



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21 января 2020 г. № 10

г. Владикавказ

Вопросы государственного казенного учреждения
Республики Северная Осетия-Алания
«Управление материально-технического обеспечения
мировых судей Республики Северная Осетия-Алания»

В соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания «О мировых судьях Республики Северная Осетия-Алания» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать государственное казенное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Управление материально-технического обеспечения мировых судей Республики Северная Осетия-Алания».
2. Установить, что основной целью деятельности государственного казенного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Управление материально-технического обеспечения мировых судей Республики Северная Осетия-Алания» является материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Республики Северная Осетия-Алания.
3. Утвердить прилагаемый устав государственного казенного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Управление материально-технического обеспечения мировых судей Республики Северная Осетия-Алания».
4. Установить, что функции учредителя государственного казенного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Управление материально-технического обеспечения мировых судей Республики Северная Осетия-Алания» осуществляет Аппарат мировых судей Республики Северная Осетия-Алания.
5. Установить предельную штатную численность государственного казенного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Управление

материально-технического обеспечения мировых судей Республики Северная Осетия-Алания» в количестве 40 единиц.

6. Министерству государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания закрепить в установленном порядке за государственным казенным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Управление материально-технического обеспечения мировых судей Республики Северная Осетия-Алания» помещения, расположенные по адресу: Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, пр. Коста, д. 15.

7. Министерству финансов Республики Северная Осетия-Алания обеспечить в установленном порядке финансирование государственного казенного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Управление материально-технического обеспечения мировых судей Республики Северная Осетия-Алания» за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Северная Осетия-Алания И.А. Томаева.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Гускаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 21 января 2020 г. № 10

УСТАВ
государственного казенного учреждения
«Управление материально-технического обеспечения мировых судей
Республики Северная Осетия-Алания»

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения мировых судей Республики Северная Осетия-Алания» (далее - Казенное учреждение) является государственным казенным учреждением, созданным с целью осуществления материально-технического обеспечения мировых судей Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Полное наименование: Государственное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения мировых судей Республики Северная Осетия-Алания».

Сокращенное наименование ГКУ «Управление МТО мировых судей РСО-Алания»; тип Казенного учреждения - казенное.

1.3 Местонахождение Казенного учреждения:
362015, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, пр-т Коста, д. 15.

1.4. Учредителем Казенного учреждения является Правительство Республики Северная Осетия-Алания.

1.5. Функции и полномочия учредителя и бюджетные полномочия главного распорядителя средств республиканского бюджета осуществляет Аппарат мировых судей Республики Северная Осетия-Алания (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Казенного учреждения является Республика Северная Осетия-Алания. Функции и полномочия собственника осуществляет Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания (далее - Собственник) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Северная Осетия-Алания, иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

1.7. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

1) принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Казенного учреждения;

2) утверждение устава Казенного учреждения, внесение в него изменений;

3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения;

4) формирование и утверждение государственного задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе основными видами деятельности в случае принятия в установленном порядке решения о его формировании;

5) утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

6) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенным учреждением в соответствии с установленным бюджетным законодательством порядком;

7) осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

8) иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Северная Осетия-Алания, иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

1.8. К функциям и полномочиям Собственника относятся:

1) согласование распоряжения недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам;

2) согласование распоряжения движимым имуществом Казенного учреждения.

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением герба Республики Северная Осетия-Алания и со своим наименованием, а также иные необходимые для осуществления деятельности штампы, бланки и собственную символику.

1.10. Казенное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Казенное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, законами Республики Северная Осетия-Алания, указами и распоряжениями Главы Республики Северная Осетия-Алания, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания и настоящим уставом.

2. Предмет, цель и основные виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Предметом деятельности Казенного учреждения является выполнение мероприятий по материально-техническому обеспечению надлежащих условий для деятельности мировых судей Республики Северная Осетия-Алания.

2.2. Целью деятельности Казенного учреждения является осуществление материально-технического обеспечения мировых судей Республики Северная Осетия-Алания.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего устава, Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) обеспечивает размещение мировых судей и Аппарата мировых судей Республики Северная Осетия-Алания в зданиях и помещениях, специально приспособленных для осуществления правосудия, в том числе посредством заключения договоров о принятии недвижимого имущества во временное пользование и владение на возмездной основе;

2) планирует и организует проведение реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий и помещений, предназначенных для размещения мировых судей и Аппарата мировых судей Республики Северная Осетия-Алания;

3) организует техническое обслуживание инженерных сетей, находящихся в границах эксплуатационной ответственности Аппарата мировых судей Республики Северная Осетия-Алания;

4) осуществляет надлежащее содержание, эксплуатацию зданий и помещений, предназначенных для размещения мировых судей и Аппарата мировых судей Республики Северная Осетия-Алания, обеспечивает и контролирует их сохранность;

5) организует осуществление мероприятий по технологическому присоединению инженерных сетей объектов, предназначенных для размещения мировых судей и Аппарата мировых судей Республики Северная Осетия-Алания к электрическим сетям, сетям теплоснабжения, сетям водоснабжения и водоотведения с предоставлением подтверждающих документов;

6) организует осуществление мероприятий по установке и эксплуатации приборов учета электрической энергии, тепловой энергии, холодного и горячего водоснабжения в помещениях, занимаемых мировыми судьями и Аппаратом мировых судей Республики Северная Осетия-Алания, обеспечивает хранение технической документации, связанной с установкой и эксплуатацией приборов учета;

7) организует осуществление мероприятий по технической инвентаризации (паспортизации), ведению кадастровых работ зданий,

помещений, земельных участков, занимаемых мировыми судьями и Аппаратом мировых судей Республики Северная Осетия-Алания;

8) организует осуществление мероприятий по эксплуатации энергоустановок в зданиях и помещениях, предназначенных для размещения мировых судей и Аппарата мировых судей Республики Северная Осетия-Алания;

9) обеспечивает проведение энергетического обследования зданий, предназначенных для размещения мировых судей и Аппарата мировых судей Республики Северная Осетия-Алания, и иных мероприятий, направленных на энергоснабжение и повышение энергетической эффективности;

10) организует и обеспечивает охрану зданий и помещений, занимаемых мировыми судьями и Аппаратом мировых судей Республики Северная Осетия-Алания;

11) проводит комплекс мероприятий по соблюдению требований пожарной безопасности и по оснащению зданий и помещений, предназначенных для размещения мировых судей и Аппарата мировых судей Республики Северная Осетия-Алания, необходимыми средствами пожарной безопасности;

12) оборудует в помещениях, занимаемых мировыми судьями и Аппаратом мировых судей Республики Северная Осетия-Алания, специальные технические средства, необходимые для создания надлежащих условий, обеспечивающих поддержание порядка и безопасность мировых судей и Аппарата мировых судей Республики Северная Осетия-Алания;

13) осуществляет комплекс мероприятий, направленных на выполнение требований охраны труда, техники безопасности, работниками Аппарата мировых судей Республики Северная Осетия-Алания и Казенного учреждения, и обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в помещениях и зданиях, занимаемых мировыми судьями и Аппаратом мировых судей Республики Северная Осетия-Алания;

14) организует оказание услуг по перевозке грузов, погрузочно-разгрузочных работ;

15) организует учет и хранение материалов, оборудования, инвентаря общего пользования и иных материальных ценностей;

16) устраняет предписания контролирующих органов в отношении объектов, занимаемых мировыми судьями и Аппаратом мировых судей Республики Северная Осетия-Алания;

17) обеспечивает мировых судей средствами связи;

18) организует для мировых судей оказание услуг почтовой связи по приему, обработке, сортировке, перевозке, доставке и вручению внутренних и международных почтовых отправлений;

19) осуществляет работу по технической обработке документации на судебных участках мировых судей;

20) осуществляет приём и увольнение в пределах установленного фонда оплаты труда работников Казенного учреждения, ведет их кадровый, статистический и персональный учет;

21) осуществляет функции государственного заказчика в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты в целях материально - технического обеспечения деятельности мировых судей Республики Северная Осетия-Алания;

22) получает на склад материальные запасы, имущество и распределяет их на судебные участки;

23) осуществляет претензионно-исковую работу по заключенным государственным контрактам (договорам);

24) составляет ежемесячные, квартальные, годовые отчеты и балансы по исполнению бюджетной сметы в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, Аппарата мировых судей Республики Северная Осетия-Алания и Казенного учреждения;

25) проводит анализ исполнения бюджетной сметы, мероприятий по предупреждению нецелевого использования выделенных ассигнований;

26) осуществляет работы, связанные с использованием сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также получением, обработкой и защитой персональных данных работников Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27) соблюдает требования законодательства об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на территории Республики Северная Осетия-Алания в пределах своей компетенции;

28) осуществляет меры по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своих полномочий;

29) осуществляет иные функции, возложенные на Казенное учреждение законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, Аппаратом мировых судей Республики Северная Осетия-Алания.

2.4. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность на плановой основе. Ежегодный план деятельности Казенного учреждения утверждается Аппаратом мировых судей Республики Северная Осетия-Алания по представлению руководителя Казенного учреждения.

3. Организация деятельности Казенного учреждения

3.1. Казенное учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Аппарата мировых судей Республики Северная Осетия-Алания. С руководителем Казенного учреждения заключается трудовой договор на неопределенный срок.

3.2. Руководитель Казенного учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу Казенного учреждения;

2) руководит организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью Казенного учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

3) утверждает структуру и штатное расписание Казенного учреждения;

4) принимает правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждает положения о структурных подразделениях Казенного учреждения и должностные инструкции работников Казенного учреждения;

5) назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Казенного учреждения, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры;

6) принимает в отношении работников Казенного учреждения меры поощрения и налагает на работников дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, судах, иных государственных органах и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Казенного учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на основании бюджетной сметы.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии

с целью своей деятельности, назначением этого имущества. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.3. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5. Учет и отчетность Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

В случае ликвидации Казенного учреждения имущество, оставшееся после его ликвидации, остается в собственности Республики Северная Осетия-Алания.

При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения все документы (учредительные, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
