



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД
У Ы Н А Ф Ф Æ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14 августа 2020 г. № 277

г. Владикавказ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 10 декабря 2019 г. № 416 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2020-2024 годы»

Внести в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 10 декабря 2019 г. № 416 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2020-2024 годы» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Северная Осетия-Алания

от 14 августа 2020 г. № 277

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 10 декабря 2019 г. № 416 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания на 2020-2024 годы»

В Государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2020-2024 годы:

1. В подпрограмме 1 «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства в Республике Северная Осетия-Алания» на 2020-24 годы:

1) Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к подпрограмме 1
«Поддержка и развитие малого,
среднего предпринимательства
в Республике Северная Осетия-Алания»
на 2020-2024 годы

ПРАВИЛА

субсидирования затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» процентов по действующим кредитам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), на компенсацию расходов по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, в рамках реализации Государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Поддержка и развитие малого, среднего предпринимательства и

инвестиционной деятельности в Республике Северная Осетия-Алания» на 2020-2024 годы.

1.2. Настоящие Правила определяют:

общие положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на компенсацию расходов по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

порядок проведения отбора лиц;

условия и порядок предоставления грантов;

требования к отчетности;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение.

1.3. Целью настоящих Правил является правовое регулирование осуществления мер, направленных на создание и (или) развитие и (или) модернизацию производства товаров (работ, услуг).

1.4. Субсидии направляются на субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданам процентной ставки по действующим кредитам, с момента выдачи которых прошло не более 3 лет. Субсидии предоставляются на конкурсной основе в размере суммы фактически уплаченных процентов по кредиту(ам) на момент подачи заявки, но не более 1 млн рублей на одного получателя.

1.5. Поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Требования к участникам

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, информация о которых внесена в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, зарегистрированным на портале «Мой налог».

2.2. Условиями оказания поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства и самозанятым гражданам являются:

1) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;

2) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам предприятия (только для субъектов малого и среднего предпринимательства);

3) отсутствие на момент подачи заявки просроченной задолженности по платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации;

4) отсутствие на момент подачи заявки обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящих Правил в течение срока приема документов, установленного приказом Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее – Уполномоченный орган) как главного распорядителя средств и опубликованного на официальном сайте Уполномоченного органа;

6) ненахождение участника отбора, являющегося юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, в процессе ликвидации, реорганизации, прохождении процедуры банкротства, деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ненахождение участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

ненахождение участника отбора, являющегося самозанятым гражданином, в процессе прекращения деятельности в качестве самозанятого гражданина;

7) соответствие представленных документов требованиям законодательства;

8) отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

9) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) участник отбора не получал в текущем финансовом году или на дату проведения конкурсного отбора средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящими

Правилами.

3. Порядок отбора

3.1. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане в течение срока приема документов представляют в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

2) копию свидетельства о государственной регистрации или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

3) копии учредительных документов (для юридического лица);

4) копию кредитного договора, заключенного с банком, который является действующим на момент подачи заявки;

5) заверенные банком выписку из ссудного счета и график погашения кредита;

6) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по уплате процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера;

7) копию информационного письма банка, содержащего информацию о сумме уплаченных процентов по кредитному договору на последнюю отчетную дату;

8) справку (в произвольной форме) о величине средней заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по ней (в случае наличия работников);

9) справку (в произвольной форме), подтверждающую отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

Заявка прошивается, нумеруется, скрепляется подписью и печатью (при наличии) и должна содержать описание представляемых документов, заверенную подписью и печатью (при наличии).

Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане отвечают за полноту и достоверность представленных документов.

3.2. Заявка считается принятой с даты поступления в Уполномоченный орган и регистрируется с проставлением входящего номера, даты и времени поступления в специальном журнале.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку на дату подачи заявки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтверждающую отсутствие задолженности.

3.4. В течение 30 рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом заявки, а в случае направления запросов в рамках межведомственного

информационного взаимодействия в течение 30 рабочих дней с момента получения всех запрашиваемых сведений Уполномоченным органом осуществляется экспертиза заявок на соответствие требованиям действующих нормативных правовых актов.

3.5. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан для получения субсидии осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (далее - Комиссия) путем голосования. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Уполномоченным органом. Комиссия имеет право пригласить на заседание самозанятого гражданина или субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя или руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица для представления и защиты ими своих заявок.

3.6. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам являются:

1) невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил;

2) принятие ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

3) срок менее трех лет с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства или самозанятого гражданина допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки;

4) низкая социально-экономическая значимость проекта.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году заявки не рассматриваются.

3.7. При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подписания протокола заключает с субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания.

В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в

течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола уведомляет об этом субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятого гражданина с указанием причин отказа. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке. При устранении причин отказа субъект малого и среднего предпринимательства или самозанятый гражданин имеют право повторно подать заявку.

3.8. Информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

3.9. Информация о проведении отбора и его результатах, в том числе о получателях субсидий размещается на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://economy.alania.gov.ru/>) в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего протокола заседания Комиссии.

4. Порядок перечисления субсидий

4.1. Субсидии перечисляются Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу.

4.2. Субсидия перечисляется на счет получателя в течение десяти рабочих дней с момента её перечисления Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания на лицевой счет Уполномоченного органа.

4.3. Субсидия должна быть направлена на развитие бизнеса (приобретение основных или пополнение оборотных средств, уплату арендных или коммунальных платежей, платежей по договорам лизинга или кредитным договорам).

4.4. В течение первого года со дня получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане:

представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии;

ежеквартально предоставляет отчет о деятельности по форме, установленной Уполномоченным органом.

В течение второго и третьего года получатель ежегодно предоставляет отчет о деятельности по форме, установленной Уполномоченным органом.

4.5. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства.

4.6. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии,

представления недостоверных сведений, неисполнения условий пункта 4.3 настоящих Правил Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление (требование) о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в республиканский бюджет в полном объеме.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам субсидирования процентов
по действующим кредитам субъектов
малого и среднего
предпринимательства и физических
лиц, применяющих специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1.	Полное наименование участника	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Основной код вида экономической деятельности по ОКВЭД 2 с расшифровкой	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Дата государственной регистрации	
9.	Количество работников на момент подачи заявления	
10.	Сумма уплаченных процентов по кредиту (ам) за все время действия кредитного договора (руб.)	
11.	Размер испрашиваемой государственной поддержки (руб.)	
12.	Заявитель (Ф.И.О., контактные данные)	
13.	E-mail	

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) и Фондом поддержки предпринимательства (ОГРН1111500001161) моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Министерство может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Уведомляем, что на момент формирования заявки не являемся получателем аналогичной государственной финансовой поддержки. Подтверждаем то, что не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином подтверждает, что не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина).

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Подписывается каждая страница заявления

».

2) Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к подпрограмме 1
«Поддержка и развитие малого,
среднего предпринимательства
в Республике Северная Осетия-Алания»
на 2020-2024 годы

ПРАВИЛА

предоставления грантов на создание собственного бизнеса начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов на создание собственного бизнеса индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных и оборотных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее – субсидия).

1.2. Настоящие Правила определяют:

общие положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам на создание и развитие собственного бизнеса;

порядок проведения отбора лиц;

условия и порядок предоставления грантов;

требования к отчетности;

порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение.

1.3. Начинаящим субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым гражданином признается субъект малого и среднего предпринимательства или самозанятый гражданин соответственно, зарегистрированный в налоговом органе менее 12 месяцев (далее - Субъект).

1.4. Целью Правил является правовое регулирование осуществления мер, направленных на снижение напряженности на рынке труда, путем увеличения числа рабочих мест и количества занятых в сфере малого и среднего предпринимательства за счет снижения затрат на создание собственного бизнеса.

1.5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе из расчета не более 300 тыс. рублей одному Субъекту.

Результатом предоставления субсидии является увеличение количества вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства и увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых граждан.

1.6. Преимущественное право на получение субсидии имеют Субъекты, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающей промышленности и народных художественных промыслов, а также субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане, видом деятельности которых является производство и переработка сельскохозяйственной продукции, осуществление основного вида деятельности в горных и труднодоступных территориях Республики Северная Осетия-Алания, а также отнесенные к категории «молодежное предпринимательство».

1.7. Субсидии в рамках коммерческой концессии предоставляются после представления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

1.8. Каждый Субъект имеет право одновременно представить для отбора не более одной заявки, а также получить субсидию не более одного раза в течение одного календарного года.

1.9. Поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Требования к участникам

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, информация о которых внесена в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам, зарегистрированным на портале «Мой налог».

2.2. Условиями оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам являются:

1) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Республики Северная Осетия-Алания;

2) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации или индивидуального предпринимателя (только для субъектов малого и среднего предпринимательства);

3) отсутствие на момент подачи заявки просроченной задолженности по платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования Российской Федерации;

4) отсутствие на момент подачи заявки обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) представление в полном объеме документов в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящих Правил в течение срока приема документов, установленного приказом Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее – Уполномоченный орган) как главного распорядителя средств и опубликованного на официальном сайте Уполномоченного органа;

6) ненахождение участника отбора, являющегося юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, в процессе ликвидации, реорганизации, прохождении процедуры банкротства, деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ненахождение участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

ненахождение участника отбора, являющегося самозанятым гражданином, в процессе прекращения деятельности в качестве самозанятого гражданина; 7) соответствие представленных документов требованиям законодательства;

8) отсутствие просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

9) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) участник отбора не получал в текущем финансовом году или на дату проведения конкурсного отбора средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящими Правилами.

3. Порядок отбора

3.1. Для рассмотрения вопроса о получении субсидии Субъект, в течение срока приема документов представляет в Уполномоченный орган заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение гранта согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) копию свидетельства о государственной регистрации или уведомления о постановке на учет в налоговом органе;

4) бизнес-проект согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

5) справку (в произвольной форме) о величине средней заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по ней (в случае наличия работников);

6) копии документов, подтверждающих осуществление Субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 50 процентов от размера получаемого гранта (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

7) справку (в произвольной форме), подтверждающую отсутствие на первое число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

Заявка прошивается, нумеруется, скрепляется подписью и печатью (при наличии) и должна содержать опись представляемых документов, заверенную подписью и печатью (при наличии).

Субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане отвечают за полноту и достоверность представленных документов.

3.2. Заявка считается принятой с даты поступления в Уполномоченный орган и регистрируется с проставлением входящего номера, даты и времени поступления в специальном журнале.

3.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает справку на дату подачи заявки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, подтверждающую отсутствие задолженности.

3.4. В течение 30 рабочих дней с момента получения Уполномоченным органом заявки, а в случае направления запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 30 рабочих дней с момента получения всех запрашиваемых сведений Уполномоченным органом осуществляется экспертиза заявок на соответствие требованиям действующих нормативных правовых актов.

3.5. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан для получения субсидии осуществляется комиссией по

отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (далее - Комиссия) путем голосования. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются Уполномоченным органом. Комиссия имеет право пригласить на заседание субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуального предпринимателя или руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица для представления и защиты ими своих заявок.

Критерием оценки заявки является отнесение к категориям, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил.

3.6. Комиссия на основании представленных документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам являются:

1) невыполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящих Правил;

2) принятие ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

3) срок менее трех лет с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки;

4) низкая социально-экономическая значимость проекта.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме субсидия предоставляется с согласия заявителя в пределах остатка бюджетных ассигнований. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка бюджетных ассигнований.

При отсутствии лимитов бюджетных обязательств на реализацию данного мероприятия государственной поддержки Субъектов в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в текущем финансовом году заявки субъектов малого и среднего предпринимательства не рассматриваются.

3.7. При положительном решении Комиссии Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подписания протокола заключает с Субъектом договор (соглашение) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания. В случае отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола уведомляет об этом Субъект с указанием причин отказа. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке. При устранении причин отказа Субъект имеет право повторно подать заявку.

3.8. Информация о получателе субсидии вносится в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, который оформляется в соответствии с законодательством.

3.9. Информация о проведении отбора и его результатах, в том числе о получателях грантов размещается на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Северная Осетия-Алания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://economy.alania.gov.ru/>) в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего протокола заседания Комиссии.

4. Порядок перечисления субсидий

4.1. Субсидии перечисляются Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу.

4.2. Субсидия перечисляется на счет получателя в течение десяти рабочих дней с момента её перечисления Министерством финансов Республики Северная Осетия-Алания на лицевой счет Уполномоченного органа.

4.3. В течение первого года со дня получения субсидии Субъект: обеспечивает реализацию бизнес-проекта, в целях которого предоставлена субсидия;

представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие целевое использование полученной субсидии (копии договоров, накладных, актов, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, копии платежных поручений, а также другие документы, подтверждающие факт целевого использования полученной субсидии;

ежеквартально предоставляет отчет о деятельности по форме, установленной Уполномоченным органом.

В течение второго и третьего года получатель ежегодно предоставляет отчет о деятельности по форме, установленной Уполномоченным органом.

Субсидия может быть использована в целях приобретения основных и пополнения оборотных средств, уплату арендных платежей и процентов по целевому кредиту, связанному с созданием собственного бизнеса.

Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами.

4.4. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, представления недостоверных сведений, неисполнения условий пункта 4.3 настоящих Правил Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет Субъекту уведомление (требование) о возврате субсидии. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в республиканский бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в

судебном порядке.

4.5. При установлении факта наличия у Субъекта остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет Субъекту уведомление (требование) о возврате субсидии.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления (требования) о возврате субсидии перечислить полученную субсидию в республиканский бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам предоставления
предоставления грантов на создание
собственного бизнеса начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение гранта

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1.	Полное наименование участника	
2.	ИНН	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	Основной код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Дата государственной регистрации	
9.	Количество работников на момент подачи заявления	
10.	Размер собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства, направленных на реализацию проекта (руб.)	
11.	Размер испрашиваемой государственной поддержки (руб.)	
12.	Заявитель(Ф.И.О., контактные данные)	
13.	E-mail	

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявление заполняется с помощью средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания, с помощью корректирующих средств.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку Министерством экономического развития Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство) и Фондом поддержки предпринимательства (ОГРН1111500001161) моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и в любых иных документах, представленных мною. Министерство может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные.

Уведомляем, что на момент формирования заявки не являемся получателем аналогичной государственной финансовой поддержки. Подтверждаем то, что не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином подтверждает, что не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого гражданина).

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Подписывается каждая страница заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам предоставления
предоставления грантов на создание
собственного бизнеса начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства и физическим
лицам, применяющим специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

(наименование бизнес-проекта)

Бизнес-проект подготовлен

(наименование юридического лица, (Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, самозанятого гражданина)

Ф.И.О.

подпись

М.П.

Владикавказ, 20__ г.

1. Общие сведения

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс, e-mail _____

Ф.И.О. бухгалтера (при наличии) _____

Телефон, факс, e-mail _____

ИНН _____ КПП _____

Информация о регистрации _____

(где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации)

Система налогообложения _____

(УСН 6%, УСН 15%, ЕНВД, ЕСХН, Налог на профессиональный доход, патент, общая)

Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД): _____

Стоимость проекта по бизнес-проекту (руб.) _____

2. Общее описание проекта, продукции, услуг

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

- 1) суть проекта;
- 2) текущее состояние проекта;
- 3) краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг;
- 4) ценовая политика;
- 5) иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства);
- 6) дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта).

3. Маркетинговый план

1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).
2. Реклама.
3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг) либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.
4. Иная информация (по усмотрению субъекта малого предпринимательства).

4. Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (только для субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. На текущий финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Всего
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	X		X	(ФОТ)

2. На следующий за текущим финансовый (20__) год

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Всего
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	X		X	(ФОТ)

5. Финансовый план

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовыми годами.

№ п/п	Наименование показателя	Отчетные даты		Примечания
		31.12.20	31.12.20	
1	2	3	4	5
1.	Выручка, тыс. руб.			
2.	Расходы, тыс. руб., в том числе:			
2.1	стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов, тыс. руб.			
2.2	фонд оплаты труда, тыс. руб.			
2.3	стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов, тыс. руб.			
2.4	выплата по приобретению прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии, тыс. руб.			
2.5	иные расходы (реклама, налоги, услуги)			

	банка и прочие), тыс. руб.			
3.	Финансовый результат, тыс. руб.			

Примечание: в данном разделе также указывается срок окупаемости проекта.

6. Планируемые направления расходования средств субсидий

	Направление расходования субсидии	Количество единиц	Стоимость, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.
1				
2				
...				
Итого				

».