



**РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД**  
**У Ы Н А Ф Ф Æ**  
**ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 ноября 2019 г. № 375

г. Владикавказ

**Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

Председатель Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания



Т.Тускаев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Северная Осетия-Алания  
от 12 ноября 2019 г. № 375

**Порядок  
взаимодействия органов исполнительной власти Республики  
Северная Осетия-Алания, подведомственных им государственных  
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)  
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» в целях обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют органам исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственным им государственным учреждениям (почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество, если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственное ему государственное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

4. Орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственное ему государственное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении (почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственное ему

государственное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

б) о нормативных правовых актах, регламентирующих работу органа исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных ему государственных учреждений;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

6. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа государственного учреждения, подведомственного органу исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, вправе принять предложение и направить органу исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, являющемуся учредителем государственного учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с пунктами 2 - 4 настоящего Порядка.

7. Взаимодействие органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных им государственных учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами. Соглашение заключается по форме, установленной согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Соглашение заключается с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в случае принятия решения органом исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственным ему государственным учреждением предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных им государственных учреждений, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок в соответствии с которым орган исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственное ему государственное учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

д) возможность предоставления органом исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственным ему государственным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), правовых нормах, регламентирующих работу органа исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственного ему государственного учреждения;

з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Урегулирование разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, осуществляется путем переговоров между сторонами соглашения.

10. Срок заключения соглашения с органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственными им государственными учреждениями не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией сведений о принятом предложении.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку взаимодействия органов  
исполнительной власти Республики  
Северная Осетия-Алания,  
подведомственных им государственных  
учреждений с организаторами  
добровольческой (волонтерской)  
деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями

**Типовое соглашение о совместной деятельности**

г. Владикавказ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Орган исполнительной власти (или государственное учреждение)

\_\_\_\_\_

*(полное название учреждения с указанием адреса)*

именуемый (ое) в дальнейшем «Учреждение», в лице директора  
(руководителя)

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_

*(Устава, Положения)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

именуемая \_\_\_\_\_

*(полное название учреждения с указанием адреса)*

в дальнейшем «Организация», в лице директора (руководителя)

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

действующая на основании \_\_\_\_\_

*(наименование НПА, на основании которого осуществляется деятельность)*

с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленная на \_\_\_\_\_

*(указание направления совместной деятельности по реализации плана мероприятий, программы или разового мероприятия/акции реализуемого в рамках Соглашения)*

1.2. Учреждение и Организация совместно осуществляют мероприятия в целях стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания, а также обеспечения общественного согласия государственных и общественных институтов.

1.3. Целями совместной деятельности являются:

1.4. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

1.5. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, в том числе постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания, Порядком взаимодействия органов исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, а так же иными правовыми актами, касающимися совместной деятельности в рамках Соглашения.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Учреждение:**

1) предоставляет Организации возможности и условия для осуществления благотворительной/ добровольческой деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов и/или добровольцев (волонтеров) в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка\*;

2) информирует Организацию о существующих ограничениях и/или требованиях к специалистам и/ или добровольцам (волонтерам) привлекаемым к осуществлению деятельности в рамках Соглашения;

3) информирует Организацию о правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от Организации, а также своевременно информирует об изменениях этих норм и правил

2.2. Учреждение и Организация осуществляют совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности \*\*

---

*\*в случае заключения разового Соглашения в данном пункте указывается перечень инвентаря, специализированной формы, предоставляемый учреждением добровольцам (волонтерам) или организации для проведения мероприятий и в какой срок и на каких условиях, а также информация о доставке добровольцев (волонтеров) до места проведения и обратно, обеспечение питанием*

*\*\* план мероприятия, план совместной деятельности на период размещается в приложении к Соглашению*

## **3. Условия оплаты**

Оплата услуг сотрудников Учреждения и Организации по реализации договора не предусматривается.

## **4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

4.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего соглашения, а также обсуждать и оценивать результаты совместной работы.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.



4.3. В решении споров, не предусмотренных данным Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ заинтересованная Сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

## **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания его Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Если ни одна из Сторон Соглашения по окончании срока его действия не потребовала его расторжения, Соглашение считается продленным на тех же условиях на неопределенный срок.

5.3. Дополнения и уточнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложению Сторон, оформляются в письменном виде и становятся неотъемлемой частью Соглашения с момента их подписания Сторонами.

## **6. Адреса и реквизиты сторон**

Полное наименование

Полное наименование

Юридический адрес

Юридический адрес

Фамилия, инициалы руководителя,  
подпись, печать

Фамилия, инициалы руководителя,  
подпись, печать