



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦÆУÆД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 октября 2019 г. № 336

г. Владикавказ

**Об утверждении административных регламентов
Службы государственного жилищного и архитектурно-строительного
надзора Республики Северная Осетия-Алания**

В соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2018 г. № 1090 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам управления многоквартирными домами» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Административный регламент осуществления Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

Административный регламент осуществления Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Северная Осетия-Алания;

Административный регламент предоставления Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

Административный регламент осуществления Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 6 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Административных регламентов Службы государственного жилищного надзора Республики Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 2 октября 2018 года № 327 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 6 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Административных регламентов Службы государственного жилищного надзора Республики Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28 мая 2019 года № 192 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 6 февраля 2018 года № 34 «Об утверждении Административных регламентов Службы государственного жилищного надзора Республики Северная Осетия-Алания».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия - Алания
от 1 октября 2019 г. № 336

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Службой государственного жилищного и архитектурно-
строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания
лицензионного контроля предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственной функцией, регулируемой Административным регламентом (далее - Регламент), является осуществление лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - лицензионный контроль).

Наименование органа, осуществляющего лицензионный контроль

2. Лицензионный контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Северная Осетия-Алания осуществляется Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания (далее - Госжилстройнадзор).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление
лицензионного контроля

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление лицензионного контроля размещен на официальном сайте Госжилстройнадзора в сети Интернет, указанном в пункте 13 Регламента, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

Предмет лицензионного контроля

4. Предметом лицензионного контроля является соблюдение лицензионных требований при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

5. Субъектами, подлежащими лицензионному контролю, являются

юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензиат).

6. Лицензионными требованиями, предъявляемыми к лицензиату, являются:

1) соблюдение требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) регистрация лицензиата в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

4) наличие у должностного лица лицензиата действующего квалификационного аттестата;

5) отсутствие у должностного лица лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

6) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата;

7) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной лицензиату;

8) соблюдение лицензиатом требований к раскрытию информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

9) соблюдение лицензиатом требований, предусмотренных частью 3.1 статьи 45, частью 7 статьи 162 и частью 6 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля

7. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Госжилстройнадзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в

соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиата, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Госжилстройнадзора о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Госжилстройнадзора о проведении проверки;

5) не препятствовать руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу) присутствовать при проведении проверки и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю лицензиата (иному уполномоченному им лицу), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и относящиеся к предмету проводимой проверки;

7) знакомить руководителя лицензиата (иное уполномоченное им лицо) с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для безопасности государства, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лицензиата;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе лицензиата (иного уполномоченного им лица) ознакомить их с положениями Регламента;

13) запрашивать и получать от лицензиата (иного уполномоченного им лица) подлежащие проверке документы, касающиеся предмета проверки, рассматривать эти документы, снимать с них при необходимости копии;

14) требовать письменных пояснений от лицензиата по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия;

16) принимать меры, направленные на привлечение к административной ответственности лицензиатов в случаях и порядке, которые установлены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

17) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках

межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

18) знакомить лицензиата (иное уполномоченное им лицо) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Госжилстройнадзора не вправе:

1) проверять выполнение требований, не относящихся к компетенции Госжилстройнадзора;

2) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица лицензиата, уполномоченного представителя лицензиата;

3) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу лицензиату предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до начала проведения проверки;

8) требовать от лицензиата представление документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов включенные в межведомственный перечень;

9) требовать платы за услуги организации, участвующей в осуществлении государственного контроля;

9. При осуществлении лицензионного контроля должностные лица Госжилстройнадзора имеют права, предусмотренные частью 5 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом в случае выявления нарушений лицензионных требований должностные лица Госжилстройнадзора должны установить, что указанные нарушения допущены в результате виновных действий (бездействия) должностных лиц и (или) работников лицензиата.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются
мероприятия лицензионного контроля

10. Лицензиат (иное уполномоченное им лицо) при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать

объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц Госжилстройнадзора информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Госжилстройнадзора;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Госжилстройнадзора, повлекшие за собой нарушение прав при проведении проверки, в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) право по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов включенных в межведомственный перечень;

6) право знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Госжилстройнадзором в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, включенных в межведомственный перечень.

11. Лицензиат (иное уполномоченное им лицо) при проведении проверки обязан:

1) обеспечить присутствие руководителей (уполномоченных им лиц), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению лицензионных требований;

2) предоставить должностным лицам Госжилстройнадзора, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому лицензиатом оборудованию.

Описание результата исполнения государственной функции

12. Результатом исполнения государственной функции является:

составление акта проверки;

принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления лицензионного контроля

Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей проверки, а так же нормативно правовых актов, которыми утверждены формы таких документов, приведены в таблице 1.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
истребуемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица,
индивидуального предпринимателя для достижения целей и задач
проведения проверки**

Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при проведении проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий требования и (или) форму документа
Копии документов, подтверждающих право собственности на жилые и (или) нежилые помещения (при перепланировке и переоборудовании помещений)	Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ
Разрешение и проектная документация на проведение работ по перепланировке и переустройству жилых (нежилых) помещений, перевод жилых помещений в нежилые, акт приемочной комиссии	Жилищный кодекс Российской Федерации Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 N 266 Постановление АМС г. Владикавказ от 12 декабря 2012 г. № 2033
Документы, связанные с деятельностью Регионального оператора по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Республики Северная Осетия - Алания (Устав, сведения о внесении изменений в Устав, основания деятельности по формированию фонда капремонта в РСО-Алания)	Постановление Правительства РСО-Алания от 17 октября 2013 г. № 369 Постановление Правительства РСО-Алания от 17 октября 2013 г. № 368 Постановление Правительства РСО-Алания от 17 октября 2013 г. № 367
Документы на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов	Жилищный кодекс Российской Федерации

<p>(протоколы общих собраний об утверждении сметы на проведение работ, проектно-сметная документация, договоры с подрядными организациями, акты скрытых работ, акты приемки выполненных работ).</p>	<p>Унифицированная форма № КС-3, утвержденная постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100</p>
<p>Справки кредитных организаций о состоянии и движении денежных средств на специальных счетах и счетах Регионального оператора по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Республики Северная Осетия - Алания по формированию фонда капремонта.</p> <p>Отчеты владельцев специальных счетов о движении средств.</p>	<p>Постановление Правительства РСО-Алания от 17 октября 2013 г. № 369</p> <p>Постановление Правительства РСО-Алания от 17 октября 2013 г. № 368</p> <p>Постановление Правительства РСО-Алания от 17 октября 2013 г. № 367</p>
<p>Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД об утверждении и выполнении работ по энергетической эффективности и энергосбережению.</p>	<p>Жилищный кодекс Российской Федерации</p>
<p>Акты мониторинга (осмотра) общего имущества многоквартирных домов</p>	<p>Постановление Правительства РСО-Алания от 17 октября 2013 г. № 365</p>
<p>Техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416</p>
<p>Протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах со всеми приложениями</p>	<p>приказ Минстроя России от 28 января 2019 № 44/пр</p>
<p>Договоры управления общим имуществом многоквартирного дома</p>	<p>Жилищный кодекс Российской Федерации</p>

	Приказ Министра России от 31 июля 2014 г. № 411/пр
Годовой отчет об исполнении договора управления	Приказ Министра России от 22 декабря 2014 г. № 882/пр Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416
Акт выполненных работ	Приказ Министра России от 26 октября 2015 г. № 761/пр
Журнал регистрации обращений и заявлений	Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416
Реестр собственников помещений в многоквартирном доме	Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416 приказ Министра России от 28 января 2019 № 44/пр
Устав товарищества собственников жилья	Жилищный кодекс Российской Федерации
Реестр членов Товарищества собственников жилья	Жилищный кодекс Российской Федерации
Договоры, содержащие условия предоставления коммунальных услуг. Договоры энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416

<p>услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.</p> <p>Договоры на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем</p> <p>Иные договоры, направленные на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме,</p>	
<p>Выписки из лицевых карт (счетов) содержащие сведения о начислениях платы за управление общим имуществом многоквартирного дома и (или) предоставление коммунальных услуг</p> <p>копии платежных документов</p>	<p>Ведомственные регламенты</p>
<p>Документы, связанные с ограничением предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирных домах и жилых домов (уведомление о предстоящем введении ограничения предоставления коммунальных услуг, акт введения ограничения потребления коммунальных услуг)</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 190; Постановление Правительства РФ от 08.08.2012 г. № 808</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 21 августа 2008 № 549</p>

	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 № 442</p>
<p>Акты ввода в эксплуатацию общедомовых приборов учета коммунальных услуг</p>	<p>Постановлению Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г № 1034</p> <p>Постановлению Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 № 861</p> <p>Приказ Минэнерго РФ от 30 декабря 2013 г. № 961</p>
<p>Акты проверок, проводимых поставщиками коммунальных услуг и сетевыми организациями (акты инвентаризации, акты осмотра, акты проверки качества коммунальной услуги, акты устранения причин нарушения качества коммунальной услуги)</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 27.07.2010г. № 190; Постановление Правительства РФ от 08 августа 2012 г. N 808</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 № 549</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 № 442</p>
<p>Документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</p>

II. Требования к порядку осуществлению государственного контроля

Порядок информирования об исполнении государственной функции

13. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется посредством размещения информации, в том числе о графике приема и номерах телефонов для справок (консультаций):

1) на официальном сайте Госжилстройнадзора в сети «Интернет»: <http://gasn.alania.gov.ru> (далее – официальный сайт Госжилстройнадзора);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru;

3) на информационных стендах в помещении Госжилстройнадзора;

4) по номерам телефонов для справок.

14. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится Госжилстройнадзором по адресу: г. Владикавказ, пер. Автобусный, д. 9.

Время работы Госжилстройнадзора:

Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00.

Пятница с 9.00 до 16.45

Перерыв – с 13.00 до 13.45.

Телефоны Госжилстройнадзора для справок: (8672) 76-90-77, 76-99-34.

Адрес электронной почты: gosnadzor@rso-a.ru.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

15. На официальном сайте Госжилстройнадзора размещается следующая информация:

ежегодный план проведения плановых проверок Госжилстройнадзором юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проверок);

информация о результатах проверок, проведенных Госжилстройнадзором;
текст Регламента;

нормативные правовые акты, регламентирующие исполнение государственной функции;

график работы Госжилстройнадзора;

почтовые адреса Госжилстройнадзора;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения государственной функции;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Госжилстройнадзора, исполняющих государственную функцию.

16. Посредством телефонной связи может предоставляться информация о:
нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения государственной функции;

порядке исполнения государственной функции;

сроках исполнения государственной функции;

местонахождении и графике работы Госжилстройнадзора;

ходе исполнения государственной функции.

17. По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

Срок осуществления государственного контроля

18. Продолжительность проверки (от даты начала проверки до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать двадцать рабочих дней. В случае если лицензиат является субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

19. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Госжилстройнадзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении субъекта малого предпринимательства не более чем на пятнадцать часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

20. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) проведение проверок:

принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке;

осуществление мероприятий по контролю;

подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки лицензиата;

2) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проведение проверок

Принятие решения о проведении проверки, подготовка к проверке

21. Основания для принятия решения о проведении:

1) плановой проверки:

ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный и утвержденный в установленном порядке;

2) внеплановой выездной проверки:

истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

поступление в Госжилстройнадзор обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от

органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

наличие ходатайства лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Госжилнадзора;

наличие приказа Госжилстройнадзора, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

22. Результатом выполнения административного действия является подготовка проекта приказа о проведении проверки.

23. Решение о проведении проверки оформляется приказом.

Осуществление мероприятий по проверке

24. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и выездных проверок.

25. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, разработанным и утвержденным в установленном порядке. План проверок Госжилстройнадзора доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Госжилстройнадзора.

26. Основания для проведения внеплановой выездной проверки приведены в подпункте 2 пункта 21 Регламента.

27. Плановые и внеплановые проверки проводятся по местонахождению: Госжилстройнадзора (документарные проверки); лицензиата или объекта, в котором лицензиат исполняет функции управления по договору (выездные и документарные проверки).

28. При проведении внеплановых выездных проверок по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 21 Регламента, внеплановая проверка подлежит согласованию с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка не подлежит согласованию с органами прокуратуры в случае поступления в Госжилстройнадзор обращений и заявлений граждан по поводу нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены), а также в случаях, предусмотренных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

29. Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки лицензиата установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

30. Госжилстройнадзор вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, предусмотренному абзацем третьим подпункта 2 пункта 21 Регламента, без направления предварительного уведомления лицензиату.

Проведение документарной проверки

31. Основанием для начала документарной проверки является распоряжение Госжилстройнадзора о ее проведении.

32. Предметом документарной проверки являются содержащиеся в документах лицензиата сведения, относящиеся к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

33. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Госжилстройнадзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицензиатом лицензионных требований, в адрес лицензиата направляется мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, относящиеся к предмету проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Госжилстройнадзора о проведении документарной проверки. Не допускается требовать документы и (или) информацию не относящиеся к предмету лицензионного контроля.

34. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат обязан направить в Госжилстройнадзор указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью лицензиата и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица).

35. Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

36. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Госжилстройнадзора документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля, лицензиату направляется письменный запрос с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

37. Лицензиат, представляющий в Госжилстройнадзор пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

38. Должностные лица Госжилстройнадзора, уполномоченные на проведение соответствующей документарной проверки, рассматривают полученные от лицензиата письменные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, по существу выявленных несоответствий и противоречий.

Проведение выездной проверки

39. Основанием для начала выездной проверки является распоряжение Госжилстройнадзора о ее проведении.

40. Предметом выездной проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, оборудования, технических средств, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению обязательных лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

41. Лицензиат уведомляется о проведении в отношении него проверки Госжилстройнадзором:

при проведении плановой проверки - не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом;

при проведении внеплановой проверки - не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до начала проведения проверки любым доступным способом, за исключением случаев, предусмотренных статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

42. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя проверяемого лица с приказом Госжилстройнадзора о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения.

43. Руководитель проверяемого лица (иное уполномоченное лицо) обязан предоставить возможность должностным лицам, проводящим проверку, ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые проверяемым лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым проверяемым лицом оборудованию, подобным объектам.

44. Проведение выездных проверок в нерабочее время проверяемого лица не допускается без предварительного согласования с руководителем (иным уполномоченным лицом) проверяемого лица.

Подготовка акта проверки, ознакомление с актом проверки лицензиата

45. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в

двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицензиату (или уполномоченному им лицу) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

46. Типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

47. В случаях отсутствия руководителя лицензиата (или уполномоченного им лица) и отказа лицензиата дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Госжилстройнадзора. При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, лицензиату способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным лицензиатом.

48. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

49. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

50. Лицензиат в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Госжилстройнадзор в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата.

51. Лицензиат вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью проверяемого субъекта.

52. В журнале учета проверок должностные лица, проводившие проверку, осуществляют запись о проведенной проверке, содержащую сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена и (в случае, если имеются) отчества и должности лиц, проводивших проверку.

53. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

54. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений лицензионных требований и (или) неисполнения лицензиатом ранее выданного ему Госжилстройнадзором предписания, лицензиату вручается предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований (далее - предписание) с указанием срока устранения выявленных нарушений, а также принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности в пределах соответствующих полномочий Госжилстройнадзора.

55. Предписание является неотъемлемым приложением к акту проверки и подлежит вручению руководителю лицензиата (иному уполномоченному лицу) одновременно с вручением ему экземпляра акта проверки.

56. В случае несогласия с результатами проверки, отраженными в акте проверки, и (или) предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки и (или) выданного предписания об устранении нарушений лицензиат вправе предоставить в Госжилстройнадзор в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания и имеет право приложить к ним документы, подтверждающие их обоснованность (или заверенные копии).

57. Лицензиат обязан исполнить предписание в указанный в нем срок.

58. Лицензиат до проведения проверки вправе уведомить Госжилстройнадзор об исполнении выданного ему предписания путем направления в Госжилстройнадзор письменного сообщения, к которому прилагаются надлежащим образом заверенные и скрепленные печатью лицензиата копии документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований.

59. В случае если в течение календарного года лицензиату и (или) должностному лицу, должностным лицам лицензиата судом два и более раз было назначено административное наказание за неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания, выданного Госжилстройнадзором в отношении многоквартирного дома или многоквартирных домов, деятельность

по управлению которыми осуществляет лицензиат, сведения о таких доме или домах по решению Госжилстройнадзора исключаются из реестра лицензий субъекта Российской Федерации, за исключением случая принятия решения, предусмотренного частью 7 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.

60. В случае исключения из реестра лицензий по основаниям, указанным в пункте 59 Регламента, сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, предшествующего дате принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, должностные лица отдела Госжилстройнадзора, ответственного за осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, готовят и направляют в адрес лицензионной комиссии Республики Северная Осетия-Алания мотивированное заявление об аннулировании лицензии с приложением заверенных копий документов, подтверждающих доводы, содержащиеся в заявлении Госжилстройнадзора.

61. Не позднее дня, следующего за днем получения решения лицензионной комиссии Республики Северная Осетия-Алания об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, Госжилстройнадзор приступает к подготовке заявления об аннулировании лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд. Подготовка указанных документов должна быть завершена в течение 7 (семи) рабочих дней.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением лицензионного контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Госжилстройнадзора положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению лицензионного контроля, а также за принятием ими решений

62. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Госжилстройнадзора положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению лицензионного контроля, а также принятием ими решений осуществляется постоянно в процессе осуществления лицензионного контроля начальником отдела Госжилстройнадзора, ответственного за осуществление лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, в том числе путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Госжилстройнадзора положений Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению лицензионного контроля.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления лицензионного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления лицензионного контроля

63. Контроль за полнотой и качеством осуществления лицензионного контроля (далее - контроль) осуществляется в форме проведения проверок.

64. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав участников исполнения государственной функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения участников исполнения государственной функции, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, исполняющих государственную функцию.

65. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Госжилстройнадзора. В ходе проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением лицензионного контроля, или отдельный вопрос, связанный с осуществлением лицензионного контроля. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя информация о результатах проверки и принятых мерах в отношении виновных должностных лиц Госжилстройнадзора направляется обратившемуся заявителю в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

66. Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Госжилстройнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления лицензионного контроля

67. Персональная ответственность должностных лиц Госжилстройнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления лицензионного контроля, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Северная Осетия-Алания.

68. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав участников осуществляющих лицензионный контроль, может осуществляться привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением лицензионного контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

69. Контроль за полнотой и качеством осуществления лицензионного контроля осуществляется посредством открытости деятельности Госжилстройнадзора при осуществлении лицензионного контроля, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления лицензионного контроля и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

70. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за осуществлением лицензионного контроля может быть осуществлен в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания путем запроса соответствующей информации в органы власти, уполномоченные на осуществление государственного надзора (контроля), при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего лицензионный контроль, а также их должностных лиц

71. Обжалование действий (бездействия) Госжилстройнадзора, должностных лиц Госжилстройнадзора, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе осуществления лицензионного контроля, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом (заявителем) жалобы в государственный орган или должностным лицам, предусмотренным в пункте 79 Регламента.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме на личном приеме должностного лица, указанного в пункте 79 Регламента, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.

72. Заинтересованное лицо в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица государственного органа, либо должность соответствующего должностного лица государственного органа, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заинтересованное лицо в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для

юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество государственного служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

Письменное и (или) электронное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

73. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Госжилстройнадзора, должностных лиц Госжилстройнадзора, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции, в том числе связанные с:

необоснованным отказом в исполнении государственной функции;

нарушением установленного порядка исполнения государственной функции;

нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении государственной функции.

74. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

75. Ответ на жалобу не дается если:

в письменном обращении не указаны наименование или фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Госжилстройнадзора, его должностного лица. В этом случае обращение направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным письменным уведомлением заинтересованного лица, направившего обращение, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению;

в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В данном случае руководитель Госжилстройнадзора, его должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Госжилстройнадзор или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение;

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. В этом случае оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, его направившему.

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Службы, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу).

76. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в государственный орган или должностному лицу, предусмотренным в пункте 79 Регламента.

77. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 73 Регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

78. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в Госжилстройнадзоре следующую информацию:

местонахождение Госжилстройнадзора;

перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении

процедур по рассмотрению жалобы;

местонахождение государственных органов, фамилии, имени, отчества и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

79. Жалоба на действия (бездействие) Госжилстройнадзора, должностных лиц Госжилстройнадзора, а также на принимаемые ими решения при исполнении государственной функции может быть направлена руководителю Госжилстройнадзора.

80. Срок рассмотрения жалобы не может превышать тридцати дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», руководитель Госжилстройнадзора, его должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу.

81. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) принятие одного из следующих решений:

об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Госжилстройнадзором опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственной функции документах, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы;

2) направление письменного ответа заинтересованному лицу в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При обращении заинтересованного лица с жалобой в устной форме, в случае если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ, с согласия заинтересованного лица, дается в устной форме в ходе личного приема должностным лицом, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

82. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действия (бездействие) должностных лиц Госжилстройнадзора подлежит обязательному размещению на официальном сайте Госжилстройнадзора в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней после принятия решения.

83. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Госжилстройнадзора в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия - Алания
от 1 октября 2019 г. № 336

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Службой государственного жилищного и архитектурно-
строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания
регионального государственного жилищного надзора на территории
Республики Северная Осетия-Алания**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственной функцией, регулируемой Административным регламентом (далее – Регламент), является региональный государственный жилищный надзор на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее - государственный надзор).

Наименование органа исполнительной власти, осуществляющий
государственный надзор

2. Государственный контроль (надзор) исполняет Служба государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания (далее - Госжилстройнадзор).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление
государственного надзора

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора размещен на официальном сайте Госжилстройнадзора в сети Интернет, указанном в пункте 15 Регламента, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

Предмет регионального государственного жилищного надзора

4. Предметом регионального государственного жилищного надзора является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным

законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, формированию фондов капитального ремонта, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор), ограничений изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования, требований к наличию договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования со специализированной организацией, соответствующей требованиям, установленным Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2013 г. N 410 "О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования" (далее - обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц Госжилстройнадзора при осуществлении регионального государственного жилищного надзора

5. В целях проведения проверок должностные лица Госжилстройнадзора, являющиеся государственными жилищными инспекторами (далее - должностные лица Госжилстройнадзора), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного

самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Госжилстройнадзора о назначении проверки:

посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах;

с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования;

проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в

многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

6. Госжилстройнадзор вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. Должностные лица Госжилстройнадзора при проведении проверки не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Госжилстройнадзора;

б) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

в) превышать установленные сроки проведения проверки;

г) осуществлять выдачу органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

д) требовать от органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществления полномочий, не отнесенных в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также финансового обеспечения из местного бюджета соответствующих расходов;

е) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

ж) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов и включенные в межведомственный перечень;

з) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представление документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов и включенные в межведомственный перечень;

и) требовать документы и (или) информацию не относящиеся к предмету надзора;

к) требовать платы за услуги организации, участвующей в осуществлении государственного контроля

8. Должностные лица Госжилстройнадзора при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, в

отношении которых проводится проверка;

в) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора и в случае, предусмотренном законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки органом прокуратуры;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки, а также с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

з) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

и) не требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

л) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

м) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий

по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

н) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

о) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

п) после принятия распоряжения о проведении проверки запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

р) знакомить юридическое лицо, индивидуального предпринимателя (иное уполномоченное им лицо) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований должностные лица Госжилстройнадзора, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

Лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, на которых возложены обязанности по исполнению обязательных требований (далее - лица, в отношении которых исполняется государственная функция, или проверяемое лицо).

10. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Госжилстройнадзора, должностных лиц Госжилстройнадзора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Госжилстройнадзора;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Госжилстройнадзора, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Северная Осетия-Алания к участию в проверке;

6) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Госжилстройнадзором в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

7) право по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов включенных в межведомственный перечень;

8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, обязаны:

1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований; граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

2) на основании мотивированных письменных запросов должностных лиц Госжилстройнадзора представлять информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивать доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Госжилстройнадзора и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и в расположенные на

них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, используемые при осуществлении деятельности.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Госжилстройнадзора и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

4) в установленный срок исполнять предписания, выданные в пределах компетенции должностными лицами Госжилстройнадзора, о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

5) устранять условия и причины, способствовавшие совершению административного правонарушения.

12. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Описание результатов исполнения государственной функции

13. Осуществление государственного надзора осуществляется путем организации и проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения лицами, в отношении которых исполняется государственная функция, обязательных требований, исполнения предписаний Госжилстройнадзора.

В результате исполнения государственной функции устанавливается факт соблюдения (несоблюдения) лицом, в отношении которого исполняется государственная функция, обязательных требований, исполнение (неисполнение) предписаний Госжилстройнадзора.

14. Результатом осуществлением государственного надзора является составление акта проверки и принятие по результатам проверки мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, в том числе:

1) в случае выявления нарушений обязательных требований выдача лицам, в отношении которых осуществляется государственный надзор, предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям, с указанием сроков их устранения и

(или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия;

2) в случае выявления нарушений обязательных требований, за которые законодательством предусмотрена административная ответственность:

составление протокола об административном правонарушении и рассмотрение дела об административном правонарушении в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

направление протокола об административном правонарушении должностным лицам, органам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случаях, когда должностные лица Госжилстройнадзора не уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) обращение в суд - при наличии оснований, предусмотренных частью 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

4) в случае неисполнения в установленный срок предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований составление протокола об административном правонарушении и направление его на рассмотрение в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления лицензионного контроля

Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей проверки, а так же нормативно правовых актов, которыми утверждены формы таких документов, приведены в таблице 1.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
истребуемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица,
индивидуального предпринимателя для достижения целей и задач
проведения проверки**

Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при проведении проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий требования и (или) форму документа
Копии документов, подтверждающих право собственности на жилые и (или) нежилые помещения (при перепланировке и переоборудовании помещений)	Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ
Разрешение и проектная документация на проведение работ по перепланировке и переустройству жилых (нежилых) помещений, перевод жилых помещений в нежилые, акт приемочной комиссии	Жилищный кодекс Российской Федерации Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 N 266 Постановление АМС г. Владикавказ от 12 декабря 2012 г. № 2033
Документы, связанные с деятельностью Регионального оператора по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Республики Северная Осетия - Алания (Устав, сведения о внесении изменений в Устав, основания деятельности по формированию фонда капремонта в РСО-Алания)	Постановление Правительства РСО-Алания от 17 октября 2013 г. № 369 Постановление Правительства РСО-Алания от 17 октября 2013 г. № 368 Постановление Правительства РСО-Алания от 17 октября 2013 г. № 367
Пакет документов на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов	Жилищный кодекс Российской Федерации Унифицированная форма № КС-3,

(протоколы общих собраний об утверждении сметы на проведение работ, проектно-сметная документация, договоры с подрядными организациями, акты скрытых работ, акты приемки выполненных работ).	утвержденная постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100
<p>Справки кредитных организаций о состоянии и движении денежных средств на специальных счетах и счетах Регионального оператора по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Республики Северная Осетия - Алания по формированию фонда капремонта.</p> <p>Отчеты владельцев специальных счетов о движении средств.</p>	<p>Постановление Правительства РСО-Алания от 17 октября 2013 г. № 369</p> <p>Постановление Правительства РСО-Алания от 17 октября 2013 г. № 368</p> <p>Постановление Правительства РСО-Алания от 17 октября 2013 г. № 367</p>
Протоколы общих собраний собственников помещений в МКД об утверждении и выполнении работ по энергетической эффективности и энергосбережению.	Жилищный кодекс Российской Федерации
Акты мониторинга (осмотра) общего имущества многоквартирных домов	Постановление Правительства РСО-Алания от 17 октября 2013 г. № 365
Техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы	Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416
Протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах со всеми приложениями	приказ Министра России от 28 января 2019 № 44/пр
Договоры управления общим имуществом многоквартирного дома	Жилищный кодекс Российской Федерации

	Приказ Министра России от 31 июля 2014 г. № 411/пр
Годовой отчет об исполнении договора управления	Приказ Министра России от 22 декабря 2014 г. № 882/пр Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416
Акт выполненных работ	Приказ Министра России от 26 октября 2015 г. № 761/пр
Журнал регистрации обращений и заявлений	Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416
Реестр собственников помещений в многоквартирном доме	Постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416 приказ Министра России от 28 января 2019 № 44/пр
Устав товарищества собственников жилья	Жилищный кодекс Российской Федерации
Реестр членов Товарищества собственников жилья	Жилищный кодекс Российской Федерации
Договоры, содержащие условия предоставления коммунальных услуг. Договоры энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 416

<p>приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.</p> <p>Договоры на техническое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных систем</p> <p>Иные договоры, направленные на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме,</p>	
<p>Выписки из лицевых карт (счетов) содержащие сведения о начислениях платы за управление общим имуществом многоквартирного дома и (или) предоставление коммунальных услуг</p> <p>копии платежных документов</p>	<p>Ведомственные регламенты</p>
<p>Документы, связанные с ограничением предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирных домах и жилых домов (уведомление о предстоящем введении ограничения предоставления коммунальных услуг, акт введения ограничения потребления коммунальных услуг)</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 190; Постановление Правительства РФ от 08.08.2012 г. № 808</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 21 августа 2008 № 549</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 04 мая</p>

	2012 № 442
Акты ввода в эксплуатацию общедомовых приборов учета коммунальных услуг	<p>Постановлению Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г № 1034</p> <p>Постановлению Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 № 861</p> <p>Приказ Минэнерго РФ от 30 декабря 2013 г. № 961</p>
Акты проверок, проводимых поставщиками коммунальных услуг и сетевыми организациями (акты инвентаризации, акты осмотра, акты проверки качества коммунальной услуги, акты устранения причин нарушения качества коммунальной услуги)	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 г. № 354</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 27.07.2010г. № 190; Постановление Правительства РФ от 08 августа 2012 г. N 808</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июля 2008 № 549</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 № 442</p>
Документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

II. Требования к порядку осуществления государственного надзора

Порядок информирования об осуществлении государственного надзора

15. Информация о порядке исполнения государственного надзора предоставляется:

при непосредственном обращении гражданина в Госжилстройнадзор;
с использованием средств массовой информации, почтовой и телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения на официальном сайте Госжилстройнадзора в сети Интернет: <http://gasn.alania.gov.ru> (далее – официальный сайт Госжилстройнадзора).

16. Местонахождение Госжилстройнадзора и почтовый адрес: 362021, г. Владикавказ, пер. Автобусный, д. 9, 2 этаж.

17. Сведения о режиме работы Госжилстройнадзора:

понедельник – четверг с 9.00 до 18.00;

пятница с 9.00 до 16.45;

перерыв – с 13.00 до 13.45.

Телефоны Госжилстройнадзора: (8672) 76-90-77, 51-58-41, 76-93-55.

Адрес электронной почты: gosnadzor@rso-a.ru

Выходные дни: суббота, воскресенье.

18. Основными требованиями к информированию граждан о порядке исполнения государственной функции являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

19. Информирование заинтересованных лиц о порядке исполнения государственной функции осуществляется в виде:

индивидуального информирования;

публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

20. Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения государственной функции обеспечивается должностными лицами Госжилстройнадзора, осуществляющими исполнение государственной функции:

лично;

по телефону.

21. При информировании заявителей по телефону специалистом приемной руководителя Госжилстройнадзора предоставляется следующая информация о:

входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства обращения и прилагающиеся к ним материалы;

направлении ответа на обращение;

месте размещения на официальном сайте Госжилстройнадзора информации, связанной с исполнением государственной функции.

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного обращения.

22. При индивидуальном устном информировании (по телефону или

лично) должностное лицо Госжилстройнадзора, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно назвать свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса. В вежливой форме без длительных пауз с использованием официально-делового стиля речи проинформировать гражданина по поставленному вопросу. При отсутствии возможности у должностного лица, принявшего звонок, ответить на поставленный вопрос, гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую для него информацию, если вопрос относится к компетенции Госжилстройнадзора.

Должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, должно принять все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе в случае необходимости привлечь для ответа других должностных лиц Госжилстройнадзора.

23. Индивидуальное письменное информирование о порядке исполнения государственной функции при обращении граждан в Госжилстройнадзор осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой.

24. Публичное информирование граждан о порядке исполнения государственной функции осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, радио, телевидения, а также путем размещения информации на официальном сайте Госжилстройнадзора в сети «Интернет».

25. На официальном портале по вопросам исполнения государственной функции размещается следующая информация:

нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции, в том числе настоящий Регламент;

ежегодный доклад об осуществлении регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Северная Осетия-Алания;

Сроки осуществления государственного надзора

26. Исполнение государственной функции осуществляется Госжилстройнадзором на постоянной основе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Северная Осетия-Алания и настоящего Регламента.

27. Мероприятия по исполнению государственной функции осуществляются посредством организации и проведения проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан на предмет соблюдения обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении указанными лицами своей деятельности.

28. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Госжилстройнадзора, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Госжилстройнадзора, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Госжилстройнадзора на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Госжилстройнадзора на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

29. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- организация проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки.

30. Выполнение административных процедур при исполнении государственной функции осуществляется должностными лицами и специалистами Госжилстройнадзора, должностными регламентами и должностными инструкциями.

31. Проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся в форме плановых и внеплановых проверок.

Проверки деятельности региональных операторов проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Внеплановые проверки региональных операторов проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления региональных операторов о проведении таких проверок.

32. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проводятся на основании ежегодного плана, утвержденного Госжилстройнадзором и согласованного с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ.

Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Госжилстройнадзором на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного с прокуратурой Республики Северная Осетия-Алания в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

33. Основанием для включения плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в Госжилстройнадзор уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

34. Утвержденный руководителем Госжилстройнадзора ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Госжилстройнадзора в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

35. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) мотивированного представления должностного лица Госжилстройнадзора по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Госжилстройнадзор обращений и заявлений граждан, в том числе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия;

нарушение прав потребителей;

поступления, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных

ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений;

поступления в адрес Госжилстройнадзора в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, указанных в части 1 статьи 46 Жилищного кодекса Российской Федерации, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня;

3) распоряжение руководителя Госжилстройнадзора, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится Госжилстройнадзором по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем подпункта 2 пункта 35 настоящего Регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Внеплановая проверка по основаниям, указанным в абзацах четвертом и пятом подпункта 2 пункта 35 настоящего Регламента, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемого юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя о проведении такой проверки;

4) в случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацами вторым, третьим, четвертым подпункта 2 пункта 35 настоящего Регламента, являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Госжилстройнадзора при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица;

5) обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации;

6) при рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом подпункта 2 пункта 35 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

7) при отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом подпункта 2 пункта 35 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Госжилстройнадзора может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Госжилстройнадзора, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Госжилстройнадзора.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом подпункта 2 пункта 35 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Госжилстройнадзора подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются;

8) по решению руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

36. Проверки в отношении органов государственной власти, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предмет соблюдения ими обязательных требований как собственниками (владельцами, пользователями) помещений жилищного фонда проводятся в форме внеплановых проверок на основании поступивших в Госжилстройнадзор обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении указанными лицами обязательных требований.

37. Проверки в отношении граждан проводятся на основании поступивших в Госжилстройнадзор обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении гражданином обязательных требований.

38. Проверки (плановые, внеплановые) проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

39. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора, изданного в соответствии с Типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

40. В распоряжении о проведении проверки Госжилстройнадзора указываются:

- 1) наименование органа государственного надзора;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц Госжилстройнадзора, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, местонахождения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, местожительство гражданина;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;
- 8) перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

41. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Госжилстройнадзором не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа

о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госжилстройнадзор или иным доступным способом.

42. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также пунктом 43 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Госжилнадзором не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Госжилстройнадзор.

43. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании поступивших в Госжилстройнадзор обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного

кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

44. Гражданин уведомляется о проведении проверки Госжилстройнадзором путем направления уведомления не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

45. Основаниями для проведения внеплановой проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления являются:

поступление обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан. Внеплановая проверка по указанному основанию может быть проведена при условии согласования ее проведения с прокуратурой Республики Северная Осетия-Алания;

поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Республики Северная Осетия-Алания о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Проведение проверки

46. Основанием для начала исполнения административной процедуры является распоряжение руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора о проведении плановой, внеплановой (документарной, выездной) проверки.

47. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами Госжилстройнадзора, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора о проведении проверки.

48. Заверенные печатью копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора вручаются под подпись должностными лицами Госжилстройнадзора, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю одновременно с

предъявлением служебных удостоверений.

49. Проведение документарной проверки (плановой, внеплановой).

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемого лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний Госжилстройнадзора.

Документарная проверка проводится по местонахождению Госжилстройнадзора.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Госжилстройнадзора в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах ранее осуществленной в отношении этих лиц государственной функции.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах проверяемого лица, имеющих в распоряжении Госжилстройнадзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, Госжилстройнадзор направляет в его адрес мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. Запрос направляется за подписью руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора.

К запросу прилагается заверенная печатью Госжилстройнадзора копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или запросом Госжилстройнадзора на основании законодательства Российской Федерации, проверяемое лицо обязано направить в Госжилстройнадзор указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя.

Проверяемое лицо вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Госжилстройнадзор, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или)

противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Госжилстройнадзора документах и (или) полученным в ходе осуществления государственной функции, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в Госжилстройнадзор пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия представленных сведений, вправе представить дополнительно в Госжилстройнадзор документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Госжилстройнадзора, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Госжилстройнадзор установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Госжилстройнадзора вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки Госжилстройнадзор не вправе требовать у органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

В случае если документы и (или) информация, представленные проверяемым органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Госжилстройнадзором в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в их адрес направляется мотивированный запрос с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах направляются проверяемым лицом в Госжилстройнадзор в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса Госжилстройнадзора.

С ответом на мотивированный запрос Госжилстройнадзора орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее

представленных документов.

Указанные документы представляются в виде копий, заверенных печатью органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, (при ее наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица).

50. Проведение выездной проверки (плановой, внеплановой).

Выездная проверка проводится на предмет соблюдения проверяемыми лицами обязательных требований.

Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по местонахождению (местожительству) проверяемого лица и (или) по месту фактического осуществления ими деятельности, и (или) по местонахождению многоквартирного дома (жилого помещения), являющегося объектом проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Госжилстройнадзора документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Госжилстройнадзора, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемыми к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель обязаны представить должностным лицам Госжилстройнадзора, проводящим выездную проверку, по запросу информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Госжилстройнадзора и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и в расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, жилые помещения в многоквартирных домах в целях проведения их обследования, а также проведения исследования, испытания, расследования, экспертизы и других мероприятий по контролю.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

Оформление результатов проверки

51. По результатам проверки должностными лицами Госжилстройнадзора составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

52. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;
 2) наименование органа государственного контроля;
 3) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Госжилстройнадзора, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц Госжилстройнадзора, проводивших проверку.

53. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя или объяснения гражданина, на которых

возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

54. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

55. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Госжилстройнадзора.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

56. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к

экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Госжилстройнадзора.

57. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в прокуратуру Республики Северная Осетия-Алания в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

58. В журнале учета проверок должностными лицами Госжилстройнадзора осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Госжилстройнадзора, проводящих проверку, его или их подписи.

59. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

60. В случае выявления по результатам проверки несоответствия жилого помещения требованиям, установленным законодательством, и наличия оснований для признания его непригодным для проживания, а также наличия оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу должностным лицом Госжилстройнадзора дополнительно составляется соответствующее заключение, которое в течение десяти рабочих дней направляется Госжилстройнадзором в уполномоченные органы для рассмотрения вопроса о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

61. Копия акта проверки соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности с указанием класса энергетической эффективности многоквартирного дома на момент составления этого акта в течение одного месяца направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Госжилстройнадзор в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким

возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Госжилстройнадзор. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

62. В случае выявления по результатам проверки нарушений обязательных требований, за которые законодательством предусмотрена административная ответственность, а при этом должностные лица Госжилстройнадзора не уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, необходимые информация и материалы в течение десяти рабочих дней направляются Госжилстройнадзором соответствующим должностным лицам, органам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Принятие мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверки

63. В случае выявления при проведении проверки нарушений органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований должностные лица Госжилстройнадзора в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание органу государственной власти, органу местного самоуправления, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия;

3) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в случае выявления нарушений обязательных требований, за которые законодательством предусмотрена административная ответственность.

В случаях, когда должностные лица Госжилстройнадзора не уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях по фактам нарушений обязательных требований, информация и материалы направляются Госжилстройнадзором должностным лицам, органам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

не позднее десяти дней после окончания проверки должностные лица

Госжилстройнадзора направляют письмо за подписью руководителя (заместителя руководителя) Госжилстройнадзора в адрес органа, уполномоченного на принятие мер по фактам выявленных нарушений в части, не относящейся к полномочиям Госжилстройнадзора, с приложением материалов проверки для принятия мер в соответствии с компетенцией органа;

4) направить в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

64. Выдача предписания:

В предписании должны быть указаны:

наименование (полное и сокращенное) проверяемого органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых выдано предписание;

фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых выдано предписание, присутствовавших при проведении проверки;

дата выдачи предписания;

фамилия, имя и отчество должностного лица Госжилстройнадзора, выдавшего предписание;

выявленные должностным лицом Госжилстройнадзора нарушения обязательных требований;

описание действий, которые должно выполнить лицо, в отношении которого выдано предписание;

ссылка на нормативный правовой акт, в соответствии с которым лицо, в отношении которого выдано предписание, было обязано выполнить требуемые действия;

срок выполнения предписываемых действий (число, месяц и год).

Предписание регистрируется в журнале учета проверок Госжилстройнадзора путем внесения записи о номере и дате составления предписания, сведений о лице, ответственном за исполнение предписания, фамилии и инициалов должностного лица Госжилстройнадзора, выдавшего предписание.

Назначение административного наказания не освобождает лицо, указанное в предписании, от обязанности устранить допущенные нарушения.

Предписание или его отдельные положения отзываются в случаях:

выдачи предписания ненадлежащему лицу, в обязанности которого не входит исполнение указанных в предписании обязательных требований;

выдачи предписания об устранении нарушений обязательных требований, если надзор за исполнением таких требований не относится к полномочиям Госжилстройнадзора;

при установлении отсутствия законных оснований к его выдаче или устранению (изменения) обстоятельств, которые явились основанием к его выдаче;

прекращения права собственности, владения или пользования объектом, по которому выдано предписание;

ликвидации юридического лица или смерти гражданина, в отношении которых вынесено предписание;

отмены (изменения) нормативных правовых актов, на основании которых было выдано предписание;

вступления в законную силу решения суда о признании предписания незаконным;

иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решение об отзыве предписания или его отдельных положений принимается руководителем, заместителем руководителя Госжилстройнадзора.

Допускается продление срока исполнения предписания (отдельного его требования), для чего лицо, обязанное выполнить предписание, заявляет ходатайство с подробным обоснованием необходимости продления сроков исполнения предписаний.

Продление срока предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям не допускается.

Рассмотрению подлежат ходатайства, поступившие в Госжилстройнадзор до истечения указанных в предписании сроков его выполнения.

Срок исполнения предписания или его отдельных положений продлевается в случаях, связанных с:

неблагоприятными погодными условиями, при которых в соответствии с требованиями нормативных правовых актов не допускается выполнение мероприятий и работ, указанных в предписании;

необходимостью принятия срочных мер по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия;

необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз, связанных с исполнением предписания или его отдельных положений;

обеспечением доступа в жилые помещения для проведения связанных с исполнением предписания мероприятий по соблюдению обязательных требований в случае отказа собственниками таких жилых помещений или лицами, проживающими в них на законных основаниях, в таком доступе.

Срок исполнения предписания, выданного на предмет выполнения работ по текущему ремонту, или его отдельных положений может быть продлен на основании соответствующего решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, при условии отсутствия угрозы безопасности проживания в многоквартирном доме.

Рассмотрение ходатайства о продлении срока исполнения предписания осуществляется должностным лицом Госжилстройнадзора, выдавшим предписание, по согласованию с начальником отдела, в непосредственном подчинении которого находится должностное лицо Госжилстройнадзора.

О продлении срока исполнения предписания выносится мотивированное решение с указанием причин продления сроков исполнения предписания и нового срока исполнения данного предписания.

В случае отсутствия оснований для продления срока исполнения предписания выносится мотивированное решение об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Решение о продлении срока (об отказе в продлении срока) исполнения предписания направляется заявителю.

65. Порядок рассмотрения ходатайства о продлении сроков исполнения предписания.

Должностное лицо Госжилстройнадзора, выдавшее предписание, в течение десяти рабочих дней готовит мотивированное решение о продлении срока исполнения предписания или об отказе в продлении срока исполнения предписания с момента поступления ходатайства в адрес Госжилстройнадзора и представляет его для согласования начальнику отдела.

Начальник отдела обязан принять решение о согласовании или об отказе в продлении срока исполнения предписания по согласованию с должностным лицом Госжилстройнадзора в течение трех рабочих дней с момента его поступления на согласование.

В случае несогласия с представленным решением о продлении срока исполнения предписания или об отказе в продлении срока исполнения предписания, принятым должностным лицом Госжилстройнадзора, начальник отдела в течение трех рабочих дней с момента поступления на согласование самостоятельно принимает и подписывает соответствующее решение о продлении срока исполнения предписания или об отказе в продлении срока исполнения предписания.

В случае если срок исполнения, установленный в предписании, составляет менее пятнадцати рабочих дней, рассмотрение ходатайства, направленного в Госжилстройнадзор до истечения срока его исполнения, осуществляется в течение двух рабочих дней с момента поступления его в Госжилстройнадзор.

При рассмотрении ходатайства в сокращенные сроки (в течение двух рабочих дней) мотивированное решение о продлении срока (об отказе в продлении срока) исполнения предписания выносится должностным лицом Госжилстройнадзора, вынесшим предписание.

Общий срок рассмотрения ходатайства хозяйствующего субъекта о продлении сроков исполнения предписания с момента его поступления в Госжилстройнадзор до момента направления заявителю принятого решения не может быть более пятнадцати рабочих дней.

Решение о продлении срока исполнения предписания или об отказе в продлении срока исполнения предписания может быть обжаловано хозяйствующим субъектом в порядке, предусмотренном пунктами 83 - 95 настоящего Регламента.

66. Проверка исполнения требований предписания.

Проверка исполнения требований предписания или отдельной его части (далее – проверка исполнения предписания) проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора.

Основанием для проверки исполнения предписания является истечение срока устранения выявленных нарушений, прекращения нарушений обязательных требований, проведения мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных в предписании.

Контроль за сроками организации и проверки исполнения предписания осуществляется начальником отдела. Проверка исполнения предписания осуществляется должностным лицом Госжилстройнадзора, уполномоченным на проведение проверки распоряжением руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора.

Должностное лицо Госжилстройнадзора на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора вправе провести проверку исполнения предписания до истечения установленного срока в случае поступления ходатайства лица, обязанного выполнить предписание, о проведении такой проверки.

Проверка исполнения предписания проводится не позднее десяти рабочих дней после окончания указанного в предписании срока. Проверка исполнения предписания проводится должностным лицом Госжилстройнадзора, выдавшим предписание, либо иным должностным лицом Госжилстройнадзора, уполномоченным в соответствии с распоряжением руководителя, заместителя руководителя Госжилстройнадзора в форме внеплановой документарной или выездной проверки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

Невыполнение в установленный срок требований предписания или его части влечет административное наказание в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Назначение административного наказания за неисполнение предписания не освобождает проверяемое лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено. При этом должностным лицом Госжилстройнадзора, проводившим мероприятие по надзору, выдается повторное предписание. В случае неисполнения повторного предписания, помимо мер привлечения проверяемого лица к административной ответственности, Госжилстройнадзором рассматривается вопрос о реализации права на обращение в суд.

Невозможность проведения проверки

67. В случае невозможности проведения проверки в связи с наличием обстоятельств, препятствующих ее проведению, проведению отдельных мероприятий по надзору, их завершению и (или) завершению проверки (далее - обстоятельства, препятствующие проведению проверки), должностным лицом Госжилстройнадзора, уполномоченным на ее проведение, составляется акт, предусмотренный приложением 1 к настоящему Регламенту.

68. Акт о невозможности проведения проверки составляется незамедлительно после установления обстоятельств, препятствующих проведению проверки, отдельно по каждому из фактов столкновения должностного лица с обстоятельствами, препятствующими проведению

проверки. В случае проведения выездной проверки акт о невозможности ее проведения составляется при участии не менее чем одного свидетеля (при наличии).

69. В акте о невозможности проведения проверки указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы должностного лица, его составившего, дата и номер приказа, которым назначено проведение проверки, описываются обстоятельства, препятствующие проведению проверки, сведения о свидетелях. К акту о невозможности проведения проверки прикладываются документы или другие доказательства, подтверждающие факт невозможности проведения проверки.

70. К обстоятельствам, препятствующим проведению проверки, относятся:

1) отсутствие в указанный в распоряжении период времени по месту проведения выездной проверки руководителей, иных должностных лиц и уполномоченных представителей юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления; отсутствие индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей, гражданина;

2) фактическое неосуществление деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, органом государственной власти, органом местного самоуправления;

3) иные действия (бездействие) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина, повлекшие невозможность проведения проверки.

71. Должностное лицо, уполномоченное распоряжением на проведение проверки, несет персональную ответственность за непроведение надзорных мероприятий в случае, если будет доказано, что у него имелась возможность их проведения.

72. В случае если обстоятельства, препятствующие проведению проверки, вызваны виновными действиями (бездействием) проверяемого хозяйствующего субъекта и содержат признаки уклонения от проведения проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, принимает меры по привлечению этого хозяйствующего субъекта, а также других виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной нормами статьи 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

73. В случаях ненаправления (непредставления) либо направления (представления) не в полном объеме или с нарушением установленных сроков хозяйствующим субъектом, в отношении которого проводится проверка, по запросу должностного лица Госжилстройнадзора сведений и документов, необходимых для достижения целей и задач проведения документарной проверки, если это не повлекло невозможность проведения отдельных мероприятий по надзору, проверки или невозможность их завершения, должностное лицо принимает меры, направленные на привлечение этого хозяйствующего субъекта, а также других виновных лиц к административной ответственности, предусмотренной статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

74. Госжилстройнадзор в течение трех месяцев со дня составления акта о

невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, гражданина.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Осуществление и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее исполнения

75. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции (далее - контроль) осуществляется в форме проведения проверок.

76. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав участников исполнения государственной функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения участников исполнения государственной функции, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, исполняющих государственную функцию.

77. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Госжилстройнадзора. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельный вопрос, связанный с исполнением государственной функции. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

В случае проведения внеплановой проверки по обращению заявителя информация о результатах проверки и принятых мерах в отношении виновных должностных лиц Госжилстройнадзора направляется обратившемуся заявителю в сроки, установленные законодательством.

78. Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц Госжилстройнадзора за решение и действие (бездействие), принимаемое (осуществляемое) в ходе исполнения государственной функции

79. Персональная ответственность должностных лиц Госжилстройнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Северная Осетия-Алания.

80. По результатам проведенных служебных проверок, в случае выявления нарушений прав участников исполнения государственной функции осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к осуществлению и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

81. Контроль за исполнением государственной функции осуществляется посредством открытости деятельности Госжилстройнадзора при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

82. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением государственной функции может быть осуществлен в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания путем запроса соответствующей информации в органы власти, уполномоченные на осуществление государственного надзора, при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

83. Обжалование действий (бездействия) Госжилстройнадзора, должностных лиц Госжилстройнадзора, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе исполнения государственной функции, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом (заявителем) жалобы в государственный орган или должностным лицам, предусмотренным в пункте 91 Регламента.

Жалоба может быть подана как в письменной, так и в устной форме, при личном обращении и (или) направлена по почте либо в форме электронного документа.

Жалоба в устной форме может быть заявлена на личном приеме должностного лица, указанного в пункте 91 Регламента.

84. Заинтересованное лицо в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица государственного органа, либо должность соответствующего должностного лица государственного органа, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения,

заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заинтересованное лицо в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество государственного служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется; суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заинтересованное лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

Письменное и (или) электронное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

85. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Госжилстройнадзора, должностных лиц Госжилстройнадзора, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции, в том числе связанные с:

необоснованным отказом в исполнении государственной функции;

нарушением установленного порядка исполнения государственной функции;

нарушением иных прав заинтересованного лица при осуществлении государственной функции.

86. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

87. Ответ на жалобу не дается в случаях если:

в письменном обращении не указаны наименование или фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заинтересованному лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о

чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, должностного лица. В этом случае обращение направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным письменным уведомлением заинтересованного лица, направившего обращение, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению;

в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства. В данном случае руководитель Госжилстройнадзора, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Госжилстройнадзор или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. В данном случае оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, его направившему.

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Службы, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу).

88. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в государственный орган или должностному лицу, предусмотренным в пункте 91 Регламента.

89. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 85 Регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

90. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в Госжилстройнадзоре следующую информацию:

местонахождение Госжилстройнадзора;
 перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;

местонахождение государственных органов, фамилии, имена, отчества и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

91. Жалоба на действия (бездействие) Госжилстройнадзора, должностных лиц Госжилстройнадзора, а также на принимаемые ими решения при исполнении государственной функции может быть направлена:

руководителю Госжилстройнадзора - при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц Госжилстройнадзора, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции;

Заместителю Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющему общее руководство и координацию деятельности Госжилстройнадзора.

92. Срок рассмотрения жалобы не может превышать тридцати дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», руководитель государственного органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо, направившее жалобу.

93. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

1) принятие решения об:

удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Госжилстройнадзором опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления государственной функции документах, а также в иных формах;

отказе в удовлетворении жалобы.

Основанием для отказа в удовлетворении жалобы является признание правомерными действий (бездействия) Госжилстройнадзора, должностных лиц Госжилстройнадзора и решений, принятых ими в ходе исполнения государственной функции;

2) направление письменного ответа заинтересованному лицу в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При обращении заинтересованного лица с жалобой в устной форме, в случае если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ, с согласия заинтересованного лица, дается в устной форме в ходе личного приема должностного лица, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

94. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действия (бездействие) должностных лиц Госжилстройнадзора подлежит

обязательному размещению на официальном сайте Госжилстройнадзора в сети Интернет в течение десяти рабочих дней после принятия решения при условии обязательного обезличивания персональных данных.

95. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия или бездействие должностных лиц Госжилстройнадзора в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту исполнения
Госжилстройнадзором Республики Северная Осетия-Алания
государственной функции по осуществлению регионального
государственного жилищного надзора на территории Республики
Северная Осетия-Алания

АКТ № _____
о невозможности проведения проверки

" _____ " _____ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Должностным лицом _____

(должность, наименование отдела)

Службы государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания _____

(Ф.И.О.)

составлен настоящий акт о том, что сегодня " _____ " _____ 20__ г. по адресу:

_____ в связи с проводимой в соответствии с распоряжением от " _____ " _____ 20__ г. № _____

_____ проверкой в отношении:

(вид и форма проверки)

_____ , расположенного по адресу:

(наименование или Ф.И.О. субъекта, подлежащего проверке)

установлено следующее:

_____ (обстоятельства и условия, препятствующие проведению проверки)

Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

Настоящий акт составлен при участии свидетелей:

1. Ф.И.О.: _____

Местожительство: _____

Подпись: _____

2. Ф.И.О.: _____

Местожительство: _____

Подпись: _____

_____ (подпись должностного лица)

_____ (Ф.И.О. должностного лица)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия - Алания
от 1 октября 2019 г. № 336

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Службой государственного жилищного и архитектурно-
строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания (далее – Госжилстройнадзор) государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – государственная услуга).

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат);

2) физические и юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

4. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная - Алания (далее – Госжилстройнадзор) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций):

1) на официальном сайте Госжилстройнадзора в сети «Интернет»: <http://gasn.alania.gov.ru> (далее – официальный сайт Госжилстройнадзора);

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru;

3) на информационных стендах в помещении приемной Госжилстройнадзора;

4) по номерам телефонов должностных лиц Госжилстройнадзора, ответственных за предоставление государственной услуги.

6. Информирование о порядке предоставления государственной услуги производится Госжилстройнадзором по адресу: г. Владикавказ, пер. Автобусный, 9, 2 этаж.

Время работы Госжилстройнадзора:

Понедельник – четверг с 9.00 до 18.00.

Пятница с 9.00 до 16.45

Перерыв – с 13.00 до 13.45.

Телефоны Госжилстройнадзора для справок: (8672) 76-90-77, 76-93-55.

Адрес электронной почты: gosnadzor@rso-a.ru

7. В рамках информирования о предоставлении государственной услуги на информационных стендах, официальном сайте Госжилстройнадзора, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются следующие материалы:

1) сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, адресах электронной почты;

2) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте и часах приема соискателей лицензии, лицензиатов для целей личного предоставления ими документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) текст Регламента;

4) сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги;

5) формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

6) информация о размере и порядке оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

8. При размещении на официальном сайте Госжилстройнадзора, в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых соискателем лицензии, лицензиатом, обеспечивается возможность их копирования, заполнения и направления в Госжилстройнадзор в форме электронного документа для получения государственной услуги в электронном виде.

9. Информация о поданных заявлениях, ходе рассмотрения документов и принятии решения лицензионной комиссией Республики Северная Осетия-Алания о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензия), переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия лицензии должна быть доступна заявителям и размещена на официальном сайте Госжилстройнадзора.

10. Сведения о принятии решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия лицензии, проведении проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещаются на официальном сайте Госжилстройнадзора <http://gasn.alania.gov.ru> и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по электронному адресу: www.gosuslugi.ru. в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Информация, относящаяся к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная частями 1 и 2 статьи 21 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», размещается на официальном сайте Госжилстройнадзора и (или) на информационном стенде в помещении Госжилстройнадзора в течение 10 дней со дня:

1) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) принятия решения о предоставлении, прекращении действия лицензии, продлении срока действия лицензии, а также переоформлении лицензии;

3) получения сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации, о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по лицензированию предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами.

Наименование органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Госжилстройнадзором.

14. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией Республики Северная Осетия-Алания.

Федеральные органы исполнительной власти,
обращение в которые необходимо для предоставления
государственной услуги

15. В предоставлении государственной услуги участвуют уполномоченные территориальные органы следующих федеральных органов исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

Федеральная налоговая служба (ФНС России);
Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России);
Федеральное казначейство (Казначейство России).

Требования к установлению запрета требовать
от заявителя осуществления действий, в том числе
согласований, необходимых для получения государственной
услуги и связанных с обращением в иные
государственные органы

16. Госжилстройнадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в федеральные органы исполнительной власти, указанные в пункте 15 Регламента.

Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) внесение сведений о соискателе лицензии, лицензиате в реестр лицензий;
- 4) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;
- 5) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Госжилстройнадзора о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;
- 6) решение о прекращении действия лицензии и аннулировании лицензии;

7) продление срока действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии не может превышать 45 рабочих дней со дня поступления в Госжилстройнадзор надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 20 Регламента;

2) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения) - 10 рабочих дней со дня поступления в Госжилстройнадзор надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктами 21 и 22 Регламента;

3) выдача (направление) лицензии – 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

4) предоставление дубликата лицензии - 3 рабочих дня с даты поступления в Госжилстройнадзор заявления и документов, предусмотренных пунктом 24 Регламента;

5) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии акта Госжилстройнадзора о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - 5 рабочих дней с даты поступления в Госжилстройнадзор документа (заявления), предусмотренного пунктом 25 Регламента;

6) прекращение действия лицензии или аннулирование лицензии – в течение 5 рабочих дней со дня получения Госжилстройнадзором документа (заявления), предусмотренного пунктом 23 Регламента, или вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии;

7) решение о продлении срока действия лицензии - не позднее 30 календарных дней с момента подачи заявления лицензиатом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Госжилстройнадзора в сети "Интернет", указанном в пункте 10 настоящего Регламента, в федеральном реестре государственных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги

20. Для получения лицензии представляются следующие документы (сведения):

1) заявление по установленной форме о предоставлении лицензии (приложение 1);

2) копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;

3) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц);

4) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

5) опись прилагаемых документов.

21. Для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (приложение 2);

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов.

22. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (приложение 3);

2) оригинал действующей лицензии;

3) опись прилагаемых документов.

23. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» представляется заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

24. Для получения дубликата лицензии представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата лицензии, в котором указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные

сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

25. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление в свободной форме о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица.

26. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии (дубликата лицензии, сведений из реестра лицензий), могут быть представлены заявителем на бумажном носителе.

27. При предоставлении государственной услуги Госжилстройнадзор не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые могут быть получены путем межведомственного информационного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся в
распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

28. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

Управления Федеральной налоговой службы по Республике Северная Осетия-Алания - сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе) или данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

Министерства внутренних дел по Республике Северная Осетия-Алания - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя;

Управления Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

29. Запрещается требовать от заявителя представления документов и

информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

30. Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц), а также документы, подтверждающие указанные в пункте 28 Регламента сведения.

К заявлению о предоставлении лицензии соискатель лицензии прилагает документы (копии документов), указанные в пунктах 2 и 4 части 3 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», а также копию квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:
наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:
наличие в представленных заявителем заявлении о переоформлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) в выдаче дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с заявлением лица, не являющегося заявителем или не имеющего полномочий на совершение указанного действия;

4) в предоставлении информации из Единого реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен;

5) в продлении срока действия лицензии отказывается в случае если

лицензирующим органом в результате проверки лицензиата по его заявлению о продлении срока действия лицензии будут выявлены нарушения, предусмотренные пунктом 101 настоящего Регламента.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

34. За совершение действий, связанных с лицензированием предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в соответствии с пунктом 134 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в размере:

- за предоставление лицензии - 30 000 рублей;
- за переоформление лицензии - 5 000 рублей;
- за выдачу дубликата лицензии - 5 000 рублей.

35. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

37. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Госжилстройнадзор (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение одного рабочего дня с даты их поступления работниками Госжилстройнадзора, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, месту ожидания приема заявлений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги с учетом требований к доступности для лиц с ограниченными возможностями, инвалидов и других маломобильных групп населения

38. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга,

должно обеспечиваться необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, системой кондиционирования воздуха, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в интернет, а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

нормативным правовым актам Российской Федерации, устанавливающим обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

образцам оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;

тексту настоящего Регламента;

информации, необходимой для заполнения реквизитов распоряжения о переводе денежных средств для оплаты государственной пошлины, предусмотренной Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Госжилстронадзора.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

39. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов должны быть обеспечены инвалидам:

условия для беспрепятственного доступа к зданию (помещению), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, в котором предоставляется услуга, а также вход в такое помещение и выход из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию (помещению), в котором предоставляется услуга;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки - проводника в здание (помещение), в котором предоставляется услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

40. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Госжилстройнадзора;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Госжилстройнадзора;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;
- 5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, которые определены Регламентом.

41. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами Госжилстройнадзора:

- 1) при подаче заявления о предоставлении лицензии, других документов (сведений), указанных в пункте 20 Регламента, а также при направлении указанных документов и сведений через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 2) при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;
- 3) при подаче заявления и документов о выдаче дубликата лицензии, указанных в пункте 24 Регламента, а также при направлении указанных заявления и копий через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) при получении дубликата лицензии;
- 5) при подаче заявления о переоформлении лицензии, других документов, указанных в пунктах 21–22 Регламента, а также при направлении указанных документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 6) при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в ее переоформлении;
- 7) при подаче заявления о получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий, указанного в пункте 25 Регламента, а также при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

8) при получении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений;

9) при подаче заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

10) при подаче заявления о продлении срока действия лицензии;

11) при получении решения о продлении срока действия лицензии.

42. Рассмотрение документов, представляемых заявителем для получения лицензии, дубликата лицензии, копии лицензии, переоформления лицензии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги

43. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и издание приказа Госжилстройнадзора о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и издание приказа Госжилстройнадзора о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

3) взаимодействие Госжилстройнадзора с иными федеральными органами государственной власти, лицензионной комиссией Республики Северная Осетия-Алания и органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) предоставление дубликата лицензии;

5) прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

6) рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии путем проведения проверки и издание приказа Госжилстройнадзора о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

Последовательность выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

44. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в Госжилстройнадзор заявления и других документов, указанных в пункте 20 Регламента, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

45. В Госжилстройнадзоре организуется документированный учет выполнения каждого этапа административной процедуры.

46. Рассмотрение заявления и других документов (сведений), подготовка материалов для лицензионной комиссии Республики Северная Осетия-Алания, решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18 Регламента.

47. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Госжилстройнадзор непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 20 Регламента, или направляет их с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

48. Заявление и другие документы принимаются должностными лицами Госжилстройнадзора по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается должностным лицом структурного подразделения Госжилстройнадзора, ответственного за осуществление лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

49. Документы, поступившие от соискателя лицензии, регистрируются Госжилстройнадзором в течение одного рабочего дня с даты их получения.

50. Контроль ведения учета поступивших в Госжилстройнадзор документов осуществляет начальник отдела Госжилстройнадзора, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

51. Начальник отдела Госжилстройнадзора в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших в Госжилстройнадзор заявления и документов от соискателя лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее – ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого

портала государственных и муниципальных услуг (функций).

52. При получении Госжилстройнадзором заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 20 Регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений (далее – уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

30-дневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения получения данного уведомления соискателем лицензии.

53. В случае непредставления соискателем лицензии в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 20 Регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

54. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме других документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в пункте 20 Регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Госжилстройнадзором к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой документарной проверки.

55. Приказ Госжилстройнадзора о проведении внеплановой документарной проверки на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела Госжилстройнадзора, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, подписывается руководителем Госжилстройнадзора.

56. Ответственный исполнитель в течение 15 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов, указанных в пункте 20 Регламента, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в них сведений с целью оценки:

1) согласованности информации между отдельными документами, указанными в пункте 20 Регламента;

2) соответствия сведениям о соискателе лицензии, полученным Госжилстройнадзором путем межведомственного информационного взаимодействия от:

Управления Федеральной налоговой службы по Республике Северная Осетия-Алания – сведений о соискателе лицензии, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный

номер записи о создании юридического лица, данных документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

Министерства внутренних дел по Республике Северная Осетия-Алания – о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

Управления Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания – сведений об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

57. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

58. В течение 4 рабочих дней с даты завершения проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений готовит материалы для лицензионной комиссии Республики Северная Осетия-Алания с рекомендацией:

1) о предоставлении лицензии – в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 33 Регламента;

2) об отказе в предоставлении лицензии в случае наличия оснований, установленных пунктом 33 Регламента.

59. Материалы и рекомендация Госжилстройнадзора, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии направляются в лицензионную комиссию Республики Северная Осетия-Алания в течение 3 рабочих дней, но не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации поступивших от соискателя лицензии надлежащим образом оформленного заявления и других документов о предоставлении лицензии с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии. Лицензионная комиссия Республики Северная Осетия-Алания рассматривает направленные Госжилстройнадзором материалы и выносит решение в соответствии с положением о ее деятельности, но не позднее 10 рабочих дней с даты поступления указанных материалов. Решение лицензионной комиссии Республики Северная Осетия-Алания направляется в Госжилстройнадзор в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

60. На основании решения лицензионной комиссии Республики Северная Осетия-Алания Госжилстройнадзором в течение 3 рабочих дней со дня получения данного решения издается приказ о предоставлении лицензии. Приказ Госжилнадзора о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Госжилстройнадзора и регистрируются в реестре лицензий.

61. Приказ Госжилстройнадзора о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать:

1) наименование лицензирующего органа – Госжилстройнадзор;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том

числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его местонахождения, адрес мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

5) номер и дату регистрации лицензии;

6) номер и дату приказа.

62. Лицензия оформляется на бланке Госжилстройнадзора, являющемся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 657/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю, форм документов, используемые при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

63. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под подпись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Госжилстройнадзора.

64. В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Республики Северная Осетия-Алания об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

65. Приказ Госжилстройнадзора об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Госжилнадзора об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель вручает соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление об отказе может быть также направлено соискателю лицензии посредством

информационно-коммуникационных технологий.

66. Уведомление об отказе подписывается руководителем Госжилстройнадзора.

67. Выдача заявителю лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) осуществляется должностным лицом Госжилстройнадзора, ответственным за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

68. По окончании процедуры лицензирования в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный исполнитель формирует лицензионное дело из следующих документов:

1) заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;

2) приказы Госжилстройнадзора о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;

3) копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

4) приказы Госжилстройнадзора о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

5) выписки из решений суда об аннулировании лицензии;

6) копии уведомлений и других связанных с осуществлением лицензирования, документов.

69. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Госжилстройнадзоре с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

**Рассмотрение заявления, других документов
о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении
(об отказе в переоформлении) лицензии**

70. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника заявления о переоформлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктами 21–22 Регламента:

71. Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса местонахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых

работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и другие документы (сведения) представляются в Госжилстройнадзор не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

72. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Для переоформления лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо представляет в лицензирующий орган, предоставивший лицензию, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии, оригинал действующей лицензии и документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

73. Для переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник представляет в Госжилстройнадзор непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные пунктами 21–22 Регламента, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

74. Заявление и документы о переоформлении лицензии принимаются должностным лицом Госжилстройнадзора по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и других документов в день приема вручается должностным лицом Госжилстройнадзора, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

75. Документы, поступившие от лицензиата, регистрируются Госжилстройнадзором в течение одного рабочего дня с даты их получения.

Ведение учета поступивших документов контролирует начальник отдела Госжилстройнадзора, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

76. При переоформлении лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных пунктами 21 – 22 Регламента.

77. Рассмотрение документов и принятие решения о переоформлении лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктами 2 и 3 пункта 18 Регламента, при получении заявления о переоформлении лицензии и других документов, указанных в пунктах 21–22 Регламента.

78. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводятся проверка полноты и достоверности представленных сведений.

79. Начальник отдела Госжилстройнадзора, осуществляющего

лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в течение одного рабочего с даты регистрации поступивших в Госжилстройнадзор заявления и документов о переоформлении лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для переоформления лицензии (далее – ответственный исполнитель).

80. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и номер телефона должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

81. При получении Госжилстройнадзором заявления о переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса местонахождения, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 21–22 Регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление об устранении в 30-дневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем в 30-дневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется с даты документального подтверждения получения данного уведомления лицензиатом.

82. В случае непредставления лицензиатом в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме других документов (сведений), указанных в пунктах 21–22 Регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанное уведомление направляется ему в электронной форме.

83. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме других документов (сведений), указанных в пунктах 21–22 Регламента, либо устранения нарушений, выявленных проверкой, предусмотренной в пункте 84 Регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Госжилстройнадзором к рассмотрению заявления и других документов.

84. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом

сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

- 1) наличия оснований для переоформления лицензии;
- 2) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми Госжилстройнадзором путем межведомственного информационного взаимодействия от:

Управление Федеральной налоговой службы по РСО-Алания - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц; сведения лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный регистрационный реестр индивидуальных предпринимателей;

Управления Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

85. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

86. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

87. Проект приказа, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются руководителем Госжилстройнадзора в течение 9 рабочих дней с даты регистрации поступивших от лицензиата надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

88. Приказ Госжилстройнадзора о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются руководителем Госжилстройнадзора и регистрируются в реестре лицензий.

89. Приказ Госжилстройнадзора о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать:

- 1) наименование лицензирующего органа - Госжилстройнадзор;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том

числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его местонахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

5) номер и дату регистрации лицензии;

6) номер и дату приказа.

90. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под подпись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Госжилстройнадзора.

91. Лицензия оформляется на бланке Госжилстройнадзора, являющемся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией.

92. В случае подготовки проекта приказа Госжилстройнадзора об отказе в переоформлении лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

93. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Госжилстройнадзора об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий.

94. Уведомление об отказе подписывается руководителем Госжилстройнадзора.

95. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом 68 Регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

96. Лицензионное дело независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит постоянному хранению в Госжилстройнадзоре с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Рассмотрение заявления и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии

97. Административная процедура «Рассмотрение заявления и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата, имеющего лицензию, заявления о продлении срока ее действия.

98. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в лицензирующий орган не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

99. Документы, поступившие от лицензиата, регистрируются Госжилстройнадзором в течение одного рабочего дня с даты их получения.

100. Начальник отдела Госжилстройнадзора, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в течение одного рабочего с даты регистрации поступившего в Госжилстройнадзор заявления назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя для проведения проверки в отношении лицензиата (далее – ответственный исполнитель).

101. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации заявления, проводит проверку соблюдения лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 100 настоящего Регламента, соответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

102. По результатам проверки ответственный исполнитель составляет акт.

103. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

104. В случае принятия решения о продлении срока действия лицензии приказ Госжилстройнадзора и лицензия одновременно подписываются руководителем Госжилстройнадзора и регистрируются в реестре лицензий.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии руководителем подписывается приказ Госжилстройнадзора об отказе в продлении срока действия лицензии и прекращении действия лицензии.

В реестр лицензий вносятся сведения о продлении срока действия лицензии либо о прекращении действия лицензии.

105. Лицензия оформляется на бланке Госжилстройнадзора, являющемся документом строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической

продукцией.

106. В течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа Госжилстройнадзора ответственный исполнитель вручает заявителю лицензию с продленным сроком действия или уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий.

107. По окончании административной процедуры в течение 5 рабочих дней со дня вручения лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом 68 Регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив.

**Взаимодействие Госжилстройнадзора
с федеральными органами государственной власти и органами,
участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и
направление межведомственных запросов в указанные органы,
участвующие в предоставлении государственных услуг**

108. С целью получения государственной услуги не требуется предоставление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных иными органами государственной власти.

Исключение составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пунктах 20-24 Регламента.

109. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Управлением Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания для получения сведений об уплате государственной пошлины;

2) Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Северная Осетия-Алания для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) Министерством внутренних дел по Республике Северная Осетия-Алания для получения сведений о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

110. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 29 Регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если

дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

111. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в пункте 28 Регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

Предоставление дубликата лицензии

112. Административная процедура «Предоставление дубликата лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления, а в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии.

Документы, указанные в пункте 24 Регламента, лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Госжилстройнадзор.

113. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Госжилстройнадзор надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

- 1) осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью

определения:

наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;
 полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставления их с данными (сведения об уплате государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии), получаемыми Госжилстройнадзором путем межведомственного информационного взаимодействия от Федерального казначейства;

2) оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим»;

3) вносит в реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;

4) вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

**Прекращение действия лицензии в связи
 с представлением лицензиатом заявления о прекращении
 предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

114. Административная процедура «Прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления.

115. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Госжилстройнадзор надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

2) оформляет проект приказа о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии;

4) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о прекращении действия лицензии с приложением копии приказа Госжилстройнадзора.

Заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления заявителя о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

116. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением Регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

117. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Госжилстройнадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги, и в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг, порядок осуществления которого устанавливается приказами Госжилстройнадзора.

Порядок осуществления текущего контроля
за соблюдением и исполнением ответственными лицами
положений Регламента

118. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом Госжилстройнадзора, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Госжилстройнадзора положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственной услуги.

119. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Госжилстройнадзора.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых
проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

120. Виды проверок: плановые или внеплановые.

121. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Госжилстройнадзора.

122. Плановые проверки проводятся ежегодно не позднее I квартала текущего года по результатам деятельности за предыдущий календарный год.

123. Решение о проведении плановой или внеплановой проверки принимается руководителем (заместителем руководителя) Госжилстройнадзора путем издания приказа. В приказе указывается должностное лицо (должностные лица), ответственное за проведение проверки, вид проверки и срок ее проведения, который не может превышать 30 календарных дней.

124. Результаты проведенных проверок оформляются в виде письменных заключений, подписываемых должностным лицом (должностными лицами), проводившим проверки.

125. По результатам проведенных проверок, в случае выявления

нарушений соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, виновные должностные лица Госжилстройнадзора несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами.

126. Персональная ответственность должностных лиц Госжилстройнадзора закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

127. К должностным лицам Госжилстройнадзора при наличии оснований применяются меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в порядке и на основаниях, установленных указанным Законом.

128. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 дней со дня принятия таких мер Госжилстройнадзор сообщает в письменной форме организациям, индивидуальным предпринимателям, гражданам, интересы которых нарушены.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги

129. Персональная ответственность должностных лиц Госжилстройнадзора за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

130. Исполнитель, ответственный за осуществление соответствующих административных процедур Регламента, несет персональную ответственность за:

1) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

2) соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи (в том числе в электронной форме) в журнал учета документов для предоставления (переоформления) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) соблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, уведомления об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

4) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, и архивирование лицензионного дела.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

131. Для осуществления контроля за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Госжилстройнадзор индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

132. Контроль за лицензированием деятельности по управлению многоквартирными домами со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц Госжилстройнадзора нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госжилстройнадзора, а также должностных лиц Госжилстройнадзора

133. Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами или намеревающаяся осуществлять такую деятельность (далее - организация), может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока предоставления государственной услуги, срока исполнения административных процедур, в том числе нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия – Алания для предоставления государственной услуги;

3) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия – Алания для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и

иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия – Алания;

5) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) отказ Госжилстройнадзора, должностного лица Госжилстройнадзора, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

134. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (на любом этапе), действия (бездействие) должностных лиц Госжилстройнадзора в досудебном порядке.

135. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

136. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с даты поступления в Госжилстройнадзор.

137. Жалобы заявителей, поданные в письменной форме или в форме

электронного документа, остаются без рассмотрения в следующих случаях:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без рассмотрения, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст жалобы не поддается прочтению (ответ на жалобу не дается, жалоба не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, его направившему.

В случае поступления письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Госжилстройнадзора, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

138. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

139. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Госжилстройнадзора, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

140. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. Заявители имеют право обратиться в Госжилстройнадзор за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

141. При обращении заявителей с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа срок ее рассмотрения не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если Правительством Российской Федерации не установлен иной срок.

142. По результатам рассмотрения жалобы Госжилстройнадзор принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы в одном из следующих случаев:

неподтверждение доводов, содержащихся в жалобе;

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

143. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение:

в случае если жалоба признана обоснованной, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Госжилстройнадзором в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, приносятся извинения за доставленные неудобства, а также указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

в случае если жалоба признана не подлежащей удовлетворению, в ответе даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

6) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

144. В случае внесения по результатам рассмотрения жалобы изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

145. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо такого органа, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

146. Организации, граждане и их объединения вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) должностными лицами в ходе исполнения административных действий при лицензировании деятельности по управлению многоквартирными домами, в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЯ 1
к Административному регламенту
предоставления Службой государственного
жилищного и архитектурно-строительного надзора
Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Руководителю Службы государственного
жилищного и архитектурно-строительного
надзора Республики Северная
Осетия - Алания

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами
(при первичном обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование)
соискателя лицензии)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии _____

Место нахождения соискателя лицензии _____

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе:

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии _____

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю, что:

у должностного лица-соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____
(да/нет)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения " _____ " _____ 20 _____ года

(должность единоличного исполнительного органа
юридического лица (генеральный директор, президент
и т.д.), индивидуальный предприниматель либо
уполномоченный представитель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту
предоставления Службой государственного
жилищного и архитектурно-строительного надзора
Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Руководителю Службы государственного
жилищного и архитектурно-строительного
надзора Республики Северная
Осетия - Алания

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии

(в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности; перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности; продления срока действия лицензии)

Прошу переоформить _____
(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма – для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

лицензию _____
(номер и дата лицензии, лицензируемый вид деятельности)

вид работ _____
(указать наименование вида работ, выполняемого в составе лицензируемого вида деятельности)

в связи _____

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

Адрес для переписки _____
(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации _____

(ОГРН – для юридического лица, ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, подтверждающего факт постановки юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за

переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины _____

Сведения о земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на праве собственности или ином законном основании, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования _____
(наименование должности, Ф.И.О., телефон)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления Службой государственного
жилищного и архитектурно-строительного надзора
Республики Северная Осетия-Алания
государственной услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Руководителю Службы государственного
жилищного и архитектурно-строительного
надзора Республики Северная
Осетия - Алания

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии

(в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования; изменения его наименования; адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность)

Прошу переоформить _____
(полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма – для юридического лица; фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

лицензию _____
(номер и дата лицензии, лицензируемый вид деятельности)

вид работ _____
(указать наименование вида работ, выполняемого в составе лицензируемого вида деятельности)

в связи _____

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя) _____

Адрес для переписки _____
(почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон)

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности _____

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

_____ (ОГРН – для юридического лица, ОГРНИП – для индивидуального предпринимателя)

Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Данные документа, подтверждающего факт постановки юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за

переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины _____

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования _____
(наименование должности, Ф.И.О., телефон)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия - Алания
от 1 октября 2019 г. № 336

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления Службой государственного жилищного и архитектурно-
строительного надзора Республики Северная Осетия – Алания
регионального государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на
территории Республики Северная Осетия – Алания**

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции

Настоящий административный регламент исполнения Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия – Алания (далее - Служба) государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия – Алания (далее - Административный регламент, государственная функция) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Службы, порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие Службы с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении государственной функции.

**2. Наименование органа, осуществляющего региональный государственный
строительный надзор**

2.1. Государственная функция исполняется Службой.

2.2. Государственный строительный надзор осуществляется непосредственно должностными лицами Службы, уполномоченными на осуществление государственного строительного надзора соответствующим приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Службы (далее - должностные лица).

2.3. В целях, связанных с исполнением государственной функции, используются документы и информация, обрабатываемые в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с органами, выдавшими разрешение на строительство, в соответствии с частью 5.1 статьи 52

Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. При исполнении государственной функции Служба взаимодействует с:

экспертными организациями - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации;

экспертами - гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, имеющими специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованными в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

органами прокуратуры Республики Северная Осетия–Алания;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Северная Осетия–Алания;

Министерством строительства и архитектуры Республики Северная Осетия–Алания;

Министерством жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Республики Северная Осетия–Алания;

государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Республики Северная Осетия–Алания»;

органами местного самоуправления Республики Северная Осетия–Алания;

юридическими лицами, аккредитованными на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

саморегулируемыми организациями в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

При проведении Службой проверок, которые сопряжены с проведением обследований, лабораторных и/или иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов/изделий, привлекаются эксперты и экспертные организации в порядке, установленном законодательством.

Внесение соответствующей информации в Единый реестр проверок (далее - ЕРП) в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» осуществляется уполномоченными должностными лицами Службы.

3. Перечень нормативных актов, регулирующих осуществление регионального государственного строительного надзора

3.1 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного строительного надзора размещен на официальном сайте Службы <http://gasn.alania.gov.ru/activity/list>, а также в соответствующем разделе федеральной государственной информационной систем «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

4. Предмет регионального государственного надзора

4.1. Государственная функция осуществляется Службой на территории Республики Северная Осетия-Алания при:

1) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, кроме указанных в части 3 статьи 54 ГрК РФ объектов капитального строительства;

2) реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, кроме указанных в части 3 статьи 54 ГрК РФ объектов капитального строительства.

4.2. При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), государственный строительный надзор осуществляется в форме выездной проверки только при наличии оснований, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2, подпунктом "б" или "в" пункта 3 части 5 статьи 54 ГрК РФ, либо на основании обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или

обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных ГрК РФ, другими федеральными законами. В отношении указанных в настоящем пункте объектов капитального строительства государственный строительный надзор осуществляется с учетом особенностей, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 54 ГрК РФ.

4.3. Не подлежит исполнению Службой государственная функция, если осуществляется строительство, реконструкция объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 ГрК РФ, указанных в статье 48.1 ГрК РФ, иных объектов, определенных Правительством Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации указанных в настоящем пункте объектов.

4.4. Задачей государственного строительного надзора является предупреждение, выявление и пресечение допущенных застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (далее - подрядчик), нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов и проектной документации, а также нарушений при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных ГрК РФ, другими федеральными законами.

4.5. Предметом государственного строительного надзора является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям утвержденной в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (с учетом изменений, внесенных в проектную документацию в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 ГрК РФ) и (или) информационной модели (в случае, если формирование и ведение информационной модели являются обязательными в соответствии с требованиями ГрК РФ), в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований, установленных частями 2, 3 и 3.1 статьи 52 ГрК РФ.

4.6. Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ, являются проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального

строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами.

4.7. Если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, то Службой в рамках регионального государственного строительного надзора осуществляется федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, государственный контроль (надзор) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, а также, за исключением случаев, предусмотренных ГрК РФ, государственный экологический надзор.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2017 года № 1294 при организации государственного строительного надзора применяется риск-ориентированный подход.

4.8. Государственная функция выполняется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении застройщиков, технических заказчиков, подрядчиков (далее - лица, в отношении которых выполняется государственная функция):

юридических лиц;
должностных лиц в пределах их компетенции;
лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели);
физических лиц.

От имени лиц, в отношении которых выполняется государственная функция, могут обращаться их представители, которые представляют (прилагают) соответствующие документы о представительстве, оформленные согласно требованиям гражданского законодательства Российской Федерации.

4.9. Должностными лицами, обладающими полномочиями исполнять государственную функцию по осуществлению регионального государственного строительного надзора, являются:

1) руководитель Службы или лицо, исполняющее его обязанности, его заместители в пределах своей компетенции;

2) должностные лица, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия в области регионального государственного строительного надзора, согласно приложению 1 к настоящему

Административному регламенту.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного регионального надзора

5.1. Должностные лица Службы при осуществлении государственного надзора имеют право:

1) привлекать в установленном порядке лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, их законных или уполномоченных представителей к проведению надзорных мероприятий;

2) беспрепятственного доступа на объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

3) требовать от лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, представления:

результатов выполненных работ;

исполнительной документации;

общего и специального журналов;

актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

актов об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

документов, подтверждающих проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, декларации о соответствии или сертификата соответствия;

образцов (проб) применяемых строительных материалов;

перечня лиц, принимающих участие в строительстве, реконструкции;

сведений о наличии у участников строительства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

копий договоров подряда;

копий распоряжений о назначении ответственных должностных лиц, должностных инструкций;

документов, подтверждающих исполнение предписаний об устранении нарушений;

б) проводить (назначать) экспертизы, обследования, лабораторные испытания выполненных работ и применяемых строительных материалов для определения соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), проектной и рабочей документации, в том числе требованиям энергетической эффективности;

7) требовать от лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если это требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

8) осуществлять в процессе проведения проверок при наличии признаков

нарушения обязательных требований, административного правонарушения фото-, видео-, киносъемку, иные установленные способы фиксации доказательств выявленных нарушений;

9) запрашивать у застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

11) направлять в контролирующие, правоохранительные органы, суды материалы, требующие вмешательства, в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о нарушении ими законодательства в сфере градостроительной деятельности;

12) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

5.2. Должностные лица Службы при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению допущенных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов, и проектной документации;

2) проводить проверки на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы, о ее проведении в соответствии с назначением;

3) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, на основании распоряжения руководителя Службы или заместителя руководителя о ее проведении в соответствии с назначением;

4) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

5) осуществлять записи о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также в общем (специальном) журнале;

6) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в

порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

При наличии предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ повода к возбуждению дела об административном правонарушении в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения проверки при осуществлении государственного надзора, дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки. Дело об административном правонарушении, влекущем применение административного наказания в виде административного приостановления деятельности, может быть возбуждено до оформления акта о проведении указанной проверки в случае необходимости применения меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности. Обо всех случаях возбуждения дел об указанных административных правонарушениях и применения меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности до оформления акта о проведении проверки должностное лицо, составившее протокол о временном запрете деятельности, уведомляет прокурора в течение двадцати четырех часов;

7) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых исполняется государственная функция, при проведении надзорных мероприятий;

8) в течение 7 рабочих дней с даты получения извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства с прилагаемыми к нему документами в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ разработать программу проведения проверок, согласованную начальником отдела и утвержденную курирующим заместителем руководителя Службы;

9) перед началом проверки уведомлять лицо, подлежащее проверке (застройщика, технического заказчика, лицо, осуществляющего строительство), посредством почтового отправления, телефонной, факсимильной, электронной или иной связи. Предварительное уведомление о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 2 части 5 статьи 54 ГрК РФ, не требуется. Срок уведомления о проведении проверки - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения;

10) формировать и вести дела на принятые под региональный государственный строительный надзор объекты капитального строительства;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, далее - представитель лица, в отношении которого исполняется государственная функция), ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента.

Выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки и в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2 части 5 статьи 54 ГрК РФ, копии документа о согласовании проведения проверки;

12) рассматривать представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий); выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий);

13) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

14) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

15) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

16) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

17) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

18) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

19) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не относится к предмету надзора.

20) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений,

окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

21) соблюдать коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну;

22) доказывать законность и обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

23) в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения уведомить саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки;

24) в случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований после проведения проверки направлять в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну;

25) проверять документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Службой;

5.3. В случае ненадлежащего исполнения государственной функции должностное лицо Службы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Должностные лица Службы не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Службы;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой

проверки по факту произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения повлекли причинение вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

12) требовать платы за услуги организации, дополнительно привлеченной к участию в осуществлении государственного контроля.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по региональному государственному надзору

6.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Службы информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Службу по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение их прав в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Северная Осетия-Алания к участию в проверке;

8) в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представлять в Службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений; прикладывать к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Службу; указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

9) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141.

10) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе являющихся техническими заказчиками, застройщиками,

подрядчиками), в отношении которых осуществляются мероприятия по строительному надзору:

1) технический заказчик, застройщик обязаны обеспечить, в том числе через подрядчика, условия для выполнения должностными лицами Службы своих полномочий;

2) технический заказчик или застройщик заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства обязан направить в Службу извещение о начале таких работ с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 ГрК РФ;

3) технический заказчик, застройщик и подрядчик обязаны предоставить в Службу документы (проект организации строительства, организационно-технологическая схема, определяющая последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающих соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства, технологическую последовательность работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства основных и вспомогательных зданий и сооружений, выделение этапов строительства), необходимые для разработки должностным лицом Службы программы проведения проверок объекта капитального строительства;

4) технический заказчик и застройщик обязаны довести до подрядчика сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок;

5) подрядчик обязан извещать Службу об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок;

6) подрядчик и застройщик (или технический заказчик в случае, если он выполняет функции лица, осуществляющего строительство) обязаны направлять в Службу извещения о каждом случае возникновения аварийной ситуации;

7) технический заказчик, застройщик или подрядчик обязаны обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний;

8) технический заказчик, застройщик или подрядчик обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц. Индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

9) технический заказчик, застройщик и подрядчик обязаны представлять по запросу Службы информацию о результатах выполненных работ и другие сведения в рамках законодательства;

10) технический заказчик, застройщик и подрядчик обязаны не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

11) технический заказчик, застройщик и подрядчик обязаны исполнять предписания Службы об устранении выявленных нарушений;

12) технический заказчик, застройщик или подрядчик обязаны приостанавливать работы на объекте капитального строительства до составления актов об устранении выявленных должностными лицами Службы недостатков при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства;

13) технический заказчик, застройщик и подрядчик обязаны проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации, общего и специальных журналов производства работ, оформление иной необходимой при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства документации;

14) технический заказчик, застройщик в случае если строительство (реконструкция) объекта капитального строительства подлежит региональному государственному строительному надзору обязаны уведомлять Службу:

в течение 10 календарных дней после принятия решения о консервации объекта капитального строительства;

заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до возобновления строительства (реконструкции) после консервации объекта капитального строительства;

15) технический заказчик, застройщик и подрядчик могут иметь иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация и проведение мероприятий по исполнению государственной функции в отношении лиц, указанных в пункте 4.8 настоящего Административного регламента, осуществляется в форме документарных и выездных проверок (далее - мероприятия по контролю) в соответствии с принципом законности.

7. Описание результата исполнения государственной функции

7.1. Конечным результатом исполнения государственной функции в отношении объектов, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, является обеспечение соответствия выполненных при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства работ проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также соблюдение требований, предъявляемых к выдаче заключений о соответствии.

7.1.1. Конечным результатом исполнения государственной функции в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ, является приведение объектов, указанных в поступивших в Службу обращениях и заявлениях физических и юридических лиц, органов государственной власти и их должностных лиц, органов местного самоуправления и их должностных лиц, в соответствие с установленными правилами землепользования и застройки,

документацией по планировке территории предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных ГрК РФ, другими федеральными законами.

Конечный результат исполнения государственной функции достигается путем принятия мер, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации по результатам проверок соблюдения лицами, указанными в пункте 4.8 настоящего Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Результатом окончания исполнения государственной функции в отношении объектов, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, является выдача заключения о соответствии о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов по объектам, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 4.1 настоящего Административного регламента.

Результатом окончания исполнения государственной функции в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ, является направление ответа заявителю, а в случаях, установленных ГрК РФ, также направление в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов в соответствии с приказом Министерства строительства и ЖКХ РФ от 19.03.2019 N 169/пр.

По объектам, на которых законодательством предусмотрена необходимость осуществления регионального государственного строительного надзора (объекты, поднадзорные Республике Северная Осетия-Алания), результатом окончания государственной функции, кроме направления ответа заявителю, также является:

направление застройщиком (заказчиком) в Службу извещения о начале строительства с приложением документов, перечень которых установлен статьей 52 ГрК РФ;

устранение нарушений, обнаруженных в ходе надзорных мероприятий;
поступление в Службу копии разрешения на строительство.

7.2. Юридическими фактами исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора являются:

- 1) акт проверки, оформленный в 2-х экземплярах;
- 2) запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок (при его наличии), а также в общем (специальном) журнале;
- 3) соответствующая информация, внесенная в ЕРП в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства

Российской Федерации № 415,;

в случае выявления нарушений обязательных требований:

4) предписание об устранении выявленного нарушения обязательных требований (далее – предписание), являющееся приложением к акту проверки;

5) протокол об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ;

6) протокол о временном запрете деятельности;

7) постановление по делу об административном правонарушении;

8) ответ по результатам рассмотренного обращения физического или юридического лица;

9) подготовка и направление, при необходимости, информации в органы внутренних дел, прокуратуры, государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности и другие надзорные органы для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) уведомление о выявлении самовольной постройки;

11) решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (в случае обращения застройщика по объектам, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 4.1 Административного Регламента).

По результатам осуществления государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, застройщику (техническому заказчику) выдаётся заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее - заключение о соответствии).

8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного строительного надзора и достижения целей и задач проведения проверки.

Перечень документов, представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для достижения целей проверки, а также нормативных правовых актов, которыми утверждены формы таких документов, приведены в таблице 1.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем для достижения целей и задач проведения проверки**

Документы, представляемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при проведении проверки	Нормативный правовой акт, устанавливающий форму документа
<p>Копии правоустанавливающих документов на земельный участок.</p> <p>Копия градостроительного плана земельного участка (в случае, если градостроительный план отсутствует в составе пояснительной записки к проектной документации).</p> <p>Копии документов, подтверждающих право собственности на объект капитального строительства (при реконструкции), а также копия договора на владение объектом с правом его реконструкции (если реконструкцию организует владелец объекта).</p>	<p>Федеральный закон от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ приказ Минстроя России от 25 апреля 2017 г. № 741/пр</p>
<p>Разрешение на строительство</p>	<p>приказ Минстроя России от 19 февраля 2015 г. №117/пр</p>
<p>Проектная документация в полном объеме, а в случае выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства, утвержденная застройщиком, техническим заказчиком</p>	<p>постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 года N 87</p>
<p>Положительное заключение экспертизы проектной документации</p>	<p>приказ Минстроя России от 8 июня 2018 года № 341/пр</p>
<p>Документ о вынесении на местность линий отступа от красных линий</p>	<p>РД 11-02-2006, утвержденный приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 г. № 1128</p>

<p>Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в т.ч. реставрационных работ, в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта</p>	<p>постановление Правительства РФ от 6 октября 2011 г. № 826</p>
<p>Выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства</p>	<p>приказ Ростехнадзора от 4 марта 2019 года № 86</p>
<p>Общий и (или) специальные журналы работ</p>	<p>приказ Ростехнадзора от 12 января 2007 № 7</p>
<p>Исполнительная документация, в том числе: акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства; акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности; акты освидетельствования скрытых работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее - скрытые работы). Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией; акты освидетельствования ответственных строительных конструкций, по которым устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (далее - ответственные конструкции). Перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией;</p>	<p>приказ Ростехнадзора от 26 декабря 2006 № 1128</p>

<p>акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения, по которым устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения. Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией</p>	
<p>Рабочая документация на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанных лицом, осуществляющим строительство. От имени лица, осуществляющего строительство, такие записи вносит представитель указанного лица на основании документа, подтверждающего представительство</p>	-
<p>Другая исполнительная документация, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> исполнительные геодезические схемы; исполнительные схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения; акты испытания и опробования технических устройств; результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля; документы, подтверждающие проведение контроля качества применяемых строительных материалов (изделий); иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений 	-

<p>Проект организации строительства, организационно-технологическая схема, определяющая последовательность возведения зданий и сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, обеспечивающих соблюдение установленных в календарном плане строительства сроков завершения строительства, технологическую последовательность работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, календарный план строительства, включая подготовительный период (сроки и последовательность строительства основных и вспомогательных зданий и сооружений, выделение этапов строительства), необходимые для разработки должностным лицом Службы программы проведения проверок объекта капитального строительства</p>	-
<p>Акты об устранении нарушений, выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора</p>	-
<p>Документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов</p>	-
<p>Документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях (при наличии)</p>	-

<p>Договоры на выполнение функций технического заказчика (при наличии), на выполнение работ по осуществлению строительного контроля (при наличии), с лицами, привлеченными для осуществления строительства, на авторский надзор (при наличии)</p>	-
<p>Приказы о назначении лица, ответственного за осуществление строительного контроля, о назначении лица, ответственного за производство работ, об утверждении проектной документации застройщиком или техническим заказчиком</p>	-

II. Требования к порядку осуществления государственного строительного надзора

9. Порядок информирования об исполнении региональной государственной функции

9.1. Информация о порядке и правилах исполнения государственной функции осуществляется:

непосредственно в помещениях Службы;
с использованием средств телефонной связи, электронного информирования и электронной техники;

посредством размещения информации на официальном интернет-сайте Правительства Республики Северная Осетия-Алания в сети Интернет, в разделе Правительство / Структура Правительства / Служба государственного строительного надзора;

посредством размещения информации на официальном интернет-сайте Службы: www.rso-a.ru/vlast/inspgsn;

при консультировании в устном или письменном виде.

9.2. Информацию по вопросам исполнения государственной функции можно получить по телефонам и адресам, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Место нахождения (почтовый адрес) Службы:

362021, г. Владикавказ, пер. Автобусный, 9 (юридический адрес),

Адрес электронной почты Службы: gosnadzor@rso-a.ru

9.4. График работы Службы:

понедельник- четверг	- с 9.00 до 18.00
пятница	- с 9.00 до 16.45
перерыв	- с 13.00 до 13.45
выходные дни	- суббота, воскресенье;

телефон приемной Службы: (8672) 51-91-70.

9.5. Информацию по вопросам исполнения государственной функции

должностными лицами Службы можно получить в устной или письменной форме, а также в электронном виде.

9.6. Обращение заинтересованных лиц в устной форме предполагает их очное либо дистанционное взаимодействие с должностным лицом, осуществляющим информирование об исполнении государственной функции в рамках приема заявителей в Службе либо в ходе разговора с ним по телефону.

Должностное лицо, осуществляющее устное информирование заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции, не вправе консультировать их по вопросам, выходящим за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения государственной функции и влияющим прямо или косвенно на ее исполнение.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Службы подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать его другому должностному лицу или сообщить телефонный номер, по которому можно получить информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

9.7. Обращение заинтересованного лица в письменной форме осуществляется посредством почтовых отправлений, в том числе по электронной почте, а также посредством формирования запросов в электронной форме с помощью интернет-сервисов.

Руководитель Службы или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

9.8. На информационных стендах в помещениях и на сайте размещается следующая информация:

- выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- график приема посетителей;
- порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Службы.

9.9. Служба дополнительно обеспечивает размещение на сайте следующей общедоступной информации об организации и о проведении проверок, о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений:

1) информация, указываемая в распоряжении руководителя, заместителя руководителя Службы и предусмотренная пунктами 1 - 6 и 9 части 2 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ;

2) информация, указываемая в акте проверки и предусмотренная пунктами 1 - 6 части 2 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ;

3) результаты проверки (были ли выявлены в ходе проверки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами);

4) принятые меры в отношении нарушений, выявленных при проведении проверки, включая выдачу предписаний юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда, применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, привлечение к административной ответственности виновных лиц, отзыв продукции, направление материалов о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, об обжаловании соответствующих решений и действий (бездействия) Службы, их должностных лиц и о результатах такого обжалования.

9.10. Размещение информации осуществляется постоянно по мере ее обновления и поступления.

9.11. Предоставление информации об исполнении государственной функции осуществляется без взимания платы.

9.12. Образцы документов (бланков), используемых при исполнении государственной функции, установлены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

9.13. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах и результатах исполнения государственной функции (далее - информирование) являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации,
- 2) четкость в изложении информации,
- 3) полнота информирования,
- 4) удобство и доступность получения информации,
- 5) своевременность предоставления информации;
- 6) соблюдение требований законодательств.

10. Информация об основаниях и порядке взимания платы (либо отсутствию такой платы).

10.1. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

11. Срок осуществления регионального государственного строительного надзора

11.1. Исполнение государственной функции в отношении объектов, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, осуществляется с даты получения Службой извещения о начале работ до даты выдачи застройщику или техническому заказчику заключения о соответствии.

11.2. Государственная функция осуществляется в форме проверок. Срок проведения проверки в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя не может превышать двадцати рабочих дней.

11.3. Исполнение государственной функции в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ, осуществляется с даты получения обращения или заявления гражданина (граждан), в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих основания, предусмотренные подпунктом "б" пункта 2, подпунктом "б" или "в" пункта 3 части 5 статьи 54 ГрК РФ, либо о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в статье 54 ГрК РФ, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных ГрК РФ, другими федеральными законами, зависит от характера обращения и не должен превышать 30 дней с даты регистрации обращения до даты направления ответа заявителю.

В ходе рассмотрения обращения могут быть проведены документарная и (или) выездная проверки деятельности юридических и физических лиц, при этом срок проведения каждой из них не должен превышать сроков, установленных статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ (20 рабочих дней).

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Службы, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен руководителем Службы, но не более чем на двадцать рабочих дней.

11.4. Срок с даты обнаружения правонарушения до привлечения к административной ответственности, а также иные сроки производства по делам об административных правонарушениях должны соответствовать срокам, установленным КоАП РФ.

12. Основания проведения проверок

12.1. Проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок.

12.2. Основанием для проведения проверок в отношении объектов, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, являются:

1) поступление в Службу извещения от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2) поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 ГрК РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

3) программа проверок, разрабатываемая Службой;

4) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Службой предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Службы о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) получение от застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок.

12.3. Основанием для проведения проверок в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ, являются:

1) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям (далее – требование);

2) поручение Главы Республики Северная Осетия - Алания или Правительства Республики Северная Осетия-Алания (далее – поручение);

3) получение обращения (заявления) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации содержащих информацию о нарушении при строительстве реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в ч.1 статьи 54 ГрК РФ, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований, установленных ГрК РФ, другими федеральными законами;

4) получение обращения (заявления) граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации содержащих информацию о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

5) получение от АМС МО направленной в соответствии с частью 15 статьи 51 ГрК РФ копии разрешения на строительство, содержащей информацию о нарушении обязательных требований;

6) получение от АМС МО уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам или недопустимости размещения объекта на земельном участке, направленного в соответствии с частью 12 статьи 51.1 ГрК РФ, если основанием направления такого уведомления является наличие уже построенного объекта на участке предполагаемого строительства;

7) получение от АМС МО уведомления о несоответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства указанным в уведомлении о планируемом строительстве параметрам или недопустимости размещения объекта на земельном участке, направленного в соответствии с пунктом 1 части 21 статьи 55 ГрК РФ;

8) получение от должностного лица органа надзора информации об обнаружении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, не состоящих под надзором Службы;

9) обращение застройщика за заключением о соответствии после завершения строительства (реконструкции) в отношении объектов капитального строительства, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

10) получение от застройщика или лица, осуществляющего строительство извещения, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 ГрК РФ, а также об устранении нарушений, о возникновении аварийной ситуации, об окончании строительства по объектам, не указанным в части 1 статьи 54 ГрК РФ.

13. Должностные лица, непосредственно осуществляющие государственный строительный надзор

13.1. Проверки проводятся непосредственно должностными лицами Службы, уполномоченными на основании соответствующего приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Службы о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора на конкретном объекте капитального строительства (далее – приказ о назначении должностных лиц), приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Службы о проведении проверки.

Протоколы по делам об административных правонарушениях составляются должностными лицами, указанными в приложении 1 к настоящему Регламенту.

14. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере государственного строительного надзора

14.1. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Службы об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Ответственность Службы и ее должностных лиц при осуществлении государственного строительного надзора

15.1. Служба, ее должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий

(бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Служба обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

16. Обязательные требования, предъявляемые к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

16.1. Перечень обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, с указанием нормативных правовых актов, устанавливающих соответствующие требования, приведен в таблице 2.

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

Субъекты контроля	Формулировка обязательного требования	Нормативный правовой акт, устанавливающий обязательное требование
Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство	Наличие разрешения на строительство	ч.2 ст. 51 ГрК РФ; приказ Минстроя России от 19.02.2015 №117/пр
	Представление в Службу проектной документации в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства	ч.5 ст. 52 ГрК РФ
	Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации	ч.5 ст. 52 ГрК РФ
	Представление в Службу документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий	ч.5 ст. 52 ГрК РФ
	Ведение, хранение, представление в Службу общего и специальных журналов, в которых ведется учет	ч.5 ст. 52 ГрК РФ; п.24 постановления Правительства РФ

	выполнения работ	№ 54; п.8, п.10 приказа Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7
	Представление в Службу выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства	ч. 2,3.1 ст. 52, ч. 4 ст. 55.8 ГрК РФ;
	Представление в Службу договоров с лицами, привлеченными для осуществления строительства, реконструкции	ч.5 ст. 52 ГрК РФ;
	Наличие лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, в т.ч. реставрационных работ, в случае проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	ч.6 ст.45 Федерального закона № 73-ФЗ
	Представление в Службу результатов выполненных работ, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов	п.24 постановления Правительства РФ № 54
	Ведение, хранение, представление в Службу исполнительной документации	ч.6 ст. 52 ГрК РФ; п.24 постановления Правительства РФ № 54; п.4, п.5 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128
	Направление в Службу извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве,	ч.6 ст. 52 ГрК РФ

реконструкции объекта капитального строительства	
Направление в Службу извещения о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства	ч.3, ст. 53 ГрК РФ; п.8 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129
Направление в Службу извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок	п.3, п.8 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129
Направление в Службу извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства	п.16 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129
Организация и координация работы по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, обеспечение соблюдения требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе выполнения указанных работ, ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации	ч.3 ст. 52 ГрК РФ
Осуществление строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с заданием застройщика или технического заказчика (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), проектной документацией, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических регламентов, обеспечение безопасности работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия	ч.6 ст. 52 ГрК РФ
Проведение строительного контроля	ч.6 ст. 52 ГрК РФ; ч.2 ст. 53 ГрК РФ

	<p>Проведение контроля за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ. Составление актов освидетельствования указанных работ.</p>	ч.3 ст. 52 ГрК РФ
	<p>Проведение контроля за выполнением всех работ, которые оказывают влияние на безопасность ответственных конструкций и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ. Составление актов освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения</p>	ч.3 ст. 52 ГрК РФ
	<p>Проведение обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если это требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено</p>	п.24 постановления Правительства РФ № 54
Лицо, осуществляющее строительство	<p>Обеспечение доступа на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, представителей застройщика или технического заказчика, Службы, предоставление им необходимой документации, обеспечение ведения исполнительной документации, извещение застройщика или технического заказчика, Службы о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечение устранения выявленных недостатков, соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных</p>	ч.6 ст. 52 ГрК РФ

	недостатков, обеспечение контроля за качеством применяемых строительных материалов	
	Осуществление контроля за соответствием применяемых строительных материалов и изделий, в том числе строительных материалов, производимых на территории, на которой осуществляется строительство, требованиям Федерального закона № 384-ФЗ, проектной документации в течение всего процесса строительства	ч. 1, ч.3 ст. 34 Федерального закона № 384-ФЗ
Застройщик	Обеспечение соответствия здания, строения, сооружения требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности их приборами учета используемых энергетических ресурсов путем выбора оптимальных архитектурных, функционально-технологических, конструктивных и инженерно-технических решений и их надлежащей реализации при осуществлении строительства, реконструкции	ч. 7 ст. 11 Федерального закона № 261-ФЗ
Застройщик, технический заказчик	Утверждение проектной документации	ч. 15 ст. 48 ГрК РФ
	Направление проектной документации и результатов инженерных изысканий на государственную экспертизу или негосударственную экспертизу	ч. 15 ст. 48 ГрК РФ; ч. 1 ст. 49 ГрК РФ
	Подготовка земельного участка для строительства и объекта капитального строительства для реконструкции, передача лицу, осуществляющему строительство, материалов инженерных изысканий, проектной документации, разрешения на строительство	ч. 4 ст. 52 ГрК РФ
	Обеспечение консервации объекта капитального строительства при необходимости прекращения работ или их приостановления более чем на шесть месяцев	ч. 4 ст. 52 ГрК РФ
	Направление в Службу не позднее чем за семь рабочих дней до начала	ч. 5 ст. 52 ГрК РФ; п. 5 приказа

	строительства, реконструкции объекта капитального строительства извещения о начале таких работ, с приложением необходимой документации	Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129
	Направление в Службу извещения об окончании строительства объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий)	ч.5 ст. 54 ГрК РФ; п.25 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129
	Доведение до сведения лиц, осуществляющих строительство, сведений о проверках, предусмотренных программой проведения проверок	п.7 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129
	Обеспечение, в том числе через лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, условий для выполнения должностным лицом своих полномочий, предусмотренных статьей 54 ГрК РФ, пунктом 24 постановления Правительства РФ №54	п.10 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129
	Обеспечение, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условий для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний	п.23 приказа Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1129

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

17. Перечень административных процедур в отношении объектов, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ

17.1. Государственный строительный надзор в отношении объектов, указанных в части 1 статьи 54 ГрК РФ, осуществляется Службой с даты получения ею в соответствии с частью 5 статьи 52 ГрК РФ извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии.

Осуществление государственного строительного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

организация и подготовка к осуществлению государственного строительного надзора;

внесение данных в реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор;

подготовка и проведение проверки объекта капитального строительства;

оформление результатов проверки;

принятие мер по устранению выявленных нарушений;

проверка законченного строительством объекта капитального строительства.

Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

18. Административная процедура «Организация и подготовка к осуществлению государственного строительного надзора»

18.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу от застройщика, технического заказчика извещения о начале работ с прилагаемыми документами (далее – извещение о начале работ).

18.2. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

прием и регистрация извещения о начале работ;

рассмотрение извещения о начале работ, установление поднадзорности объекта, присвоение категории риска в соответствии с критериями отнесения объектов капитального строительства к категориям риска;

принятие решения об осуществлении (отказе в осуществлении) государственного строительного надзора, назначение должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора;

подготовка приказа о назначении должностных лиц;

формирование дела Службы по осуществлению государственного строительного надзора объекта капитального строительства (далее – надзорное дело), присвоение ему номера;

разработка программы проведения проверок.

19. Прием и регистрация извещения о начале работ

19.1 Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства направляет в Службу извещение о начале таких работ по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

К извещению о начале работ прилагаются следующие документы:

- 1) копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;
- 4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- 5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

Журналы учета выполнения работ представляются в Службу сброшюрованными, пронумерованными, с заполненным титульным листом.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1 и 5 настоящего пункта. В этом случае Служба самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

19.2. Должностное лицо Службы, ответственное за регистрацию поступающей в Службу корреспонденции и ведение документооборота в Единой межведомственной системе электронного документооборота «Электронное правительство Республики Северная Осетия-Алания» (далее - администратор ЕМСЭД), регистрирует поступившее в Службу извещение о начале работ с прилагаемыми документами и направляет его на имя руководителя Службы. После получения резолюции руководителя Службы извещение о начале работ с прилагаемыми документами направляется должностному лицу, ответственному за установление поднадзорности объекта, присвоение категории риска в соответствии с критериями отнесения объектов капитального строительства к категориям риска.

Срок исполнения: в день поступления в Службу извещения о начале работ.

Результат действия: зарегистрированное администратором ЕМСЭД извещение о начале работ, переданное лицу, ответственному за установление поднадзорности объекта, присвоение категории риска в соответствии с критериями отнесения объектов капитального строительства к категориям риска.

20. Рассмотрение извещения о начале работ, установление поднадзорности объекта, присвоение категории риска в соответствии с критериями отнесения объектов капитального строительства к категориям риска

20.1. Должностное лицо, ответственное за установление поднадзорности объекта, присвоение категории риска в соответствии с критериями отнесения объектов капитального строительства к категориям риска, после получения извещения о начале работ с прилагаемыми документами проверяет:

правильность заполнения извещения о начале работ;

представленные документы на полноту их состава в соответствии с пунктом 19.1 настоящего Административного регламента, а также на соответствие требованиям к содержанию указанных документов;

необходимость осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, указанного в извещении о начале работ.

В случае если извещение о начале работ направлено в Службу представителем застройщика (технического заказчика), проверяется наличие документов, подтверждающих право лица, подписавшего извещение о начале работ, действовать в интересах застройщика (технического заказчика).

20.2. Должностное лицо, ответственное за установление поднадзорности объекта, присвоение категории риска в соответствии с критериями отнесения объектов капитального строительства к категориям риска, осуществляет следующие действия:

в случае необходимости, запрашивает указанные в подпунктах 1 и 5 пункта 19.1 настоящего Административного регламента документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство;

в случае выявления несоответствия извещения и прилагаемых к нему документов установленным требованиям возвращает их представившему документы лицу с разъяснениями о наличии несоответствия установленным требованиям для их последующего устранения;

в случае если осуществление государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, указанного в извещении, не предусмотрено законодательством, направляет письмо об отказе в осуществлении государственной функции с разъяснением причин отказа;

в случае соответствия извещения и прилагаемых к нему документов установленным требованиям и отсутствия оснований для отказа в исполнении государственной функции устанавливает соответствующую категорию риска;

направляет поступившее извещение о начале работ заместителю руководителя Службы для принятия решения о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора.

При отнесении строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к определенной категории риска используются признаки зданий и сооружений, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4 Федерального

закона № 384-ФЗ, а также функциональное назначение объектов капитального строительства согласно национальным стандартам и сводам правил.

В соответствии с критерием тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства такие объекты относятся к следующим категориям риска:

высокий риск - общественные здания и сооружения, многоквартирные жилые дома, путепроводы, тоннели, мосты и эстакады, а также объекты капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров;

значительный риск - производственные здания;

умеренный риск – все остальные объекты капитального строительства, подлежащие экспертизе проектной документации в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

20.3. Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия извещения о начале работ должностным лицом, ответственным за приемку документов.

Результат действия:

в случае необходимости – запрос документов;

в случае наличия несоответствий – решение о возврате извещения о начале работ, направленное в адрес лица, представившего извещение;

в случае если государственный строительный надзор объекта не предусмотрен Градостроительным законодательством, - решение об отказе в осуществлении государственного строительного надзора, направленное в адрес лица, представившего извещение;

в случае соответствия извещения о начале работ и прилагаемых к нему документов установленным требованиям – установленная категория риска для объекта капитального строительства;

проверенное извещение о начале работ с прилагаемыми документами, с установленной категорией риска, направленное заместителю руководителя Службы для принятия решения.

21. Принятие решения об осуществлении (отказе в осуществлении) государственного строительного надзора, назначение должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора

21.1. Заместитель руководителя Службы после получения извещения о начале работ с установленной категорией риска:

издает приказ о присвоении категории риска строящемуся, реконструируемому объекту капитального строительства в соответствии с критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска при осуществлении регионального государственного строительного надзора, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 25 октября 2017 года № 1294, с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы проектной документации;

в соответствии с присвоенной степенью риска назначает предельное количество проверок для объекта:

для категории высокого риска - не более 12 проверок;

для категории значительного риска - не более 10 проверок;

для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

21.2. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть увеличено не более чем на 2 проверки в случаях:

строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);

строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);

строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20 000 квадратных метров.

21.3. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть увеличено соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска, - до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска, - до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска, - до 14 проверок в случаях:

1) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раз к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1 - 3 статьи 9.5, статьей 9.5.1, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6.1 и 9 статьи 20.4 КоАП РФ;

2) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

21.4. Решение об увеличении количества проверок в случаях, предусмотренных пунктами 21.2 и 21.3 настоящего Административного регламента, оформляется приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Службы.

21.5. Начальник отдела определяет должностное лицо (должностных лиц), ответственное (ых) за осуществление государственного строительного надзора, в случае если назначаются более одного должностного лица,

определяет из их числа руководителя группы и дает поручение должностному лицу (руководителю группы) подготовить проект приказа о назначении должностных лиц.

21.6. Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия поручения начальником отдела об осуществлении государственного строительного надзора.

Результат действия: принятие решения об осуществлении (отказе в осуществлении) государственного строительного надзора, определение начальником отдела ответственного исполнителя, руководителя группы; поручение руководителю группы (ответственному исполнителю) подготовить проект приказа о назначении должностных лиц.

22. Подготовка приказа о назначении должностных лиц

22.1. Должностное лицо (руководитель группы) готовит проект приказа о назначении должностных лиц по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту, согласовывает его с начальником отдела и направляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Службы.

22.2. Проект приказа о назначении должностных лиц предусматривает:
назначение должностного лица (должностных лиц);
определение руководителя группы из числа должностных лиц, в случае если назначается более одного должностного лица;
разработку должностным лицом (руководителем группы) программы проведения проверок с учетом категории риска, присвоенной объекту приказом заместителя руководителя Службы (далее – программа проверок);
проведение проверок в установленных случаях;
проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства;
обязанности по контролю за исполнением приказа о назначении должностных лиц.

Замена должностного лица (руководителя группы) производится только на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Службы.

Обязанность и ответственность по контролю за исполнением приказа о назначении должностных лиц возлагается на заместителя руководителя Службы.

22.3. При осуществлении регионального государственного строительного надзора программа проверок составляется с учетом количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленной для объекта в соответствии с категорией риска:

на многоквартирные жилые дома разрабатывается по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту;

на линейные объекты разрабатывается по форме, приведенной в приложении 5.1 к Административному регламенту;

на объекты инженерной инфраструктуры (котельные, очистные сооружения, газораспределительные подстанции, трансформаторные

подстанции, водозаборные узлы) разрабатывается по форме, приведенной в приложении 5.2 к Административному регламенту;

на административные, торгово-административные здания, объекты аграрно-промышленного комплекса, заводов, цехов, линий по производству разрабатывается по форме, приведенной в приложении 5.3 к Административному регламенту;

на объекты социальной инфраструктуры (образовательные учреждения, объекты здравоохранения, культуры, искусства, науки, спортивные сооружения, культовые здания) разрабатывается по форме, приведенной в приложении 5.4 к Административному регламенту.

22.4. Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия поручения.

Результат действия: приказ о назначении должностных лиц.

23. Формирование надзорного дела по осуществлению государственного строительного надзора объекта капитального строительства. Разработка программы проведения проверок

23.1. Должностное лицо (руководитель группы) осуществляет формирование и ведение надзорного дела в порядке, установленном приказом Ростехнадзора № 1130, присваивает ему номер.

Должностное лицо (руководитель группы) отвечает за формирование и ведение надзорного дела как на бумажном носителе, так и в электронной информационной системе (далее – система ЭИС) «Стройнадзор РСО-Алания».

Все документы, составленные либо полученные при осуществлении государственного строительного надзора, подлежат включению в дело, формируемое Службой. Порядок формирования и ведения таких дел, в том числе определение требований, предъявляемых к включаемым в такие дела документам, устанавливается Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Текущий контроль за формированием и ведением надзорного дела осуществляет заместитель руководителя Службы, начальник отдела, на которых возложена обязанность и ответственность по контролю за исполнением приказа о назначении должностных лиц.

23.2. На основании извещения о начале работ, указанного в пункте 19.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо (руководитель группы) разрабатывает программу проверок по форме в соответствии с приложениями 5-9 к настоящему Административному регламенту.

Программа проверок разрабатывается с учетом категории риска, присвоенной объекту приказом заместителя руководителя Службы, конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства, технологической последовательности выполнения работ при возведении объектов капитального строительства или их отдельных элементов, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в

соответствии с требованиями технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации.

Программа проверок согласовывается лицом, ответственным за исполнение приказа о назначении должностных лиц, и утверждается руководителем Службы.

В программе проверок указываются следующие сведения:

а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 ГрК РФ (далее - проект организации строительства объекта капитального строительства);

б) предмет каждой проверки;

в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства;

г) ориентировочные затраты времени должностного лица Службы на проведение каждой проверки;

д) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проверок;

е) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проверок, является обязательным.

Программа проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в надзорном деле Службы, второй направляется (вручается) застройщику или техническому заказчику (их уполномоченному представителю).

В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы проверок представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Срок исполнения: в течение семи рабочих дней со дня получения Службой извещения о начале работ.

Результат действия: разработанная и врученная (направленная) застройщику или техническому заказчику программа проверок.

23.3. Застройщик, технический заказчик обязаны довести до лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проверок.

Застройщик или технический заказчик обязаны заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до проведения проверки, предусмотренной программой проверок, извещать Службу об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проверок (приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

Застройщик или технический заказчик обязаны направлять в Службу с целью последующего проведения проверки извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции

объекта капитального строительства (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

23.4. При получении извещения об изменении сроков окончания работ, предусмотренных программой проверок, должностное лицо (руководитель группы) вносит изменения в программу проверок в соответствии с установленными требованиями с указанием оснований для внесения изменений.

Изменения, внесенные в программу проверок, согласовываются лицом, ответственным за исполнение приказа о назначении должностных лиц, и утверждаются руководителем (заместителем руководителя) Службы.

Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом требований пункта 23.2 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия (равно как и несвоевременного предоставления) извещения об изменении сроков окончания работ, которые подлежат проверке в соответствии с программой проверок, к застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, должностное лицо (руководитель группы) применяет меры в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ.

23.5. Срок исполнения: в течение семи рабочих дней со дня получения Службой извещения об изменении сроков выполнения работ.

Результат действия: изменения, внесенные в программу проверок.

24. Административная процедура «Внесение данных в Реестр объектов капитального строительства, поднадзорных Службе»

24.1. Должностное лицо, ответственное за информационное обеспечение, вносит данные об объекте в Реестр объектов капитального строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор, и размещает информацию о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. На официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

- 1) наименование, адрес и этап строительства, реконструкции строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства;
- 2) реквизиты (дата и номер) разрешения на строительство;
- 3) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - застройщика;
- 4) категория риска объекта капитального строительства.

24.2. Должностное лицо, ответственное за информационное обеспечение, размещает в Едином реестре проверок (далее – ЕРП) данные по результатам процедур «Организация и подготовка к осуществлению государственного строительного надзора» и «Внесение данных в Реестр объектов капитального

строительства, в отношении строительства, реконструкции которых осуществляется региональный государственный строительный надзор» в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры. Ссылка на сайт ЕРП находится на официальном сайте Службы в разделе «Государственный надзор (контроль)».

24.3. Срок исполнения: в течение 3 рабочих дней со дня получения утвержденной программы проверок объекта.

Результат действия: внесение объекта в реестр объектов, поднадзорных Службе на сайте Службы и в ЕРП.

25. Административная процедура «Подготовка и проведение проверки объекта капитального строительства»

25.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие фактов, указанных в пункте 21.2 настоящего Административного регламента.

В случае если основанием для проведения проверки является истечение срока исполнения застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Службой предписания.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- подготовка проекта распоряжения о проведении проверки;
- уведомление проверяемого лица о проведении проверки;
- проведение проверки;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

26. Подготовка распоряжения о проведении проверки

26.1. При наличии фактов, указанных в пункте 21.2 настоящего Административного регламента должностное лицо (руководитель группы):

- готовит проект распоряжения о проведении проверки по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Административному регламенту;
- согласовывает его с начальником отдела;
- направляет проект распоряжения на подпись руководителю (заместителю руководителя) Службы.

Замена должностных лиц, участвующих в проверке, изменение срока (дат начала и окончания) ее проведения, предмета или вида проверки оформляются распоряжением о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

В распоряжении о проведении проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю.

В случае проведения проверки на основании фактов, указанных в

подпункте 2 пункта 12.2 настоящего Административного регламента, должностное лицо (руководитель группы) вместе с проектом распоряжения о проведении выездной проверки готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, о согласовании проведения выездной проверки по форме в соответствии с приложением 9 к настоящему Административному регламенту, согласовывает его с начальником отдела и направляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Службы.

26.2. Срок исполнения:

подготовка и подписание распоряжения - не позднее чем за четыре рабочих дня до начала проверки;

в случае проведения проверки на основании фактов, указанных в подпункте 2 пункта 12.2 настоящего Административного регламента, - при необходимости незамедлительно.

Результат действия: распоряжение о проведении проверки; в случае проведения проверки на основании фактов, указанных в подпункте 2 пункта 12.2 настоящего Административного Регламента, - распоряжение о проведении проверки и заявление в органы прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки.

27. Уведомление проверяемого лица о проведении проверки

27.1. Должностное лицо (руководитель группы) уведомляет застройщика, технического заказчика, лицо осуществляющее строительство, о проведении проверки посредством вручения уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, (на основании соответствующего документа о представительстве) или направления копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

27.2. Срок исполнения: не позднее чем за три рабочих дня до проведения проверки.

Результат действия: уведомление застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, о проведении проверки.

27.3. Предварительное уведомление застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, о проведении выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 12.2 настоящего Административного регламента, не требуется.

В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо (руководитель группы) направляет не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения уведомление в саморегулируемую организацию о проведении проверки в целях обеспечения возможности участия или

присутствия ее представителя при проведении проверки (приложение 10 к настоящему Административному регламенту).

28. Проведение проверки

Проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

28.1. Документарная проверка

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнение предписаний Службы.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Службы.

В ходе документарной проверки должностные лица в первую очередь рассматривают представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, документы, материалы надзорного дела, в том числе проектную документацию объекта капитального строительства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного государственного строительного надзора в отношении застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, имеющиеся в распоряжении Службы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо обнаружено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Службы документах, должностное лицо подготавливает мотивированный запрос с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме и в установленном порядке направляет его застройщику, техническому заказчику или лицу, осуществляющему строительство. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя Службы о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, обязаны направить в Службу указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, их уполномоченных представителей. Застройщик, технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо (руководитель группы) вправе инициировать проведение выездной проверки путем подготовки проекта распоряжения о проведении выездной проверки. Решение о проведении выездной проверки принимает руководитель, заместитель руководителя Службы.

При проведении проверки Служба не вправе требовать у застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Службой от иных органов и (или) организаций. При необходимости должностные лица запрашивают и получают, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию в установленном порядке согласно подпунктам 9 и 10 пункта 5.1 настоящего Административного Регламента.

При непредставлении или несвоевременном представлении застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления государственного строительного надзора, либо представлении в Службу таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде возбуждается дело об административном правонарушении по статье 19.7 КоАП РФ в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

Результат действия «документарная проверка»: проведенные контрольные мероприятия.

Срок исполнения: не более 20 рабочих дней.

28.2. Выездная проверка

Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого объекта капитального строительства.

Перед осуществлением выезда на объект должностное лицо, руководитель группы обязаны ознакомиться с материалами надзорного дела, а также с проектной документацией объекта.

При необходимости должностное лицо запрашивает и получает, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию в установленном порядке согласно пунктам 5.1 настоящего Административного регламента.

При непредставлении или несвоевременном представлении застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления государственного строительного надзора, либо представлении в Службу таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде возбуждается дело об административном правонарушении по статье 19.7 КоАП РФ в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

Должностные лица после прибытия на объект контроля начинают проверку с:

предъявления служебных удостоверений;
ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, с распоряжением о проведении проверки (заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя вручается под роспись);

ознакомления с полномочиями проводящих выездную проверку лиц;
ознакомления с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

По требованию застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, должностное лицо обязано представить информацию о Службе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, должностное лицо обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю на объекте капитального строительства.

Об ознакомлении руководителя (уполномоченного им лица) застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, с распоряжением о проведении проверки делается соответствующая запись в акте проверки.

При проведении проверки должностное лицо проверяет соблюдение обязательных требований, указанных в разделе 3 настоящего Административного Регламента, для чего осуществляет следующие действия:

1) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

2) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

3) оформляет результаты проведенной проверки;

4) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия,

направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, определяется должностным лицом самостоятельно.

В ходе осуществления проверки в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта должностное лицо проверяет:

наличие свидетельства о допуске к проведению работ, выданного саморегулируемой организацией;

договоры с лицами, привлеченными для осуществления строительства;

общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

наличие и правильность ведения исполнительной документации, в том числе актов освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Службой.

Должностное лицо в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта посредством визуального осмотра проверяет:

соблюдение требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации применительно к выполненным работам;

устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении

строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

В случае выявления отсутствия утвержденной проектной документации или ее несоответствия требованиям технических регламентов проверка выполняемых работ и применяемых строительных материалов осуществляется на соответствие техническим регламентам.

Если при проведении проверки выявлен факт начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства до подачи извещения о начале работ либо факт выполнения работ без извещения Службы об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, должностное лицо требует проведения технического обследования конструкций здания на предмет соответствия выполненных работ и примененных строительных материалов требованиям технических регламентов и проектной документации.

Техническое обследование конструкций проводится в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица Службы. Один экземпляр документа, отражающего результаты технического обследования, остается в надзорном деле Службы.

28.3. В случае если проверка сопряжена с проведением экспертиз и обследований, требования к проведению которых определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, привлекаемые должностными лицами Службы к проведению проверки специалисты представляют документы, подтверждающие их полномочия, и свидетельства об аккредитации (для экспертных организаций) или об аттестации (для экспертов – граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями).

Экспертизы и обследования проводятся с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

В зависимости от предмета и результата проверки определяются объем, состав и характер экспертиз и обследований.

Техническое задание разрабатывается застройщиком или техническим заказчиком по форме, приведенной в приложении 17 к Административному регламенту, и согласовывается должностным лицом Службы, уполномоченным на проведение проверки в течение 7 рабочих дней с даты получения технического задания от застройщика или технического заказчика.

28.4. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом Службы, уполномоченным на проведение проверки, в целях подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и (или) их проведение требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии проверяемого субъекта надзора и должностного лица Службы,

проводящего проверку.

Проверяемые субъекты надзора обязаны обеспечить, в том числе через привлекаемых ими к осуществлению строительства или реконструкции лиц, условия для проведения соответствующих экспертиз и обследований.

В случае если проверяемый субъект надзора надлежащим образом извещен о проведении проверки, но не присутствует лично либо не направил уполномоченного представителя, экспертизы и обследования могут проводиться в отсутствие такого субъекта надзора.

Результаты проведенных экспертиз и обследований оформляются заключением, в котором должно содержаться описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы и обследования. К заключению прилагаются копии документов, составленных в процессе проведения экспертизы и обследования.

Один экземпляр заключения, отражающего результаты проведенных экспертиз и обследований, остается в деле Службы.

28.5. Результат действия «выездная проверка»: проведенные контрольные мероприятия.

Срок исполнения: не более 20 рабочих дней.

Информация о проведенной проверке (документарной, выездной) подлежит размещению в ЕРП в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры. Ссылка на сайт ЕРП находится на официальном сайте Службы в разделе «Государственный надзор (контроль)».

29. Административная процедура «Оформление результатов проверки»

29.1. Основанием административной процедуры является окончание проверки.

29.2. По результатам проверки должностное лицо (руководитель группы) составляет акт проверки по установленной форме (приложение 11 к настоящему Административному регламенту) в двух экземплярах.

Акт проверки, в случае выявления нарушений обязательных требований, является основанием для выдачи застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство, предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее - предписание) (приложение 12 к настоящему Административному регламенту).

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Службы;
- 3) дата и номер распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого лица или фамилия, имя и отчество физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

В акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого были проведены контрольные мероприятия.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников проверяемого лица, на которых возлагается ответственность за соблюдение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии, в том числе материалы фото-, видео-, киносъемки, материалы других установленных способов фиксации доказательств выявленных нарушений.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Второй экземпляр акта проверки с копиями приложений помещается в надзорное дело и хранится в установленном порядке в Службы.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки должностное лицо (руководитель группы) направляет акт проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле в Службы.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в

форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Срок исполнения: оформление и вручение акта - непосредственно после завершения проверки; в случае направления акта заказным почтовым отправлением – в течение одного рабочего дня после завершения проверки.

Результат действия: акт проверки, врученный проверяемому лицу, или направленный в адрес проверяемого лица.

29.3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного строительного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле Службы.

29.4. В случае если для проведения выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, должностное лицо (руководитель группы) направляет копию акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

29.5. В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ведет журнал учета проверок по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141, ответственный исполнитель осуществляет в журнале учета проверок запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Службы, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Должностное лицо (руководитель группы) заносит сведения о результатах проверки в соответствующий раздел общего журнала работ и (или) в специальный журнал работ, в которых ведется учет выполнения работ.

Срок исполнения: непосредственно после завершения проверки.

Результат действия: соответствующая запись о проведенной проверке в журнале учета проверок и в журналах учета выполнения работ.

29.6. Результатами выполнения административной процедуры являются:

акт проверки с приложениями, оформленный в двух экземплярах;

запись в журнале учета проверок о проведенной проверке (при его наличии), а также в общем и (или) специальном журналах;

в случае согласования проведения проверки с органом прокуратуры – копия акта проверки, направленная в орган прокуратуры.

Информация о результате проведенной проверки подлежит размещению в ЕРП в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры. Ссылка на сайт ЕРП находится на официальном сайте Службы в разделе «Государственный надзор (контроль)».

30. Административная процедура «Принятие мер по устранению выявленных нарушений»

30.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является выявление нарушений обязательных требований при проведении проверки.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

составление предписания и (или), протокола об административном правонарушении;

проверка факта устранения нарушений обязательных требований.

Составление предписания и (или), протокола об административном правонарушении

30.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или признаков административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ, протоколы по которым вправе составлять должностные лица Службы, должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, соответственно:

а) подготавливает и выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение 12 к настоящему Административному регламенту) с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей,

вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) возбуждает дело об административном правонарушении, предусмотренном КоАП РФ, – составляет протокол об административном правонарушении по форме согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту и обеспечивает его рассмотрение в порядке, установленном КоАП РФ.

Срок исполнения:

оформление и вручение предписания – вместе с актом, непосредственно после завершения проверки либо направление заказным почтовым отправлением – в течение одного рабочего дня после завершения проверки;

принятие мер – в течение всего времени устранения выявленных нарушений;

возбуждение дела об административном правонарушении – немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

30.3. В случае выявления нарушений в предписании они описываются, указывается их характер, конкретный вид нарушений со ссылками на статьи (пункты, части статей) нормативных правовых актов, технических регламентов, разделы (страницы) проектной документации, требования которых были нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

При необходимости в предписании дается указание о проведении обследования, мониторинга технического состояния зданий и сооружений в соответствии с техническими регламентами, нормами и правилами.

В случае когда проверка проводится в отношении нескольких лиц, предписание составляется на каждое проверяемое лицо отдельно.

30.4. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, должностное лицо (руководитель группы) при проведении проверки таких членов саморегулируемой организации сообщает в саморегулируемую организацию о

выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

30.5. В случаях неисполнения (ненадлежащего исполнения) лицом, осуществляющим строительство, обязанностей по обеспечению проверки, неповиновения законному распоряжению должностного лица, непринятия мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, непредставления сведений (информации) возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

30.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицами, осуществляющими строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции Службы, Служба обязана направить в соответствующие уполномоченные органы государственной власти материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях.

Проверка факта устранения выявленных нарушений обязательных требований

30.7. Основанием для начала проверки факта устранения выявленных нарушений обязательных требований является:

1) истечение срока, установленного предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) поступившее в Службу извещение от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – лицо, которому выдано предписание) (приложение 14 к настоящему Административному регламенту).

30.8. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, составленное по результатам проверки, подлежит обязательному исполнению лицом, которому выдано предписание, в установленный срок.

30.9. Должностное лицо, выдавшее предписание, осуществляет контроль за сроками исполнения предписания.

Проверка факта устранения выявленных нарушений обязательных требований осуществляется посредством проведения должностным лицом документарной или выездной проверки в соответствии с административной процедурой «Подготовка и проведение проверки объекта капитального строительства».

Если в ходе проверки установлено, что все выявленные ранее нарушения обязательных требований устранены, в акте проверки делается отметка об исполнении предписания.

В случае выявления неисполнения предписания, в том числе исполнения предписания не в полном объеме, в акте проверки указываются все неустранённые нарушения, составляется протокол об административном правонарушении по факту неисполнения предписания и вручается новое предписание.

При проведении проверки исполнения предписания, на основании поступившего извещения об устранении нарушений от лица, которому было выписано предписание, в случае выявления должностным лицом фактов неустранения нарушений в отношении указанного лица применяются меры, предусмотренные статьей 19.7 КоАП РФ.

Срок исполнения: не более 20 рабочих дней с даты наступления событий, указанных в пункте 30.7 настоящего Административного регламента.

Результат действия: акт проверки исполнения предписания; в случае неисполнения предписания - протокол об административном правонарушении по факту неисполнения предписания; новое предписание.

30.10. Срок исполнения предписания может быть продлен Службой по письменному ходатайству лица, которому выдано предписание. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения. При этом письменное ходатайство должно быть представлено в Службу не позднее пяти рабочих дней до истечения срока исполнения предписания.

По результатам рассмотрения ходатайства руководитель Службы:

в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, принимает решение о продлении срока исполнения предписания и составляет уведомление о продлении срока исполнения предписания (приложение 15 к настоящему Административному регламенту);

в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения, принимает решение об отказе в продлении срока исполнения предписания и составляет письменный ответ об отказе продления срока исполнения предписания с обоснованием такого решения.

После подписания руководителем Службы уведомление (ответ) вручается лицу, которому выдано предписание, его уполномоченному представителю либо направляется иным доступным способом.

Срок исполнения: в течение трех рабочих дней со дня регистрации письменного ходатайства, содержащего просьбу о продлении срока исполнения предписания.

Результат действия: уведомление о продлении срока исполнения предписания либо письменный ответ об отказе в продлении срока исполнения предписания, направленное лицу, которому выдано предписание.

30.11. По получении уведомления о продлении срока исполнения предписания лицо, которому выдано предписание, представляет в Службу оригинал предписания для внесения в него соответствующей записи.

Запись о продлении срока исполнения предписания вносится в оба экземпляра предписания (в экземпляр, представленный лицом, которому выдано предписание, и в экземпляр, хранящийся в надзорном деле Службы) и заверяется подписью должностного лица, выдавшего предписание. При

получении на руки экземпляра предписания после внесения в него записи представитель лица, которому выдано предписание, расписывается об ознакомлении с ним.

Срок исполнения предписания считается продленным со дня внесения соответствующей записи в оба экземпляра предписания.

Срок исполнения: в день представления в Службу оригинала предписания.

Результат действия: запись о продлении срока исполнения предписания, внесенная в оба экземпляра предписания.

Информация о выявленных нарушениях и выданных предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения подлежит размещению в ЕРП в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры. Ссылка на сайт ЕРП находится на официальном сайте Службы в разделе «Государственный надзор (контроль)».

31. Административная процедура «Проверка законченного строительством объекта капитального строительства»

31.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения проверки законченного строительством объекта, является получение Службой извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

31.2. После фактического окончания строительства объекта, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта, а также после оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству объекта, а также применением строительных материалов (изделий), застройщик (технический заказчик) направляет на имя руководителя Службы извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – извещение об окончании работ) (приложение 16 к настоящему Административному регламенту).

31.3. Администратор ЕМСЭД регистрирует поступившее в Службу извещение об окончании работ, направленное на имя руководителя Службы, и после получения резолюции направляет его ответственному исполнителю.

Срок исполнения: незамедлительно после получения извещения об окончании работ с резолюцией руководителя Службы.

31.4. После получения извещения об окончании работ ответственный исполнитель оформляет распоряжение о проведении проверки и направляет застройщику или техническому заказчику уведомление о проведении проверки в соответствии с пунктом 27.1 настоящего Административного регламента.

Срок исполнения: назначение проверки – не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации в Службы извещения об окончании работ.

Результат действия: направленное застройщику или техническому заказчику уведомление о проведении проверки законченного строительством объекта.

31.5. Должностное лицо осуществляет выездную проверку законченного строительством объекта в соответствии с пунктом 28.2 настоящего Административного регламента с учетом следующего:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия));

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

Срок исполнения: не более 20 рабочих дней.

Результат действия: проведенные контрольные мероприятия по проверке законченного строительством объекта.

31.6. Ответственный исполнитель по результатам проверки законченного строительством объекта оформляет результаты проверки в соответствии с пунктом 29 настоящего Административного регламента.

Ответственный исполнитель оформляет акт проверки законченного строительством объекта в двух экземплярах (один экземпляр выдаётся застройщику (техническому заказчику), второй экземпляр остается в деле Службы), который подписывается должностными лицами, проводившими проверку законченного строительством объекта.

В случае выявления нарушений обязательных требований при проведении проверки ответственный исполнитель:

фиксирует все нарушения в акте проверки;

составляет и выдает застройщику или техническому заказчику предписание об устранении нарушений в порядке, предусмотренном в пунктах 30.2-30.6 настоящего Административного регламента;

осуществляет проверку факта устранения выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с пунктами 30.7 – 30.11 настоящего Административного регламента.

Акт проверки законченного строительством объекта с выявленными нарушениями, в случае обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии, является основанием для принятия решения об отказе в выдаче заключения о соответствии.

31.7. Акт проверки законченного строительством объекта, не содержащий замечаний, или акт об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проверки законченного строительством объекта, является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

Информация о результате проведенной проверки законченного строительством объекта подлежит размещению в ЕРП в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры. Ссылка на сайт ЕРП находится на официальном сайте Службы в разделе «Государственный надзор (контроль)».

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

32. Перечень административных процедур в отношении объектов, указанных в части 1.1 статьи 54 ГрК РФ

32.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов;
- б) установление полномочий должностных лиц Службы выполнять государственную функцию по проведению проверок в соответствии с частью 1.1, статьи 54 ГрК РФ;
- в) подготовка и проведение внеплановой (документарной или выездной) проверки объекта капитального строительства при исполнении государственной функции на основании распоряжения;
- г) оформление результатов проверки;
- д) в случае выявления факта осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство (за исключением случаев, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача такого разрешения) или факта несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факта несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами, направление в орган местного самоуправления по месту нахождения такого объекта капитального строительства уведомления о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт;
- е) принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- ж) направление ответа заявителю;
- з) проверка устранения нарушений обязательных требований;
- и) передача дела по объекту после окончания административных процедур, установленных пунктом 32.1 настоящего Административного регламента (на хранение в архив либо должностному лицу Службы, уполномоченному на осуществление общего государственного строительного надзора на объекте).

33. Административная процедура «Прием и регистрация документов»

33.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Службу одного из документов, указанных в пункте 11.3 настоящего Административного регламента (далее – обращение заявителя).

33.2. Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация обращения заявителя;
- рассмотрение обращения заявителя, принятие решения об осуществлении (отказе в осуществлении) государственного строительного надзора;
- проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями по установлению полномочий Службы.

34. Прием и регистрация обращения заявителя

34.1. Должностное лицо Службы, ответственное за регистрацию поступающей в Службу корреспонденции и ведение документооборота в Единой межведомственной системе электронного документооборота «Электронное правительство Республики Северная Осетия-Алания» (далее - администратор ЕМСЭД), регистрирует поступившее в Службу обращение заявителя и направляет его на имя руководителя Службы. После получения резолюции руководителя обращение заявителя с прилагаемыми документами направляется должностному лицу, ответственному за организацию строительного надзора.

Срок исполнения: в день поступления в Службу обращения заявителя.

Результат действия: зарегистрированное администратором ЕМСЭД обращение заявителя, переданное лицу, ответственному за осуществление строительного надзора.

35. Рассмотрение обращения заявителя, принятие решения об осуществлении (отказе в осуществлении) государственного строительного надзора

35.1. Должностное лицо Службы, ответственное за организацию строительного надзора, после получения обращения заявителя проверяет информацию содержащуюся в обращении заявителя.

35.2. Если по результатам анализа информации однозначно установлено отсутствие полномочий должностных лиц Службы проводить проверки обращения заявителя, должностное лицо Службы, ответственное за организацию строительного надзора, дает поручение подчинённому должностному лицу (исполнитель) подготовить заявителю мотивированный отказ в выполнении государственной функции.

35.3. Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения обращения заявителя должностным лицом Службы, ответственным за организацию строительного надзора

Результат действия: переданное исполнителю поручение о подготовке ответа заявителю.

35.4. Исполнитель:

а) готовит заявителю мотивированный отказ в выполнении государственной функции;

б) подготавливает обращение в государственный орган (в том числе в прокуратуру) или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесены вопросы, подлежащие разрешению. В случае если Служба не располагает сведениями о лице, к полномочиям которого относится разрешение вопросов, поставленных в обращении, обращение направляется в органы прокуратуры;

в) сообщает лицу, направившему обращение о переадресации обращения;

г) передает на согласование должностному лицу Службы, ответственному за организацию строительного надзора, проект мотивированного отказа заявителю в выполнении государственной функции, обращения, иные материалы, необходимые для подтверждения принятого решения, обращение в иной орган власти.

35.5. Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения обращения заявителя исполнителем.

Результат действия: переданный на согласование должностному лицу Службы, ответственному за организацию строительного надзора, проект мотивированного отказа заявителю в выполнении государственной функции, обращения, иные материалы, необходимые для подтверждения принятого решения, обращение в иной орган власти (далее - проект).

35.6. Должностное лицо Службы, ответственное за организацию строительного надзора:

а) согласовывает представленный проект либо возвращает исполнителю для исправления;

б) передает согласованный проект на подпись руководителю Службы или заместителю руководителя.

35.7. Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения проекта должностным лицом Службы, ответственным за организацию строительного надзора.

Результат действия: переданный руководителю (заместителю руководителя) проект.

35.8. Руководитель (заместитель руководителя):

а) подписывает ответ заявителю;

б) передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство, подписанный ответ заявителю.

35.9. Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения проекта руководителем (заместителем руководителя).

Результат действия: переданный должностному лицу, ответственному за делопроизводство, подписанный руководителем (заместителем руководителя) ответ заявителю.

35.10. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство:

- а) оформляет документы на хранение в номенклатурное дело приемной;
- б) после подписания ответ заявителю направляет заказным письмом с уведомлением либо по системе электронного документооборота.

35.11. Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения подписанного руководителем ответа заявителю (не более семи рабочих дней с момента регистрации обращения заявителя).

Результат действия: направленный ответ заявителю об отсутствии полномочий Службы по осуществлению государственной функции.

36. Порядок рассмотрения отдельных обращений

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Службу, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в Службу, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Службу, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу Службы. О данном решении уведомляется гражданин, направивший

обращение.

В случае поступления в Службу или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии со статьей 9.9 настоящего Регламента на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

37. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

37.1. Должностное лицо Службы, ответственное за организацию строительного надзора, если по результатам анализа информации, содержащейся в поступившем обращении, требовании, поручении, невозможно однозначно установить отсутствие (наличие) полномочий Службы проводить проверки деятельности физических и юридических лиц, дает поручение подчинённому должностному лицу (исполнитель) провести проверку полномочий без взаимодействия с проверяемым лицом.

37.2. Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения обращения заявителя должностным лицом Службы, ответственным за организацию строительного надзора.

Результат действия: переданное исполнителю поручение о проведении проверки полномочий без взаимодействия с проверяемым лицом.

37.3. Исполнитель в соответствии с поручением выполняет следующие действия:

а) проводит визуальный осмотр объекта с составлением акта визуального осмотра по форме приложения 2 к настоящему Административному регламенту для определения поднадзорности Службе вида объекта и работ, на нем выполняемых (акт визуального осмотра объекта должен быть составлен в день осмотра объекта при обнаружении в ходе визуального осмотра объекта причин, препятствующих оценке вида объекта и выполняемых работ, данный факт отражается в акте визуального осмотра);

б) запрашивает информацию об объекте и правах на него в государственных и муниципальных органах и учреждениях, иных организациях;

в) запрашивает информацию о правовом статусе лица, в отношении деятельности которого необходимо проводить проверку (при необходимости);

г) представляет акт визуального осмотра объекта и информацию должностному лицу Службы, ответственному за организацию строительного надзора.

37.4. Срок исполнения: не более семи рабочих дней с момента регистрации обращения заявителя, если не требуется получение ответа на запросы Службы от иных государственных либо муниципальных органов и учреждений, проведения визуального осмотра объекта и вида работ, на нем выполняемых

Результат действия: представленные должностному лицу Службы, ответственному за организацию строительного надзора, акта визуального осмотра объекта и информации.

37.5. Должностное лицо Службы, ответственное за организацию строительного надзора, если по результатам визуального осмотра объекта, анализа поступившей информации установлено отсутствие полномочий должностных лиц Службы проводить проверки деятельности физических и юридических лиц, дает поручение подчинённому должностному лицу (исполнителю) подготовить заявителю мотивированный отказ в выполнении государственной функции.

37.6. Исполнитель:

а) готовит заявителю мотивированный отказ в выполнении государственной функции;

б) подготавливает обращение в государственный орган (в том числе в прокуратуру) или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесены вопросы, подлежащие разрешению. В случае если Служба не располагает сведениями о лице, к полномочиям которого относится разрешение вопросов, поставленных в обращении, обращение направляется в органы прокуратуры;

в) сообщает лицу, направившему обращение, о переадресации обращения;

г) передает на согласование должностному лицу Службы, ответственному за организацию строительного надзора, проект мотивированного отказа заявителю в выполнении государственной функции, обращения, иные материалы, необходимые для подтверждения принятого решения, обращение в иной орган власти.

37.7. Срок исполнения: в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения поручения исполнителем (не более двенадцати рабочих дней с момента регистрации обращения заявителя).

Результат действия: переданный на согласование должностному лицу Службы, ответственному за организацию строительного надзора, проект мотивированного отказа заявителю в выполнении государственной функции,

обращения, иные материалы, необходимые для подтверждения принятого решения, обращение в иной орган власти (далее - проект).

37.8. Должностное лицо Службы, ответственное за организацию строительного надзора:

а) согласовывает представленный проект либо возвращает исполнителю для исправления;

б) передает согласованный проект на подпись руководителю Службы или заместителю руководителя.

37.9. Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения проекта должностным лицом Службы, ответственным за организацию строительного надзора.

Результат действия: переданный руководителю (заместителю руководителя) проект.

37.10. Руководитель (заместитель руководителя):

а) подписывает ответ заявителю;

б) передает должностному лицу, ответственному за делопроизводство подписанный ответ заявителю.

37.11. Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения проекта руководителем (заместителем руководителя).

Результат действия: переданный должностному лицу, ответственному за делопроизводство подписанный руководителем (заместителем руководителя) ответ заявителю.

37.12. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство:

а) оформляет документы на хранение в номенклатурное дело приемной;

б) после подписания ответ заявителю направляет заказным письмом с уведомлением либо по системе электронного документооборота.

37.13. Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения подписанного руководителем ответа заявителю (не более семи рабочих дней с момента регистрации обращения заявителя).

Результат действия: направленный ответ заявителю об отсутствии полномочий Службы по осуществлению государственной функции.

38. Административная процедура «Подготовка и проведение проверки объекта капитального строительства»

38.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие фактов, указанных в пункте 12.3 настоящего Порядка.

В случае если основанием для проведения проверки является истечение срока исполнения застройщиком, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительство, предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Службой предписания.

Административная процедура включает в себя следующие административные действия:

подготовка проекта распоряжения о проведении проверки;

уведомление проверяемого лица о проведении проверки;
проведение проверки;
документарная проверка;
согласование внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры
выездная проверка.

39. Подготовка распоряжения о проведении проверки

39.1. Должностное лицо Службы, ответственное за организацию строительного надзора, при установлении полномочий должностных лиц Службы выполнять государственную функцию по проведению проверки обращения заявителя в зависимости от его характера устанавливает порядок действий должностного лица при проведении проверки, включающий перечень сведений (информации), предоставление которой предусмотрено законом и необходимо для осуществления государственной функции, перечень образцов продукции, документов и сведений, необходимых для осуществления государственной функции в сфере технического регулирования, перечень документов, представляемых проверяемыми лицами, и дает поручение должностному лицу (начальнику отдела) подготовить проект распоряжения о проведении проверки в соответствии с установленным порядком действий.

39.2. Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения обращения заявителя должностным лицом Службы, ответственным за организацию строительного надзора.

Результат действия: переданный начальнику отдела порядок действий должностного лица при проведении проверки, включающий перечень сведений (информации), предоставление которой предусмотрено законом и необходимо для осуществления государственной функции, перечень образцов продукции, документов и сведений, необходимых для осуществления государственной функции в сфере технического регулирования, перечень документов, представляемых проверяемыми лицами.

39.3. Начальник отдела определяет должностное лицо (должностных лиц), ответственное (ых) за проведение проверки, в случае если назначаются более одного должностного лица, определяет из их числа руководителя группы, передает проект приказа должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

39.4. Срок исполнения: в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия поручения начальником отдела об осуществлении государственного строительного надзора.

Результат действия: переданный должностному лицу, ответственному за делопроизводство, проект распоряжения о проведении проверки.

39.5. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, готовит проект распоряжения о проведении проверки по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, согласовывает его с начальником отдела и направляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Службы.

39.6. Проект распоряжения о проведении проверки предусматривает:
назначение должностного лица (должностных лиц);
определение руководителя группы из числа должностных лиц, в случае если назначается более одного должностного лица;
порядок действий должностного лица при проведении проверки;
перечень сведений (информации), предоставление которой предусмотрено законом и необходимо для осуществления государственной функции;
перечень образцов продукции, документов и сведений, необходимых для осуществления государственной функции в сфере технического регулирования;
перечень документов, представляемых проверяемыми лицами;
обязанности по контролю за исполнением распоряжения о проведении проверки.

Замена должностных лиц, участвующих в проверке, изменение срока (дат начала и окончания) ее проведения, предмета или вида проверки оформляются распоряжением о внесении изменений в распоряжение о проведении проверки.

В распоряжении о проведении проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю.

В случае проведения проверки на основании фактов, указанных в подпунктах 3-6 пункта 12.3 настоящего Административного регламента, должностное лицо (руководитель группы) вместе с проектом распоряжения о проведении выездной проверки готовит заявление в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, о согласовании проведения выездной проверки по форме в соответствии с приложением 9 к настоящему Административному регламенту, согласовывает его с начальником отдела и направляет на подпись руководителю (заместителю руководителя) Службы.

39.7. Срок исполнения:

подготовка и подписание распоряжения - не позднее чем за четыре рабочих дня до начала проверки;

в случае проведения проверки на основании фактов, указанных в подпункте 4 пункта 12.3 настоящего Административного регламента, - при необходимости незамедлительно.

Результат действия: распоряжение о проведении проверки; в случае проведения проверки на основании фактов, указанных в подпункте 2 пункта 12.2 Административного регламента, - распоряжение о проведении проверки и заявление в органы прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки.

40. Проведение внеплановой (документарной или выездной) проверки на основании требования прокуратуры, поручения Главы Республики Северная Осетия - Алания или Правительства Республики Северная Осетия-Алания, оформление ее результатов. Направление ответа заявителю

40.1. При наличии в Службе информации по результатам ранее проведенных проверок, предмет которых аналогичен поручению, содержащемуся в требовании прокуратуры (поручении Главы Республики Северная Осетия - Алания или Правительства Республики Северная Осетия-Алания), должностное лицо, которому на исполнение поступило требование (поручение), в срок не позднее семи рабочих дней с даты регистрации требования (поручения), если иное не указано в требовании (поручении), готовит проект ответа на основании результатов этих проверок, и после согласования с руководителем структурного подразделения передает его на подписание руководителю Службы.

После подписания ответ прокуратуре (Главе Республики Северная Осетия - Алания или Правительству Республики Северная Осетия-Алания) направляется заказным письмом с уведомлением. Документы передаются на хранение в номенклатурное дело приемной. В дело по объекту помещаются копии документов.

40.2. При отсутствии в Службе информации, позволяющей подготовить ответ прокуратуре (Главе Республики Северная Осетия - Алания или Правительству Республики Северная Осетия-Алания), проводится проверка в отношении лица, указанного в требовании прокуратуры (поручении Главы Республики Северная Осетия - Алания или Правительства Республики Северная Осетия-Алания).

Проверка назначается в срок не более семи рабочих дней с даты регистрации требования (поручения), если иной срок проведения проверки не установлен требованием (поручением).

40.3. Предметом проверки является проверка соблюдения обязательных требований в соответствии с поручением, изложенным в требовании прокуратуры (поручении Главы Республики Северная Осетия - Алания или Правительства Республики Северная Осетия-Алания) по полномочиям регионального государственного строительного надзора.

Проверка отражается в отчете как проверка соответствия.

40.4. Распоряжение о внеплановой проверке по форме приложения 8 к настоящему Административному регламенту издается за подписью руководителя Службы. Форма распоряжения установлена с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и приказа Министерства экономического развития России, действующих на момент принятия Административного регламента.

Проект распоряжения готовится в трех экземплярах. Во всех экземплярах проекта распоряжения должны быть проставлены подписи лица, подготовившего проект распоряжения, и его руководителя.

После подписания один экземпляр распоряжения размещается в деле приемной, второй – в деле по объекту, третий – вручается проверяемому лицу.

40.5. Проверяемому лицу направляется письмо о проведении проверки.

40.6. Перед началом выездной внеплановой проверки, но не позже чем за сутки до дня ее проведения, должностное лицо Службы уведомляет лицо, деятельность которого подлежит проверке, о проведении проверки посредством телефонной (с регистрацией в журнале телефонограмм), факсимильной или электронной связи. В уведомлении по форме приложения 19 к настоящему Административному регламенту указываются сведения о дате проведения проверки, иные сведения. К уведомлению прикладывается копия распоряжения о проведении проверки.

40.7. Если должностное лицо Службы проводит выездную внеплановую проверку в отношении лиц, которые осуществляют свою деятельность на основании свидетельства о допуске саморегулируемой организации (далее - СРО), то в соответствии с пунктом 18 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ копия распоряжения о назначении проверки направляется с сопроводительным письмом за подписью руководителя Службы либо иного лица по поручению руководителя Службы в саморегулируемую организацию.

40.8. При проведении проверки экземпляр распоряжения о проверке вручается под роспись уполномоченному представителю проверяемого лица одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

40.9. Общая продолжительность проверки не должна превышать 20 рабочих дней, если иное не установлено в требовании.

40.10. Результат проверки оформляется актом по форме приложения 20 к настоящему Административному регламенту. Форма акта установлена с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и приказа Министерства экономического развития РФ, действующих на момент принятия Административного регламента.

40.11. В случае проведения проверки в отсутствие проверяемого лица об этом в акте делается отметка.

При проведении проверки в присутствии представителей проверяемого лица в акте фиксируются их фамилия, имя, отчество и должность.

40.12. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, а также в случае отказа в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением законному представителю проверяемого лица.

40.13. При обнаружении нарушений обязательных требований должно быть выдано предписание по форме приложения 21 к настоящему Административному регламенту.

40.14. В отношении правонарушителя в порядке, установленном КоАП РФ, должен быть составлен по форме приложения 13 к настоящему

Административному регламенту, протокол об административном правонарушении, который вручается правонарушителю и направляется лицу, уполномоченному на рассмотрение дела об административном правонарушении.

Порядок привлечения правонарушителей к административной ответственности должен соответствовать требованиям, установленным КоАП РФ.

40.15. Если при проведении проверки выявлено, что истек срок давности привлечения правонарушителя к административной ответственности, об этом в акте проверки делается отметка.

40.16. При неявке проверяемого лица для составления и вручения протокола об административном правонарушении при наличии документов надлежащего уведомления лица о вызове, протокол составляется в отсутствие этого лица, о чем делается запись в протоколе, после чего протокол и прилагаемые к нему документы должны быть направлены заказным письмом с уведомлением законному представителю правонарушителя.

40.17. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований при проведении выездной внеплановой проверки должностное лицо Службы готовит проект письма с сообщением о фактах выявленных нарушений, которое в течение пяти рабочих дней со дня окончания внеплановой выездной проверки должно быть направлено в саморегулируемую организацию.

Порядок взаимодействия должностных лиц Службы и СРО устанавливается методическими рекомендациями Службы.

40.18. По результатам проверки должностное лицо, которому на исполнение поступило требование (поручение), готовит проект ответа в прокуратуру (Главе Республики Северная Осетия - Алания или Правительству Республики Северная Осетия-Алания) и после согласования с руководителем структурного подразделения передает его на подписание руководителю Службы.

После подписания ответ прокуратуре (Главе Республики Северная Осетия - Алания или Правительству Республики Северная Осетия-Алания) направляется заказным письмом с уведомлением.

Срок направления ответа должен соответствовать сроку, указанному в пункте 2.2 настоящего Административного регламента, если иное не установлено в требовании (поручении).

40.19. Требование, поручение и ответ передаются на хранение в номенклатурное дело приемной. В дело по объекту помещаются копии требования, поручения и ответа, а также документы, составленные в ходе проверки.

40.20. Если в результате деятельности физического лица создается или изменяется объект капитального строительства в целях осуществления предпринимательской деятельности, физическое лицо рассматривается как индивидуальный предприниматель. Данный факт отражается в акте проверок. Информация о факте осуществления предпринимательской деятельности

физическим лицом должна быть направлена в органы полиции либо прокуратуру с просьбой оценить ее законность без осуществления государственной регистрации (ответственность предусмотрена статьей 14.1 КоАП РФ, статьей 171 УК РФ).

40.21. При выявлении факта строительства (реконструкции) объекта в отсутствие разрешения на строительство или несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, несоответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами. кроме применения мер административного воздействия на правонарушителя по полномочиям Службы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт в соответствии с приказом Минстроя России от 19.03.2019 N 169/пр .

40.22. Если при проведении проверки выявлено, что объект эксплуатируется, и эксплуатация не прекращается на добровольных основаниях, должно быть направлено обращение в прокуратуру с предложением обратиться в суд с требованием на основании статьи 1065 Гражданского кодекса Российской Федерации прекратить эксплуатацию объекта и, если при эксплуатации объекта оказываются услуги, - с просьбой оценить деятельность на предмет наличия состава преступления, ответственность за совершение которого установлена статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации.

40.23. Если должностному лицу Службы в ходе подготовки ответа прокуратуре (Главе Республики Северная Осетия - Алания или Правительству Республики Северная Осетия-Алания) и сбора необходимой для этого информации по фактам, изложенным в требовании (поручении), необходима проверка иного лица, не указанного в требовании (поручении), то проверка проводится на основании отдельного распоряжения о проведении внеплановой проверки.

41. Проведение внеплановой (документарной или выездной) проверки на основании обращения заявителя, оформление ее результатов.
Направление ответа заявителю

41.1. При наличии в Службы информации по результатам ранее проведенных Службой проверок, предмет которых аналогичен просьбе, содержащейся в обращении, должностное лицо, которому на исполнение поступило обращение, не позднее семи рабочих дней с даты регистрации обращения готовит проект ответа на основании результатов этих проверок, и, после согласования с руководителем структурного подразделения передает его на подписание руководителю Службы.

После подписания ответ заявителю направляется заказным письмом с уведомлением. Документы передаются на хранение в номенклатурное дело приемной. В дело по объекту помещаются копии документов.

41.2. При наличии в обращении заявителя оснований для проведения проверки в соответствии с п.12.3 настоящего Административного регламента и отсутствии в Службе информации, позволяющей подготовить ответ заявителю, проводится проверка в отношении лица, указанного в обращении заявителя.

41.3. Проверка назначается в срок не более семи рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя.

41.4. Предметом проверки является проверка соблюдения обязательных требований и проверка фактов, указанных в обращении.

Проверка отражается в отчете как проверка соответствия.

41.5. Распоряжение о внеплановой проверке по форме приложения 8 к настоящему Административному регламенту издается за подписью руководителя (заместителя руководителя) Службы. Форма распоряжения установлена с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации, действующих на момент принятия Административного регламента.

Проект распоряжения готовится в трех экземплярах. Во всех экземплярах проекта распоряжения должны быть проставлены подписи лица, подготовившего проект распоряжения, и его руководителя.

После подписания один экземпляр распоряжения размещается в деле приемной, второй – в деле по объекту, третий – вручается проверяемому лицу.

41.6. Проведение внеплановой выездной проверки должно быть согласовано с органами прокуратуры в порядке, установленном в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ. Форма заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки приведена в приложении 22 к настоящему Административному регламенту.

41.7. Проверяемому лицу направляется письмо о проведении проверки.

Перед началом выездной внеплановой проверки, но не позже чем за сутки до дня ее проведения, должностное лицо Службы уведомляет лицо, деятельность которого подлежит проверке, о проведении проверки посредством телефонной (с регистрацией в журнале телефонограмм), факсимильной или электронной связи. В уведомлении по форме приложения 19 к настоящему

Административному регламенту указываются сведения о дате проведения проверки, иные сведения. К уведомлению прикладывается копия распоряжения о проведении проверки.

При невозможности уведомить проверяемое лицо на основании пункта 5 части 5 статьи 54 ГрК РФ выездная проверка может быть проведена без предварительного уведомления.

41.8. Если должностное лицо Службы проводит выездную внеплановую проверку в отношении лиц, которые осуществляют свою деятельность на основании свидетельства о допуске СРО, в соответствии с пунктом 18 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ копия распоряжения о назначении проверки направляется с сопроводительным письмом за подписью руководителя Службы либо иного лица по поручению руководителя Службы в саморегулируемую организацию.

41.9. При проведении проверки экземпляр распоряжения о проверке вручается под подпись уполномоченному представителю проверяемого лица одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

41.10. Общая продолжительность проверки не должна превышать 20 рабочих дней.

41.11. Результат проверки оформляется актом по форме приложения 20 к настоящему Административному регламенту. Форма акта установлена с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации, действующих на момент принятия Административного регламента.

В случае проведения проверки в отсутствие проверяемого лица, об этом в акте делается отметка.

При проведении проверки в присутствии представителей проверяемого лица, в акте фиксируются их фамилия, имя, отчество и должность.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, а также в случае отказа в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением законному представителю проверяемого лица.

41.12. При проведении выездной внеплановой проверки по согласованию с прокуратурой копия акта проверки направляется в орган прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки. Акт направляется с сопроводительным письмом за подписью руководителя Службы либо иного лица по поручению руководителя Службы.

41.13. При обнаружении нарушений обязательных требований должно быть выдано предписание по форме приложения 21 к настоящему Административному регламенту.

41.14. В отношении правонарушителя в порядке, установленном КоАП РФ, должен быть составлен по форме приложения 13 к настоящему Административному регламенту протокол об административном

правонарушении, который вручается правонарушителю и направляется лицу, уполномоченному на рассмотрение дела об административном правонарушении.

Порядок привлечения правонарушителей к административной ответственности должен соответствовать требованиям, установленным КоАП РФ, а также разработанным в соответствии с ним методическим рекомендациям Службы.

41.15. Если при проведении проверки выявлено, что истек срок давности привлечения правонарушителя к административной ответственности, об этом в акте проверки делается отметка.

41.16. При неявке проверяемого лица для составления и вручения протокола об административном правонарушении при наличии документов надлежащего уведомления лица о вызове протокол составляется в отсутствие этого лица, о чем делается запись в протоколе, после чего протокол и прилагаемые к нему документы должны быть направлены заказным письмом с уведомлением законному представителю правонарушителя.

41.17. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований при проведении выездной внеплановой проверки должностное лицо Службы готовит проект письма с сообщением о фактах выявленных нарушений, которое в течение пяти рабочих дней со дня окончания внеплановой выездной проверки должно быть направлено в саморегулируемую организацию.

41.18. По результатам проверки должностное лицо, которому на исполнение поступило обращение, готовит проект ответа заявителю, и после согласования с руководителем структурного подразделения, передает его на подписание руководителю Службы.

Срок направления ответа должен соответствовать сроку, указанному в пункте 11.3 настоящего Административного регламента.

После подписания ответ заявителю направляется заказным письмом с уведомлением. Обращение и ответ передаются на хранение в номенклатурное дело приемной.

В дело по объекту помещаются копии обращения и ответа, а также документы, составленные в ходе проверки.

41.19. Если в результате деятельности физического лица создается или изменяется объект капитального строительства в целях осуществления предпринимательской деятельности, физическое лицо рассматривается как индивидуальный предприниматель. Данный факт отражается в акте проверок.

41.20. При выявлении факта строительства (реконструкции) объекта в отсутствие разрешения на строительство или несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, несоответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и

застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами. Кроме применения мер административного воздействия на правонарушителя по полномочиям Службы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения такого объекта капитального строительства или в случае нахождения объекта капитального строительства на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт в соответствии с приказом Минстроя России от 19.03.2019 N 169/пр .

41.21. Если при проведении проверки выявлено, что объект эксплуатируется, и эксплуатация не прекращается на добровольных основаниях, должно быть направлено обращение в прокуратуру с предложением обратиться в суд с требованием на основании статьи 1065 ГК РФ прекратить эксплуатацию объекта и, если при эксплуатации объекта оказываются услуги, - с просьбой оценить деятельность на предмет наличия состава преступления, ответственность за совершение которого установлена статьей 238 Уголовного кодекса Российской Федерации.

41.22. Если должностному лицу Службы в ходе подготовки ответа заявителю и сбора необходимой для этого информации по фактам, изложенным в обращении, необходима проверка иного лица, не указанного в обращении, то проверка проводится на основании отдельного распоряжения о проведении внеплановой проверки.

42. Проверка устранения нарушений обязательных требований

42.1. Предписание об устранении нарушений (далее – предписание), выданное в ходе надзорных мероприятий, подлежит исполнению в установленный в нем срок лицом, допустившим нарушения.

42.2. Должностные лица Службы, выдавшие предписание, осуществляют контроль за устранением нарушений в установленный в предписании срок.

42.3. Срок исполнения предписания может быть продлен на основании ходатайства, которое подлежит регистрации в системе электронного документооборота (СЭД) в течение трех рабочих дней с дня поступления.

Срок исполнения предписания не может быть продлен, если последующее выполнение работ делает затруднительным оценку факта устранения ранее выявленных нарушений.

Решение об удовлетворении ходатайства о назначении нового срока исполнения предписания принимается руководителем Службы по представлению должностного лица, выдавшего предписание (готовит проект ответа), в срок не более десяти рабочих дней со дня регистрации в делопроизводстве обращения заинтересованного лица.

42.4. После устранения нарушений, указанных в предписании, лицо, допустившее нарушения, направляет в Службу извещение об устранении выявленных нарушений с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений.

Извещение об устранении нарушений направляется должностному лицу Службы, выдавшему предписание.

42.5. Должностное лицо в день поступления извещения в Службу регистрирует его с указанием даты поступления в журнале отдела.

Проверка исполнения предписания должна быть проведена в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента регистрации извещения.

42.6. Если в срок, установленный предписанием, от лица, допустившего правонарушение, не поступило извещение об устранении нарушений, инспектор, выдавший предписание, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня истечения срока исполнения предписания, проводит проверку исполнения требований предписания.

42.7. Проверка исполнения предписания проводится лицами, указанными в распоряжении о внеплановой проверке.

Проверка может быть выездной и (или) документарной.

Распоряжение о внеплановой проверке по форме приложения 8 к настоящему Административному регламенту издается за подписью руководителя Службы. Форма распоряжения установлена с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации, действующих на момент принятия Административного регламента.

Проект распоряжения готовится в трех экземплярах. Во всех экземплярах проекта распоряжения должны быть проставлены подписи лица, подготовившего проект распоряжения, и его руководителя.

После подписания один экземпляр распоряжения размещается в деле приемной, второй – в деле по объекту, третий – вручается проверяемому лицу.

42.8. Перед началом выездной внеплановой проверки, но не позже чем за сутки до дня ее проведения, должностное лицо Службы уведомляет лицо, деятельность которого подлежит проверке, о проведении проверки посредством телефонной (с регистрацией в журнале телефонограмм), факсимильной или электронной связи. В уведомлении по форме приложения 19 к настоящему Административному регламенту указываются дата проведения проверки, иные сведения. К уведомлению прикладывается копия распоряжения о проведении проверки.

При проведении проверки экземпляр распоряжения о проверке вручается под роспись уполномоченному представителю проверяемого лица одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

42.9. Результат проверки оформляется актом по форме приложения 20 к настоящему Административному регламенту. Форма акта установлена с учетом требований федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ и приказа Министерства экономического развития Российской Федерации, действующих на момент принятия Административного регламента.

В случае проведения проверки в отсутствие проверяемого лица об этом в акте делается отметка.

При проведении проверки в присутствии представителей проверяемого лица в акте фиксируются их фамилия, имя, отчество и должность.

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица, а также в случае отказа в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением законному представителю проверяемого лица.

На основании акта проверки исполнения требований предписания лицу, допустившему нарушение, в случае неустранения или частичного устранения нарушений, выдается предписание с новым сроком исполнения.

42.10. Протокол об административном правонарушении составляется по форме приложения 13 к настоящему Административному регламенту, который с прилагаемыми материалами в установленном законодательством порядке направляется на рассмотрение в суд.

42.11. Если в ходе проверки при визуальном осмотре объекта выявлены нарушения обязательных требований при выполнении работ, осмотр фактического устранения которых в последующем может быть затруднен из-за последующего выполнении работ, либо эти нарушения являются значительными либо критическими в соответствии с определением ГОСТ 15467-79, то обнаруженные нарушения должны быть отражены в акте проверки в отдельном разделе.

42.12. Если при проведении проверки выявлено, что объект эксплуатируется, и эксплуатация не прекращается на добровольных основаниях, должно быть направлено обращение в прокуратуру с предложением обратиться в суд с требованием прекратить эксплуатацию объекта, на основании статьи 1065 Гражданского кодекса Российской Федерации.

42.11. Материалы проверки размещаются в деле по объекту.

Проверка в отчете отражается как проверка соответствия.

43. Передача дела по объекту после окончания административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом

43.1. Передача дела по объекту лицу, уполномоченному на осуществление общего государственного строительного надзора (далее – инспектор ОГСН) на объекте.

Передача материалов дела по объекту инспектору ОГСН осуществляется:

1) после направления застройщиком (заказчиком) в Службу извещения о начале строительства с приложением документов, указанных в пункте 5 статьи 52 ГрК РФ, и издания распоряжения об уполномочивании должностных лиц Службы на осуществление государственного строительного надзора на объекте;

2) после поступления в Службу разрешения на строительство.

Материалы проверок, сформированные в дело, передаются инспектору ОГСН.

Объект включается в реестр объектов, подлежащих государственному строительному надзору Республики Северная Осетия-Алания. Административные процедуры при проведении надзорных мероприятий осуществляются в соответствии с Административным регламентом по исполнению государственной функции по региональному государственному строительному надзору при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства.

В случае неустранения в полном объеме требований предписания, выданного должностным лицом, проводившим внеплановые проверки, а также неустранения нарушений, связанных с причинением вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц, контроль за исполнением предписания в полном объеме передается лицу, уполномоченному на осуществление общего государственного строительного надзора на объекте.

V. Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

44. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры «Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов» (далее – Заключение, Выдача Заключения).

44.1 Заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов или решение об отказе в выдаче такого Заключения выдается Службой застройщику или техническому заказчику в течение 10 рабочих дней с даты обращения застройщика или технического заказчика в Службу за Выдачей Заключения.

Решение об отказе в Выдаче Заключения должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на проектную документацию.

44.2. Служба выдает Заключение о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта

капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до даты окончания проверки.

44.3. Служба отказывает в Выдаче Заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения требований проектной документации, в том числе требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты окончания проверки.

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого Заключения составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом Службы, осуществлявшим проверку, и утверждается распоряжением (приказом) Службы.

Первый экземпляр Заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого Заключения передается застройщику или техническому заказчику, второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле органа государственного строительного надзора.

44.4. Решение об отказе в Выдаче Заключения о соответствии может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке. Заключение о соответствии отзывается Службой на основании вступившего в законную силу решения суда.

44.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами прилагаемых к заявлению о Выдаче Заключения, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

заявление о Выдаче Заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (форма произвольная) (далее - заявление о выдаче заключения о соответствии);

заявление и прилагаемые документы могут быть предоставлены (направлены) заявителем на бумажном носителе одним из следующих способов:

1) лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);

2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

44.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Заключения:
основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

45. Состав и последовательность административных действий входящих в административную процедуру «Выдача Заключения»

45.1. Административная процедура «Выдача Заключения» включает в себя следующие действия:

консультирование и оказание помощи заявителю;
подготовка и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения;
исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

45.2. Консультирование и оказание помощи заявителю:

заявитель обращается лично, по телефону и (или) электронной почте в Службу для получения консультации о порядке получения Заключения;

специалист отдела Службы консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам, связанным с получением Заключения, а также при необходимости оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления для получения Заключения.

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам по выдаче заключения о соответствии, а также помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления для предоставления Заключения.

45.3. Подготовка и выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

45.3.1. Заявитель лично (через уполномоченного представителя) на бумажном носителе или в электронном виде с использованием сайта Службы подает заявление о выдаче заключения о соответствии в отдел финансово-правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупции Службы. При подаче заявления лично (через уполномоченного представителя) заявитель предъявляет паспорт (если заявление подает уполномоченный представитель, то предъявляется паспорт и соответствующая доверенность).

45.3.2. Специалист отдела финансово-правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупции осуществляет:

прием документов и регистрацию заявления;
вручение заявителю или направление по почте копии заявления с отметкой о дате приема документов и присвоенном входящем номере;
регистрацию заявления в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания;

направляет заявления руководителю Службы на рассмотрение.

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное и направленное на рассмотрение руководителю Службы заявление о выдаче заключения о соответствии.

45.3.3. Руководитель Службы рассматривает заявление о Выдаче Заключения о соответствии и направляет его с резолюцией своему заместителю, курирующему осуществление государственного регионального строительного надзора (далее – ГСН; заместитель руководителя Службы) в Службе.

Заместитель руководителя Службы рассматривает заявление о Выдаче Заключения о соответствии и направляет его с резолюцией ответственному должностному лицу (или назначенному руководителю группы - в случае если назначаются более одного ответственного должностного лица), назначенному на осуществление ГСН на данном объекте (далее - должностное лицо).

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления о выдаче заключения о соответствии.

Результат процедуры: принятое и направленное должностному лицу для работы в установленном настоящим Административным регламентом порядке заявление.

45.3.4. Должностное лицо рассматривает заявление о Выдаче Заключения о соответствии и передает дело, сформированное в соответствии с нормативными правовыми актами по осуществлению ГСН, для проверки (соответствия законодательству) заместителю руководителя Службы.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: сформированное дело, направленное заместителю руководителя Службы.

45.3.5. Заместитель руководителя Службы выполняет проверку сформированного дела по осуществлению ГСН, в том числе по процедуре осуществления ГСН, составу и комплектности исполнительной документации, ее соответствия требованиям законодательства, а также фактического окончания строительства и при необходимости осуществляет выезд на заверченный строительством объект.

По результатам проверки сформированного дела заместитель руководителя Службы подготавливает руководителю Службы информацию для принятия решения о Выдаче Заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: информация, направленная руководителю Службы.

45.3.6. На основании представленной заместителем руководителя Службы информации руководитель Службы принимает решение о выдаче заключения о соответствии или решение об отказе в выдаче такого Заключения

и направляет принятое решение начальнику отдела (строительного/инженерного).

Принятие Службой решения об отказе в Выдаче Заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за Выдачей Заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия Службой указанного решения.

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента завершения предыдущей процедуры.

Результат процедуры: решение руководителя Службы, переданное в отдел (строительный/инженерный).

45.3.7. Отдел (строительный/инженерный) Службы:

осуществляет подготовку заключения о соответствии на бланке строгой отчетности или оформляет решение об отказе в выдаче такого Заключения;

осуществляет подготовку приказа об утверждении Заключения о соответствии или об утверждении решения об отказе в выдаче такого заключения;

согласовывает приказ с начальником отдела (строительного/инженерного) Службы.

Должностное лицо (руководитель группы) подписывает заключение о соответствии.

Отдел финансово-правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупции Службы регистрирует распоряжение об утверждении заключения о соответствии, либо об отказе в выдаче такого Заключения и заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого Заключения.

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: зарегистрированный приказ об утверждении заключения о соответствии, либо об отказе в выдаче такого заключения.

45.3.8. Отдел финансово-правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупции Службы выдает первый экземпляр заключения о соответствии, выполненный на бланке строгой отчетности, на руки заявителю или посылает по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или решение об отказе в выдаче такого Заключения.

Второй экземпляр заключения о соответствии остается в отделе финансово-правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупции Службы.

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя.

Результат процедуры: выданное заключение о соответствии либо решение об отказе в выдаче такого Заключения.

46. Исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки)

46.1. В случае обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в документе, являющемся результатом административной процедуры, заявитель представляет в Службу:

заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) (приложение 7);

документ, выданный заявителю как результат административной процедуры, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка);

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом административной процедуры, подается заявителем лично или через уполномоченного представителя на бумажном носителе или в электронном виде с использованием сайта Службы.

46.2. Специалист отдела финансово-правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупции Службы осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки), регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в отдел (строительный/инженерный).

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента поступления заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение ответственному должностному лицу.

46.3. Ответственное должностное лицо рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документы, являющиеся результатом государственной функции, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктами 45.3.6 – 45.3.8 настоящего Регламента, и выдает переоформленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, печатка, грамматическая или арифметическая ошибка), или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в отдел финансово-правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупции Службы документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней после обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) или получения от любого

заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

VI. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного строительного надзора

47. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и осуществлением должностными лицами Службы положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного строительного надзора, а также за принятием ими решений

47.1. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного строительного надзора, полнотой и качеством осуществления государственного строительного надзора осуществляется руководителем, заместителем руководителя Службы.

47.2. Текущий контроль осуществляется путём анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Службы, а также путем проведения проверок исполнения обязанностей должностными лицами Службы в ходе осуществления государственного строительного надзора.

Уполномоченные должностные лица Службы организуют и ведут учет случаев ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

48. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного строительного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного строительного надзора

48.1. Проверки могут быть программными (по результатам работы должностного лица Службы в отчетном периоде) и внеочередными (в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при осуществлении государственного строительного надзора, на основании поступившего обращения, содержащего жалобу на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица Службы). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или соблюдением порядка осуществления государственного строительного надзора (тематические проверки).

Программные проверки проводятся в соответствии с программой проверок объекта, которая утверждается заместителем руководителя Службы, в

компетенцию которого входит осуществление государственного строительного надзора.

Программные и внеочередные проверки полноты и качества осуществления государственного строительного надзора проводятся на основании приказа руководителя (заместителя) руководителя Службы.

48.2. Для проведения проверки полноты и качества осуществления государственного строительного надзора приказом Службы формируется комиссия.

48.3. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем и членами комиссии, утверждается руководителем Службы.

48.4. При установлении фактов ненадлежащего исполнения должностными лицами Службы государственной функции проводится служебная проверка в порядке, установленном статьей 59 Федерального закона №79-ФЗ.

48.5. При выявлении факта конфликта интересов в порядке, установленном соответствующим приказом Службы, инициируется заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Северная Осетия-Алания, проходящих государственную гражданскую службу Республики Северная Осетия-Алания в Службе, и урегулированию конфликта интересов.

49. Ответственность должностных лиц Службы за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного строительного надзора

49.1. Персональная ответственность должностных лиц Службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

49.2. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) должностными лицами Службы своих функций и служебных обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения противоправных действий (бездействия) они несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного строительного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

50.1. Контроль за осуществлением государственного строительного надзора может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в Службу:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Службы государственной функции;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов,

недостатках в работе должностных лиц Службы;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Службы прав, свобод или законных интересов граждан.

50.2. Контроль за исполнением требований настоящего Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с уставами объединений и организаций, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания. Результаты общественного контроля по исполнению государственной функции, представленные в Службу, подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50.3. По результатам совершенных действий и принятых решений в рамках мероприятий по надзору руководители соответствующего структурного подразделения Службы ежемесячно составляют отчеты о проделанной работе и представляют для обобщения и представления руководителю (курирующему заместителю руководителя) Службы на рассмотрение.

50.4. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Служба обязана сообщить в письменной форме гражданину, юридическому лицу, права и (или) законные интересы которых нарушены.

50.5. Требованиями к порядку и формам контроля за осуществлением государственного строительного надзора являются:

независимость;

профессиональная компетентность;

должная тщательность.

50.6. Руководитель Службы и уполномоченные им должностные лица, осуществляющие контроль за осуществлением государственного строительного надзора, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при исполнении государственной функции.

50.7. Профессиональная компетентность лиц, осуществляющих контроль за осуществлением государственного строительного надзора, состоит в том, что при осуществлении контроля за осуществлением государственного строительного надзора лицо обладает необходимыми профессиональными знаниями и навыками.

Должная тщательность уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль за осуществлением государственного строительного надзора, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим разделом Административного регламента.

50.8. Контроль за осуществлением государственного строительного надзора со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля.

50.9. При Службе создается общественный совет, выполняющий функции общественного контроля.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственный строительный надзор, а также его должностных лиц

51. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица (далее - заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Службы, принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции, если таким решением, действием (бездействием), по мнению этого лица, нарушены его права, свободы или законные интересы, ему созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена на него какая-либо обязанность.

52. Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде, направить жалобу по почте или с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через сайт Службы (<http://gs№15.ru>), а также подать жалобу при личном обращении в Службу.

53. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Службы, их должностных лиц и принятые (осуществляемые) ими решения (действия, бездействие) в ходе исполнения государственной функции.

54. Жалоба, поступившая в Службу или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Оснований для отказа в рассмотрении или приостановлении рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

55. Жалоба должна содержать:

1) наименование Службы, в которую направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, наименование юридического лица, которым подается жалоба, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

3) изложение сути жалобы (обжалуемые действия (бездействие), решения должностного лица Службы в ходе исполнения государственной функции, в том числе причины несогласия с обжалуемыми действиями (бездействием), решениями);

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

5) личную подпись и дату.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

56. Ответ на жалобу не дается в случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица),

направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Службы вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же надзорный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Служба или должностное лицо при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в надзорный орган.

57. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Службу жалобы на действия (бездействие) Службы, ее должностных лиц, и принятые ими решения в ходе осуществления государственного строительного надзора.

58. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица должны направить в адрес Службы соответствующий запрос в

письменной или электронной форме. Должностные лица Службы обязаны предоставить юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если нет ограничений на информацию, установленных законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

59. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Службы может быть направлена руководителю Службы (заместителю руководителя).

Жалоба на действия (бездействие), решения Службы, руководителя Службы может быть направлена в Правительство Республики Северная Осетия-Алания.

60. Жалоба рассматривается Службой в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в Службе.

61. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции;

оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в пределах срока, указанного в пункте 60 настоящего Административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства на территории
Республики Северная Осетия – Алания

ПЕРЕЧЕНЬ*

**должностных лиц Службы государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-
Алания, уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях**

1. Руководитель Службы государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания (далее – Служба);
2. Заместитель руководителя Службы;
4. Начальник строительного отдела Службы;
5. Начальник инженерного отдела Службы;
5. Старшие государственные инспектора, государственные инспектора строительного, пожарного, санитарно-эпидемиологического, экологического и специализированного надзора.

* Указанные в перечне должностные лица Службы вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ, в частности по статьям 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, статьей 14.44, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33, частями 1-6.1, 8 статьи 20.4, частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства на территории
Республики Северная Осетия – Алания
(Типовая форма)

(наименование органа государственного строительного надзора и иные реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению приказов (распоряжений) органа государственного строительного надзора)

АКТ № _____
ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Мною, _____, на основании
обращения _____

проведен визуальный осмотр объекта, расположенного по адресу:

в целях определения полномочий должностных лиц Инспекции выполнять государственную функцию по проведению проверок деятельности физических и юридических лиц.

РЕЗУЛЬТАТ ВИЗУАЛЬНОГО ОСМОТРА ОБЪЕКТА

Объект имеет параметры _____

На момент проверки на объекте выполняются работы по _____

Оценка факта наличия либо отсутствия причинения вреда при выполнении строительного-монтажных работ жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц

ВЫВОДЫ

По результатам визуального осмотра оформлены:

1. Настоящий акт № _____ от _____ на ___ л. в ___ экз.
2. Фото-таблица к акту на ___ л. в ___ экз.

Акт составил:

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства на территории
Республики Северная Осетия – Алания
(Типовая форма)

Номер дела _____

Экземпляр _____

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
О НАЧАЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии
технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество застройщика или
технического заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства, характеристики,
описание этапа строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия,

затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, если
разрешение выдается на этап)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации в соответствии с
требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на
применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр
типовой проектной документации) _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

(дата окончания работ)

9. Перечень индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием их реквизитов и свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются

10. К настоящему извещению прилагаются: _____
(документы, прилагаемые к извещению в соответствии

с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Достоверность указанных в извещении сведений подтверждаем.

Обязуемся обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем извещении сведениями, сообщать в Службу в течение трех дней с момента возникновения изменений.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

« ____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов
капитального строительства на территории
Республики Северная Осетия – Алания
(Типовая форма)

(наименование органа государственного строительного надзора
и иные реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению приказов
(распоряжений) органа государственного строительного надзора)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

_____ (место составления)

О назначении ответственного
должностного лица

В целях осуществления регионального государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции, проведении работ по сохранению объекта культурного
наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта (нужное
выбрать) _____,

(наименование объекта)

расположенного по адресу: _____,
(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными должностными лицами, уполномоченными осуществлять
региональный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции
объекта капитального строительства, проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта (нужное выбрать) следующих специалистов:

_____ (должность, Ф.И.О., вид надзора)

2. _____

(должность, Ф.И.О.)

разработать программу проведения проверок при строительстве, реконструкции объекта
капитального строительства, проведении работ по сохранению объекта культурного
наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и
безопасности такого объекта (нужное выбрать).

3. Назначенные должностные лица осуществляют проверки в соответствии со своими
должностными регламентами (инструкциями) в следующих случаях:

получение от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего
строительство, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального
строительства, проведении работ по сохранению объекта культурного наследия,
затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности
такого объекта направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52
Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об
окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, работ по

сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

на основании программы проверок;

получение от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, извещения об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;

получение извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

наличие приказа руководителя (заместителя руководителя) органа государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

наличие обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

4. После получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (указать нужное), провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____
(должность, Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания.

1. Количество должностных лиц, требуемое для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции каждого объекта капитального строительства, определяется руководителем (заместителем руководителя) Службы. При назначении более одного должностного лица для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта из их числа назначается ответственное лицо (руководитель группы).

2. В случае назначения более одного должностного лица для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства программа проверок разрабатывается такими лицами совместно.

3. Обязанности по контролю за исполнением приказа возлагаются по усмотрению лица, издающего приказ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Административному регламенту осуществления Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания
(Типовая форма)

**ПРОГРАММА
проведения проверок многоквартирных жилых домов
(на 10 проверок)**

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель Службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Номер дела объекта _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик _____
(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон-факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место

проживания, телефон-факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа
строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок _____

(заполняется в случае внесения изменений)

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Примерная дата проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок	Должностные лица, присутствие которых при проведении проверок является обязательным
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовительные, геодезические работы, подлежащие освидетельствованию (актированию). Временные здания, строения,	проверка на соответствие привязки объекта строительства (отступ от красных линий), разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации. проверка соответствия состояния				

	сооружения вспомогательного назначения	временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
2.	Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ	<p>проверка соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; выполнения требований наличия допуска к соответствующим видам работ при изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции (далее предмет ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям</p>				
	Временные здания, строения, сооружения					

	вспомогательного назначения	рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
3.	Работы при возведении конструкций фундаментов. Конструкции фундаментов, подлежащие освидетельствованию Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
4.	Работы при возведении конструкций	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;				

	<p>Конструкции подземной части, подлежащие освидетельствованию</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
5.	<p>Работы при возведении 30% конструкций надземной части, подлежащие освидетельствованию</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
6.	<p>Работы при возведении 60% конструкций надземной</p>	<p>проверка соответствия (предмет ведения) по представленной</p>				

	<p>части, подлежащие освидетельствованию</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
7.	<p>Работы при возведении 100% конструкций надземной части, подлежащие освидетельствованию, работы по монтажу фасадных систем, кровельные работы</p>	<p>проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p>				

	Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
8.	Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающих выполнение работ, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
9.	Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование,	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;				

	<p>электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д.</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
10.	<p>Работы по благоустройству объекта капитального строительства, предусмотренные проектной документацией</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ по благоустройству объекта капитального строительства</p> <p>проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

(должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр программы проведения проверок получил:

(заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1

к Административному регламенту осуществления Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания

(Типовая форма)

ПРОГРАММА

проведения проверок строительства линейных объектов

(водопроводы, газопроводы, канализации, теплотрассы, дороги, мосты, линии электропередачи)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель Службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Номер дела объекта _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик _____

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место

проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок _____

(заполняется в случае внесения изменений)

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Примерная дата проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок	Должностные лица, присутствие которых при проведении проверок является обязательным
1	Подготовительные, геодезические работы, подлежащие освидетельствованию (активированию) Временные здания, строения,	проверка на соответствие привязки объекта строительства (отступ от красных линий), разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений				

	<p>сооружения вспомогательного назначения</p> <p>Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>вспомогательного назначения;</p> <p>проверка соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; выполнения требований о членстве в СРО при изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции (далее предмет ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p>				
2.	Работы при возведении конструкций фундаментов.	проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений				

	<p>Конструкции фундаментов, подлежащие освидетельствованию:</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p> <p>Работы при возведении конструкций</p> <p>Конструкции подземной части, подлежащие освидетельствованию</p>	<p>вспомогательного назначения проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения;</p> <p>проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения</p>				
3.		<p>производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p>				

4.	<p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p> <p>Работы при возведении 30% конструкций надземной части, подлежащие освидетельствованию:</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p> <p>Работы при возведении 100% конструкций надземной части, подлежащие освидетельствованию, работы по монтажу фасадных систем, кровельные работы</p>	<p>проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p> <p>проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации.</p> <p>проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов.</p> <p>проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p> <p>проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной</p>				
----	---	---	--	--	--	--

	<p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p> <p>Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д.</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p> <p>Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение,</p>	<p>документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения;</p> <p>проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения;</p> <p>проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>проверка соответствия и полноты ведения</p>				
--	---	--	--	--	--	--

	система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
5	Работы по благоустройству объекта капитального строительства, предусмотренные проектной документацией Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Один экземпляр программы проведения проверок получил:
 (заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)
 «__» _____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.2

к Административному регламенту осуществления Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания

(Типовая форма)

ПРОГРАММА

проведения проверок строительства объектов инженерной инфраструктуры

(котельные, очистные сооружения, газораспределительные подстанции, трансформаторные подстанции, водозаборные узлы)

(на 7 проверок)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель Службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Номер дела объекта _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик _____

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место

проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____
(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок _____
(заполняется в случае внесения изменений)

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Примерная дата проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок	Должностные лица, присутствие которых при проведении проверок является обязательным
1.	Подготовительные, геодезические работы, подлежащие	проверка на соответствие привязки объекта строительства (отступ от красных линий).				

	<p>освидетельствованию (активированию)</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации</p> <p>проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
2.	<p>Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ:</p>	<p>проверка соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство, выполнения требований наличия допуска к соответствующим видам работ при изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции (далее предмет ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p>				

	Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
3.	Работы при возведении конструкций фундаментов. Конструкции фундаментов, подлежащие освидетельствованию	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов.				
	Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
4.	Работы при возведении конструкций. Конструкции подземной, наземной части, подлежащие освидетельствованию	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и				

	Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
5.	Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
6.	Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д.	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной				

	Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
7.	Работы по благоустройству объекта капитального строительства, предусмотренные проектной документацией Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ по благоустройству объекта капитального строительства; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Один экземпляр программы проведения проверок получил:

(заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.3

к Административному регламенту осуществления Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания
(Типовая форма)

ПРОГРАММА

Проведения проверок строительства административных, торгово-административных зданий, объектов аграрно-промышленного комплекса, заводов, цехов, линий по производству (на 7 проверок)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель Службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Номер дела объекта _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик _____

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон-факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место

проживания, телефон-факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

описание этапа

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок _____

(заполняется в случае внесения изменений)

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Примерная дата проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок	Должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является

						обязательным
1.	<p>Подготовительные, геодезические работы, подлежащие освидетельствованию (активированию).</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>проверка на соответствие привязки объекта строительства (отступ от красных линий), разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации;</p> <p>проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
2.	Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ	<p>проверка соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; выполнения требований наличия допуска к соответствующим видам работ при изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции (далее предмет</p>				

	<p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
3.	<p>Работы при возведении конструкций фундаментов. Конструкции фундаментов, подлежащие освидетельствованию</p>	<p>проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия и</p>				

	<p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
4.	<p>Работы при возведении конструкций. Конструкции подземной, надземной части, подлежащие освидетельствованию</p> <p>Временные здания, строения,</p>	<p>проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия</p>				

	сооружения вспомогательного назначения	состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
5.	<p>Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д.</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации;</p> <p>проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов;</p> <p>проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомога-тельного назначения</p>				
6.	<p>Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система</p>	<p>проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, сетей</p>				

	<p>газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д.</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
7.	<p>Работы по благоустройству объекта капитального строительства, предусмотренные проектной документацией.</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ по благоустройству объекта капитального строительства; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

(должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Один экземпляр программы проведения проверок получил:

(заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.4

к Административному регламенту осуществления Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства на территории Республики Северная Осетия-Алания

(Типовая форма)

ПРОГРАММА

проведения проверок строительства объектов социальной инфраструктуры (образовательные учреждения, объекты здравоохранения, культуры, искусства, науки, спортивные сооружения, культовые здания) (на 7 проверок)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель Службы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Номер дела объекта _____

Экземпляр _____

1. Застройщик, технический заказчик _____

(наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), номер и дата выдачи свидетельства о

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место

проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

отписание этапа

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____
(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации) _____
(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____
(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

9. Основания для внесения изменений в программу проведения проверок _____
(заполняется в случае внесения изменений)

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Примерная дата проверки	Ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение проверки	Документы, подлежащие представлению при проведении проверок	Должностные лица, присутствие которых при проведении проверок является обязательным
1.	Подготовительные, геодезические	проверка на соответствие привязки объекта				

	<p>работы, подлежащие освидетельствованию (активированию)</p> <p>Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения</p>	<p>строительства (отступ от красных линий), разбивки осей требованиям проектной и рабочей документации</p> <p>проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения</p>				
2.	<p>Работы, подлежащие освидетельствованию при проведении земляных работ</p>	<p>проверка соответствия выполнения работ и применяемых стройматериалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, наличия разрешения на строительство; выполнения требований наличия допуска к соответствующим видам работ при изысканиях, проектировании, строительстве, реконструкции (далее предмет ведения), по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия требованиям и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия</p>				

	Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
3.	Работы при возведении конструкций фундаментов. Конструкции фундаментов, подлежащие освидетельствованию Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
4.	Работы при возведении конструкций. Конструкции подземной, надземной части, подлежащие освидетельствованию	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной				

	Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
5.	Работы при устройстве внутренних сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтв. выполнение работ, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполненных работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
6.	Работы при устройстве наружных сетей инженерно-технического обеспечения подлежащие освидетельствованию: водоснабжение, водоотведение, тепловые сети, система газоснабжения, лифтовое оборудование, электроснабжение, система пожарной безопасности, телефонизация и т.д.	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ, конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной и рабочей документации; проверка соответствия и полноты ведения текущего строительного контроля путем				

	Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	выборочной проверки ведения производственной и исполнительной документации, соответствия выполняемых работ требованиям рабочей документации и технических регламентов; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				
7.	Работы по благоустройству объекта капитального строительства, предусмотренные проектной документацией. Временные здания, строения, сооружения вспомогательного назначения	проверка соответствия (предмет ведения) по представленной производственной и исполнительной документации, подтверждающей выполнение работ по благоустройству объекта капитального строительства; проверка соответствия состояния временных зданий, строений, сооружений вспомогательного назначения				

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (должностное лицо, назначенное ответственным за осуществление государственного строительного надзора по объекту капитального строительства)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Один экземпляр программы проведения проверок получил:

(заполняется застройщиком или техническим заказчиком лично (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), законным представителем застройщика или технического заказчика (для юридических лиц) с указанием реквизитов документов о назначении и вступлении в должность)

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания
(Типовая форма)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
о сроках завершения работ, подлежащих проверке
при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

_____ (место составления)

« ____ » _____ 20__

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто направляет извещение), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия,

_____ имя, отчество застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего

_____ строительство, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального строительства)

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные, характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, если разрешение выдается на этап)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке _____

(наименование, дата завершения работ)

(должность лица, осуществляющего
строительство, реконструкцию)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом,
индивидуальным
предпринимателем)

(должность лица от застройщика или
технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или технического
заказчика, являющегося
юридическим лицом,
индивидуальным
предпринимателем)

Отметка об ознакомлении:

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении
извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

« ___ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания

(Типовая форма)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта
капитального строительства

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика), лица,

_____ осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество

_____ застройщика или технического заказчика, лица осуществляющего строительство, паспортные данные,

_____ место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства в

_____ соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства,
реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия,

_____ затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, если
разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Описание аварийной ситуации _____

_____ (должность лица, осуществляющего строительство, реконструкцию)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

_____ (должность лица от застройщика или технического заказчика)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания
(Типовая форма)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении _____ проверки
(документарной/выездной)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица (его филиала, представительства).

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица и
юридический адрес (адрес регистрации), реквизиты)

осуществляющего деятельность по строительству, реконструкции объекта капитального
строительства, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия,
затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких
объекта (указать нужно):

(наименование объекта)

2. Место нахождения: _____
(почтовый или строительный адрес)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, следующих представителей
экспертных организаций:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов,
представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проверки по Программе проверок ссылки на программу;
- б) в случае проверки в связи с поступлением в Службу извещений, направленных застройщиком (заказчиком) в соответствии с частью 5 и 6 статьи 52, Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также извещений об устранении нарушений, об окончании строительства ссылка на реквизиты извещения;

в) в случае выездной проверки, проводимой по истечении срока исполнения выданного предписания ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок исполнения которого истек;

г) в случае обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также лиц, осуществляющих строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов и проектной документации, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, имуществу либо повлекли причинение такого вреда ссылка на подпункт «б» пункта 2 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) в случае распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Службы, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации либо на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям ссылка на реквизиты поручения или требования.

Задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (выбрать нужное):

- соблюдение обязательных требований;
- выполнение предписаний Службы;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

с « ____ » _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

« ____ » _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____
(ссылка на положение нормативного правового акта,

_____ (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки, административных регламентов взаимодействия (при их наличии): _____

_____ (с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя, издавшего распоряжение о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения)

контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Примечание: в случае если проверка проводится на основании поступившего извещения об окончании строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объекта, в наименовании документа после слова «проверки» добавляются слова «законченного строительством объекта капитального строительства».

В случае проведения проверки по основаниям, указанным в подпунктов 2, 4,5 пункта 11.2 Административного Регламента, в заголовке перед словом документарной/выездной указывается «внеплановой»

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания

(Типовая форма)

(наименование органа прокуратуры)

(наименование органа государственного контроля (надзора))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом
муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной
проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:

« ____ » _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:

« ____ » _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения:

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество) (в случае, если имеется)

М. П.

Дата и время составления документа: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания

(Типовая форма)

(наименование органа государственного строительного надзора)

Руководителю СРО

(ФИО, наименование и юридический адрес СРО)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о проведении проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица,
являющегося членом саморегулируемой организации

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Настоящим уведомляется _____
(саморегулируемая организация в области строительства,

реконструкции объектов капитального строительства)

о проведении проверки в отношении: _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

или наименование и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)

осуществляющего строительство, реконструкцию объекта капитального строительства,
работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и
другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (указать нужное)

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Срок проведения проверки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Предмет проверки _____
(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие

проверке или проверка выполнения ранее выданного предписания,

проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания

(Типовая форма)

Номер дела _____

Экземпляр № _____

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени,

отчества должностного лица, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____
(наименование юридического лица (его филиала,

представительства), фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, физического лица и юридический адрес (адрес регистрации), реквизиты/паспортные данные)

осуществляющего деятельность по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объекта (указать нужное):

Продолжительность проверки: _____
(дней/часов)

Акт составлен: Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке, физического лица)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений технических регламентов, нормативных правовых актов, листов и разделов проектной документации) с приложением фотофиксации: _____

_____ (с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

_____ (подпись проверяющего)

Прилагаемые документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Примечание: В случае если проверка проводится на основании поступившего извещения об окончании строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, в наименовании документа после слова «проверки» добавляются слова «законченного строительством объекта капитального строительства».

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания

(Типовая форма)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений при строительстве, реконструкции
объекта капитального строительства

Номер дела _____

Экземпляр № _____

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Выдано _____

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, номер и дата

выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс -

для юридических лиц, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания телефон/факс - для

физических лиц);

в отношении объекта капитального строительства, реконструкции, работ по
сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности таких объекта (указать нужное):

(наименование объекта)

расположенного по адресу _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (распоряжения) от
« ____ » _____ 20__ г. № _____ составлен акт № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
установлено, что юридическим лицом, физическим лицом, индивидуальным
предпринимателем

(наименование застройщика, технического заказчика лица, осуществляющего строительство)

(в зависимости от того, кто допустил нарушения)

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

(описание, характер, конкретный вид нарушений/ Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических

регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования

которых нарушены предписываемые меры по устранению выявленного нарушения)

Срок устранения выявленного нарушения _____

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания
застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на
основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную

ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г. уведомить

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр предписания получил _____

(заполняется представителем застройщика, технического

заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Срок исполнения предписания продлен:

«__» _____ 20__ г. на основании обращения от «__» _____ 20__ г. № _____

Срок (дата) исполнения предписания «__» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись должностного лица Службы)

(должность, Ф.И.О., подпись представителя застройщика или технического заказчика, либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания

(Типовая форма)

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

« ___ » _____ 20__ г

_____ (место составления)

Время составления протокола _____ час. _____ мин.

Мною, _____
(должность, ф.и.о. лица, составившего протокол)

в присутствии _____
(должность, ф.и.о. физического, должностного лица или представителя

_____ юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или их представителей)

составлен протокол _____
(место составления протокола)

« _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. установлен факт события

административного правонарушения: нарушены обязательные для исполнения требования нормативного документа _____
(глава, раздел, параграф, статья, лист нормативного документа,

_____ обязательные требования которого нарушены; показания специальных технических средств; место, этаж, _____,

_____ оси и т.д. с описанием каждого нарушения)

за что предусмотрена административная ответственность по части ___ статьи _____ КоАП РФ при ведении строительных работ _____
(наименование объекта)

по адресу _____
(адрес строительства, организации или предприятия)

Правонарушение допущено _____
(полное название юридического лица, ИНН, юридический /почтовый/

_____ адрес банковские реквизиты, ф.и.о. руководителя, телефон, факс; ф.и.о. физического или должностного

_____ лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес проживания, дата, место рождения, должность, место и адрес его работы)

Мне разъяснено, что в соответствии со ст. 24.2, ст.25.1 КоАП РФ я имею право:

знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, присутствовать при рассмотрении дела, выступать, давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, пользоваться услугами переводчика, юридической помощью защитника, а так же иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ, а также права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, о том, что я не обязан свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников

(подпись ф.и.о. физического, должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их представителей)

Объяснения физического лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____

Объяснения и замечания по содержанию протокола:

(отсутствуют, прилагаются к протоколу)

С протоколом ознакомлен, копия протокола вручена (не вручена)

(подпись, ф.и.о. физического лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя/ запись должностного лица, составившего протокол, об отказе от подписи)

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных Службой государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания (далее - Служба). Цель обработки – обеспечение автоматизированного документооборота Службы, создание электронных документов и хранение их в компьютерной базе данных Службы. Срок действия данного согласия ограничивается его отзывом. Отзыв согласия может быть осуществлен путем письменного обращения в Службу (Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

(подпись, расшифровка подписи)

подписи свидетелей (в случае наличия) _____
(подпись, должность, ф.и.о.)

подпись должностного лица, составившего протокол _____
(подпись, ф.и.о.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания

(Типовая форма)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
об устранении нарушений при строительстве, реконструкции
объекта капитального строительства

ДЕЛО № _____
(номер дела, присвоенный Службой)

_____ « ____ » _____ 201 ____ г.
(место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство (в зависимости
от того, кто допустил нарушения), номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,
ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество,
застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, паспортные данные, место
проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального строительства)

_____ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа
строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих
конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, если разрешение
выдается на этап)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный адрес объекта)

**4. Разрешение на строительство, реконструкцию, проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта (указать нужное) _____**

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

**5. Положительное заключение экспертизы проектной документации в соответствии с
требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на
применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в**

реестр типовой проектной документации)

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Вид нарушения _____
(описание нарушения, номер и дата предписания об устранении нарушения)

8. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____
(дата)

9. Фактическая дата устранения нарушения _____
(дата)

10. Приложения на _____ листах:

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения, прилагаемых к настоящему извещению)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(для застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

Отметка об ознакомлении: _____

(заполняется должностным лицом застройщика или технического заказчика при направлении извещения лицом, осуществляющим строительство на основании договора)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания

(Типовая форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о продлении срока исполнения предписания

«__» _____ 20__ года № _____

Адрес: _____

Кому: _____

(должность, Ф.И.О. руководителя организации; Ф.И.О. физического лица (гражданина, индивидуального предпринимателя,

должностного лица с указанием должности))

Служба государственного жилищного и архитектурно-строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания уведомляет Вас о том, что по результатам рассмотрения Вашего обращения от «__» _____ 20__ г. № _____ принято решение о продлении срока исполнения предписания от «__» _____ 20__ г. № _____, в связи с чем Вам или Вашему представителю, имеющему надлежаще оформленную доверенность, необходимо явиться «__» _____ 20__ г. в _____ ч. по адресу: _____

с оригинальным экземпляром предписания для внесения в него записи о продлении срока.

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица Службы) _____ (подпись) (_____)
(расшифровка)

Передал: _____ (должность, Ф.И.О.)

Принял: _____ (должность, Ф.И.О., дата, время)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания

(Типовая форма)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____
об окончании строительства, реконструкции
объекта капитального строительства

_____ (номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство

_____ (наименование застройщика, технического заказчика (при наличии технического заказчика),

_____ лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,

_____ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество

_____ застройщика или технического заказчика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для

_____ физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

_____ (наименование объекта капитального строительства в

_____ соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа

_____ строительства, реконструкции, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих
_____ конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, если разрешение
_____ выдается на этап)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

_____ (почтовый или строительный адрес объекта)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию, проведение работ по сохранению
_____ объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики
_____ надежности и безопасности такого объекта (указать нужное) _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5 Положительное заключение экспертизы проектной документации в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание на применение типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации)

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе _____

_____ (номер и дата выдачи, кем выдано)

7. Начало строительства, реконструкции _____ (дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____ (дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, устранение всех нарушений соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

_____ (должность лица застройщика или технического заказчика)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика,
являющегося юридическим
лицом)

ПРИЛОЖЕНИЕ 17
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания

(Типовая форма)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение обследования технического состояния объекта
капитального строительства

СОГЛАСОВАНО

(должностное лицо Службы, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

Задание на проведение обследования технического состояния объекта
капитального строительства

№ п/п	Исходные данные	Содержание исходных данных	Необходимо сть проведения работ (да/нет)
1.	Наименование и адрес заказчика		
2.	Наименование и адрес исполнителя		
3.	Наименование объекта		
4.	Местоположение объекта капитального строительства		
5.	Обеспечение выполнения требований к специализированным организациям, проводящим обследование, определенное органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение государственного строительного надзора согласно п. 4.1 ГОСТ 31937-2011	1. Свидетельство о допуске к соответствующему виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией 2. Состав имеющейся в организации приборной базы, необходимой для выполнения работ согласно действующих национальных стандартов на соответствующие испытания: для определения: характеристик грунта; прочности бетона; прочности кирпича; прочности стали; и т.п. <i>Примечание: перечень оборудования может быть заменен аккредитацией лаборатории на соответствующие виды испытаний, либо договором с подобной организацией</i>	
6.	Сроки проведения работ		
7.	Основание для проведения работ		
8.	Основные технические показатели	площадь застройки; количество этажей; общая площадь;	

		строительный объем; категория сложности здания; высота здания - высота этажа	
9.	Наличие проектной и/или исполнительной документации	планы БТИ; проектная документация; рабочая документация; комплект исполнительной документации. расчетные модели здания	
10.	Конструктивные элементы обследования	грунты основания; фундаменты, ростверки и фундаментные балки; Стены, колонны (пилоны), столбы; перекрытия, покрытия (в том числе балки, арки, фермы стропильные и подстропильные, плиты, прогоны и др.), крыши; балконы, эркеры, лестницы, подкрановые балки и фермы; связевые конструкции, элементы жесткости; стыки и узлы, сопряжения конструкций между собой, способы их соединения и размеры площадок опирания	
11.	Цель выполнения работ	<p>объект капитального строительства возведен без надзора (невозможно выполнить требование части 2 статьи 54 ГрК РФ);</p> <p>возобновление прерванного строительства зданий и сооружений при отсутствии консервации или по истечении трех лет после прекращения строительства при выполнении консервации (нарушены п. 5.1.5 ГОСТ 31937-2011, п. 4.2 СП 13-102-2003, п. 3.23 СП 70.13330.2012, п. 6.15 СП 48.13330.2011);</p> <p>допущены нарушения при подготовке и содержании грунтового основания здания. Не обеспечивается должным образом отвод атмосферных и грунтовых вод – основание замачивается (нарушены требования раздела 5 СП 45.13330.2012);</p> <p>отсутствие исполнительной документации (нарушены требования п. 3.23 СП 70.13330.2012);</p> <p>ненадлежащим образом осуществлен производственный (строительный) контроль (нарушены требования п. 3.23 СП 70.13330.2012 и раздела 7 СП 48.13330.2011);</p> <p>выявлены отклонения фактических параметров возведенных конструкций от данных исполнительной документации;</p> <p>выявление дефектов и повреждений возведенных конструкций либо подготовленных к монтажу (нарушены требования статей 5, 7 ФЗ № 384);</p> <p>выявлено изменение объемно-планировочных либо технологических решений, приводящие к возможным изменениям нагрузок на несущие конструкции объекта (допущены отступления от проекта, либо заключения экспертизы);</p> <p>не проведен или ненадлежащим образом осуществлен геотехнический мониторинг здания либо окружающей застройки, расположенной в зоне влияния нового строительства в соответствии с проектной документацией, заключением экспертизы, п.п. 12.4, 12.5 СП 22.13330.2011</p>	
12.	Этапы обследования технического состояния	подготовка к проведению обследования; предварительное (визуальное) обследование;	

		детальное (инструментальное) обследование	
13.	Наличие факторов, усложняющих работы	<p>здания, возведенные на просадочных, набухающих грунтах, в подтапливаемых районах, с карстовыми явлениями; насыщенность оборудованием более 50% площади помещений, затрудняющая производство обмерно-обследовательских работ или выполнение обмеров и обследований в затрудненных условиях (захламленность, стесненность, частично разобраны полы и др.); выполнение работ в цехах с вредным для здоровья производством, с вибродинамическими воздействиями на конструкции здания, с выделением пара;</p> <p>выполнение работ в неотапливаемых зданиях или его частях в зимний период времени;</p> <p>выполнение работ в зданиях, являющихся памятником архитектуры;</p> <p>здания с закрытым режимом, строения и участки, прилегающие к ним, где по обстановке или установленному режиму неизбежны перерывы в работе, связанные с потерями рабочего времени, или обследование на которых возможно лишь в нерабочее время, включая ночное время</p>	
14.	Требования к программе инженерных изысканий	<p>обследование должно быть осуществлено в соответствии с программой инженерных изысканий, которая должна быть выполнена согласно п. 4.2 ГОСТ 31937 положениям СП 47.13330.2012 и содержать следующие разделы:</p> <p>общие сведения - наименование, местоположение, идентификационные сведения об объекте; границы изысканий, цели и задачи инженерных изысканий; краткая характеристика природных и техногенных условий района;</p> <p>сведения о застройщике (техническом заказчике) и исполнителе работ;</p> <p>оценка изученности территории - описание исходных материалов и данных, представленных застройщиком (техническим заказчиком); результаты анализа степени изученности природных условий; оценка возможности использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности и репрезентативности; сведения о материалах и данных, дополнительно приобретаемых (получаемых) исполнителем;</p> <p>краткая физико-географическая характеристика района работ - краткая характеристика природных и техногенных условий района работ, влияющих на организацию и выполнение инженерных изысканий;</p> <p>состав и виды работ, организация их выполнения - обоснование состава и объемов работ, методы и технологии их выполнения, применяемые приборы и оборудование, включая программное обеспечение; последовательность выполнения видов работ; сведения о метрологическом обеспечении средств измерений; организация выполнения полевых и камеральных работ и др.;</p> <p>необходимость проведения инженерно-геологических изысканий</p>	

15.	Состав работ	<p>обмерно-обследовательские: обмеры в объеме, необходимом для выполнения чертежей, схем, планов и разрезов, составления паспорта здания с выявлением состава конструкций, узлов примыканий и сопряжений конструкций между собой, с определением армирования железобетонных конструкций, с замером высот и длин сварных швов, с определением диаметров заклепок, болтов и их шага. Фотографирование строительных конструкций;.</p> <p>вскрытие конструкций;</p> <p>установка и снятие маяков для наблюдения за деформацией здания;</p> <p>наблюдение за деформациями здания при помощи маяков;</p> <p>мониторинг здания или сооружения (при необходимости).</p> <p>Инженерно-конструкторские: выполнение поверочных расчетов конструкций и оснований зданий и сооружений с применением программных комплексов SCAD Office и Лира-САПР при изменении действующих нагрузок, условий эксплуатации и объемно-планировочных решений, а также при обнаружении серьезных дефектов и повреждений в конструкциях;</p> <p>поверочные расчеты выполняются на основе проектных материалов, данных по изготовлению и возведению конструкций, предоставленных заказчиком, а также результатов натурных обследований (технического обследования);</p> <p>создание расчетных схем с учетом установленных фактических геометрических размеров, фактических соединений и взаимодействия конструкций и элементов конструкций, выявленных отклонений при монтаже, а также фактически установленных характеристик материалов и грунтов основания; установление на основе результатов поверочных расчетов пригодности конструкций к эксплуатации, необходимости их усиления, необходимости изменения эксплуатационной нагрузки или полной непригодности конструкций.</p> <p>Работы по обследованию строительных конструкций неразрушающими методами: определение прочности бетона, кирпича и раствора в готовых строительных конструкциях методом пластической деформации с составлением выводов о прочности материалов; определение прочности бетона, кирпича и раствора в готовых строительных конструкциях ударно-импульсным методом (молотком Шмидта) с составлением выводов о прочности материалов. Определение армирования строительных конструкций магнитным прибором с изготовлением чертежей. Обследование перекрытий и других конструкций металлоискателем с изготовлением чертежей;</p> <p>определение прочности бетона методом отрыва со скалыванием и составлением выводов о</p>	
-----	--------------	---	--

		<p>прочности материала; отбор образцов стеновых материалов из конструкций, естественного камня, шлакобетонных и бетонных камней; определение прочности бетона и кирпича в готовых строительных конструкциях ультразвуковым методом с составлением выводов о прочности материала; определение теплотехнических показателей наружных ограждающих конструкций, включающих в том числе тепловизионную съемку наружных стен и измерение кратности воздухообмена для выявления мест с низкими теплозащитными показателями. Лабораторные испытания строительных материалов и грунтов, отобранных из основания и конструкций: определение физико-механических свойств грунтов; определение прочности и морозостойкости бетона на сжатие; определение прочности и морозостойкости кирпича и раствора на сжатие; определение прочности естественного камня на сжатие; определение физико-механических характеристик металла; определение физико-механических характеристик древесины; оценка категорий технического состояния несущих конструкций, здания (сооружения), включая грунтовое основание с отнесением их к: нормативному техническому состоянию; работоспособному состоянию; ограниченно работоспособному состоянию; аварийному состоянию.</p>	
16.	<p>Результат технического обследования</p>	<p>техническое заключение должно включать в свой состав: оценку технического состояния (категорию технического состояния); материалы, обосновывающие принятую категорию технического состояния объекта; обоснование наиболее вероятных причин появления дефектов и повреждений в конструкциях (при наличии); задание на проектирование мероприятий по восстановлению или усилению конструкций (при необходимости); паспорт здания (сооружения) по форме, установленной приложением «Г» ГОСТ 31937-2011 (при обследовании всего здания, включая грунты основания, если был составлен ранее - уточнение паспорта). Текст заключения следует выполнить по форме, установленной приложением «Б» ГОСТ 31937-2011, и содержать следующие сведения: адрес объекта; время проведения обследования; организация, проводившая обследование; статус объекта (памятник архитектуры, исторический памятник и т.д.); тип проекта объекта; проектная организация, проектировавшая</p>	

		<p> объект; строительная организация, возводившая объект; год возведения объекта; год и характер выполнения последнего капитального ремонта или реконструкции; собственник объекта; форма собственности объекта; конструктивный тип объекта; число этажей; период основного тона собственных колебаний (вдоль продольной и поперечной осей); крен объекта (вдоль продольной и поперечной осей); установленная категория технического состояния объекта. Заключение должно быть подписано непосредственными исполнителями работ, руководителями их подразделений и утверждено руководителем организации. В состав прилагаемых к заключению материалов должны быть включены материалы, обосновывающие выбор категории технического состояния объекта, в том числе: фотографии объекта; описание окружающей местности; описание общего состояния объекта по визуальному обследованию с указанием его морального износа; описание конструкций объекта, их характеристик и состояния; чертежи конструкций объекта с деталями и обмерами; ведомость дефектов; схемы объекта с указанием мест проводившихся измерений и вскрытий конструкций; результаты измерений и оценка показателей, используемых в поверочных расчетах; определение действующих нагрузок и поверочные расчеты несущей способности конструкций и основания фундаментов; планы обмеров и разрезы объекта, планы и разрезы шурфов, скважин, чертежи вскрытий; геологические и гидрогеологические условия участка, строительные и мерзлотные характеристики грунтов основания (при необходимости); фотографии повреждений фасадов и конструкций; анализ причин дефектов и повреждений; задание на проектирование мероприятий по восстановлению или усилению конструкций (при ограниченно работоспособном или аварийном состоянии объекта). В паспорт объекта следует включать следующие сведения: адрес объекта; время составления паспорта; организация, составившая паспорт; назначение объекта; тип проекта объекта; число этажей объекта; наименование собственника объекта; адрес собственника объекта; степень ответственности объекта; </p>	
--	--	--	--

		<p>год ввода объекта в эксплуатацию; конструктивный тип объекта; форма объекта в плане; схема объекта; год разработки проекта объекта; наличие подвала, подземных этажей; конфигурация объекта по высоте; ранее осуществлявшиеся реконструкции и усиления; высота объекта; длина объекта; ширина объекта; строительный объем объекта; несущие конструкции; стены; каркас; конструкция перекрытий; конструкция кровли; несущие конструкции покрытия; стенные ограждения; перегородки; фундаменты; категория технического состояния объекта; тип воздействия, наиболее опасного для объекта; период основного тона собственных колебаний вдоль большой оси; период основного тона собственных колебаний вдоль малой оси; период основного тона собственных колебаний вдоль вертикальной оси; логарифмический декремент основного тона собственных колебаний вдоль большой оси; логарифмический декремент основного тона собственных колебаний вдоль малой оси; логарифмический декремент основного тона собственных колебаний вдоль вертикальной оси; крен здания вдоль большой оси; крен здания вдоль малой оси; фотографии объекта.</p>	
17	Состав документации, передаваемой заказчику	техническое заключение на бумажном носителе в 2-х экземплярах, на электронном носителе (диске) - 1 шт.	

Заказчик:

(подпись)

Исполнитель:

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 18
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания

КРИТЕРИИ
отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального
строительства к категориям риска при осуществлении регионального
государственного строительного надзора

При отнесении строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к определенной категории риска используются признаки зданий и сооружений, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 1 статьи 4 Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также функциональное назначение объектов капитального строительства согласно национальным стандартам и сводам правил.

В соответствии с критерием тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства такие объекты относятся к следующим категориям риска:

высокий риск - общественные здания и сооружения, многоквартирные жилые дома, путепроводы, тоннели, мосты и эстакады, а также объекты капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров;

значительный риск - производственные здания;

умеренный риск - объекты капитального строительства, не указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 19
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания

(Типовая форма)

_____ (наименование органа государственного строительного надзора)

Руководителю СРО

_____ (ФИО, наименование и юридический адрес СРО)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о проведении проверки объекта капитального строительства

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

О проведении проверки при строительстве, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства по адресу: _____

_____ (указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Настоящим уведомляется _____

_____ (наименование застройщика (заказчика), лицо, осуществляющее строительство)

Предмет проверки _____

Прошу в срок до _____ представить (указать необходимое):

Дата проведения проверки с _____ по _____

Визуальный осмотр объекта назначен на _____ в _____ -часов.

Застройщик или заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом Службы полномочий, определенных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность лица, направившего уведомление)

Уведомление и распоряжение о проведении проверки получил:

(заполняется представителем застройщика (заказчика) либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

Уведомление направлено почтой _____ № _____ от _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 20
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания
(Типовая форма)

(наименование органа государственного строительного надзора и иные реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению приказов (распоряжений) органа государственного строительного надзора)

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения начальника Инспекции государственного строительного надзора Республики Северная Осетия-Алания от _____ № _____ о проведении проверки была проведена внеплановая (указать вид проверки: документарная/выездная) проверка в отношении: _____
(наименование проверяемого лица)

юридический адрес: _____ фактический адрес: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки (выезд на строительную площадку):
« ____ » _____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней)

Акт составлен _____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен (ы):

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившие проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

Объект капитального строительства, в отношении которого проведена проверка

_____ (наименование объекта капитального строительства)

расположенный по адресу: _____
(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Предмет проверки:

Соблюдение обязательных требований _____

(формулируется в соответствии с поручением органов прокуратуры республики
(поручением Главы РСО-Алания или Правительства РСО-Алания)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность

руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки (указать необходимое):

1. Выявлены нарушения обязательных требований (с указанием документов, требования которых нарушены), а именно:

№ п/п	Описание нарушений	Ссылка на документ, обязательные требования которого нарушены	Лицо, допустившее нарушение

Дать оценку возможности привлечения правонарушителей к административной ответственности (срок давности).

Если застройщиком является физическое лицо, указать следующее:

работы по организации строительства выполняются _____

(указать лицо) в целях осуществления предпринимательской деятельности при эксплуатации объекта.

2. Нарушения не выявлены.

По результатам проверки оформлены: _____

(указываются документы, оформленные по результатам проверки)

Объяснения и замечания застройщика (заказчика), либо лица, осуществляющего строительство (или его представителя), в отношении которого составлен акт, а также иных лиц, присутствовавших при проверке: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Прилагаемые документы _____

Подписи лиц, проводивших проверку: 1. _____
2. _____

Экземпляр акта получил:

(заполняется представителем застройщика (заказчика), либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

« _____ » _____ Г.

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

В общем журнале работ сделана запись о проведенной проверке:

(подпись лиц, проводивших проверку)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного надзора внесена (заполняется при проведении выездной проверки и наличии журнала):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного надзора отсутствует

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 21
к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания
(Типовая форма)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений при строительстве, реконструкции
объекта капитального строительства

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления)

Выдано _____
(наименование лица, получившего предписание)

в отношении строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть)
объекта капитального строительства: _____
(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

В ходе проверки выявлены нарушения

№ п/п	Вид нарушения (указывается по наименованию статьи КоАП)	Описание нарушений	Ссылка на документ, обязательные требования которого нарушены

По результатам проведенной проверки составлен акт № _____ от _____ 20__ г.,
на основании которого предписываю: _____

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик, заказчик либо лицо, осуществляющее строительство, несет административную ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ уведомить
_____ (наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

Экземпляр предписания получил:

(заполняется лицом, получившим предписание, с указанием реквизитов документа о представительстве)

“ _____ ” _____ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

В предписании справочный раздел не указывать.

Справочно.

Перечень видов нарушений (статью КоАП в предписании не указывать)

1. Нарушение обязательных требований в области строительства и применения строительных материалов (изделий) (статья 9.4)
2. Нарушение установленного порядка строительства, реконструкции объекта капитального строительства, ввода его в эксплуатацию (статья 9.5)
3. Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства без свидетельства о допуске к соответствующим видам работ (статья 9.5.1)
4. Невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении (статья 17.7)
5. Неповиновение законному распоряжению должностного лица Службы (статья 19.4)
6. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица (статья 19.4.1)
7. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (статья 19.6)
8. Непредставление сведений (информации) либо предоставление сведений в неполном или искаженном виде (статья 19.7)

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

к Административному регламенту осуществления
Службой государственного жилищного и
архитектурно-строительного надзора Республики
Северная Осетия-Алания регионального
государственного строительного надзора при
строительстве, реконструкции объектов капитального
строительства на территории Республики Северная
Осетия – Алания

(Типовая форма)

(наименование Службы и иные реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению приказов (распоряжений) органа государственного строительного надзора)

Прокуратура Республики Северная Осетия-Алания

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля с органом прокуратуры
проведения внеплановой выездной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении (указать лицо, в отношении которого проводится проверка), адрес места нахождения: (указать адрес) _____, ОГРН _____, ИНН _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: (указать адрес строительной площадки (объекта)) _____

2. Основание проведения проверки: статья 54 Градостроительного кодекса РФ; часть 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки: « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Время начала проведения проверки: _____

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ)

Приложения:

1. Копия распоряжения от _____ № _____ о проведении внеплановой выездной проверки;

2. Копия обращения _____ от _____ № _____ .

Руководитель Службы

(наименование должностного лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: _____
