



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 марта 2020 г. № 65

г. Владикавказ

**Об утверждении административного регламента предоставления
Управлением Республики Северная Осетия-Алания по
государственному регулированию производства и оборота
алкогольной и спиртосодержащей продукции государственной услуги
по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и
розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания на территории Республики
Северная Осетия-Алания**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 1 октября 2019 г. № 331 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия –

Алания» Правительство Республики Северная Осетия - Алания
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Управлением Республики Северная Осетия-Алания по государственному регулированию производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Северная Осетия-Алания.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 18 августа 2014 г. № 286 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением Республики Северная Осетия-Алания по государственному регулированию производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 25 апреля 2017 г. № 185 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 18 августа 2014 г. № 286 «Об утверждении административного регламента предоставления Управлением Республики Северная Осетия-Алания по лицензированию и осуществлению лицензионного контроля розничной продажи алкогольной продукции государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Северная Осетия-Алания».

Председатель Правительства
 Республики северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 3 марта 2020 г. № 65

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Управлением Республики Северная Осетия-Алания по
государственному регулированию производства и оборота алкогольной и
спиртосодержащей продукции государственной услуги по лицензированию
розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики
Северная Осетия-Алания

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления Управлением Республики Северная Осетия-Алания по государственному регулированию производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - Управление) государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее - Регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых Управлением в процессе предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями) (далее – лицензия).

Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Круг заявителей

2. Государственная услуга по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Северная Осетия-Алания (далее - государственная услуга) предоставляется по заявлению юридического лица, предполагающего осуществлять (далее – соискатель лицензии) или осуществляющего (далее – лицензиат) деятельность по розничной продаже алкогольной продукции на территории Республики Северная Осетия-

Алания (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросу предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляется Управлением посредством размещения информации на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на информационных стендах, посредством устного консультирования в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, по телефону.

4. Получение информации о ходе предоставления государственной услуги, стадии рассмотрения документов заявитель может получить непосредственно в Управлении при личном обращении, по письменному обращению, в том числе электронному запросу, по телефону и факсу.

Должностными лицами, осуществляющими информирование, являются специалисты отдела лицензирования Управления.

5. На официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в обязательном порядке размещаются:

нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Управления по вопросу предоставления государственной услуги;

обязательные требования к розничной продаже алкогольной продукции, установленные статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления, предоставляющих государственную услугу;

справочная информация:

место нахождения Управления и график работы;

место нахождения и график работы государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений Управления, предоставляющих государственную услугу, организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

адрес электронной почты Управления.

Справочная информация подлежит обязательному размещению в федеральном реестре государственных услуг и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Управление обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

6. Информация может быть получена заинтересованными лицами посредством письменного сообщения на устное или письменное обращение, направлена с использованием средств телефонной, факсимильной связи и электронного информирования.

Направление информации в ответ на письменное обращение заинтересованных лиц по вопросам предоставления государственной услуги проводится в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Управлении в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Северная Осетия-Алания.

8. Государственная услуга предоставляется в следующих формах:

8.1. Выдача лицензии на:

розничную продажу алкогольной продукции;
розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

8.2. Переоформление лицензии на:

розничную продажу алкогольной продукции;
розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

8.3. Продление срока действия лицензии на:

розничную продажу алкогольной продукции;
розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

8.4. Прекращение действия лицензии на:

розничную продажу алкогольной продукции;
розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Управлением.

10. Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, утверждаемый постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Республики Северная Осетия-Алания или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Северная Осетия-Алания, оформленных на основании решения о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии либо отказ в выдаче лицензий на основании решения об отказе в выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

12. Решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии принимается в течение 30 дней со дня получения заявления с оформленными надлежащим образом документами.

13. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы срок принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

14. Срок принятия решения о продлении срока действия лицензии не может превышать 30 дней с даты регистрации заявления о продлении срока действия лицензии.

15. Срок принятия решения о переоформлении лицензии не может превышать сроки, установленные для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

16. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 17 марта 2006 г. № 59 «О минимальном размере уплаченного уставного капитала организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции на территории Республики Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 июля 2014 г. № 230 «Об утверждении положения об Управлении Республики Северная Осетия-Алания по государственному регулированию производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 1 октября 2019 г. № 331 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия – Алания».

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в информационной системе «Региональный реестр государственных услуг Республики Северная Осетия-Алания», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, а также те, которые заявитель вправе предоставить

18. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации) для выдачи лицензии на розничную

продажу алкогольной продукции:

документы, представляемые заявителем:

заявление на предоставление государственной услуги. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания;

документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции магазинами беспроцентной торговли.

19. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Управления с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя;

документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

сведения о наличии или об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца поступления заявления в Управление, а также на дату поступления заявления в Управление (в случае получения сведений о наличии у

заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца поступления заявления);

сведения о наличии или об отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Управлением заявления, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

20. Заявитель вправе представить следующие документы по собственной инициативе:

документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации;

документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе;

документы, указанные в абзацах шестом, седьмом пункта 19 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

21. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании следующих документов (информации) для выдачи лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

документы, представляемые заявителем:

заявление. Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариусом);

документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту нахождения обособленного подразделения в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту нахождения обособленного подразделения в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах);

документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту нахождения обособленного подразделения (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

22. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Управления с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем);

документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

сведения о наличии или об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца поступления заявления в Управление, а также на дату поступления заявления в Управление (в случае получения сведений о наличии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца поступления заявления);

сведения о наличии или об отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Управлением заявления, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

23. Заявитель вправе представить следующие документы по собственной инициативе:

документ, содержащий сведения (информацию) о государственной регистрации организации;

документ, содержащий сведения (информацию) о постановке организации на учет в налоговом органе;

копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. Форма уведомления и порядок его получения размещены на официальном сайте Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Северная Осетия-Алания <http://15.rospotrebnadzor.ru>;

документы, указанные в абзацах пятом, шестом, седьмом пункта 22 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

24. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в случае реорганизации организации предоставление государственной услуги осуществляется на основании документов, предусмотренных для получения лицензии.

В случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала (уставного фонда), не представляется.

В случае изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации:

документы, представляемые заявителем:

оригинал ранее выданной лицензии;

документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 18 настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

документ, указанный в абзаце третьем пункта 21 настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

документы, подтверждающие соответствующие изменения.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

До переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

25. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Управления с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений площадью не менее 50 квадратных метров в собственности, хозяйственном ведении,

оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

сведения, подтверждающие факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового места нахождения обособленного подразделения организации).

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах шестом, седьмом, девятом и десятом пункта 25 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

26. В случае изменения указанных в лицензии сведений:

документы, представляемые заявителем:

оригинал ранее выданной лицензии;

документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 18 настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

документ, указанный в абзаце третьем пункта 21 настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

документы, подтверждающие изменения указанных в лицензии сведений;

документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Управление с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя (в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Заявитель вправе представить документ о уплате государственной пошлины по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

27. В случае утраты лицензии:

документы, представляемые заявителем:

документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 18 настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

документ, указанный в абзаце третьем пункта 21 настоящего Регламента, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

документы, подтверждающие утрату лицензии:

в случае утраты лицензии в результате кражи - справка, подтверждающая факт обращения в орган внутренних дел по вопросу кражи лицензии;

в случае утери, порчи лицензии - письменное объяснение руководителя юридического лица обстоятельств утери, порчи лицензии (в свободной форме).

28. Для продления срока действия лицензии:

документы, представляемые заявителем:

документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 18 настоящего Регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

документ, указанный в абзаце третьем пункта 21 настоящего Регламента, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

29. Документы и информация, получаемые уполномоченным должностным лицом Управления с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц;

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

сведения о размере уставного капитала заявителя (в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

сведения о наличии или об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца поступления заявления в Управление, а также на дату поступления заявления в Управление (в случае получения сведений о наличии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца поступления заявления);

сведения о наличии или об отсутствии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Управлением заявления, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Заявитель вправе представить документ об уплате государственной пошлины по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

30. Для прекращения действия лицензии:

документы, представляемые заявителем:

документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 18 настоящего Регламента, в случае прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

документ, указанный в абзаце третьем пункта 21 настоящего Регламента, в случае прекращения действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

31. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе или в форме

электронных документов.

32. Управление не вправе требовать от заявителя:

представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, иных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам исполнительной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением учредительных документов юридического лица;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, является следующее:

представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Регламентом;

представленные документы утратили силу;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося получателем государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги настоящим Регламентом не предусмотрены.

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие заявителя требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по запросу Управления;

наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Управлением заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области розничной продажи алкогольной продукции;

выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается руководителем Управления и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины, взимаемой для предоставления государственной услуги

36. В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за предоставление, переоформление, продление срока действия

лицензии уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

за предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции – 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии.

Размер государственной пошлины не зависит от количества принадлежащих данному юридическому лицу обособленных подразделений (объектов, не являющихся юридическими лицами), которые будут осуществлять розничную продажу алкогольной продукции;

за продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - в размере, установленном для предоставления лицензии;

в случае реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизуемого юридического лица у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) за переоформление лицензии - в размере, установленном для предоставления;

в случае переоформления лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), изменением его местонахождения или указанного(ых) в лицензии места (мест) осуществления деятельности либо с изменением иных указанных в лицензии данных, а также в случае утраты лицензии - в размере 3 500 рублей;

в случае переоформления лицензии в связи с реорганизацией юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - в размере 3 500 рублей.

Государственная пошлина уплачивается заявителем (плательщиком) на банковские реквизиты получателя государственной пошлины, которые размещаются на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на информационных стендах в помещении Управления.

Максимальный срок ожидания при предоставлении государственной услуги

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

Срок приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги не превышает 45 минут. В случае если к заявлению прилагаются документы более чем на одно обособленное подразделение (объект), срок регистрации такого заявления увеличивается на 15 минут для каждого обособленного подразделения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

38. Центральный вход в помещение, в котором расположено Управление, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об органе, осуществляющем предоставление государственной услуги:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

На территории, прилегающей к месту расположения Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Места предоставления государственной услуги оборудуются:

информационными стендами с размещением на них нормативных правовых актов или отдельных положений из них, регулирующих предоставление государственной услуги (настоящий Регламент, банковские реквизиты для перечисления государственной пошлины за предоставление, переоформление и продление срока действия лицензии, образцы заявлений, платежных документов, бланки и образцы иных документов, необходимых для получения государственной услуги, адрес интернет-сайта, режим работы, телефоны, по которым предоставляется информация заявителям);

стульями, столами (стойками) и канцелярскими принадлежностями для возможности заполнения документов.

Места предоставления государственной услуги должны быть комфортными для заявителей и оптимальными для работы специалистов Управления. Количество мест предоставления государственной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества специалистов Управления, осуществляющих предоставление государственной услуги;
- режима работы.

Рабочее место каждого специалиста Управления должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, оснащено печатающим и копирующим устройствами.

помещения, в которых предоставляется государственная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны

соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

39. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги;
- предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
- возможность получения государственной услуги в электронной форме и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору соискателя лицензии (лицензиата);
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги;
- результаты общественной оценки предоставления государственной услуги государственными служащими Управления.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Государственная услуга может быть предоставлена в электронной форме. В электронной форме данная услуга предоставляется с момента перехода лицензирующего органа на предоставление государственной услуги в электронной форме и введения в эксплуатацию единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если в заявлении о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии указано на необходимость направления решения о выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии или об отказе в выдаче (продлении, переоформлении, прекращении действия) лицензии в форме электронного документа, Управление направляет организации соответствующее решение в форме электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений с прилагаемыми к ним документами на

выдачу, продление срока действия, переоформление и прекращение действия лицензии;

проведение экспертизы представленных заявителем документов;

направление запросов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия на получение документов, находящихся в распоряжении государственных органов;

проведение внеплановой выездной проверки на соответствие лицензионным требованиям;

принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) лицензии, продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) лицензии, переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, а также прекращении действия лицензии на основании заявления организации;

оформление и выдача лицензии, формирование лицензионного дела.

Ответственными должностными лицами являются специалисты лицензионного отдела Управления, непосредственно осуществляющие административные процедуры.

42. Прием и регистрация заявлений с прилагаемыми к ним документами на выдачу, продление срока действия, переоформление и прекращение действия лицензии.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является поступление заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении и прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов.

Заявление и документы могут быть представлены нарочным, посредством почтового отправления и в форме электронных документов. Прием заявления и документов, представленных в форме электронных документов, осуществляется с момента перехода лицензирующего органа на предоставление государственной услуги в электронной форме и введения в эксплуатацию единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, прилагаемые к заявлению, принимаются специалистом Управления, ответственным за прием и регистрацию заявлений в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Управления, по описи, составленной в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю, другой - приобщается к принятым документам.

Специалист Управления проверяет наличие документов согласно описи, удостоверяясь в их надлежащем оформлении:

тексты документов написаны разборчиво, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не исполнены карандашом и не имеют иных не оговоренных в них исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы заверены печатями и имеют надлежащие подписи сторон или определенных уполномоченных должностных лиц;

каждый лист копии документа заверен подписью руководителя организации (заявителя) и печатью.

Заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении и прекращении действия лицензии подлежат регистрации, которая осуществляется специалистом Управления посредством внесения сведений о принятых заявлениях в журнал регистрации заявлений о выдаче, продлении срока действия, переоформлении и прекращении действия лицензий (приложение 3).

Срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать сроков, указанных в абзаце втором пункта 37 настоящего Регламента.

Критерием принятия решения о регистрации заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении и прекращении действия лицензии является отсутствие оснований для отказа в регистрации заявления.

Результатом данной административной процедуры является регистрация заявления либо отказ в регистрации заявления.

Способом фиксации результата является запись в журнале регистрации заявлений о выдаче, продлении срока действия, переоформлении и прекращении действия лицензий.

43. Проведение экспертизы представленных заявителем документов

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является регистрация заявления.

Проведение экспертизы документов и оформление экспертного заключения осуществляется в течение 10 дней со дня получения специалистом Управления, ответственным за проведение экспертизы в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Управления, заявления и прилагаемых к нему документов.

По результатам экспертизы документов специалист Управления, ответственный за проведение экспертизы, оформляет экспертное заключение № 1 согласно приложению 4 о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством, в котором указывает о наличии или об отсутствии оснований для отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии, в том числе о наличии всех установленных законодательством и настоящим Регламентом документов, наличии (отсутствии) недостоверной или искаженной информации, соответствии (несоответствии) документов требованиям законодательства.

В случае выявления несоответствия представленных заявителем документов установленным требованиям действующего законодательства и настоящего Регламента, а также если документы представлены не в полном объеме и в них выявлены ошибки и (или) противоречия, несоответствия сведениям, содержащимся в иных документах и сведениях, недостоверность и искаженность представленной информации, специалист Управления, ответственный за проведение экспертизы, делает соответствующую запись в экспертном заключении и согласовывает необходимость проведения дополнительной экспертизы с руководителем Управления.

Решение о проведении дополнительной экспертизы принимается руководителем Управления. В этом случае срок принятия решения о выдаче, переоформлении и продлении срока действия лицензии не может превышать сроков, установленных пунктом 13 настоящего Регламента. Уведомление о причинах продления срока принятия решения о выдаче или переоформлении лицензии направляется в адрес заявителя по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

В случае устранения заявителем выявленных несоответствий в установленный срок специалист Управления, уполномоченный на проведение экспертизы, делает соответствующую запись в экспертном заключении.

В случае неустранения выявленных несоответствий в установленный срок специалист Управления, ответственный за проведение экспертизы, делает соответствующую запись в экспертном заключении и готовит проект решения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Критерием принятия решения является:

для положительного экспертного заключения - установление специалистом Управления, ответственным за проведение экспертизы, соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Регламента;

для отрицательного экспертного заключения - установление специалистом Управления, ответственным за проведение экспертизы, несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Регламента.

Результатом данной административной процедуры является:

вывод о соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Регламента;

вывод о несоответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего Регламента, и оформление проекта решения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии в случае неустранения заявителем выявленных несоответствий в установленный срок.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является экспертное заключение № 1 (приложение 4).

44. Направление запросов на получение документов, находящихся в распоряжении государственных органов

Основанием для начала административной процедуры является положительное экспертное заключение № 1.

Должностное лицо Управления, уполномоченное на направление и получение запросов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, направляет запрос на получение документов, находящихся в распоряжении государственных органов (Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека) в случае предоставления государственной услуги в

сфере розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Критерием принятия решения является:

для положительного экспертного заключения - установление специалистом Управления, ответственным за проведение данной административной процедуры, соответствия сведений, содержащихся в полученных документах, требованиям законодательства и настоящего Регламента;

для отрицательного экспертного заключения - установление специалистом Управления, ответственным за проведение данной административной процедуры, несоответствия сведений, содержащихся в полученных документах, требованиям законодательства и настоящего Регламента.

Результатом данной административной процедуры является:

вывод о соответствии сведений, содержащихся в полученных документах, требованиям законодательства и настоящего Регламента;

вывод о несоответствии сведений, содержащихся в полученных документах, требованиям законодательства и настоящего Регламента, и оформление проекта решения об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является экспертное заключение № 2 (приложение 6).

45. Проведение внеплановой выездной проверки на соответствие лицензионным требованиям

В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении или продлении срока действия лицензии, Управлением проводятся внеплановые выездные проверки без согласования с органами прокуратуры.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является положительное экспертное заключение № 2.

Внеплановая выездная проверка проводится в течение 15 дней после составления положительного экспертного заключения № 2.

Внеплановая выездная проверка лицензируемых объектов, расположенных на территории Республики Северная Осетия-Алания, в которых заявитель намерен осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции, проводится при рассмотрении заявлений:

о выдаче лицензии;

о переоформлении лицензии, за исключением заявлений о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования организации (без ее реорганизации), изменением места ее нахождения, изменением мест нахождения обособленных подразделений (исключением мест осуществления деятельности), и в связи с утратой лицензии;

о продлении срока действия лицензии.

Внеплановая выездная проверка проводится с целью определения соответствия объекта заявителя требованиям действующего законодательства, настоящего Регламента, а также представленным заявителем документам.

В ходе внеплановой выездной проверки специалист (специалисты) Управления, уполномоченный (уполномоченные) на проведение внеплановой выездной проверки, устанавливает соответствие (несоответствие) объектов заявителя следующим лицензионным требованиям:

наличие у заявителя, планирующего осуществлять розничную продажу алкогольной продукции в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров (25 квадратных метров для сельских поселений);

наличие у заявителя, планирующего осуществлять розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более;

наличие у заявителя, планирующего осуществлять розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде;

статьям 8, 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

наличие контрольно-кассовой техники.

Время проведения обследования одного обособленного подразделения не должно превышать 2 часов без учета времени нахождения в пути.

Результат обследования оформляется актом выездной внеплановой проверки по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту с заключением о соответствии либо несоответствии торговых и складских помещений организации лицензионным требованиям, который подписывается специалистом (специалистами) Управления, уполномоченным (уполномоченными) на проведение выездной внеплановой проверки, и представителем заявителя, присутствовавшим при проведении проверки. Копия акта вручается представителю заявителя.

Составленный акт выездной внеплановой проверки приобщается к документам, представленным на выдачу, переоформление, продление срока действия лицензии.

В случае установления в результате внеплановой выездной проверки несоответствия лицензируемого объекта лицензионным требованиям специалистом Управления, ответственным за проведение экспертизы, готовится проект решения об отказе в выдаче, переоформлении лицензии, продлении срока

ее действия.

Критерием принятия решения о соответствии заявителя лицензионным требованиям является соответствие лицензируемых объектов всем лицензионным требованиям, предусмотренным законодательством и настоящим разделом Регламента.

Результатом данной административной процедуры является заключение о: соответствии лицензионным требованиям в случае установления в ходе проведения выездной внеплановой проверки соответствия лицензируемого объекта заявителя всем лицензионным требованиям, установленным законодательством и настоящим разделом Регламента;

несоответствии лицензионным требованиям в случае установления в ходе выездной внеплановой проверки несоответствия лицензируемого объекта заявителя лицензионным требованиям, установленным законодательством и настоящим разделом Регламента.

Способом фиксации данной административной процедуры является акт выездной внеплановой проверки.

46. Принятие решения о выдаче (отказе в выдаче), продлении срока действия (отказе в продлении срока действия), переоформлении лицензии (отказе в переоформлении лицензии), а также прекращении действия лицензии

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, являются экспертные заключения № 1 и № 2, акт выездной внеплановой проверки или заявление о прекращении действия лицензии.

Решение о выдаче (отказе в выдаче), продлении срока действия (отказе в продлении срока действия), переоформлении лицензии (отказе в переоформлении лицензии) оформляется решением согласно приложению 8 к настоящему Регламенту.

Проект решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии готовит специалист Управления, ответственный за проведение экспертизы, при наличии положительных экспертных заключений № 1 и № 2 и акта выездной внеплановой проверки о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

Одновременно с проектом решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия лицензии) оформляется проект лицензии с указанием в нем всех необходимых сведений.

Проект решения об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии готовит специалист Управления, ответственный за проведение экспертизы, в случае наличия отрицательных экспертных заключений и (или) акта выездной внеплановой проверки о несоответствии заявителя лицензионным требованиям.

Проект решения и предварительный проект лицензии оформляются в течение трех рабочих дней с даты составления экспертных заключений № 1 и (или) № 2 или акта выездной внеплановой проверки и вместе с представленными

заявителем документами, экспертными заключениями и актом выездной внеплановой проверки направляются на подпись руководителю Управления вместе с лицензией.

В случае принятия решения о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии или об отказе в выдаче в адрес заявителя направляется копия соответствующего решения в течение трех дней с даты подписания его руководителем Управления посредством почтовой, факсимильной или электронной связи.

В случае если в заявлении о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в форме электронного документа Управление направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа.

В случае принятия решения о предоставлении, об отказе в предоставлении, продлении срока действия, переоформлении лицензии, специалист Управления, ответственный за проведение экспертизы, вносит сведения о соответствующем решении в журнал регистрации решений о выдаче лицензии (приложение 9 к настоящему Регламенту).

На основании заявления лицензиата о прекращении действия лицензии специалистом Управления, ответственным за проведение экспертизы, сведения о прекращении действия лицензии вносятся в автоматизированную информационную базу данных.

Прекратившая действие лицензия подлежит возврату в Управление (за исключением случая утраты лицензии).

В случае прекращения действия лицензии в адрес заявителя направляется уведомление о прекращении действия лицензии в течение 10 дней с момента регистрации заявления (приложение 10 к настоящему Регламенту) посредством почтовой, факсимильной и электронной связи. В случае если в заявлении о прекращении действия лицензии было указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, такое уведомление направляется в форме электронного документа.

Критерием принятия решения о выдаче, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, перечисленных в пункте 35 настоящего Регламента.

Результатом данной административной процедуры является:

решение о выдаче, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии, об отказе в выдаче;

уведомление о прекращении действия лицензии, внесение в автоматизированную информационную базу данных сведений о прекращенных лицензиях.

Способом фиксации настоящей административной процедуры является:

решение Управления;

внесение в журнал регистрации решений сведений об отказе в выдаче, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии;

внесение в автоматизированную информационную базу данных сведений о прекращении действия лицензии.

47. Оформление и выдача лицензии, формирование лицензионного дела.

Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры, является решение Управления о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии.

Специалистом Управления, ответственным за оформление и выдачу лицензии в соответствии с должностным регламентом государственного гражданского служащего Управления, в журнал выдачи лицензий вносятся сведения о соответствующем решении.

Лицензия оформляется в одном экземпляре на специальных бланках, являющихся защищенной полиграфической продукцией и имеющих учетную серию и номер.

Лицензия подписывается руководителем Управления и заверяется печатью Управления.

Оформленная лицензия выдается заявителю. Основанием для выдачи документов является обращение заявителя или его уполномоченного представителя для получения лицензии.

Специалист Управления, ответственный за оформление и выдачу лицензии, предлагает заявителю ознакомиться с содержанием выдаваемой лицензии. При отсутствии замечаний по оформлению лицензии заявитель расписывается в ее получении в журнале учета выданных лицензий.

Выдача лицензии осуществляется в день прибытия представителя организации при представлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

При обращении заявителя с заявлением о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии формируется лицензионное дело, к которому приобщаются представленные заявителем документы согласно описи, документы, полученные в результате запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия, экспертные заключения, акт выездной внеплановой проверки лицензируемого объекта заявителя, решение и копия лицензии. Лицензионному делу присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру лицензии.

Результатом данной административной процедуры является:

внесение в автоматизированную информационную базу данных сведений о выдаче, продлении срока действия и переоформлении лицензии;

оформление и выдача лицензии;

формирование лицензионного дела.

Способом фиксации данной административной процедуры является лицензия, лицензионное дело.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

48. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги

Контроль за исполнением настоящего Регламента обеспечивает и осуществляет Управление.

Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков административных процедур, определенных настоящим Регламентом, и принятием решений должностными лицами осуществляется на постоянной основе руководителем Управления.

49. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов, непосредственно осуществляющих административные процедуры.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются выявленные нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

Периодичность плановых проверок определяется правовыми актами Управления, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся по жалобам заявителей и в установленных законом случаях.

50. Государственные гражданские служащие Управления, ответственные за административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка совершения административных процедур.

Ответственность государственных гражданских служащих Управления определяется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления и его должностных лиц

51. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Заявители имеют право на обжалование нарушения порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в решениях, действиях (бездействии) Управления, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги в досудебном порядке путем обращения в Управление.

52. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания;

отказ в исправлении должностным лицом Управления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

53. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на противоправные решения, действия (бездействие)

должностного лица при предоставлении государственной услуги рассматривается вышестоящим должностным лицом.

54. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в Управление в письменной форме или в электронном виде.

Жалоба должна содержать:

наименование Управления, должностного лица Управления, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, его должностного лица;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, его должностного лица, либо заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Управления, Единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба рассматривается уполномоченными должностными лицами.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

55. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

56. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, предусмотренные законодательством, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями правил обжалования в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Управление оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя,

указанные в жалобе.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

57. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

58. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

59. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

60. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Управление обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Управления, должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

61. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действия (бездействия) Управления подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию указанных сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

к Административному регламенту
предоставления Управлением Республики
Северная Осетия-Алания по государственному
регулированию производства и оборота алкогольной
и спиртосодержащей продукции государственной
услуги по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции на территории
Республики Северная Осетия-Алания

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

**Управление Республики Северная Осетия-Алания по государственному
регулированию производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей
продукции**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении лицензии на деятельность, связанную с розничной
продажей алкогольной продукции, в соответствии с Федеральным законом
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании
производства и оборота этилового спирта, алкогольной и
спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития)
алкогольной продукции»**

Заявитель:

1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица	
2	Сокращенное наименование	
3	Место нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса)	
4	Места фактического осуществления деятельности (с указанием почтового индекса)	1. 2. 3. 4.

5	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
6	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
7	Банковские реквизиты ИНН/КПП	Наименование банка _____ _____ р/счет _____ /
8	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) _____ Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
9	Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции	_____ _____ _____
10	Контактный телефон, факс	Тел: _____ Факс: _____
11	Адрес электронной почты	E-mail: _____

в лице _____,
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица либо его представителя)

действующего на основании _____

_____ (документ, подтверждающий полномочия)

просит предоставить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции на срок _____.

Достоверность представленных документов подтверждаю. Обязуюсь в случае преобразования, изменения наименования или адреса (адресов) места осуществления лицензируемого вида деятельности не позднее чем через 30 дней подать заявление о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные изменения.

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель организации-заявителя
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководителю Управления
Республики Северная Осетия-Алания
по государственному регулированию
производства и оборота алкогольной
и спиртосодержащей продукции

_____ (Ф.И.О.)

Прошу Вас рассмотреть представленные документы для получения (продления, переоформления) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Примечание
	Итого:		

Документы сдал и один экземпляр описи получил

Директор
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Документы принял на ___ листах дата «__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О.) должность

_____ (подпись)

Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления Управлением Республики
Северная Осетия-Алания по государственному
регулированию производства и оборота алкогольной
и спиртосодержащей продукции государственной
услуги по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции на территории
Республики Северная Осетия-Алания

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги

от « ____ » _____ 20__ г.

Управление Республики Северная Осетия-Алания по государственному регулированию производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) по следующим основаниям:

Руководитель Управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

к Административному регламенту
предоставления Управлением Республики
Северная Осетия-Алания по государственному
регулированию производства и оборота алкогольной
и спиртосодержащей продукции государственной
услуги по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции на территории
Республики Северная Осетия-Алания

Экспертное заключение № 1

« ___ » _____ 20 ___ г.

Организацией _____

представлен пакет документов, соответствующий требованиям
законодательства.

Представлен пакет документов, не соответствующий требованиям
законодательства по следующим основаниям: _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Специалист, ответственный
за экспертизу документов

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Приложение 5

к Административному регламенту
предоставления Управлением Республики
Северная Осетия-Алания по государственному
регулированию производства и оборота алкогольной
и спиртосодержащей продукции государственной
услуги по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции на территории
Республики Северная Осетия-Алания

(заявитель)

(место нахождения заявителя)

(Ф.И.О. руководителя заявителя)

**Уведомление
о причинах продления срока принятия решения о выдаче или
переоформлении лицензии**

В связи с установлением в представленных документах на выдачу (переоформление) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции несоответствий действующему законодательству и необходимостью проведения их дополнительной экспертизы срок принятия решения о выдаче (переоформлении) лицензии продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Вам необходимо в кратчайший срок устранить следующие установленные несоответствия в представленных документах:

(указываются конкретные причины и документы, в которых выявлены несоответствия)

В случае непредставления вышеназванных документов в срок до «__» _____ 20__ г., лицензирующий орган вправе принять решение об отказе в выдаче (переоформлении) лицензии.

Руководитель Управления
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя документа,
его контактный телефон

Приложение 6

к Административному регламенту
предоставления Управлением Республики
Северная Осетия-Алания по государственному
регулированию производства и оборота алкогольной
и спиртосодержащей продукции государственной
услуги по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции на территории
Республики Северная Осетия-Алания

Экспертное заключение № 2

« ___ » _____ 20__ г.

По результатам запросов, направленных по системе межведомственного электронного взаимодействия, в отношении организации

получены следующие сведения:

Полученные сведения свидетельствуют о соответствии (несоответствии) организации лицензионным требованиям.

Специалист, ответственный
за экспертизу документов

(подпись)

(Ф.И.О.)

к Административному регламенту
предоставления Управлением Республики
Северная Осетия-Алания по государственному
регулированию производства и оборота алкогольной
и спиртосодержащей продукции государственной
услуги по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции на территории
Республики Северная Осетия-Алания

**Управление Республики Северная Осетия-Алания по государственному
регулированию производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей
продукции**

**Акт № _____
выездной внеплановой проверки при осуществлении лицензирования
розничной продажи алкогольной продукции в городских населенных
пунктах/сельских поселениях**

« _____ » _____ 20__ года

_____ Время начала проверки __ час. __ мин.

(место составления акта и
проведения проверки)

Мною (нами,) _____,
(Ф.И.О. и должность должностного лица (должностных лиц, проводивших проверку))

была проведена выездная внеплановая проверка в отношении юридического лица:

1. Полное наименование юридического лица - соискателя лицензии с указанием организационно-правовой формы:

2. Место нахождения юридического лица: _____

3. Номер контактного телефона: _____, факса: _____

Адрес электронной почты: _____

4. Основания для проведения выездной внеплановой проверки:

4.1. Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и

спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

4.2. Заявление о выдаче (переоформлении, продлении) лицензии № _____ от «___» _____ 20__ г.

5. Основные результаты выездной внеплановой проверки приведены в приложении к настоящему акту.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица)

Возражения проверяемого лица относительно порядка проведения проверки, акта проверки:

_____ (наименование должности сотрудника Управления)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
--	--------------------	-------------------

_____ (наименование должности представителя соискателя лицензии)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
--	--------------------	-------------------

Приложение
к акту выездной внеплановой проверки
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г. при
осуществлении лицензирования
розничной продажи алкогольной
продукции

Вид деятельности: розничная продажа алкогольной продукции (розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

Соискатель лицензии: _____
(наименование с указанием организационно-правовой формы)

№ п/п	Проверяемые сведения и характеристики
1.	Адрес обособленного подразделения, в котором будет осуществляться (осуществляется) розничная продажа алкогольной продукции: _____ Широта: _____ Долгота: _____
2.	Вид обособленного подразделения, в котором будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции согласно статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ: _____
3.	Лицензируемый объект соответствует (не соответствует) требованиям статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ _____
4.	Общая площадь торговых и складских помещений: _____
5.	Наличие контрольно-кассовой техники (пункт 10 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ) _____ _____
6.	Соответствие требованиям статьи 8 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ _____

(наименование должности сотрудника Управления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(наименование должности представителя соискателя лицензии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 8

к Административному регламенту
предоставления Управлением Республики
Северная Осетия-Алания по государственному
регулированию производства и оборота алкогольной
и спиртосодержащей продукции государственной
услуги по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции на территории
Республики Северная Осетия-Алания

**Управление Республики Северная Осетия-Алания по государственному
регулированию производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей
продукции**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Решение

от « ____ » _____ 20__ г.

Управление Республики Северная Осетия-Алания по государственному
регулированию производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей
продукции принимает решение о предоставлении лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции (на розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания) на территории
Республики Северная Осетия-Алания серия 15АА № _____

_____ (наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

_____ (ИНН, адрес места осуществления деятельности)

на срок с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель Управления

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 9

к Административному регламенту
предоставления Управлением Республики
Северная Осетия-Алания по государственному
регулированию производства и оборота алкогольной
и спиртосодержащей продукции государственной
услуги по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции на территории
Республики Северная Осетия-Алания

Журнал
регистрации решений о предоставлении, отказе в предоставлении,
продлении, приостановлении, возобновлении действия, переоформлении, о
направлении заявления в суд об аннулировании лицензии

№	Дата регистрации	Наименование организации	Юридический адрес	Содержание документа	Примеч ание

Приложение 10

к Административному регламенту
предоставления Управлением Республики
Северная Осетия-Алания по государственному
регулированию производства и оборота алкогольной
и спиртосодержащей продукции государственной
услуги по лицензированию розничной продажи
алкогольной продукции на территории
Республики Северная Осетия-Алания

(заявитель)

(место нахождения заявителя)

(Ф.И.О. руководителя заявителя)

Уведомление

Управление Республики Северная Осетия-Алания по государственному регулированию производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции доводит до Вашего сведения, что на основании представленного Вами заявления от «___» _____ 20__ г. № _____ о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции действие лицензии регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г. прекращено с «___» _____ 20__ г.

Руководитель Управления

(подпись)

(Ф.И.О.)