



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦÆУÆД

У Ы Н А Ф Ф Æ

ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 июня 2021 г. № 150

г. Владикавказ

**Об утверждении Правил
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания,
осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной
национальной политики Российской Федерации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

пункт 1 постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 ноября 2010 года № 329 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания, принимающим участие в реализации государственной национальной политики и профилактике экстремизма в Республике Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 12 октября 2012 года № 353 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 ноября 2010 г. № 329 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания, принимающим участие в развитии институтов гражданского общества и реализации государственной национальной политики в Республике Северная Осетия-Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 декабря 2014 года № 474 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 26 ноября 2010 г. № 329 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям Республики Северная Осетия-Алания, принимающим участие в развитии институтов гражданского общества и реализации государственной национальной политики в Республике Северная Осетия-Алания».

Временно исполняющий
обязанности Председателя Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания

от 3 июня 2021 г. № 150

ПРАВИЛА
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим
деятельность в сфере реализации государственной национальной
политики Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющих деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) в рамках государственной программы Республики Северная Осетия-Алания «Развитие межнациональных отношений в Республике Северная Осетия-Алания» на 2019-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 27 ноября 2018 г. № 375 «О государственной программе Республики Северная Осетия-Алания «Развитие межнациональных отношений в Республике Северная Осетия-Алания» на 2019 – 2025 годы» (далее - государственная программа), в целях государственной поддержки мероприятий в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации по следующим направлениям: укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности и традиций народов, проживающих в Республике Северная Осетия-Алания, сохранение этнокультурного и языкового многообразия, развитие межнационального сотрудничества, гармонизация межэтнических отношений, содействие межрелигиозному диалогу, социальная адаптация и интеграция иностранных граждан (мигрантов), правовое просвещение молодежи, мероприятия в отношении российского казачества,

мероприятия по профилактике экстремизма и идеологии терроризма в Республике Северная Осетия-Алания.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с подготовкой, организацией и проведением мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

4. Перечень затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет субсидий СОНКО в связи с подготовкой, организацией и проведением мероприятий проектов, указанных в пункте 2, определяется в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

5. Субсидии предоставляются Министерством Республики Северная Осетия-Алания по вопросам национальных отношений (далее – Министерство) за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству законом Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий, проводимого Министерством (далее – конкурсный отбор).

7. Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания (о внесении изменений в закон Республики Северная Осетия-Алания о республиканском бюджете Республики Северная Осетия-Алания).

II. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министерства, который издается не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема документов для участия в конкурсном отборе.

В соответствии с приказом уведомление о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minnats.alania.gov.ru) с указанием следующей информации:

- а) сроки проведения конкурсного отбора;
- б) место приема заявок, дата и время начала и окончания приема заявок;
- в) дата начала и окончания конкурсного отбора;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

д) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.

9. Срок приема документов составляет 30 календарных дней со дня размещения уведомления о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. К категории участников конкурсного отбора относятся СОНКО, осуществляющие деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации, соответствующие следующим критериям:

а) наличие у СОНКО государственной регистрации в качестве юридического лица в Республике Северная Осетия-Алания в течение не менее одного календарного года и осуществление на территории Республики Северная Осетия-Алания в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

б) СОНКО не является государственным (муниципальным) учреждением, религиозной организацией (объединением), политической партией;

в) отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Северная Осетия-Алания субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Северная Осетия-Алания;

д) СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

е) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

ж) СОНКО не являлось получателем средств из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящих Правил;

з) СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

и) отсутствие в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе, информации о СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

к) софинансирование СОНКО мероприятий за счет средств получателей субсидий;

л) наличие расчета планируемых затрат (сметы расходов);

м) документальное подтверждение затрат, указанных в пункте 3 настоящих Правил, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий (далее - затраты).

11. Для участия в конкурсном отборе СОНКО представляют в Министерство заявку и документы на бумажном носителе. Представление заявки и документов почтовым отправлением не допускается.

12. Форма заявки, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсным отбором, а также перечень документов утверждаются Министерством.

13. Одна СОНКО может подать только одну заявку. В состав заявки может быть включен один проект или несколько мероприятий.

14. Поданные СОНКО заявка и документы регистрируются Министерством в соответствии с правилами организации документооборота.

15. В течение срока приема документов Министерство обеспечивает устное и письменное консультирование по вопросам подготовки документов.

16. Заявка СОНКО может быть отозвана, но не позднее чем за 7 рабочих дней до окончания срока приема документов, путем направления в Министерство соответствующего обращения лица, уполномоченного СОНКО.

17. Рассмотрение заявок, допуск к участию в конкурсном отборе и конкурсный отбор осуществляются конкурсной комиссией по предоставлению субсидий СОНКО Республики Северная Осетия-Алания, осуществляющим деятельность в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации (далее - Конкурсная комиссия). Конкурсный отбор СОНКО осуществляется на основе анализа и оценки представленных на конкурсный отбор заявок.

Состав Конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются Министерством.

18. Конкурсная комиссия на основании представленных заявок проводит оценку соответствия СОНКО и представленных ею документов критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 2 и 10 настоящих Правил.

19. По итогам рассмотрения представленных СОНКО заявок Конкурсная комиссия принимает решение о допуске СОНКО к участию в конкурсном отборе на получение субсидий.

20. Срок рассмотрения заявок Конкурсной комиссией не должен превышать 30 календарных дней со дня завершения срока приема документов, установленного приказом Министерства.

21. Основаниями для отклонения заявки СОНКО и отказе в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- а) представление заявки и документов позже установленного срока окончания приема документов;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- в) недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных СОНКО;
- г) несоответствие мероприятий, представляемых на конкурсный отбор, направлениям, указанным в пункте 2 настоящих Правил.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Субсидии предоставляются СОНКО, прошедшим конкурсный отбор, и соответствующим на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил.

Перечень документов, представляемых СОНКО для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящих Правил:

- а) заявка на предоставление субсидий по форме, утвержденной Министерством, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

СОНКО, о подаваемой СОНКО заявке, иной информации о СОНКО, связанной с конкурсным отбором;

б) утвержденный проект (мероприятия) в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации по одному или нескольким направлениям, предусмотренным пунктом 2 настоящих Правил;

в) наличие копий учредительных документов СОНКО, заверенных СОНКО;

г) справка, подтверждающая отсутствие у СОНКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем СОНКО;

д) справка, подтверждающая отсутствие у СОНКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Северная Осетия-Алания субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Северная Осетия-Алания, подписанная руководителем СОНКО;

е) справка, подтверждающая, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанная руководителем СОНКО;

ж) справка, подтверждающая, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО, подписанная руководителем СОНКО;

з) справка, подтверждающая, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, СОНКО не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящих Правил, подписанная руководителем СОНКО;

и) справка, подтверждающая, что на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем СОНКО,

23. Оценка заявок СОНКО, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - участники конкурсного отбора), осуществляется в соответствии с критериями, значение которых, а также количество баллов по каждому из них, устанавливаются приказом Министерства.

Конкурсной комиссией может быть поддержана как реализация всего проекта, так и реализация одного или нескольких отдельных мероприятий.

Максимальное количество баллов, которое может быть присуждено общественно полезной программе по результатам конкурсного отбора, составляет 50 баллов.

24. Итоговый балл определяется как соотношение суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому из критериев конкурсного отбора к количеству членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке заявок участников конкурсного отбора.

25. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V_i = S_i \times B_i / 50,$$

где:

V_j - размер субсидии, предоставляемой i -му победителю конкурсного отбора, руб.;

S_j - стоимость проекта (мероприятий), представленного i -й организацией на конкурсный отбор, рассчитанная как сумма затрат организации на выполнение проекта (мероприятий) (руб.);

B_j - итоговый балл, полученный i -й организацией по результатам оценки проекта (мероприятий);

50 - максимальное количество баллов по критериям конкурсного отбора.

26. Максимальный размер субсидий составляет 700 000 (семьсот тысяч) рублей, но не может превышать размер заявленной СОНКО потребности в субсидии.

27. Распределение субсидий между СОНКО утверждается Министерством.

28. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, в котором указываются:

- а) перечень СОНКО, подавших заявки на участие в конкурсном отборе;
- б) перечень СОНКО, не допущенных до участия в конкурсном отборе, с указанием оснований отказа в допуске к участию в конкурсном отборе;
- в) перечень СОНКО, допущенных к конкурсному отбору, с указанием присвоенного им количества баллов;
- г) перечень СОНКО, признанных победителями конкурсного отбора.

29. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Министерства (www.minnats.alania.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

30. На основании указанного протокола заседания Конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней Министерством издается приказ о СОНКО, признанных победителями конкурсного отбора, в котором указывается размер предоставляемых субсидий.

31. Информация о СОНКО, признанных победителями конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения, и размерах предоставляемых им субсидий размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства (www.minnats.alania.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания приказа Министерства о СОНКО, признанных победителями конкурсного отбора.

32. По решению Министерства конкурсный отбор может проводиться более одного раза в течение финансового года.

33. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного Министерством с СОНКО в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - соглашение).

34. Соглашение должно быть заключено не позднее 30 рабочих дней после подписания приказа Министерства о СОНКО, признанных победителями конкурсного отбора.

35. В случае непредставления СОНКО, признанной победителем конкурсного отбора, документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии в Министерство либо ее неявки для подписания соглашения о предоставлении субсидии СОНКО признается Министерством уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

36. Приказ о признании СОНКО уклонившейся от заключения соглашения издается Министерством в течение 3 рабочих дней с даты истечения срока, установленного пунктом 31 настоящих Правил.

37. За счет средств предоставленных субсидий СОНКО запрещается осуществлять расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

38. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленных соглашением значений результатов предоставления субсидии и фактически достигнутых СОНКО значений результатов предоставления субсидии по итогам отчетного финансового года.

39. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий.

40. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления СОНКО субсидии, являются:

а) количество информационных материалов о реализации мероприятий в средствах массовой информации регионального и (или) местного уровней и (или) на собственных информационных ресурсах СОНКО (сайт СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

б) количество участников проведенных СОНКО мероприятий.

41. Основаниями для отказа СОНКО в предоставлении субсидий являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие требованиям, утвержденным Министерством, документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах;

в) отклонение заявления на предоставление субсидии и принятие решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе;

г) непризнание СОНКО победителем конкурсного отбора.

42. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется одновременно на расчетный счет получателей субсидий, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения.

43. Отчетность представляется в Министерство в следующем порядке:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результатов предоставления субсидии составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, и

представляется в Министерство до 1 февраля очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) детализированный отчет о ходе реализации мероприятий (аналитическая записка) по итогам года составляется по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, и представляется в Министерство до 1 февраля очередного финансового года в произвольной форме.

44. Отчетность, предусмотренная подпунктом «а» пункта 43 настоящих Правил, формируется СОНКО в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СОНКО в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Детализированный отчет о ходе реализации мероприятий, предусмотренный подпунктом «б» пункта 43 настоящих Правил, представляется СОНКО в Министерство с сопроводительным письмом на бумажном носителе, подписывается руководителем (уполномоченным лицом) СОНКО с описью вложения (подпись на отчетных документах проставляется в конце каждой страницы, отчетные документы заверяются печатью СОНКО).

Отчетные документы, оформленные на бумажном носителе, представляются в Министерство по адресу, указанному в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

45. В случае нарушения СОНКО условий, установленных настоящими Правилами, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

46. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

47. В случае недостижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий и показателей получатели субсидий осуществляют возврат субсидий в порядке и сроки, которые установлены Министерством.

48. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, СОНКО обязана возвратить в доход

республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания полученную в отчетном финансовом году субсидию в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии:

а) на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения СОНКО требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям Республики
Северная Осетия-Алания,
осуществляющим деятельность в сфере
реализации государственной национальной
политики Российской Федерации

**Перечень затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых
осуществляется за счет субсидий СОНКО**

1. Арендная плата за пользование имуществом (помещений, открытых площадей) для проведения мероприятий.
2. Услуги по созданию визуальных и (или) звуковых эффектов в связи с проведением мероприятий.
3. Услуги по художественному оформлению мероприятий (оформление залов, сценического пространства, площадок, в том числе плакатами, баннерами, цветочными композициями, шарами).
4. Транспортные услуги.
5. Приобретение призов, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятий.
6. Оплата проезда, проживания иногородних (иностранцев) участников мероприятий.
7. Услуги по разработке, изготовлению и размещению рекламных и информационных материалов, связанных с реализацией мероприятий (в том числе телевизионная реклама и радиореклама, издание (печать) брошюр, книг, газет, журналов, изготовление баннеров, буклетов, афиш, CD-, DVD-дисков, флаеров, приглашений, билетов, каталогов).
8. Фото- и видеосъемка мероприятий, включая создание видеороликов о проведении мероприятий.
9. Приобретение канцелярских и прочих расходных материалов.
10. Оплата по договорам оказания услуг (за исключением договоров добровольного страхования транспортных средств).
11. Оплата труда работников в соответствии с заключаемыми трудовыми договорами, оплатой труда специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров и (или) на основании договоров авторского заказа.
12. Питание участников мероприятий.

13. Приобретение национальных костюмов и национальных музыкальных инструментов для нужд социально ориентированных некоммерческих организаций национально-культурной направленности.
