



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 апреля 2020 г. № 126

г. Владикавказ

Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 10 мая 2016 г. №156 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Социальное развитие Республики Северная Осетия-Алания» на 2016-2024 годы» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 14 апреля 2020 г. № 126

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение
деятельности ресурсного центра по поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре
поставщиков социальных услуг, размещенном на официальном сайте
Министерства труда и социального развития Республики Северная
Осетия-Алания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии некоммерческим организациям, оказывающим информационную, консультационную, организационную и иную ресурсную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - ресурсный центр), в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета, а также за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансирование мероприятий по созданию и обеспечению деятельности ресурсного центра в целях развития организационной, консультативной, правовой и информационной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, гражданских инициатив, а также поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, социальных и культурных гражданских инициатив и проектов.

1.3. Основными задачами деятельности ресурсного центра являются:
поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций;
поддержка и содействие в реализации гражданских инициатив и социально ориентированных проектов;

координация деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оказание им организационной и методической поддержки;

осуществление информационного и консультационного сопровождения социально ориентированных организаций;

проведение исследований деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций с целью выявления наиболее распространенных направлений, факторов мотивации, изучение международного опыта;

оказание содействия органам государственной власти в установленных законом пределах;

повышение уровня общественно-правовой культуры;

осуществление сотрудничества с государственными и негосударственными структурами в разработке проектов для подачи грантов;

вовлечение граждан в процессы построения гражданского общества;

организация и проведение съездов, конференций, совещаний, семинаров, симпозиумов, выставок, конкурсов, фестивалей, концертов и иных мероприятий.

1.4. Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующей финансовый год и на плановый период.

1.5. Субсидия используется некоммерческой организацией на следующие цели:

расходы, связанные с приобретением специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующих расходов для обеспечения деятельности ресурсного центра;

проведение исследований деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, разработку и публикацию методических материалов, проведение форумов, конференций (пресс-конференций), семинаров, «круглых столов» и др.;

разработку информационно-образовательного сайта и его технического сопровождения;

учреждение и вручение ежегодной премии общественно-государственного признания среди социально ориентированных организаций.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Критерии отбора некоммерческой организации на получение субсидии

2.1. Критериями отбора некоммерческой организации являются:

государственная регистрация юридического лица в качестве некоммерческой организации, осуществляющей деятельность на территории Республики Северная Осетия-Алания;

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие фактов допущения ранее некоммерческой организацией нецелевого использования средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, невозврата их в доход республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

ненахождение некоммерческой организации на день подачи заявки в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в рамках административного производства или по решению суда;

наличие не менее 3 (трех) рабочих мест административно-управленческого персонала.

2.2. Участниками отбора не могут быть:

физические лица;

коммерческие организации;

государственные корпорации;

государственные компании;

политические партии и движения;

религиозные организации;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия некоммерческой организации предоставляется по итогам конкурса. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидии некоммерческой организации на обеспечение деятельности ресурсного центра (далее – комиссия) и порядок ее работы утверждаются нормативным правовым актом Министерства.

3.2. Прием документов на предоставление субсидии осуществляется Министерством.

3.3. Министерство:

1) размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявление о начале приема документов, в котором указываются:

правовой акт Министерства о начале и окончании приема документов;

перечень представляемых документов;

2) осуществляет прием и регистрацию документов, представленных некоммерческими организациями;

3) обеспечивает учет и хранение представленных документов в течение трех лет;

4) размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Министерства;

5) заключает с некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии;

б) осуществляет контроль за целевым использованием субсидии и выполнением условий ее предоставления.

3.4. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют на рассмотрение в Министерство следующие документы:

заявление на участие в отборе на получение субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица, а также свидетельства о постановке на налоговый учет;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности или копию договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества (помещения);

смету расходов на обеспечение ресурсного центра в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2;

концепцию создания (развития) ресурсного центра;

план работы ресурсного центра (далее – план) на текущий год с указанием наименований, содержания, участников мероприятий, сроков исполнения мероприятий, лиц, ответственных за их проведение, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов;

информацию о планируемых результатах деятельности ресурсного центра;

документы, подтверждающие отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по субсидиям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

опись документов, входящих в состав заявления.

3.5. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов запрашивает в отношении некоммерческой организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Некоммерческая организация вправе приложить к заявлению документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Заявление и прилагаемые к ней документы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью (подписью и печатью) некоммерческой организации. Заявление подается, принимается и регистрируется по адресу, указанному в объявлении.

Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет некоммерческая организация.

3.7. При получении заявления и прилагаемых к ней документов Министерством на сопроводительном письме к документам делается

отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. Оригинал сопроводительного письма с отметкой о приеме остается в Министерстве, а копия - у некоммерческой организации.

3.8. Министерство регистрирует поступившие заявления с пакетом документов, предоставленные некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, в день их поступления.

3.9. В случае если заявка подается представителем некоммерческой организации предъявляется документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени некоммерческой организации (доверенность).

3.10. Министерство передает документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений, установленного приказом Министерства, в комиссию для рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации.

3.11. Решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации принимается комиссией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.12. В случае поступления для участия в отборе заявления от единственной некоммерческой организации комиссия принимает решение о предоставлении субсидии этой организации, если отсутствуют основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии, установленные пунктом 3.16 настоящего Порядка.

3.13. Отбор признается несостоявшимся, если:

не подана ни одна заявка;

все заявки или единственная заявка признаны не соответствующими установленным требованиям.

3.14. В случае признания отбора несостоявшимся отбор некоммерческих организаций проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

3.15. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

представление некоммерческой организацией неполного пакета документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка;

представление некоммерческой организацией недостоверных и (или) неполных сведений и документов;

нарушение срока представления заявления и документов, установленного приказом Министерства.

3.17. После подписания протокола Министерство в течение двух рабочих дней:

издает приказ о предоставлении субсидии некоммерческой организации, прошедшей отбор;

направляет некоммерческим организациям письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа согласно приложению 3;

размещает информацию о принятом решении на официальном сайте Министерства.

3.18. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

3.19. С некоммерческой организацией, прошедшей отбор и признанной победителем, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания.

Если в течение указанного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то получатель субсидии утрачивает право на получение субсидии.

3.20. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии в течение 30 дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель один раз в квартал не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчет о реализации мероприятий плана по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и финансовый отчет о фактически понесенных расходах на реализацию мероприятий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов.

4.2. Получатель не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем окончания реализации плана, предоставляет отчеты об использовании средств субсидии по итогам реализации плана по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, пояснительную записку к отчету об использовании средств субсидии по итогам реализации плана по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и итоговый отчет о реализации плана по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов.

4.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением порядка предоставления субсидии

5.1. Получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные получателем, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии).

Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем.

5.2. В случаях несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несоблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания.

5.3. Возврат субсидии осуществляется на основании приказа Министерства.

Министерство в течение 15 дней с момента выявления указанных фактов направляет получателю субсидии уведомление (требование) о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Министерство взыскивает субсидию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Не использованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Северная Осетия-Алания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на обеспечение
деятельности ресурсного центра по поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в
реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на
официальном сайте Министерства труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания

**Заявление
на участие в отборе на получение субсидии**

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания,

_____ (наименование некоммерческой организации)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

представляет(ем) документы некоммерческой организации для отбора на получение субсидии

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	

Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Численность работников	
Информация о видах деятельности, осуществляемой некоммерческой организацией	

Подтверждаю достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на обеспечение
деятельности ресурсного центра по поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в
реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на
официальном сайте Министерства труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания

Смета
на обеспечение деятельности ресурсного центра

№ п/п	Направление расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей
	Итого				

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на обеспечение
деятельности ресурсного центра по поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в
реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на
официальном сайте Министерства труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания

**Уведомление
о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии)**

1. Сведения о Министерстве труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания	
1.1. Место нахождения	
1.2. Почтовый адрес	
2. Сведения о дате, времени и месте проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания	
2.1. Дата	
2.2. Время	
2.3. Место	
3. Сведения о некоммерческой организации	
3.1. Наименование	
3.2. Место нахождения	
3.3. Почтовый адрес	
4. Сведения о принятом решении	
4.1. Дата и номер протокола рассмотрения документов на участие в отборе некоммерческой организаций на получение субсидии	
4.2. Принятое решение	
4.3. Объем субсидии	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на обеспечение
деятельности ресурсного центра по поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в
реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на
официальном сайте Министерства труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания

Отчет
о реализации мероприятий плана работы ресурсного центра
за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Участники мероприятия	Полученные результаты по факту проведения мероприятия

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на обеспечение
деятельности ресурсного центра по поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в
реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на
официальном сайте Министерства труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания

Финансовый отчет
о фактически понесенных расходах на реализацию плана работы
ресурсного центра за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(наименование социально ориентированной организации)

Общая сумма расходов (руб.):

Остаток (руб.):

1. Приобретение основных средств и программного обеспечения

**1.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ
для реализации плана**

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запраши- вается, руб.
	Итого:			

1.2. Приобретение прочих основных средств для реализации плана

Наименование	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запраши- вается, руб.
	Итого:			

2. Непосредственные расходы на реализацию плана

2.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

2.2. Прочие расходы

Вид расхода	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:		

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на официальном сайте Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания

**Отчет
об использовании средств субсидии по итогам реализации плана работы
ресурсного центра**

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

№ п/п	Наименование мероприятия	Получено субсидии	Израсходовано субсидии	рубли	
				Внебюджетные источники	Остаток субсидии
	Итого:				

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку предоставления субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на обеспечение
деятельности ресурсного центра по поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в
реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на
официальном сайте Министерства труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания

**Пояснительная записка
к отчету об использовании средств субсидии по итогам реализации
плана работы ресурсного центра**

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Статья расхода (согласно приложению № _____ к договору)	Сумма по смете расходов	Порядковый номер прилагаемых документов	Наименование документа, подтверждающего расход, основание платежа (номер и дата документа)	Сумма расхода	Источник финансирования
1. Наименование мероприятия					
1.1					
1.2					
1.3					
Итого по расходу					
2. Наименование мероприятия					
2.1					
2.2					
2.3					
Итого по расходу					
Всего:					

Примечание:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку предоставления субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, на обеспечение
деятельности ресурсного центра по поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций, состоящих в
реестре поставщиков социальных услуг, размещенном на
официальном сайте Министерства труда и социального
развития Республики Северная Осетия-Алания

**Итоговый отчет
о реализации плана работы ресурсного центра**

Название плана	
Общий объем расходов на реализацию плана работы ресурсного центра	
Название социально ориентированной некоммерческой организации	
Дата начала и окончания программы	
Ф.И.О. и должность руководителя социально ориентированной некоммерческой организации	
Адрес местонахождения организации	
Тел./факс организации	
Электронная почта	

1. Влияние плана работы ресурсного центра на решение заявленной проблемы

(кратко охарактеризовать ситуацию по проблеме до и после реализации плана работы ресурсного центра. Как изменилась ситуация после реализации плана работы ресурсного центра, какое позитивное влияние оказал план работы ресурсного центра на социально ориентированные некоммерческие организации и на развитие вашей социально ориентированной некоммерческой организации).

2. Описание произведенных работ в ходе реализации плана работы ресурсного центра

Запланированное мероприятие с указанием сроков проведения	Проведенное мероприятие с указанием сроков проведения	Ход и результаты мероприятия

3. Основные результаты плана работы ресурсного центра

Установленные значения показателей результативности предоставления субсидии	Достигнутые значения показателей результативности предоставления субсидии (описать результат по факту проведения мероприятия)

4. Экономическая эффективность плана работы ресурсного центра

№ п/п	Что приобретено на выделенное финансирование (указать основные статьи расходов)	Затрачено (подробно)

Что было сделано, оборудовано/создано в рамках проектной деятельности (комната отдыха, клуб по интересам и т.д.)	
Общее количество организаций и граждан, охваченных планом работы ресурсного центра	
Количество добровольцев, привлеченных к реализации плана работы ресурсного центра	
Количество новых или сохраняемых рабочих мест	

Что было издано в рамках проектной деятельности (буклеты, пособия, методические материалы и т.д.)	Количество

Сумма привлеченных средств из внебюджетных источников Укажите, кем были предоставлены эти средства, оцените их в денежном эквиваленте (услуги, товары, волонтеры, денежные средства)	
Средства субсидии	
Суммарная стоимость мероприятий плана работы ресурсного центра	

5. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации плана работы ресурсного центра договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон

№ п/п	Предмет договора	Стороны	Номер договора

6. Освещение мероприятий плана работы ресурсного центра (при наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить их копии к отчету)

№ п/п	Название издания /ТВ-канала/ радио/ интернет-ресурсов с указанием даты выхода информации	Публикации

7. Перечень проведенных мероприятий (в соответствии с договором) с указанием срока, места и участников (численность) их проведения

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Место	Участники

8. Перспективы дальнейшего развития (предполагаемое развитие деятельности в этом направлении после выполнения плана работы ресурсного центра, каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного плана работы ресурсного центра, за счет каких ресурсов предполагается дальнейшая работа ресурсного центра).

9. Приложения

(документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий: законченные работы в виде исследований, подготовленные документы, опубликованные, иллюстрированные, видео-, аудио и другие материалы, оформленные приложения к отчету и список приложений. В тексте самого отчета указываются соответствующие ссылки)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
