим или его смерти перемена имени производится при наличии согласия другого родителя. В этом случае заявителем представляются документы, подтверждающие соответствующие факты;</p> <p>9) решение суда (в случае перемены имени лицом, не достигшим совершеннолетия, и отсутствия согласия обоих родителей (родителя), усыновителей (усыновителя) или попечителя, за исключением случаев приобретения лицом полной дееспособности до достижения им совершеннолетия в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации).</p>
		<p>1.6. Государственная регистрация смерти</p>	<p>1) Документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>2) документ о смерти, выданный медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность, или в случае, предусмотренном Федеральным законом от 05.06.2012 № 50-ФЗ "О регулировании деятельности российских граждан и российских юридических лиц в Антарктике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 24, ст. 3067), - другим уполномоченным лицом в порядке, установленном приказом Минздравсоцразвития России от 26.12.2008 № 782н "Об утверждении и порядке ведения</p>

			<p>медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти" (зарегистрирован Минюстом России 30.12.2008, регистрационный № 13055) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 27.12.2011 № 1687н (зарегистрирован Минюстом России 15.03.2012, регистрационный № 23490);</p> <p>3) решение суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившее в законную силу;</p> <p>4) документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий" (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 44, ст. 1428; 1993, № 1, ст. 21; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 45, ст. 4242; 2018, № 11, ст. 1591) (далее - Закон о реабилитации жертв политических репрессий);</p> <p>5) документ, удостоверяющий личность умершего (при его наличии);</p> <p>б) свидетельство о рождении (если регистрация смерти производится в отношении ребенка, не достигшего совершеннолетия).</p>
		<p>1.7. Государственная регистрация усыновления (удочерения)</p>	<p>1) Документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность заявителя(-ей);</p> <p>2) решение суда об усыновлении ребенка, вступившее в законную силу и являющееся основанием для государственной регистрации усыновления;</p> <p>3) свидетельство о рождении усыновляемого ребенка (при его</p>

			наличии)
		1.8. Внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния	<p>1) Документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>2) заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния в письменной форме;</p> <p>3) документы, являющиеся основанием для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вступившее в законную силу решение суда; - решение органа опеки и попечительства об изменении фамилии и (или) собственно имени ребенка (в случае внесения исправления или изменения в запись акта о рождении ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет); - заявление матери, не состоящей в браке с отцом ребенка, о внесении в запись акта о рождении сведений об отце ребенка либо об их изменении или исключении; - заявление лица, достигшего совершеннолетия, об изменении сведений о родителе (родителях) в записи акта о рождении данного лица в случае перемены имени родителем (родителями); - документ установленной формы, выданный органом дознания или следствия, об установлении личности умершего, смерть которого зарегистрирована как смерть неизвестного лица; - документ установленной формы о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного лица на основании Закона о реабилитации жертв политических репрессий в случае, если

			<p>смерть зарегистрирована ранее;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ установленной формы об изменении пола, выданный медицинской организацией; - иные документы, подтверждающие наличие основания для внесения исправления или изменения в запись акта гражданского состояния; <p>4) свидетельство (справка) о государственной регистрации акта гражданского состояния, которое(ая) подлежит обмену в связи с внесением исправления или изменения в запись акта гражданского состояния. В случае, если государственная регистрация акта гражданского состояния производилась органом, предоставляющим государственную услугу, в который подано заявление о внесении исправления или изменения, предъявление документа, подтверждающего данный факт, не требуется, и орган, предоставляющий государственную услугу, на основании сведений, изложенных заявителем в заявлении, устанавливает факт государственной регистрации акта гражданского состояния на основании имеющейся записи акта гражданского состояния. В этом случае лицо вправе предъявить документ, подтверждающий данный факт, по собственной инициативе.</p>
		<p>1.9. Выдача повторных свидетельств (справок), иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния</p>	<p>1) заявление о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;</p> <p>2) документы, подтверждающие право заявителя на получение повторного свидетельства (справки) о</p>

		государственной регистрации акта гражданского состояния. Перечень документов, подтверждающих в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" право лица на получение документов о государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержден приказом Минюста России от 19.08.2016 № 194 (зарегистрирован Минюстом России 24.08.2016, регистрационный № 43386).
	1.10. Восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния	1) Документ, удостоверяющий личность заявителя; 2) вступившее в законную силу решение суда об установлении факта государственной регистрации акта гражданского состояния (аннулировании записи акта гражданского состояния).

9. Раздел «Управление Республики Северная Осетия-Алания по государственному регулированию производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции» изложить в следующей редакции:

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции	1.1. Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	1. Заявление о получении лицензии. 2. Копии учредительных документов. 3. Копия документа о государственной регистрации организации. 4. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. 5. Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. 6. Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в установленном размере.
--	--	---

			7. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более
		1.2. Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о выдаче лицензии. 2. Копии учредительных документов. 3. Копия документа о государственной регистрации организации. 4. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. 5. Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. 6. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. 7. Уведомление о начале предоставления услуг общественного питания, зарегистрированного территориальным органом Роспотребнадзора
		1.3. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией. 2. Копии учредительных документов. 3. Копия документа о государственной регистрации организации. 4. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе.

			<p>5. Копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.</p> <p>6. Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в установленном размере.</p> <p>7. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более</p>
		<p>1.4. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией</p>	<p>1. Заявление о переоформлении лицензии в связи с реорганизацией.</p> <p>2. Копии учредительных документов.</p> <p>3. Копия документа о государственной регистрации организации.</p> <p>4. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе.</p> <p>5. Копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.</p> <p>6. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.</p> <p>7. Уведомление о начале предоставления услуг общественного питания, зарегистрированного территориальным органом Роспотребнадзора</p>
		<p>1.5. Переоформление лицензии</p>	<p>1. Заявление о переоформлении лицензии в связи с</p>

		<p>на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового места нахождения обособленного подразделения</p>	<p>включением в лицензию нового места нахождения обособленного подразделения. 2. Копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. 3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. 4. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе (о создании обособленного подразделения). 5. Оригинал ранее выданной лицензии</p>
		<p>1.6. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового места нахождения обособленного подразделения</p>	<p>1. Заявление о переоформлении лицензии в связи с включением в лицензию нового места нахождения обособленного подразделения. 2. Копия документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии. 3. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. 4. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе (о создании обособленного подразделения). 5. Уведомление о начале предоставления услуг общественного питания, зарегистрированного территориальным органом Роспотребнадзора. 6. Оригинал ранее выданной лицензии</p>

		<p>1.7. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением места нахождения организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения организации. 2. Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии. 3. Копия учредительных документов, подтверждающих внесение в них соответствующих изменений. 4. Копия документа о государственной регистрации изменений в учредительные документы. 5. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе по месту ее регистрации. 6. Оригинал ранее выданной лицензии
		<p>1.8. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением наименования организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования организации. 2. Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии. 3. Копия учредительных документов, подтверждающих внесение в них соответствующих изменений. 4. Копия документа о государственной регистрации изменений в учредительные документы. 5. Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе по месту ее регистрации. 6. Оригинал ранее выданной лицензии
		<p>1.9. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. 2. Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. 3. Оригинал ранее выданной лицензии

		1.10. Прекращение срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	1. Заявление о прекращении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. 2. Оригинал ранее выданной лицензии
		1.11. Прекращение осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции	1. Заявление о прекращении действия лицензии. 2. Оригинал ранее выданной лицензии.

10. После раздела «Управление Республики Северная Осетия-Алания по государственному регулированию производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции» дополнить разделом «Служба государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания» следующего содержания:

1.	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	1. Выдача лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами; выдача дубликата лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами. 2. Переоформление лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами. 3. Прекращение действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.	1. Заявление о предоставлении лицензии. 2. Копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц). 3. Копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии. 4. Копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии. 5. Опись прилагаемых документов
----	---	--	--

		4. Прекращение действия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.	
--	--	--	--

II. В Перечне государственных услуг и документов и сведений, необходимых для оказания государственных услуг органами исполнительной власти и государственными учреждениями Республики Северная Осетия-Алания, не требующих межведомственного взаимодействия, утвержденном постановлением:

1. В разделе «Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания»:

1) пункт 15 дополнить наименованием государственной услуги в следующей редакции: «Выдача разрешения на изменение имени и фамилии ребенка»;

2) в пункте 21 наименование государственной услуги изложить в следующей редакции: «Оценка качества проведения специальной оценки условий труда»;

3) пункт 23 признать утратившим силу.

4) в пункте 29 наименование государственной услуги изложить в следующей редакции: «Уведомительная регистрация соглашений и коллективных договоров, заключенных на республиканском уровне социального партнерства»;

2. Раздел «Министерство физической культуры и спорта Республики Северная Осетия-Алания» изложить в следующей редакции:

1.	Присвоение спортивных разрядов "Кандидат в мастера спорта" и "Первый спортивный разряд"		1. Представление о присвоении спортивного разряда. 2. Копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения. 3. Копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования. 4. Две фотографии размером 3 x 4 см.
----	---	--	---

			<p>5. Копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).</p> <p>6. Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.</p> <p>7. Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении.</p> <p>8. Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета</p>
2.	Присвоение квалификационной категории спортивным судьям "Спортивный судья первой категории"		<p>1. Ходатайство о присвоении квалификационной категории спортивному судье "Спортивный судья первой категории".</p> <p>2. Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи.</p> <p>3. Заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации,</p>

			<p>подразделения федерального органа или должностного лица копия карточки учета.</p> <p>4. Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.</p> <p>5. Копия удостоверения "Мастер спорта России международного класса", "Гроссмейстер России" или "Мастер спорта России".</p> <p>6. 2 фотографии размером 3 x 4 см.</p> <p>7. Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может представляться копия военного билета</p>
--	--	--	---

3. После раздела «Министерство физической культуры и спорта» дополнить разделом «Министерство промышленности и транспорта Республики Северная Осетия-Алания» следующего содержания:

1.	Осуществление экспертизы изделий на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов Республики Северная Осетия-Алания		Для получения государственной услуги заявители представляют в Художественно-экспертный совет при Министерстве промышленности и транспорта Республики Северная Осетия-Алания: 1. Физические лица: 1) заявление о проведении экспертизы; 2) образцы изделий; 3) две цветные фотографии каждого изделия размером не менее 9 x 12 см; 4) перечень представленных изделий; 2. Юридические лица: 1) заявление о проведении экспертизы; 2) образцы изделий; 3) две цветные фотографии каждого изделия размером не менее 9 x 12 см; 4) перечень представленных изделий; 5) копии учредительных документов и документов о государственной регистрации (с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариусом); 6) историческую справку об организации и традициях изготовления художественных изделий
----	---	--	---

4. Раздел «Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения» изложить в следующей редакции:

1.	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	1.1. Содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий. 2. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства. 3. Заявление о предоставлении государственной услуги или предложение центра занятости населения о предоставлении государственной услуги
		1.2. Содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий. 2. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина. 3. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства. 4. Справка о составе семьи. 5. Документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, - для члена семьи заявителя, являющегося иностранным гражданином, документ, удостоверяющий личность лица без гражданства, - для члена семьи заявителя, являющегося лицом без гражданства), а также свидетельство о рождении - для членов семьи заявителя, не достигшего четырнадцатилетнего возраста.

			6. Заявление о предоставлении государственной услуги или предложение центра занятости населения о предоставлении государственной услуги
2.	Информирование о положении на рынке труда в Республике Северная Осетия-Алания		1 . Заявление о предоставлении государственной услуги
3.	Психологическая поддержка безработных граждан на рынке труда		1 . Заявление о предоставлении государственной услуги или согласие с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги. 2. Приказ центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным
4.	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	4.1. Содействие гражданам в поиске подходящей работы	1 . Заявление о предоставлении государственной услуги 2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий. 3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина. 4. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства
		4.2. Содействие работодателям в подборе необходимых работников	1. Заявление о предоставлении государственной услуги. 2. Заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» (если работодатель не размещал предварительно сведения о потребности в работниках в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»)
5.	Социальная адаптации		1 . Заявление получателя государственной услуги или

	безработных граждан на рынке труда		согласие с предложением центра занятости о предоставлении государственной услуги. 2. Приказ центра занятости населения о признании гражданина в установленном порядке безработным
6.	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности		1. Заявление получателя государственной услуги или согласие с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги. 2. Паспорт заявителя Российской Федерации или документ, его заменяющий. 3. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина. 4. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства
7.	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест		1. Паспорт заявителя Российской Федерации или документ, его заменяющий. 2. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина. 3. Документ, удостоверяющий личность лица без гражданства. 4. Заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» (если работодатель не размещал предварительно сведения о потребности в работниках в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»)

5. После раздела «Комитет по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания» дополнить разделом «Комитет по архитектуре и градостроительству Республики Северная Осетия-Алания» следующего содержания:

1.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов, указанных в части 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации		1. Документы, удостоверяющие личность гражданина; 2. Документы, подтверждающие полномочия действовать от имени физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3. Заявление по принятию решения о подготовке документации по планировке территории по форме, утвержденной в приложении 1 к административному регламенту; 4. Приложение к заявлению - техническое задание по форме, утвержденной в приложении 2 к административному регламенту; 5. Приложение к заявлению - задание по форме, утвержденной в приложении 3 к регламенту
----	---	--	--

6. В разделе «Архивная служба Республики Северная Осетия-Алания» пункты 3, 4, 5 признать утратившими силу.

7. Раздел «Служба государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания» признать утратившим силу.
