



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 июля 2020 г. № 226

г. Владикавказ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 апреля 2017 года № 164 «Об утверждении перечней государственных услуг и документов и сведений, необходимых для оказания государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и государственными учреждениями Республики Северная Осетия-Алания»

Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а -
н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 апреля 2017 года № 164 «Об утверждении перечней государственных услуг и документов и сведений, необходимых для оказания государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и государственными учреждениями Республики Северная Осетия-Алания» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 14 июля 2020 г. № 226

ИЗМЕНЕНИЯ
в постановление Правительства Республики
Северная Осетия-Алания от 12 апреля 2017 года №164 «Об утверждении
перечней государственных услуг и документов и сведений, необходимых
для оказания государственных услуг, предоставляемых органами
исполнительной власти и государственными учреждениями Республики
Северная Осетия-Алания»

1. В Перечне государственных услуг и документов и сведений, необходимых для оказания государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и государственными учреждениями Республики Северная Осетия-Алания, требующих межведомственного и межуровневого взаимодействия, утвержденном постановлением:

Раздел «Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания» изложить в следующей редакции:

№	Наименование государственной услуги	Перечень подуслуг, включенных в государственную услугу	Перечень сведений (документов), необходимых для предоставления государственной услуги
1	2	3	4
Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания			
1.	Назначение мер социальной поддержки семьям, имеющим детей	1.1. Назначение ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, постоянно проживающим на территории Республики Северная Осетия-Алания, назначаемая в случае рождения (усыновления) в них после 31 декабря 2017 года третьего ребенка и последующих детей до достижения ребенком трех лет	1. Заявление. 2. Документы, удостоверяющие личность и наличие гражданства РФ у одного или обоих родителей (опекунов, усыновителей, попечителей) и несовершеннолетних детей, с учетом которых определяется право семьи на ежемесячную денежную выплату. 3. Документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей: свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей); выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного государства. 4. Справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом, подтверждающая совместное проживание заявителя с третьим и последующим ребенком, с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, а также с несовершеннолетними детьми, с учетом которых определяется право семьи на ежемесячную денежную

		<p>выплату.</p> <p>5. В случае смерти предыдущего ребенка (детей) - свидетельство о смерти.</p> <p>6. Свидетельство о браке или расторжении брака.</p> <p>7. Справка о нахождении ребенка по социальным и (или) медицинским показаниям в образовательной и (или) медицинской организации.</p> <p>8. Документы о доходах всех членов нуждающейся семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, со всеми необходимыми документами, в том числе: справка с места работы о доходах; трудовая книжка с записью о последнем месте работы - для граждан, являющихся временно безработными. В случае отсутствия у лица, имеющего право на предоставление ежемесячной денежной выплаты, трудовой книжки в заявлении он заполняет графу о том, что нигде не работал и не работает по трудовому договору; документы, подтверждающие доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам).</p> <p>9. Документы, подтверждающие доходы от социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников.</p> <p>10. Документы из органа Пенсионного фонда РФ: страховой номер (сведения) индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования на всех членов семьи (СНИЛС); сведения о размере пенсии и иных выплатах; сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы.</p> <p>11. Документы из органа государственной службы занятости населения: справка (сведения) о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах).</p> <p>12. Документы из органа Федеральной налоговой службы: сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме</p>
--	--	--

			<p>3-НДФЛ; сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ; сведения 2-НДФЛ. 13. Документы из других территориальных органов социальной защиты: (сведения) о получении (неполучении), прекращении получения государственной услуги, по прежнему месту жительства (в случае если заявитель переехал на постоянное место жительства на территории РСО-Алания); сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и РСО-Алания в качестве мер социальной поддержки; сведения о нахождении (ненахождении) на полном государственном обеспечении, а также о лишении гражданина родительских прав, справку о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка. 14. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения меры социальной поддержки путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется. Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц</p>
		<p>1.2. Назначение государственного адресного пособия гражданам, имеющим детей</p>	<p>1. Заявление. 2. Документы, удостоверяющие личность обоих родителей (опекунов, усыновителей, попечителей) либо единственного родителя. 3. Документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей: свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей); выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного государства. 4. Справка о составе семьи, выданная</p>

			<p>уполномоченным органом.</p> <p>5. Справка об учебе в общеобразовательном учреждении ребенка старше шестнадцати лет.</p> <p>6. Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи, в том числе: справка с места работы о доходах; трудовая книжка и ее копия; документы, подтверждающие доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам); документы, подтверждающие другие доходы семьи.</p> <p>7. Для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно представляется выписка из решения территориального органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства).</p> <p>8. Для назначения пособия на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособия дополнительно представляется: справка из Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное место жительства за границу, а также сообщение Министерства юстиции РФ о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у РФ заключен договор о правовой помощи.</p> <p>9. Для назначения пособия на детей военнослужащих дополнительно представляется справка из военного образовательного учреждения профессионального образования об учебе в нем отца.</p> <p>10. Документы, подтверждающие доходы от социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников.</p> <p>11. Документы из органа Пенсионного фонда РФ: страховой номер (сведения) индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования на всех членов семьи (СНИЛС); сведения о размере пенсии и иных выплатах; сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы.</p> <p>12. Документы из органа государственной службы занятости населения: справка (сведения) о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате</p>
--	--	--	---

			<p>безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах).</p> <p>13. Документы из органа Федеральной налоговой службы: сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ; сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ; сведения 2-НДФЛ.</p> <p>14. Документы из других территориальных органов социальной защиты: документы (сведения) о получении (неполучении), прекращении получения государственной услуги, по прежнему месту жительства (в случае если заявитель переехал на постоянное место жительства на территории РСО-Алания); сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и РСО-Алания в качестве мер социальной поддержки; сведения о нахождении (ненахождении) на полном государственном обеспечении, а также о лишении гражданина родительских прав, справку о получении (неполучении) заявителем денежного содержания на ребенка.</p> <p>15. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения меры социальной поддержки путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.</p> <p>Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц</p>
		<p>1.3. Назначение ежемесячной денежной выплаты на обеспечение горячими завтраками учащихся</p>	<p>1. Заявление. 2. Документы, удостоверяющие личность обоих родителей (опекунов, усыновителей, попечителей). 3. Справка о получении государственного пособия на ребенка.</p>

		<p>подготовительных классов и 1 - 4 классов муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования</p>	<p>4. Справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом.</p> <p>5. Документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей: свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей); выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного государства.</p> <p>6. Справка об учебе в общеобразовательном учреждении на каждого ребенка.</p> <p>7. Заявителем из малообеспеченной семьи, не являющимся получателем государственного адресного пособия в соответствии с постановлением Правительства РСО-Алания от 23 сентября 2005 года № 260 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственного адресного пособия гражданам, имеющим детей» представляются документы, подтверждающие доходы всех членов семьи, в том числе: справка с места работы о доходах, трудовая книжка и ее копия на обоих родителей, решение суда о взыскании алиментов или нотариально заверенное соглашение между родителями о выплате денежных средств на содержание ребенка (если родители в разводе или при установлении отцовства), документы, подтверждающие доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), документы, подтверждающие другие доходы семьи, доходы от социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и др. из УСЗН, УПФР, ФСС, ФНС и др.</p> <p>8. Заявителем из семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляются документы: справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности или справка психолого-медико-педагогической комиссии на каждого ребенка.</p> <p>9. Опекуном (приемным родителем), получающим в установленном законодательством РФ порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (в приемной семье), представляются документы: документ органа опеки и попечительства, подтверждающий установление опеки, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», или создание приемной семьи, и его копия;</p>
--	--	--	---

			<p>один из документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или возможности воспитания ими (им) детей, и его копия, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> свидетельство о смерти родителей; решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке; справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители; решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(лях) из актовой записи о рождении ребенка; справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено; акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов; свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки. <p>10. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения меры социальной поддержки путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.</p> <p>Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц</p>
		1.4. Назначение ежемесячного государственного	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность обоих родителей (опекунов, усыновителей, попечителей)</p>

		<p>пособия гражданам, пострадавшим в результате террористического акта 1 - 3 сентября 2004 г. в г. Беслан, имеющим детей, родившихся после 1 сентября 2004 года</p>	<p>либо единственного родителя.</p> <p>3. Документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей: свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей); выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного государства.</p> <p>4. Справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом.</p> <p>5. Решение органов прокуратуры о признании потерпевшим в результате террористического акта 1-3 сентября 2004 г. в г. Беслан.</p> <p>6. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения меры социальной поддержки путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета</p>
		<p>1.5. Назначение единовременной выплаты путем перечисления средств на именной счет «Фарн»</p>	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность обоих родителей (опекунов, усыновителей, попечителей) либо единственного родителя.</p> <p>3. Документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей: свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей); выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки; свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного государства.</p> <p>4. Справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом.</p> <p>5. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения меры социальной поддержки путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета</p>
		<p>1.6. Предоставление субсидии на приобретение жилья семьям при рождении (усыновлении, удочерении) трех и более детей одновременно</p>	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность обоих родителей (опекунов, усыновителей, попечителей) либо единственного родителя.</p> <p>3. Документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей: свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей); выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки; свидетельство о рождении ребенка, выданное</p>

		<p>консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного государства.</p> <p>4. Справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом.</p> <p>5. Свидетельство о браке или расторжении брака.</p> <p>6. Справка о составе семьи.</p> <p>7. Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи.</p> <p>8. Документ о нахождении ребенка в медицинской или образовательной организации.</p> <p>9. Копия трудовой книжки.</p> <p>10. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя.</p> <p>11. Доходы от социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и др. из УСЗН, УПФР, ФСС, ФНС и др.</p> <p>12. Справка о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) всех членов семьи из УПФР.</p> <p>13. Справка о доходах от предпринимательской деятельности из ФНС.</p> <p>14. Справка о (не) получении пособия по безработице из ЦЗ</p>
2.	<p>Назначение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка</p>	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства (пребывания) заявителя.</p> <p>3. Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей).</p> <p>4. Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного государства.</p> <p>5. В случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:</p> <p>документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция от 5 октября 1961 года);</p> <p>документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного</p>

		<p>государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;</p> <p>документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.</p> <p>6. Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки.</p> <p>7. Документы, подтверждающие принадлежность к гражданству РФ заявителя и ребенка.</p> <p>8. Документ, подтверждающий расторжение брака.</p> <p>9. Справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи.</p> <p>10. Справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений.</p> <p>11. Сведения о получении пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера.</p> <p>12. Справка (сведения) о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах).</p> <p>13. Сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>15. Справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) на военную службу.</p> <p>16. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя,</p>
--	--	--

		<p>представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.</p> <p>Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц</p>
3.	<p>Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности</p>	<p>1. Заявление, в котором указываются:</p> <p>а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;</p> <p>б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение государственных пособий (мать, отец, лицо, их заменяющее);</p> <p>в) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);</p> <p>г) сведения о месте жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);</p> <p>д) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);</p> <p>е) вид государственного пособия, за назначением и выплатой которого обращается заявитель;</p> <p>ж) способ получения государственных пособий (почтовым переводом, перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации);</p> <p>з) сведения о реквизитах счета, открытого заявителем (наименование организации, в которую должно быть перечислено государственное пособие, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя);</p> <p>и) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (пребывания), фактического проживания) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>к) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и</p>

		<p>номер, кем и когда выдан) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>л) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>м) форма получения результата государственной услуги - на бумажном носителе, в форме электронного документа;</p> <p>н) способ получения результата государственной услуги - в уполномоченном органе, многофункциональном центре, посредством почтовой связи (с указанием почтового адреса), посредством Единого портала, портала услуг;</p> <p>о) согласие на обработку персональных данных;</p> <p>п) перечень прилагаемых документов.</p> <p>Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.</p> <p>2. Справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет в ранние сроки беременности</p>
4.	<p>Назначение единовременного пособия при рождении ребенка</p>	<p>1. Заявление, в котором указываются:</p> <p>а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;</p> <p>б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение государственных пособий (мать, отец, лицо, их заменяющее);</p> <p>в) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);</p> <p>г) сведения о месте жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);</p> <p>д) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);</p> <p>е) вид государственного пособия, за назначением и выплатой которого обращается заявитель;</p> <p>ж) способ получения государственных пособий (почтовым переводом, перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации);</p> <p>з) сведения о реквизитах счета, открытого заявителем (наименование организации, в которую должно быть перечислено государственное пособие, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины</p>

		<p> постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя); и) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (пребывания), фактического проживания) (в случае обращения представителя заявителя); к) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) (в случае обращения представителя заявителя); л) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) (в случае обращения представителя заявителя); м) форма получения результата государственной услуги - на бумажном носителе, в форме электронного документа; н) способ получения результата государственной услуги - в уполномоченном органе, многофункциональном центре, посредством почтовой связи (с указанием почтового адреса), посредством Единого портала, портала услуг; о) согласие на обработку персональных данных; п) перечень прилагаемых документов. </p> <p> Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления. </p> <p> 2. Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства: </p> <ul style="list-style-type: none"> - документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция 1961 г.); - документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением РФ за пределами территории РФ - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961 г.; - документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный
--	--	--

		<p>компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.</p> <p>3. Заверенная выписка из трудовой книжки, заверенные копии военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы). В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.</p> <p>4. Копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копия удостоверения беженца (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ, а также для беженцев).</p> <p>5. Копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории РФ и не подлежащих обязательному социальному страхованию.</p> <p>6. Документ, подтверждающий совместное проживание на территории РФ ребенка с одним из родителей, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу, - если брак между родителями ребенка расторгнут</p>
5.	<p>Назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком</p>	<p>1. Заявление, в котором указываются: а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление; б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение государственных пособий (мать, отец, лицо, их заменяющее); в) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан); г) сведения о месте жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а</p>

		<p>иной документ, удостоверяющий личность);</p> <p>д) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);</p> <p>е) вид государственного пособия, за назначением и выплатой которого обращается заявитель;</p> <p>ж) способ получения государственных пособий (почтовым переводом, перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации);</p> <p>з) сведения о реквизитах счета, открытого заявителем (наименование организации, в которую должно быть перечислено государственное пособие, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя);</p> <p>и) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (пребывания), фактического проживания) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>к) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>л) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>м) форма получения результата государственной услуги - на бумажном носителе, в форме электронного документа;</p> <p>н) способ получения результата государственной услуги - в уполномоченном органе, многофункциональном центре, посредством почтовой связи (с указанием почтового адреса), посредством Единого портала, портала услуг;</p> <p>о) согласие на обработку персональных данных;</p> <p>п) перечень прилагаемых документов.</p> <p>Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.</p> <p>2. Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копия, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством РФ порядке
--	--	---

			<p>переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции 1961 г.;</p> <p>- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961 г.;</p> <p>- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1993 г.</p> <p>3. Заверенная выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком - для лиц (матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком, в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенные из организаций или воинских частей, находящихся за пределами РФ, уволенные в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами РФ, а также матери, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком, в связи с переводом мужа из таких частей в РФ).</p> <p>4. Заверенная выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, сведения о среднем заработке, исчисленном в порядке, установленном Положением об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при назначении пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2009 г. №1100 «Об утверждении Положения об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при</p>
--	--	--	--

назначении пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан» - для лиц (матери, фактически осуществляющие уход за ребенком, уволенные, уволенные в период отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенные из организаций или воинских частей, находящихся за пределами РФ, уволенные в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами РФ, а также матери, уволенные в период отпуска по беременности и родам в связи с переводом мужа из таких частей в РФ).

5. Заверенная выписка из трудовой книжки о последнем месте работы - для лиц (матери, уволенные в период беременности в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенные из организаций или воинских частей, находящихся за пределами РФ, уволенные в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами РФ, или в связи с переводом мужа из таких частей в РФ).

6. Копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ, копия удостоверения беженца - для беженцев, которым назначение и выплата государственного пособия, осуществляются органами социальной защиты населения.

7. Копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории РФ и не подлежащих обязательному социальному страхованию;

8. Заверенная копия трудовой книжки, с

предъявлением документа, удостоверяющего личность, - для матерей либо отцов, опекунов, фактически осуществляющих уход за ребенком и не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за исключением лиц из числа обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях.

9. Заверенная копия трудовой книжки, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, - для лиц (родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в случае, если мать и (или) отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания и других аналогичных организаций).

В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

10. Документ, подтверждающий совместное проживание на территории РФ ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу, - для матерей либо отцов, опекунов, фактически осуществляющих уход за ребенком и не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

11. Другие родственники, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с

		<p>материнством, в случае, если мать и (или) отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания и других аналогичных организаций.</p> <p>10. Справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается по очной форме обучения, справка с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособии по беременности и родам - для лиц (матери либо отцы, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком и не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством) обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях</p>
б.	<p>Назначение единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву</p>	<p>1. Заявление, в котором указываются:</p> <p>а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;</p> <p>б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение государственных пособий (мать, отец, лицо, их заменяющее);</p> <p>в) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);</p> <p>г) сведения о месте жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);</p> <p>д) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);</p> <p>е) вид государственного пособия, за назначением и выплатой которого обращается заявитель;</p> <p>ж) способ получения государственных пособий (почтовым переводом, перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации);</p> <p>з) сведения о реквизитах счета, открытого заявителем</p>

			<p>(наименование организации, в которую должно быть перечислено государственное пособие, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя);</p> <p>и) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (пребывания), фактического проживания) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>к) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>л) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>м) форма получения результата государственной услуги - на бумажном носителе, в форме электронного документа;</p> <p>н) способ получения результата государственной услуги - в уполномоченном органе, многофункциональном центре, посредством почтовой связи (с указанием почтового адреса), посредством Единого портала, портала услуг;</p> <p>о) согласие на обработку персональных данных;</p> <p>п) перечень прилагаемых документов.</p> <p>Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.</p> <p>2. Справка из женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет</p>
7.	<p>Назначение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву</p>		<p>1. Заявление, в котором указываются:</p> <p>а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление;</p> <p>б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение государственных пособий (мать, отец, лицо, их заменяющее);</p> <p>в) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);</p> <p>г) сведения о месте жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);</p> <p>д) сведения о месте фактического проживания</p>

		<p>(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);</p> <p>е) вид государственного пособия, за назначением и выплатой которого обращается заявитель;</p> <p>ж) способ получения государственных пособий (почтовым переводом, перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации);</p> <p>з) сведения о реквизитах счета, открытого заявителем (наименование организации, в которую должно быть перечислено государственное пособие, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя);</p> <p>и) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (пребывания), фактического проживания) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>к) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>л) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>м) форма получения результата государственной услуги - на бумажном носителе, в форме электронного документа;</p> <p>н) способ получения результата государственной услуги - в уполномоченном органе, многофункциональном центре, посредством почтовой связи (с указанием почтового адреса), посредством Единого портала, портала услуг;</p> <p>о) согласие на обработку персональных данных;</p> <p>п) перечень прилагаемых документов.</p> <p>Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.</p> <p>2. Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:</p> <p>- документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника</p>
--	--	---

		<p>Конвенции 1961 г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961 г.; - документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1993 г.
8.	<p>Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>1. Заявление, в котором указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) наименование уполномоченного органа, в который подается заявление; б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение государственных пособий (мать, отец, лицо, их заменяющее); в) сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан); г) сведения о месте жительства (пребывания) (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность); д) сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры); е) вид государственного пособия, за назначением и выплатой которого обращается заявитель; ж) способ получения государственных пособий (почтовым переводом, перечислением на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации); з) сведения о реквизитах счета, открытого заявителем (наименование организации, в которую должно быть перечислено государственное пособие, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета заявителя); и) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства

		<p>(пребывания), фактического проживания) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>к) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>л) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан) (в случае обращения представителя заявителя);</p> <p>м) форма получения результата государственной услуги - на бумажном носителе, в форме электронного документа;</p> <p>н) способ получения результата государственной услуги - в уполномоченном органе, многофункциональном центре, посредством почтовой связи (с указанием почтового адреса), посредством Единого портала, портала услуг;</p> <p>о) согласие на обработку персональных данных;</p> <p>п) перечень прилагаемых документов.</p> <p>Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.</p> <p>2. Листок нетрудоспособности.</p> <p>3. Выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке</p>
9.	Выдача справки о признании семьи многодетной	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p>3. Свидетельство о рождении на каждого ребенка.</p> <p>4. Выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении ребенка, принятого под опеку (попечительство) (на каждого из детей).</p> <p>5. Копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, заключенного с органом опеки и попечительства, в отношении детей из приемных семей (на каждого из детей).</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
10.	Назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя) при очной подаче заявления (в случае подачи заявления в электронном виде личность гражданина подтверждается учетной записью ЕСИА).</p> <p>3. Сведения территориального органа записи актов гражданского состояния о рождении (усыновлении) ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака</p>

		<p>заявителя, перемене имени, смерти заявителя и (или) ребенка (детей).</p> <p>4. Сведения территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, подтверждающие принадлежность к гражданству РФ, наличие либо отсутствие регистрации по месту жительства (пребывания) на территории РФ заявителя и (или) ребенка (детей).</p> <p>5. Сведения государственного органа, на который возложено исполнение полномочий по опеке и попечительству в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», о законном представителе ребенка (детей), лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об опеке и попечительстве над ребенком (детьми), отмене ограничения родительских прав, об ограничении дееспособности или признании заявителя недееспособным.</p> <p>6. Сведения территориального органа Пенсионного фонда РФ о выплаченных суммах пенсии и иных аналогичных выплатах.</p> <p>7. Сведения органа государственной службы занятости населения по месту жительства заявителя о признании его безработным и размере получаемого им пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам).</p> <p>8. Сведения территориального органа Пенсионного фонда РФ о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц.</p> <p>9. Сведения территориального органа Фонда социального страхования РФ о получении (не получении) государственного пособия за счет средств обязательного социального страхования, о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>10. Сведения территориального органа Федеральной налоговой службы о доходах от вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждений за выполненную работу, оказания услуг, компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, по договорам авторского заказа, дивидендов, процентов и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, продажи, аренды имущества, занятий предпринимательской деятельностью (включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства), в том числе без образования юридического лица, а также от</p>
--	--	---

		<p>осуществления частной практики.</p> <p>11. Сведения органов внутренних дел РФ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, таможенных органов РФ и других органов, в которых законодательством РФ предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью о денежном довольствии (денежном содержании), пенсиях, а также дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка) установленных законодательством РФ (при наличии).</p> <p>12. Сведения органа соцзащиты по прежнему месту жительства (пребывания) заявителя о прекращении ему выплаты ежемесячной денежной выплаты (в случае перемены места жительства (пребывания) заявителя на территории РСО-Алания).</p> <p>13. Сведения органа соцзащиты по прежнему месту жительства (пребывания) заявителя о прекращении (неполучении) им ежемесячной денежной выплаты (в случае переезда заявителя на территорию РСО-Алания из другого субъекта РФ).</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
11.	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения.</p> <p>4. Документы или их копии, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные</p>

услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Если заявитель указал в заявлении о предоставлении субсидии в качестве членов своей семьи не всех граждан, зарегистрированных совместно с ним по месту его постоянного жительства, он обязан представить документы, подтверждающие размер вносимой ими платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

5. Документы, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

6. Документы, удостоверяющие принадлежность заявителя – иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым РФ заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

7. Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством РФ о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.

8. Члены семей граждан, нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членов жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственников жилого помещения проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством РФ, либо осужденных к лишению свободы, либо признанных безвестно отсутствующими, либо умерших или объявленных умершими, либо находящихся на принудительном лечении по решению суда дополнительно представляют документы, подтверждающие причину выбытия этих граждан, а также факт постоянного проживания в соответствующем жилом помещении совместно с указанными гражданами до их выбытия.

9. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения.

10. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи.

		<p>11. Документы, удостоверяющие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству РФ.</p> <p>12. Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.</p> <p>Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц</p>
12.	<p>Назначение выплаты средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца</p>	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Правоустанавливающие документы на жилой дом, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>3. Копия технического паспорта (в случае отсутствия технического паспорта либо удаленности местонахождения жилого дома от населенного пункта, где расположены органы технической инвентаризации, - справка органа местного самоуправления с указанием года постройки жилого дома).</p> <p>4. Справка о праве гражданина как члена семьи военнослужащего, потерявшего кормильца, на получение средств на проведение ремонта по форме согласно приложению 2, 4 или 6 к постановлению Правительства РФ от 27 мая 2006 года №313.</p> <p>5. Документы, удостоверяющие личность членов семьи.</p> <p>6. Для детей-инвалидов в возрасте старше 18 лет - документы, подтверждающие факт установления инвалидности до достижения ими возраста 18 лет.</p> <p>7. Для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, - документы, подтверждающие факт обучения.</p> <p>8. Документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом доме.</p> <p>9. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения меры социальной поддержки путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы,</p>

		<p>удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.</p> <p>Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц</p>
13.	<p>Назначение членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг</p>	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Справка, выданная членам семей погибших (умерших) военнослужащих уполномоченным органом федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа), в котором погибший (умерший) военнослужащий проходил службу по последнему месту службы либо состоял на пенсионном обеспечении.</p> <p>4. Для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, - справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства.</p> <p>5. Для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме, - документ, подтверждающий их обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме.</p> <p>6. Документ, содержащий сведения об оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.</p> <p>7. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения меры социальной поддержки путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.</p> <p>Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц</p>
14.	<p>Назначение ежемесячной денежной</p>	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Документ, подтверждающий реквизиты счета в</p>

<p>компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей</p>	<p>кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения меры социальной поддержки путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>4. Военнослужащие или граждане, призванные на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы дополнительно представляют следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности вследствие военной травмы; - документ, подтверждающий получение военной травмы в период прохождения военной службы (военный билет, справка военного комиссариата, военно-медицинские документы, архивные справки); - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя). <p>5. Члены семьи умершего (погибшего) инвалида, а также члены семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы либо умершего вследствие военной травмы, члены семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы в периоды ведения боевых действий в государствах и на территориях, указанных в перечне государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан РФ, предусмотренном приложением к Федеральному закону «О ветеранах», и в установленном законом порядке признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим дополнительно представляют следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, при исполнении им обязанностей военной службы, либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, наступила вследствие военной травмы, либо решение суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы), пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы, - для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 9 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;
---	---

- свидетельство о смерти инвалида, справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы, документ, подтверждающий получение военной травмы в период прохождения военной службы (военный билет, справка военного комиссариата, военно-медицинские документы, архивные справки), - для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 10 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

- документы, подтверждающие право членов семьи на ежемесячную денежную компенсацию (свидетельство о заключении брака; свидетельства о рождении детей; документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшим) инвалидом либо военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, погибшим (умершим, пропавшим без вести) при исполнении обязанностей военной службы либо умершим вследствие военной травмы, - для родителей; справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, - для супруги (супруга), родителей, являющихся инвалидами и не достигших возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина); справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста; справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), - для ребенка, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации);

- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя).

б. Справка, подтверждающая факт получения военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, гражданином, призванным на военные сборы, и членами их семей пенсии в Пенсионном фонде РФ.

К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

Одновременно с заявлением заявитель также

		представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц
15.	Назначение социального пособия на погребение	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Справка о смерти, выданная органом ЗАГС.</p> <p>4. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения меры социальной поддержки путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>5. Справка (сведения) из территориального органа Пенсионного фонда РФ о том, что умерший не являлся получателем пенсии и об отсутствии отчислений от полученных им доходов.</p> <p>6. Справка (сведения) о регистрационном учете по месту жительства умершего на дату смерти.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
16.	Выдача гражданам удостоверения «Участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС»	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Удостоверение, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p> <p>4. В случае первичного обращения гражданина за получением удостоверения:</p> <p>а) командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения;</p> <p>б) справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 - 1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения, Штабом гражданской обороны СССР, соответствующими архивами;</p> <p>в) трудовая книжка (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения;</p> <p>г) табель учета рабочего времени в зоне отчуждения;</p> <p>д) справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения);</p> <p>е) задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения;</p> <p>ж) военный билет (разделы «Прохождение учебных</p>

сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);

з) выписка из приказа по личному составу воинской части, принимавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения;

и) выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986 - 1990 годах.

5. Документами, подтверждающими участие в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту), являются любой из нижеперечисленных:

а) выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, о направлении для работ на объекте «Укрытие» и включенным в Перечень воинских частей, личный состав которых принимал участие в работах (выполнял служебные обязанности) по ликвидации последствий аварии, соответствующего архива;

б) выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект «Укрытие»; выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте «Укрытие»; пропуска для прохода на объект «Укрытие» для ведения соответствующих работ: с июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром «Шлем» (рисунок «буденовка»); с 1 января 1989 года с шифром «Тубус» (рисунок «микроскоп»); с 1 января 1989 года по пропускам 3 группы и временным с шифром «Птица» (рисунок птицы с поднятыми крыльями);

в) справка о времени работы на объекте «Укрытие», таблицы учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте «Укрытие»;

г) справки об оплате труда, относящиеся к работе на объекте «Укрытие», выданные администрациями Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром «Укрытие» Национальной академии наук Украины (правопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова).

6. Справка органа внутренних дел, подтверждающая, что удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения).

7. При обращении в качестве заявителя члена семьи, за получением государственной услуги в Минтруда представляются:

			<p>а) заявление; б) документ, удостоверяющий личность; в) свидетельство о рождении - для детей, не достигших 14-летнего возраста; г) свидетельство о браке; д) свидетельство (свидетельства) о смерти; е) удостоверение умершего гражданина, выданное ранее либо в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом МЧС РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Минфина РФ от 8 декабря 2006 г. № 727/831/165н (при отсутствии удостоверения один или несколько документов из личного дела умершего гражданина, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения).</p> <p>8. В необходимых случаях от граждан, обращающихся за получением удостоверения, могут быть истребованы документы, подтверждающие родственные связи с лицом, имеющим право на получение данного удостоверения; свидетельство об усыновлении; иные документы, удостоверяющие личность и содержащие указание на гражданство.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
17.	Выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом		<p>1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность. 3. При обращении граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидов вследствие чернобыльской катастроф, детей и подростков в возрасте до 18 лет, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей дополнительно представляются:</p> <p>а) удостоверение или справка установленного образца, подтверждающие факт проживания (прохождения военной или приравненной к ней службы) в зоне радиоактивного загрязнения, эвакуации или переселения из зоны радиоактивного загрязнения; б) удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по</p>

		<p>ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>в) заключение межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы;</p> <p>г) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (для инвалидов).</p> <p>4. При обращении членов семей, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, за получением государственной услуги дополнительно представляются:</p> <p>в) свидетельство о рождении - для детей, не достигших 14-летнего возраста;</p> <p>г) свидетельство о браке;</p> <p>д) свидетельство (свидетельства) о смерти;</p> <p>е) удостоверение умершего гражданина, выданное ранее (при его утрате удостоверение выдается на основании первичных документов, имеющих в личном деле умершего гражданина);</p> <p>ж) документы, подтверждающие факт совместного проживания (при необходимости).</p> <p>5. Справка органа внутренних дел, подтверждающая, что удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения).</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
18.	<p>Выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</p>	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Справка единого образца, выдаваемая органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей по форме, приведенной в приложении 1 к Положению о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденному приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000 года № 229.</p>

		<p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
19.	<p>Выдача удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне</p>	<p>1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность. 3. Документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в перечни, в периоды радиационного воздействия (выписки из похозяйственных или домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов), справки паспортных столов, справки, выданные архивами образовательных учреждений, или другие документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, включенных в перечни). 4. Архивные документы, выданные в установленном порядке архивами Министерства обороны РФ, с указанием мест дислокации воинских частей – для военнослужащих при установлении факта проживания в населенном пункте, включенном в перечни. 5. Архивные справки о проживании (непроживании) в соответствующий период в военном городке воинской части – для членов семей военнослужащих. 6. Документы о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения, на основании расчетов доз облучения граждан (с учетом особенностей радиационного воздействия при проведении конкретных ядерных испытаний) в соответствии с методикой оценки доз облучения, утвержденной в установленном порядке. 7. Справка органа внутренних дел, подтверждающая, что удостоверение не найдено (в случае утраты удостоверения).</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
20.	<p>Назначение мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан</p>	<p>1. Заявление. 2. Документы, удостоверяющие личность самого получателя меры социальной поддержки и всех лиц, совместно проживающих с ним. 3. Документ(ы), дающий право на меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг. 4. Документ, содержащий сведения о гражданах,</p>

<p>в Республике Северная Осетия-Алания</p>		<p>зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания заявителя.</p> <p>5. Технический паспорт на жилое помещение, в случае его отсутствия правоустанавливающий документ на жилое помещение или документ, содержащий сведения об общей и жилой площади и количестве комнат.</p> <p>6. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>7. При обращении за назначением меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг многодетных семей дополнительно представляются следующие документы:</p> <p>а) свидетельство (документ) о рождении ребенка (детей);</p> <p>б) свидетельство о заключении брака или о его расторжении;</p> <p>в) справка с места жительства о совместном проживании детей с одним из родителей (усыновителем, опекуном, попечителем), выданная жилищно-эксплуатационной организацией;</p> <p>г) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи, в том числе:</p> <p>справка с места работы о доходах, трудовая книжка, при наличии решение суда о взыскании алиментов или нотариально заверенное соглашение между родителями о выплате денег на содержание ребенка (если родители в разводе или при установлении отцовства), документы, подтверждающие доходы от социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, документы, подтверждающие доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам), документы, подтверждающие другие доходы семьи.</p> <p>8. При обращении:</p> <p>а) педагогических работников образовательных организаций РСО-Алания, муниципальных образовательных организаций;</p> <p>б) медицинских и фармацевтических работников организаций здравоохранения, работающих в республиканских учреждениях здравоохранения;</p> <p>в) специалистов государственной ветеринарной службы РФ;</p> <p>г) социальных работников, занятых в государственном секторе социального обслуживания;</p> <p>д) медицинских работников государственной системы социальных служб, непосредственно занятых социально-медицинским обслуживанием;</p>
--	--	---

ж) работников учреждений социального обслуживания государственной системы социальных служб, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию несовершеннолетних;

з) руководителей и специалистов республиканских учреждений культуры дополнительно представляются следующие документы:

- для работающих граждан – трудовая книжка;
- для пенсионеров: документы, подтверждающие необходимый стаж и последнее место работы перед выходом на пенсию (трудовая книжка, справка Отделения Пенсионного фонда РФ по РСО-Алания о назначении пенсии, непосредственно по окончании работы в учреждениях государственной ветеринарной службы РФ, или в учреждениях государственного сектора социального обслуживания государственной системы социальных служб, или в учреждениях государственной системы социальных служб, или в медицинских и фармацевтических республиканских учреждениях здравоохранения, или в образовательных организациях, или в республиканских учреждениях культуры, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа).

9. При обращении лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при получении ими среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения, находящиеся на полном государственном обеспечении и проживающие в жилых помещениях по договору найма специализированных жилых помещений, в жилых помещениях, собственниками, членами семей нанимателей или нанимателями по договорам социального найма которых они являются, а также в период службы в рядах Вооруженных Сил РФ дополнительно представляются следующие документы:

а) справка образовательной организации среднего профессионального и высшего образования, подтверждающая факт обучения по очной форме и нахождение на полном государственном обеспечении, или справка о прохождении военной службы;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение.

10. Справка (сведения) из территориального органа Пенсионного фонда РФ: о назначении пенсии - для ветеранов труда, об отсутствии отчислений от полученных доходов - для лиц, достигших возраста семидесяти лет, а также инвалидов I и (или) II групп, проживающих в составе семьи совместно с неработающим гражданином – собственником жилого помещения, достигшим возраста семидесяти или восьмидесяти лет.

11. Справка (сведения) из территориального органа

			<p>Пенсионного фонда РФ о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) самого получателя меры социальной поддержки и всех лиц, совместно проживающих с ним.</p> <p>12. Сведения территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) в Едином государственном реестре недвижимости прав на недвижимое имущество.</p> <p>13. Справка (сведения) из территориального органа Федеральной налоговой службы о доходах от предпринимательской деятельности - для лиц, достигших семидесяти или восьмидесяти лет, а также инвалидов I и (или) II групп, проживающих в составе семьи совместно с неработающим гражданином собственником жилого помещения, достигшим возраста семидесяти лет.</p> <p>14. Документы (сведения), подтверждающие доходы всех членов многодетной семьи, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документы (сведения), подтверждающие доходы от социальных выплат из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников; -справка (сведения) из территориального органа Пенсионного фонда РФ об отчислениях от полученных доходов (если один или оба родителя не работают); -справка из территориального органа Федеральной налоговой службы о содержании сведений в ЕГРИП на обоих родителей; -справка (сведения) из органа государственной службы занятости населения о доходах по безработице (если один или оба родителя не работают). <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.</p> <p>Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц</p>
21.	Выдача справки о назначении государственной социальной помощи		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, содержащий сведения о месте жительства. 3. Документ, подтверждающий факт обучения заявителя по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях или

		<p>государственных образовательных организациях высшего образования.</p> <p>4. Сведения о назначении (предоставлении) государственной социальной помощи в виде:</p> <p>а) оказания заявителю единовременной материальной помощи;</p> <p>б) предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг заявителю либо гражданину, членом семьи которого является заявитель и с которым он постоянно проживает;</p> <p>в) адресной социальной помощи заявителю;</p> <p>г) социального контракта с заявителем;</p> <p>д) справки о назначении социальной доплаты к пенсии заявителю.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
22.	<p>Выдача справки о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим)</p>	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи.</p> <p>3. Свидетельства о рождении детей, в том числе на совершеннолетних детей заявителя.</p> <p>4. Свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака).</p> <p>5. Выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством).</p> <p>6. Договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (в отношении детей, проживающих в приемных семьях).</p> <p>7. Справки, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.</p> <p>8. Документ о составе семьи, выданный уполномоченным органом.</p> <p>9. Справка об учебе в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше шестнадцати лет.</p> <p>10. Документы о доходах заявителя и членов его семьи за последние 3 месяца перед месяцем обращения:</p> <p>а) сведения о размере пенсии и иных выплатах;</p> <p>б) сведения о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате</p>

			<p>безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);</p> <p>в) сведения о доходах заявителя и (или) членов его семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями;</p> <p>г) сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и РСО-Алания в качестве мер социальной поддержки;</p> <p>д) справки о размере получаемых алиментов;</p> <p>е) сведения о размере личного подсобного хозяйства.</p> <p>11. Трудовые книжки на всех трудоспособных граждан, входящих в состав семьи заявителя. В случае отсутствия трудовой книжки заявитель либо неработающие трудоспособные граждане, входящие в состав семьи заявителя, указывают сведения о том, что нигде не работали и не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, либо трудовая книжка утеряна.</p> <p>12. При получении государственной услуги семьей, имеющей в своем составе неработающего трудоспособного члена семьи, который не работает по независящим от него причинам, заявитель представляет подтверждающий документ, что данный член семьи:</p> <p>а) осуществляет уход за инвалидом 1 группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет либо лицом, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, ребенком в возрасте до 1,5 лет в случае, если выплата по уходу оформлена на данное лицо;</p> <p>б) обучается по очной форме обучения в образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы, типа и вида, либо окончил образовательную организацию, если не истек трехмесячный срок со дня окончания обучения;</p> <p>в) является беременной женщиной;</p> <p>г) признан недееспособным в порядке, установленном законодательством РФ;</p> <p>д) проходит либо проходил в расчетном периоде лечение в условиях стационара;</p> <p>е) проходит срочную военную службу либо уволен со</p>
--	--	--	---

		<p>срочной военной службы, если не истек трехмесячный срок с даты демобилизации;</p> <p>ж) отбывает наказание в местах лишения свободы либо освобожден из мест лишения свободы, если не истек трехмесячный срок с даты освобождения;</p> <p>з) является получателем любого вида пенсии независимо от возраста, трудоспособности и ведомства, в котором назначена пенсия. При этом получателем пенсии считается лицо, которому назначена пенсия;</p> <p>и) занят ведением личного подсобного хозяйства.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.</p> <p>Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц</p>
23.	<p>Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Документы, удостоверяющие личность законного представителя лица, не достигшего возраста 18 лет, в отношении которого решается вопрос о включении в список, а также документы, подтверждающие полномочия законного представителя как опекуна (попечителя). 3. Документы, удостоверяющие личность лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, с отметкой о регистрации по месту жительства, в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность либо отсутствия отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное соответствующим органом регистрационного учета. 4. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, а также документы, подтверждающие полномочия законного представителя, оформленные в порядке, предусмотренном законодательством РФ (при наличии). 5. Свидетельство о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список. 6. Документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения (из перечисленных): отказ родителей взять своих детей из образовательных

		<p>организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, оформленный в установленном порядке;</p> <p>заявление родителей (единственного родителя) о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;</p> <p>решение суда о лишении родителей (единственного родителя) родительских прав либо ограничении родителей (единственного родителя) в родительских правах в отношении гражданина;</p> <p>свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;</p> <p>решение суда о признании родителей (единственного родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или умершими (умершим);</p> <p>решение суда о признании родителей (единственного родителя) недееспособными (ограниченно дееспособными);</p> <p>решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;</p> <p>справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители, копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы, в случае, если до достижения ребенком возраста 18 лет родительское попечение не было восстановлено;</p> <p>документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;</p> <p>справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;</p> <p>документы, подтверждающие иные случаи признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.</p> <p>7. Документы с последнего места жительства лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список: выписка из домовой (поквартирной) книги, финансово-лицевые счета по последнему месту его регистрации и по всем адресам перерегистрации, начиная с адреса жилого помещения, где он был выявлен как ребенок, оставшийся без попечения родителей (документы принимаются в течение 3 месяцев с даты выдачи).</p> <p>8. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, невозможность проживания в котором подлежит установлению (договор социального</p>
--	--	---

найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности и иные документы) (при наличии).

9. Вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения, право пользования которым по договору социального найма имеют лица, лишенные родительских прав в отношении гражданина (при наличии).

10. Справка организации, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, страдает тяжелой формой хронического заболевания, хроническим алкоголизмом или наркоманией (при наличии).

11. Документ, содержащий сведения о проживающих совместно с лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, совершеннолетних и несовершеннолетних лицах в случае, если общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения (при наличии).

12. Документы, подтверждающие состав семьи лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список (свидетельство (свидетельства) о рождении детей, свидетельство о заключении брака, вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) им ребенка).

13. Вступившие в силу решения суда о признании права на обеспечение жильем помещением (при наличии).

14. Документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полностью дееспособным (эмансипированным) (при наличии).

15. Документы, подтверждающие, что лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, прибывшее на постоянное место жительства в РСО-Алания из другого субъекта РФ, исключено из списка (не включено в список) и не обеспечено жильем в субъекте РФ по последнему месту жительства (при наличии); включение указанного гражданина в список осуществляется при самостоятельном предоставлении необходимых документов в соответствии с датой постановки гражданина на учет в качестве нуждающегося в обеспечении жильем по договору найма специализированных жилых помещений по последнему месту жительства.

			<p>16. Акт органа опеки и попечительства об устройстве лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство).</p> <p>17. Сведения о наличии или отсутствии у лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма.</p> <p>18. Сведения о факте признания невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (при наличии).</p> <p>19. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</p>
24.	<p>Выдача заключения о возможности гражданина принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание под опеку (попечительство) или в иных установленных семейным законодательством формах</p>	<p>Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем</p>	<p>1. Заявление, заполненное по форме, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ (у ребенка, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов; в случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление совместно).</p> <p>2. Сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя.</p> <p>3. Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.</p> <p>4. Сведения, подтверждающие отсутствие у заявителя обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса РФ.</p> <p>5. Сведения о получаемой пенсии, ее виде и размере (для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).</p> <p>6. Краткая автобиография заявителя, выразившего желание стать опекуном или попечителем.</p> <p>7. Справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) указанного лица.</p> <p>8. Заключение о результатах медицинского освидетельствования заявителей, намеревающихся взять под опеку (попечительство), в приемную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке, установленном</p>

		<p>Министерством здравоохранения РФ.</p> <p>9. Копия свидетельства о браке (если заявитель, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке).</p> <p>10. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, на прием ребенка (детей) в семью.</p> <p>11. Копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории РФ в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса РФ (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей); форма указанного свидетельства утверждается Министерством образования и науки РФ.</p> <p>12. Документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района</p>
25.	Выдача разрешения на снижение брачного возраста	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность заявителя.</p> <p>3. Документ(ы), способный(ые), по мнению заявителя, обосновать его просьбу.</p> <p>4. Согласие родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (их)</p>
26.	Проведение ремонта жилых помещений одиноко проживающих детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет, являющихся нанимателями, членами семьи нанимателя или собственниками жилых помещений	<p>1. Заявление с просьбой о проведении ремонта жилого помещения. Дети-сироты и лица из их числа, являющиеся долевыми собственниками или нанимателями (членами семьи нанимателя) жилого помещения, подают одно заявление.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность лица из числа детей-сирот.</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя детей-сирот.</p> <p>4. Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя лица из числа детей-сирот на обращение с заявлением о ремонте жилых помещений (подлинник или нотариально заверенную копию).</p> <p>5. Документы, подтверждающие утрату в несовершеннолетнем возрасте детьми-сиротами или лицами из числа детей-сирот родительского попечения.</p> <p>6. Документы о праве собственности (ином праве) на жилое помещение.</p> <p>7. Технический (кадастровый) паспорт жилого помещения.</p> <p>8. Акт обследования жилого помещения</p>
27.	Выдача разрешения на изменение имени	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя</p>

	и фамилии ребенка		<p>(заявителей).</p> <p>3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего.</p> <p>4. Документы, подтверждающие изменение фамилии родителя (свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, о перемене фамилии).</p> <p>5. Письменное согласие второго родителя на изменение имени, фамилии ребенка, составленное в присутствии должностного лица территориального органа Минтруда или в присутствии сотрудника МФЦ (в случае невозможности прибытия одного из родителей для подачи заявления – нотариально заверенное согласие отдельно проживающего родителя).</p> <p>6. Согласие несовершеннолетнего в возрасте с 10 до 14 лет на изменение имени и (или) фамилии, отражающего мнение ребенка по существу, составленное в присутствии должностного лица территориального органа Минтруда или в присутствии сотрудника МФЦ (в случае невозможности присутствия ребенка либо направления заявлений и документов по почте согласие несовершеннолетнего удостоверяется нотариально).</p> <p>7. Свидетельство об установлении отцовства (при наличии)</p>
28.	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей в семье усыновителя (удочерителя)		<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документы, удостоверяющие личность заявителя.</p> <p>3. Копия решения суда об усыновлении ребенка, заверенная в установленном порядке.</p> <p>4. Копия свидетельства об усыновлении ребенка, заверенная в установленном порядке.</p> <p>5. Справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с усыновителем (удочерителем).</p> <p>6. Справка органа социальной защиты населения о прекращении выплаты государственного пособия гражданам, имеющим детей, на усыновленного (удочеренного) ребенка</p>
29.	Выдача предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в		<p>1. Заявление законного представителя (законных представителей) несовершеннолетнего совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), включающее согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности) при личном присутствии в территориальном органе Минтруда законного представителя (обоих законных представителей) и несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности), при подаче заявления.</p> <p>2. Заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности), включающее</p>

дееспособности		<p>согласие его законного представителя (законных представителей), при личном присутствии в территориальном органе Минтруда несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности), и его законного представителя (обоих законных представителей) при подаче заявления.</p> <p>3. Нотариально заверенное согласие на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), от его законного представителя (законных представителей), в случае невозможности его (их) личного присутствия в территориальном органе Минтруда при подаче заявления.</p> <p>4. Нотариально заверенное согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности), на осуществление действий, затрагивающих его имущественные права, в случае невозможности его личного присутствия в территориальном органе Минтруда при подаче заявления.</p> <p>5. Документ, удостоверяющий личность законного представителя (законных представителей).</p> <p>6. Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, если ребенок родился на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства: документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык, если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция); документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением РФ за пределами территории РФ, если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции; документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на</p>
----------------	--	--

		<p>русский язык и скрепленного гербовой печатью, если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.</p> <p>7. Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет.</p> <p>8. Документ, удостоверяющий личность, совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина.</p> <p>9. Если заявитель не имеет возможности представить согласие второго законного представителя (родителя) на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего гражданина, предусмотренное подпунктами «а», «б» пункта 19 Административного регламента предоставления Министерством труда и социального развития РСО-Алания государственной услуги выдачи предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности, дополнительно предоставляются документы:</p> <p>решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) в случае лишения родительских прав (ограничении в родительских правах) второго родителя несовершеннолетнего;</p> <p>решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) в случае признания второго родителя несовершеннолетнего недееспособным (ограниченно дееспособным);</p> <p>решения суда об объявлении умершим (признании безвестно отсутствующим) в случае объявления умершим (признании безвестно отсутствующим) второго родителя несовершеннолетнего.</p> <p>10. Для получения предварительного разрешения на совершение сделок, направленных на отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) (далее - недвижимое имущество) дополнительно представляются следующие документы:</p> <p>а) правоустанавливающий документ на недвижимое имущество (отчуждаемое и приобретаемое имущество);</p> <p>б) технический или кадастровый паспорт на недвижимое имущество (на отчуждаемое и приобретаемое);</p> <p>в) отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого недвижимого имущества (иные документы, подтверждающие в законном порядке</p>
--	--	---

		<p>стоимость недвижимого имущества);</p> <p>г) запрос нотариуса о разрешении совершения сделки по месту нахождения жилых помещений;</p> <p>д) копии финансовых лицевых счетов жилой площади отдельно с места продажи и места покупки жилых помещений, датированные не позднее 10 дней до дня обращения за предоставлением государственной услуги (на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение);</p> <p>е) согласие подопечного проживать на жилой площади, приобретенной для него в результате сделки отчуждения жилой площади на основании письменного согласия подопечного, достигшего возраста 14 лет;</p> <p>ж) справка из налоговой инспекции, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налога на недвижимость;</p> <p>з) разрешение на регистрацию в населенном пункте субъекта РФ в случае выезда семьи по новому адресу;</p> <p>к) документы, подтверждающие необходимость совершения сделки, направленной на отчуждение недвижимого имущества, в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (при наличии):</p> <p>принудительного обращения взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законом, в том числе при обращении взыскания на предмет залога;</p> <p>отчуждения по договору ренты, если такой договор совершается к выгоде подопечного;</p> <p>отчуждения по договору мены, если такой договор совершается к выгоде подопечного;</p> <p>отчуждения жилого помещения, принадлежащего подопечному, при перемене места жительства подопечного;</p> <p>отчуждения недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и др.), если этого требуют интересы подопечного.</p> <p>11. Для получения предварительного разрешения на совершение сделок, направленных на отчуждение движимого имущества несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) (далее - движимое имущество) дополнительно представляются следующие документы:</p> <p>а) правоустанавливающий документ на движимое имущество (паспорт транспортного средства, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство и др.);</p> <p>б) отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и приобретаемого движимого имущества (иные документы, подтверждающие в законном порядке стоимость движимого имущества).</p> <p>12. Для получения предварительного разрешения на</p>
--	--	---

			<p>совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену имущества, сдаче имущества внаем (в аренду), в безвозмездное пользование дополнительно представляется копия предварительного договора купли-продажи (мены, найма (аренды) или безвозмездного пользования) имущества.</p> <p>13. Для получения предварительного разрешения на совершение сделки по передаче в залог имущества дополнительно представляются следующие документы:</p> <p>а) документы, подтверждающие возникновение залога на имущество (справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения с указанием приобретаемого объекта, суммы кредита, срока погашения, ежемесячного платежа; проект договора ипотеки в силу закона при приобретении жилого помещения и др.);</p> <p>б) нотариально удостоверенное обязательство законного представителя о направлении средств, полученных после обращения взыскания и реализации переданного в залог имущества, на приобретение иного имущества в собственность несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) (в случае одновременного отчуждения и приобретения имущества).</p> <p>14. Для получения предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему (совершеннолетнему недееспособному (ограниченному в дееспособности) гражданину) прав, раздел его имущества или выдел из него долей, дополнительно представляется проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей.</p> <p>15. В случае если в результате совершения сделки, направленной на отчуждение имущества, в собственность несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) приобретается жилое помещение в строящемся доме, дополнительно предоставляются следующие документы:</p> <p>а) документ, подтверждающий участие в инвестировании строительства жилого помещения (договор участия в долевом строительстве, договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве и др.) с указанием выделяемой доли несовершеннолетнему (совершеннолетнему недееспособному (ограниченному в дееспособности) гражданину);</p> <p>б) справка о степени готовности объекта незавершенного строительства (степень готовности не менее 90%) с указанием срока сдачи объекта недвижимости.</p> <p>16. Для получения предварительного разрешения на</p>
--	--	--	--

		<p>совершение действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), в отношении принадлежащих ему денежных средств дополнительно представляется копия сберегательной книжки (выписка из лицевого счета) несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), с которой предполагается снятие денежных средств</p>
30.	<p>Установление опеки или попечительства в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о передаче под опеку (попечительство) лица, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным). 2. Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (справку, подтверждающую получение пенсии, выдаваемую территориальными органами Пенсионного фонда РФ или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, - в отношении заявителя, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером). 3. Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования заявителя, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения РФ. 4. Копия свидетельства о браке (если заявитель, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке). 5. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с заявителем, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна). 6. Документ о прохождении заявителя, выразившего желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном законодательством (при наличии). 7. Автобиография заявителя, выразившего желание стать опекуном. 8. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 9. Документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя, выразившего желание стать опекуном. 10. Справка об отсутствии у заявителя, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемая органами внутренних дел.

			11. Справка о соответствии жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, выдаваемая соответствующими уполномоченными органами
31.	Установление опеки или попечительства, в том числе на возмездных условиях по договору о приемной семье, в отношении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей		<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 2. Заключение о возможности заявителя быть опекуном, которое действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения заявителя в установленном законом порядке в орган опеки и попечительства по месту своего жительства, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору или в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей. 3. Заявление о передаче ребенка под опеку, поданное в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа, заполненное по форме, утвержденной Министерством просвещения РФ. 4. Согласие ребенка, достигшего десятилетнего возраста, о передаче под опеку (при наличии)
32.	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя. 3. Копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье. 4. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, - для лиц, усыновивших ребенка-инвалида. 5. Документы, подтверждающие родственные отношения детей, - для лиц, усыновивших братьев и (или) сестер. <p>Документы, указанные в подпунктах 4) и 5) настоящего пункта, представляются в случае отсутствия в решении суда об усыновлении информации о наличии инвалидности ребенка (детей), а также родства между усыновленными детьми</p>
33.	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя. 3. Копия либо выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье (не требуется при наличии в распоряжении территориального органа Минтруда). 4. Копия свидетельства о рождении ребенка (не требуется при наличии в распоряжении территориального органа Минтруда). 5. Справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с опекуном (попечителем), приемным родителем (не требуется при наличии в распоряжении территориального органа Минтруда). 6. Справка органа социальной защиты населения о прекращении выплаты государственного пособия

			<p>гражданам, имеющим детей, на подопечного ребенка (не требуется при наличии в распоряжении территориального органа Минтруда).</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (не требуются при наличии в распоряжении территориального органа Минтруда):</p> <ul style="list-style-type: none"> свидетельство о смерти родителей; решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими; документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке; справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители; решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(ях) из актовой записи о рождении ребенка; справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено; акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов; свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки. <p>8. Сведения о нахождении (ненахождении) ребенка на полном государственном обеспечении (не требуются при наличии в распоряжении территориального органа Минтруда)</p>
34.	Установление, выплата и перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и государственной	34.1. Установление ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и государственной гражданской службы Республики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление заявителя. 2. Решение руководителя государственного органа, в котором заявитель замещал должность государственной гражданской службы об установлении ежемесячной доплаты к пенсии. 3. справка о размере среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, государственную должность РСО-Алания или должность государственной гражданской службы РСО-Алания. 4. справка о периодах государственной гражданской службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы, дающего право

гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания	Северная Осетия-Алания	<p>на ежемесячную доплату к пенсии.</p> <p>5. Копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке.</p> <p>6. Копия решения госоргана исполнительной власти РСО-Алания об увольнении с государственной гражданской службы.</p> <p>7. Справка Пенсионного фонда РФ о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на ежемесячную доплату к пенсии.</p> <p>8. Паспорт гражданина РФ.</p> <p>9. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти).</p> <p>10. Военный билет офицера запаса.</p> <p>11. Военный билет солдата (матроса, сержанта, старшины).</p> <p>12. Копия СНИЛС.</p> <p>13. Копия документа с указанием банковских реквизитов и лицевого счета получателя.</p> <p>14. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением представителя</p>
	34.2. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания	<p>1. Справка о размере среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, замещавшего должность государственной гражданской службы.</p> <p>2. Справка о периодах государственной гражданской службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии.</p> <p>3. Справка ПФ РФ о размере пенсии получателя доплаты на дату перерасчета.</p> <p>4. Копия трудовой книжки.</p> <p>5. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти)</p>
	34.3. Приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности	Заявление лица, получающего ежемесячную доплату к государственной пенсии, о приостановлении выплаты с указанием основания для приостановления выплаты

		Республики Северная Осетия-Алания и должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания	
		34.4. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и должности государственной гражданской службы Республики Северная Осетия-Алания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии. 2. Копия решения об освобождении от государственной должности РСО-Алания, должности государственной гражданской службы РСО-Алания. 3. Справка о размере среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, замещавшего должность государственной гражданской службы. 4. Справка о периодах государственной гражданской службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии. 5. Справка ПФ РФ о размере пенсии получателя доплаты на дату возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии. 6. Копия трудовой книжки. 7. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти)
		34.5. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Республики Северная Осетия-Алания и должности государственной гражданской службы Республике Северная Осетия-Алания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление лица о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии с указанием основания для прекращения выплаты доплаты. 2. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти)
35.	Установление, выплата и перерасчет размера ежемесячной доплаты к пенсии	35.2. Установление ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Решение руководителя орган местного самоуправления, в котором заявитель замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы об установлении ежемесячной

лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания	должности и должности муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания	<p>доплаты к пенсии.</p> <p>3. Справка о размере среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы.</p> <p>4. Справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную доплату к пенсии.</p> <p>5. Копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке.</p> <p>6. Копия решения органа местного самоуправления об увольнении с муниципальной службы.</p> <p>7. Справка Пенсионного фонда РФ о назначении трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на ежемесячную доплату к пенсии;</p> <p>Паспорт гражданина РФ.</p> <p>8. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти).</p> <p>9. Военный билет офицера запаса.</p> <p>10. Военный билет солдата (матроса, сержанта, старшины).</p> <p>11. Копия СНИЛС.</p> <p>12. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя</p>
	35.3. Перерасчет размеров доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Справка о размере среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, замещавшего должность муниципальной службы, для установления ежемесячной доплаты к пенсии.</p> <p>3. Справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы.</p> <p>4. Справка Пенсионного фонда РФ о размере пенсии получателя доплаты на дату перерасчета.</p> <p>5. Копия трудовой книжки.</p> <p>6. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти)</p>
	35.4. Приостановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии	Заявление лица, получающего ежемесячную доплату к пенсии, о приостановлении выплаты с указанием основания для приостановления выплаты

		лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания	
		35.5. Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление лица о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии. 2. Справка о размере среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, замещавшего должность муниципальной службы, для установления ежемесячной доплаты к пенсии. 3. Справка о периодах муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы. 4. Справка Пенсионного фонда РФ о размере пенсии получателя доплаты на дату возобновления выплаты ежемесячной доплаты к пенсии. 5. Копия решения муниципального образования об увольнении с муниципальной службы. 6. Копия трудовой книжки. 7. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти)
		35.6. Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Северная Осетия-Алания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление лица о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии с указанием основания для прекращения выплаты доплаты. 2. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти)
36.	Установление и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан в Республике Северная Осетия-Алания	36.1. Установление дополнительного ежемесячного материального обеспечения чемпионам Олимпийских игр, чемпионам Паралимпийских игр, чемпионам Сурдлимпийских игр и их тренерам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление об установлении ежемесячного материального обеспечения чемпионам Олимпийских игр, чемпионам Паралимпийских игр, чемпионам Сурдлимпийских игр и их тренерам. 2. Справка Министерства РСО-Алания по делам молодежи, физической культуры и спорта, подтверждающая статус чемпиона (тренера чемпиона) Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр. 3. Копия удостоверения о присвоении звания «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный мастер спорта России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России»

		<p>международного класса», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР», «Заслуженный тренер России».</p> <p>4. Копия паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ.</p> <p>5. Копия трудовой книжки, а также иные документы (копии, подтверждающие стаж работы).</p> <p>6. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.</p> <p>7. Копия документа с указанием банковских реквизитов и лицевого счета получателя.</p> <p>8. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти).</p> <p>9. Справка Пенсионного фонда РФ о размере пенсии</p>
	36.2. Установление дополнительного ежемесячного материального обеспечения работникам системы здравоохранения и социальной защиты населения, имеющим почетное звание «заслуженный»	<p>1. Заявление об установлении ежемесячного материального обеспечения.</p> <p>2. Копия паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ.</p> <p>3. Копия почетной грамоты и удостоверения о присвоении почетного звания.</p> <p>4. Копия трудовой книжки.</p> <p>5. Копия приказа об увольнении с последнего места работы.</p> <p>6. Справка Пенсионного фонда РФ о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации».</p> <p>7. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти).</p> <p>8. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.</p> <p>9. Копия документа с указанием банковских реквизитов и лицевого счета получателя.</p> <p>10. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя</p>
	36.3. Установление дополнительного ежемесячного материального обеспечения работникам системы образования, имеющим почетное звание «заслуженный»	<p>1. Заявление об установлении ежемесячного материального обеспечения.</p> <p>2. Копия паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ.</p> <p>3. Копия почетной грамоты и удостоверения о присвоении почетного звания.</p> <p>4. Копия трудовой книжки.</p> <p>5. Копия приказа об увольнении с последнего места работы.</p> <p>6. Справка Пенсионного фонда РФ о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О</p>

		<p>занятости населения в Российской Федерации».</p> <p>7. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти).</p> <p>8. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.</p> <p>9. Копия документа с указанием банковских реквизитов и лицевого счета получателя.</p> <p>10. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя</p>
	<p>36.4. Установление дополнительного ежемесячного материального обеспечения работникам культуры и искусства, имеющим почетное звание «заслуженный»</p>	<p>1. Заявление об установлении ежемесячного материального обеспечения.</p> <p>2. Копия паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ.</p> <p>3. Копия почетной грамоты и удостоверения о присвоении почетного звания.</p> <p>4. Копия трудовой книжки.</p> <p>5. Копия приказа об увольнении с последнего места работы.</p> <p>6. Справка Пенсионного фонда РФ о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации».</p> <p>7. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти).</p> <p>8. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.</p> <p>9. Копия документа с указанием банковских реквизитов и лицевого счета получателя.</p> <p>10. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя</p>
	<p>36.5. Установление дополнительного ежемесячного материального обеспечения экономистам, имеющим почетное звание «заслуженный»</p>	<p>1. Заявление об установлении ежемесячного материального обеспечения.</p> <p>2. Копия паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ.</p> <p>3. Копия почетной грамоты и удостоверения о присвоении почетного звания.</p> <p>4. Копия трудовой книжки.</p> <p>5. Копия приказа об увольнении с последнего места работы.</p> <p>6. Справка Пенсионного фонда РФ о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации».</p> <p>7. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака,</p>

		<p>расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти).</p> <p>8. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.</p> <p>9. Копия документа с указанием банковских реквизитов и лицевого счета получателя.</p> <p>10. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя</p>
	<p>36.6. Установление дополнительного ежемесячного материального обеспечения заслуженным рационализаторам, конструкторам и изобретателям</p>	<p>1. Заявление об установлении ежемесячного материального обеспечения.</p> <p>2. Копия паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ.</p> <p>3. Копия почетной грамоты и удостоверения о присвоении почетного звания.</p> <p>4. Копия трудовой книжки.</p> <p>5. Копия приказа об увольнении с последнего места работы.</p> <p>6. Справка Пенсионного фонда РФ о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации».</p> <p>7. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти).</p> <p>8. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.</p> <p>9. Копия документа с указанием банковских реквизитов и лицевого счета получателя.</p> <p>10. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя</p>
	<p>36.7. Установление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим почетное звание «заслуженный» в соответствии с отдельными указами Главы РСО-Алания</p>	<p>1. Заявление об установлении ежемесячного материального обеспечения.</p> <p>2. Копия паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ.</p> <p>3. Копия почетной грамоты и удостоверения о присвоении почетного звания.</p> <p>4. Копия трудовой книжки.</p> <p>5. Копия приказа об увольнении с последнего места работы.</p> <p>6. Справка Пенсионного фонда РФ о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации».</p> <p>7. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени и смерти).</p> <p>8. Копия страхового свидетельства государственного</p>

			<p>пенсионного страхования.</p> <p>9. Копия документа с указанием банковских реквизитов и лицевого счета получателя.</p> <p>10. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя</p>
		<p>36.8. Установление дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим почетное звание «Герой труда Республики Северная Осетия-Алания», «Почетный гражданин Республики Северная Осетия-Алания»</p>	<p>1. Заявление об установлении ежемесячного материального обеспечения.</p> <p>2. Копия документа, удостоверяющего личность, место жительства, принадлежность к гражданству;</p> <p>3. Копия документа, подтверждающего статус Почетного гражданина РСО-Алания;</p> <p>4. Копия документа с указанием банковских реквизитов и лицевого счета получателя</p>
37.	<p>Оказание социальной адресной помощи остро нуждающимся и малообеспеченным гражданам</p>	<p>37.1. Оказание единовременной социальной адресной помощи остро нуждающимся и малообеспеченным гражданам</p>	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Справка о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим), составленная управлением социальной защиты населения района РСО-Алания или муниципального округа г. Владикавказ.</p> <p>4. Акт обследования материально-бытового положения заявителя</p>
		<p>37.2. Оказание материальной помощи на лечение</p>	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Справка о признании семьи (одинок проживающего гражданина) малоимущей (малоимущим), составленная управлением социальной защиты населения района РСО-Алания или муниципального округа г. Владикавказ.</p> <p>4. Медицинское заключение, подготовленное лечебным учреждением.</p> <p>5. Один из следующих документов: направление на лечение, выданное Министерством здравоохранения РСО-Алания; вызов лечебного учреждения.</p> <p>6. Документы, обосновывающие стоимость лечения (при наличии).</p> <p>7. Акт обследования материально-бытового положения заявителя</p>

II. В Перечне государственных услуг и документов и сведений, необходимых для оказания государственных услуг органами исполнительной власти и государственными учреждениями Республики Северная Осетия-

Алания, не требующих межведомственного взаимодействия, утвержденном постановлением:

Раздел «Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания» изложить в следующей редакции:

№	Наименование государственной услуги	Перечень подуслуг, включенных в государственную услугу	Перечень сведений (документов), необходимых для предоставления государственной услуги
1	2	3	4
Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания			
1.	Выдача удостоверения «Ветеран труда»		<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или РФ, либо присвоение почетных званий СССР или РФ, либо награждение почетными грамотами Президента РФ или наличие благодарности Президента РФ, или награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики).</p> <p>4. Документы, подтверждающие трудовой стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.</p> <p>5. Документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г., исключая время работы на временно оккупированных территориях СССР.</p> <p>6. Документы, подтверждающие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.</p> <p>7. Документы, подтверждающие награждение ведомственными знаками отличия в труде по состоянию на 30 июня 2016 года.</p> <p>8. Документы, подтверждающие трудовой стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
2.	Выдача удостоверения «Ветеран Великой Отечественной		<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Трудовые книжки, справки архивных учреждений и организаций, подтверждающие факт работы в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее</p>

	<p>войны» лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лицам, награжденным орденами и медалями за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны</p>		<p>шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо удостоверения о награждении орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
3.	<p>Назначение ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанным инвалидами вследствие поствакцинальных осложнений</p>		<p>1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность. 3. Документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения; справка об инвалидности). 4. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
4.	<p>Назначение единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений</p>		<p>1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность. 3. Документы, подтверждающие факт поствакцинального осложнения (заключение об установлении факта поствакцинального осложнения). 4. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета. 5. В случае смерти гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, члены семьи</p>

		<p>представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о смерти гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения; - документ, подтверждающий согласие всех совершеннолетних членов семьи гражданина, умершего вследствие поствакцинального осложнения, на получение пособия заявителем. <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
5.	<p>Назначение ежемесячной денежной выплаты взамен бесплатного и льготного проезда</p>	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на льготы.</p> <p>4. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
6.	<p>Назначение ежемесячной денежной компенсации в размере 50 процентов абонентной платы за телефонные услуги ветеранам труда, ветеранам военной службы и членам семей погибших, пропавших без вести в результате событий октября-ноября 1992 года, а также в</p>	<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на льготы.</p> <p>4. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>

	результате террористических, диверсионных актов на территории Республики Северная Осетия-Алания		
7.	Назначение ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»		<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность. Удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России» или удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР».</p> <p>3. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
8.	Назначение инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств		<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.</p> <p>4. Квитанция об уплате страховой премии по договору.</p> <p>5. Паспорт транспортного средства, выписанный на имя инвалида или законного представителя ребенка-инвалида.</p> <p>6. Заключение о наличии медицинских показаний на получение транспортного средства за счет средств социального страхования, вписанного в программу реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, или заключение о наличии медицинских показаний для приобретения инвалидом транспортного средства за собственный счет либо других разрешенных законом источников, вписанного в индивидуальную программу реабилитации, либо выписка о наличии медицинских показаний на обеспечение транспортными средствами, выданная учреждениями медико-социальной экспертизы до 1 января 2005 года.</p> <p>7. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в</p>

			<p>кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
9.	<p>Назначение реабилитированным лицам единовременной денежной компенсации стоимости проезда по территории Российской Федерации</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность. 3. Свидетельство о праве на льготы. 4. Проездные документы, подтверждающие факт проезда. 5. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета. <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
10.	<p>Назначение гражданам, предприятиям, учреждениям, организациям, взявшим на себя организацию погребения реабилитированных лиц, либо специализированным службам по вопросам похоронного дела возмещения затрат, связанных с погребением</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность. 3. Справка о смерти реабилитированного лица. 4. Документ о реабилитации. 5. Платежные документы, подтверждающие факт произведенных затрат, исходя из минимальных цен и тарифов на услуги по погребению, утвержденных администрацией местного самоуправления муниципального образования г. Владикавказ и администрациями местного самоуправления муниципальных районов и действующих на момент смерти реабилитированного лица. 6. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета. <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
11.	<p>Назначение однократной компенсации расходов по</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность. 3. Свидетельство о праве на льготы. 4. Квитанция, подтверждающая оплату установки

	установке квартирного телефона реабилитирован ным лицам		<p>квартирного телефона.</p> <p>5. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
12.	Назначение ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС		<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Удостоверение умершего участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.</p> <p>4. Свидетельство о смерти кормильца.</p> <p>5. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>6. Дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся по очной форме в образовательных организациях, до достижения ими возраста 23 лет, потерявшие кормильца – участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, независимо от того, состояли ли они на его иждивении дополнительно представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении; - справку об учебе по очной форме обучения для детей в возрасте от 18 до 23 лет. <p>7. Опекун (попечитель) дополнительно представляет заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
13.	Назначение ежегодной компенсации на оздоровление участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской		<p>1. Заявление.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность.</p> <p>3. Удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки.</p> <p>4. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p>

	АЭС		К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется
14.	Назначение ежегодной компенсации за вред здоровью гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания вследствие чернобыльской катастрофы, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность. 3. Удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки. 4. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. 5. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета. <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
15.	Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность. 3. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета. 4. Специальное удостоверение инвалида. 5. Справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности. 6. Заключение межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи инвалидности с радиационным воздействием или с работами по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы. <p>4. Нетрудоспособные члены семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также нетрудоспособные члены семьи умерших инвалидов, находившиеся на иждивении умершего инвалида дополнительно представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о смерти кормильца; - документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (свидетельство о

			<p>рождении детей, пенсионное удостоверение, справка об установлении инвалидности, трудовая книжка и другие). К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
16.	<p>Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность. 3. Удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки. 4. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета. 5. На детей, не достигших 14-летнего возраста, граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы заявителем дополнительно представляется свидетельство о рождении ребенка. 6. На детей, не достигших 14-летнего возраста, на которых при жизни погибшего (умершего) лица, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалида вследствие чернобыльской катастрофы распространялось право на ежемесячную денежную компенсацию на приобретение продовольственных товаров, заявителем дополнительно представляются следующие документы: <ol style="list-style-type: none"> а) свидетельство о рождении ребенка; б) свидетельство о смерти лица, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалида вследствие чернобыльской катастрофы. 7. Опекун (попечитель) дополнительно представляет заверенную копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком. 8. Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей,

		<p>которые в момент эвакуации находились (находятся) в состоянии внутриутробного развития, дополнительно представляют справку, подтверждающую факт выезда из зоны отчуждения либо зоны отселения.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется. Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц</p>
17.	<p>Назначение единовременной компенсации за вред здоровью гражданам, ставшим инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы</p>	<p>1.Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность. 3. Удостоверение, дающее право на меры социальной поддержки. 4. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. 5. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется</p>
18.	<p>Назначение пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний,</p>	<p>1.Заявление. 2. Документ, удостоверяющий личность. 3. Удостоверение умершего лица, дающее право на меры социальной поддержки. 4. Справка о смерти установленной формы, выданная органом записи актов гражданского состояния при регистрации смерти. 5. Платежные документы, подтверждающие расходы на похороны. 6. Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя, в случае выбора получения мер социальной поддержки, путем перечисления на имеющиеся или открываемые в кредитных учреждениях банковские счета.</p> <p>К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также документы, удостоверяющие его личность. В случае если</p>

	возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы		полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется
19.	Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей		<p>1. Заявление о своем желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующими его пожеланиям, по форме, утвержденной Министерством просвещения РФ.</p> <p>2. Лично заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, утвержденной Министерством просвещения РФ.</p> <p>3. Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства заявителя - гражданина РФ, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) по форме, утвержденной Министерством просвещения РФ.</p> <p>4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС).</p> <p>Если заявитель - гражданин РФ желает принять на воспитание в свою семью несколько детей, количество подразделов «Информация о ребенке (детях), которого(-ых) гражданин желал бы принять в семью» раздела 1 анкеты гражданина должно соответствовать количеству детей, которых заявитель - гражданин РФ желает принять в семью.</p> <p>5. Заявитель - гражданин РФ в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) либо постоянно проживающий за пределами РФ кроме дополнительно представляет:</p> <p>а) заключение об условиях его жизни и обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении РФ по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства, по формам, утвержденным Министерством просвещения РФ;</p> <p>б) копию лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта.</p> <p>Документы должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено</p>

законодательством РФ или международным договором РФ, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве РФ в государстве места жительства российского гражданина либо нотариусом на территории РФ.

Документы принимаются к рассмотрению в течение года со дня их выдачи. Если законодательством иностранного государства предусмотрен иной срок действия документов, то они могут рассматриваться в течение срока, установленного законодательством соответствующего государства.

6. Заявитель - иностранный гражданин, желающий усыновить ребенка, представляет региональному оператору:

а) заявление о своем желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить его с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его пожеланиям, по форме, утвержденной Министерством просвещения РФ;

б) лично заполненный раздел 1 анкеты гражданина по форме, утвержденной Министерством просвещения РФ;

в) обязательство поставить в установленном порядке на учет в соответствующем консульском учреждении РФ усыновленного (удочеренного) им ребенка по форме, утвержденной Министерством просвещения РФ;

г) обязательство предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, утвержденной Министерством просвещения РФ;

д) копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого РФ в этом качестве;

е) заключение компетентного органа государства, гражданином которого он является (для гражданина РФ, постоянно проживающего за пределами РФ, или лица без гражданства - государства, в котором он имеет постоянное место жительства), об условиях его жизни и возможности быть усыновителем (удочерителем);

к заключению прилагаются фотоматериалы о его семье;

ж) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина РФ, постоянно проживающего за пределами РФ, иностранного гражданина или лица без гражданства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) по форме, утвержденной Министерством просвещения РФ, и в порядке, установленном пунктом 22 Положения о деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории РФ и контроле за ее осуществлением,

		<p>утвержденного постановлением Правительства РФ от 4 ноября 2006 г. № 654 (Собрание законодательства РФ, 2006, № 46, ст. 4801; 2013, № 35, ст. 4511);</p> <p>отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя) предоставляются по форме, утвержденной Министерством просвещения РФ;</p> <p>з) обязательство компетентного органа государства проживания гражданина РФ, постоянно проживающего за пределами РФ, иностранного гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении РФ усыновленного (удочеренного) ребенка по форме, утвержденной Министерством просвещения РФ, и в сроки, установленные Правилами постановки на учет консульскими учреждениями РФ детей, являющихся гражданами РФ и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29 марта 2000 г. № 275 (Собрание законодательства РФ, 2000, № 15, ст. 1590; 2018, № 52, ст. 8305);</p> <p>и) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);</p> <p>к) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах «е» - «и» настоящего пункта;</p> <p>л) копию свидетельства или иного документа о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), оформленного в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам;</p> <p>м) копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);</p> <p>н) документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ.</p> <p>7. Заявитель - иностранный гражданин в случае выезда на момент оформления им усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам) кроме документов, указанных в подпунктах «а» - «д», «и» и «л» - «н» пункта 19 настоящего Порядка, представляет следующие документы:</p> <p>а) заключение о возможности быть усыновителем</p>
--	--	--

			<p>(удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении РФ по возвращении в государство постоянного места жительства, выданные компетентным органом этого государства;</p> <p>б) заключение об условиях его жизни и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении РФ по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданные компетентным органом этого государства;</p> <p>в) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.</p> <p>8. Заявитель - иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории государства, гражданином которого он не является, помимо документов, указанных в подпунктах «а»-«д», «и» пункта 19, представляет:</p> <p>документы, указанные в подпунктах «е»-«з» и «к»-«н» пункта 19 настоящего Порядка, выданные компетентным органом государства, в котором он имеет постоянное место жительства,</p> <p>документ, подтверждающий отсутствие обстоятельств, указанных в подпунктах 9-11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса РФ, выданный компетентным органом государства, гражданином которого он является.</p> <p>8. Заявитель - иностранный гражданин, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником, дополнительно представляет в органы опеки и попечительства документы, подтверждающие факт своего родства с усыновляемым ребенком</p>
20.	Осуществление государственной экспертизы условий труда	<p>20.1. Экспертиза качества проведения специальной оценки условий труда</p> <p>20.2. Экспертиза правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда</p> <p>20.3. Экспертиза фактических условий труда работников</p>	<p>1. Утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда.</p> <p>2. Предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» нарушений (при наличии).</p> <p>3. Отчет.</p> <p>4. Иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии).</p> <p>5. Коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по</p>

			<p>соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда.</p> <p>6. Положение о системе оплаты труда работников (при наличии).</p> <p>7. Локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда.</p> <p>8. Список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам; -копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.</p> <p>9. Отчет.</p> <p>10. Иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии).</p> <p>11. Коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха.</p> <p>12. Предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии)</p>
21.	Уведомительная регистрация соглашений, заключенных на республиканском уровне социального партнерства и коллективных договоров	<p>21.1. Уведомительная регистрация соглашений, заключенных на республиканском уровне социального партнерства</p> <p>21.2. Уведомительная регистрация коллективных договоров</p>	<p>1. Обращение заявителя.</p> <p>2. Соглашение или коллективный договор (изменения в коллективный договор, соглашение) на бумажном носителе в 2 экземплярах (подлинник), пронумерованное, прошитое и скрепленное печатями (при наличии печати) и подписями сторон соглашения или коллективного договора.</p> <p>3. Соглашение или коллективный договор (изменения в коллективный договор, соглашение) в копии (1 экземпляр)</p>
22.	Содействие в урегулировании коллективных трудовых споров в организациях	<p>22.1. Рассмотрение коллективных трудовых споров с участием посредника</p> <p>22.2. Рассмотрение коллективных</p>	<p>1. Запрос заявителя.</p> <p>2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p>3. Удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей) или полученных работодателем</p>

	РСО-Алания	трудовых споров трудовым арбитражем	(представителем работодателей). 4. Удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников (представителей работников) - при наличии. К запросу заявителя могут также прилагаться другие документы, содержащие дополнительную информацию, характеризующую коллективный трудовой спор
--	------------	---	---
