



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 4 февраля 2020 г. № 28

г. Владикавказ

О Порядке предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

В целях эффективной реализации государственной политики в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

2. Признать утратившим силу абзац третий постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16 февраля 2010 года № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания и городского округа г. Владикавказ на финансирование расходов по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления в каникулярное время оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, Порядка предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря и санаторно-курортные учреждения и распределения субвенций из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов Республики Северная Осетия-Алания и городского округа г. Владикавказ на финансирование расходов по оплате стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

ПОРЯДОК
предоставления путевок в организации отдыха детей и их
оздоровления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Порядок, путевка) определяет механизм предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

1.2. Право на получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления имеют дети в возрасте от 7 до 15 лет, проживающие в Республике Северная Осетия-Алания.

Дети и подростки в возрасте от 7 до 17 лет включительно имеют право на получение путевки в военно-патриотический лагерь "Балц", краеведческо-туристический лагерь "Горец" и специализированную профильную смену "Патриот".

1.3. Бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

детям-инвалидам;

детям с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

детям-жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

детям, оказавшимся в экстремальных условиях;

детям-жертвам насилия;

детям, проживающим в малоимущих семьях;

детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

детям из семей, в которых воспитываются 5 и более детей;

детям, состоящим на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

детям из семей народных дружинников;

одаренным детям, ставшим победителями и призерами международных,

всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, конкурсов, участвующим в профильных сменах образовательной, проектной и исследовательской направленности.

1.4. На условиях частичной оплаты путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются:

детям из семей, совокупный среднедушевой доход в которых составляет от 101 до 200 % от величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Северная Осетия-Алания, путевки, оплачиваемые за счет средств республиканского бюджета, предоставляются на условиях оплаты 10% стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления;

детям из семей, совокупный среднедушевой доход в которых составляет свыше 200 % от величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Северная Осетия-Алания, путевки, оплачиваемые за счет средств республиканского бюджета, предоставляются на условиях оплаты 50% стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

1.5. Формирование групп детей, в том числе направляемых в специализированную профильную смену "Патриот", осуществляется государственными бюджетными учреждениями социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания (далее - комплексные центры социального обслуживания населения).

Формирование групп детей, направляемых в военно-патриотический лагерь "Балц" и краеведческо-туристический лагерь "Горец", осуществляется Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи.

1.6. Проезд организованных групп детей к месту оздоровления и обратно в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории республики, осуществляется за счет средств соответствующих оздоровительных учреждений.

1.7. Оплата расходов по перевозке организованных групп детей к месту оздоровления и обратно в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами республики, осуществляется:

автомобильным транспортом - за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания в разделе "Социальная политика" на оздоровление детей;

железнодорожным транспортом - за счет средств родителей (усыновителей, опекунов).

1.8. Сопровождение организованных групп детей к месту отдыха и обратно обеспечивается работниками комплексных центров социального обслуживания населения, учреждений образования, воспитателями и медперсоналом оздоровительных лагерей и санаторно-курортных учреждений, а также силами сотрудников подразделений ГИБДД Министерства внутренних дел по Республике Северная Осетия-Алания.

2. Учет заявителей на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

1.1. Получателями путевок для детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении в организациях отдыха детей и их оздоровления, являются граждане, официально зарегистрированные на территории Республики Северная Осетия-Алания: родители, усыновители, опекуны (далее - заявители) или лица, уполномоченные на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителей).

1.2. Для получения путевки заявитель или представитель заявителя, представляет в комплексный центр социального обслуживания населения по месту официальной регистрации (далее - уполномоченное учреждение) заявление о предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением копий следующих документов (далее - пакет документов):

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления и документов представителем заявителя);

свидетельство о рождении ребенка и иной документ, удостоверяющий личность ребенка, в случае достижения им возраста 14 лет;

медицинская справка по форме № 070/у;

соответствующий правовой акт органа опеки и попечительства - в случае предоставления путевки ребенку из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

документы, подтверждающие статус заявителя (представителя заявителя), относящегося к категории малоимущих лиц, - в случае предоставления путевки ребенку, проживающему в малоимущей семье (справка о признании семьи малоимущей либо справка, выданная получателю пособия в соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 1 марта 2005 года №7-РЗ «О государственном пособии гражданам, имеющим детей»);

справка по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года № 1031н, выданная учреждением медико-социальной экспертизы и подтверждающая факт установления инвалидности, - в случае предоставления путевки детям-инвалидам;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее выявление ограниченных возможностей здоровья ребенка, - в случае предоставления путевки ребенку с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющему недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

справка, выданная органом внутренних дел, подтверждающая, что

ребенок стал жертвой вооруженного (межнационального) конфликта, - в случае предоставления путевки детям, являющимся жертвами вооруженных и межнациональных конфликтов;

справка, выданная подразделением Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Северная Осетия-Алания, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, - в случае предоставления путевки детям, являющимся жертвами экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания в случае предоставления путевки детям, оказавшимся в экстремальных условиях и (либо) состоящим на профилактическом учете;

соответствующий документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его жизни или здоровью, - в случае предоставления путевки детям, являющимся жертвами насилия;

документ, подтверждающий статус заявителя, являющегося беженцем или вынужденным переселенцем, - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

справка о составе семьи для детей из семей, в которых воспитываются 5 и более детей;

ходатайство о предоставлении детям народных дружинников путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, согласованное с руководителем штаба народных дружин при соответствующем органе местного самоуправления муниципального района Республики Северная Осетия-Алания (городского округа г. Владикавказ), в Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

Организаторы профильных смен представляют в Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания: групповую заявку, список участников профильной смены, копию свидетельства о рождении ребенка, участника профильной смены, и иные документы, удостоверяющий личность ребенка, в случае достижения им возраста 14 лет (заверенные подписью и печатью (при наличии) руководителя организации), медицинскую справку по форме № 070/у.

Для получения путевки на условиях частичной оплаты заявитель (представитель заявителя) представляет справку о признании (или непризнании) семьи малоимущей.

Копии документов, указанных в настоящем пункте (далее - копии документов), представляются одновременно с оригиналами документов. В случае представления заявителем копий документов, заверенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, не требуется.

2.3. Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления производится в порядке очередности. Очередность устанавливается со дня подачи заявления в учреждения социального обслуживания населения по месту официальной регистрации заявителя.

2.4. Заявление действительно до момента предоставления путевки и не теряет силы по истечении календарного года.

2.5. По мере поступления документы хранятся в комплексном центре социального обслуживания населения в течение 1 года, по истечении которого передаются в архив, где хранятся в течение 5 лет.

3. Основания для отказа в предоставлении путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

3.1. В предоставлении путевки может быть отказано в следующих случаях:

предоставление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

реализация ребенком права получения путевки в летний период текущего календарного года в соответствии с настоящим Порядком;

наличие медицинских противопоказаний;

несоответствие ребенка возрастным критериям.

3.2. В случае устранения основания для отказа, указанного в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в уполномоченное учреждение в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Заявитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки, указанной в заявлении.

3.4. В случае если ребенок по уважительной причине (болезнь ребенка, болезнь родителя или законного представителя, смерть близкого родственника) не может прибыть при наличии выданной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, уполномоченное учреждение предоставляет путевку ребенку в порядке очередности по дате регистрации заявления.

3.5. В случае если ребенок при наличии выданной путевки не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, право на получение путевки в соответствии с настоящим Порядком считается реализованным.

Повторная выдача путевки ребенку, не прибывшему в организацию отдыха детей и их оздоровления без уважительной причины, в летний период текущего года не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления путевок
в организации отдыха детей и их оздоровления

Директору _____

_____ (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя),

_____ (тип документа, удостоверяющего личность)

_____ (серия и номер документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу: _____

_____ (указывается полный адрес)

тел. _____

_____ (домашний, рабочий)

Заявление

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления: _____

Ф.И.О. (ребенка) _____

_____ год, месяц, число рождения _____,

адрес (фактического проживания) _____

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О.)

уполномоченным учреждением _____

(название уполномоченного учреждения)

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Подпись _____ / _____ /

Дата заполнения " ____ " _____ 20 __ г.

Заявление и документы принял:

_____ (должность, Ф.И.О. специалиста)

_____ (дата принятия

заявления и документов)