



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

УЫНАФФÆ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2021 г. № 336

г. Владикавказ

Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий
обязанности Председателя Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 29 сентября 2021 г. № 336

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на
работу инвалидов в пределах установленной квоты

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты (далее также – контроль (надзор)).

1.2. Предметом контроля (надзора) является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

1.3. Организация и осуществление контроля (надзора) регулируется Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Контроль (надзор) осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Контроль (надзор) осуществляется Комитетом Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее – Комитет).

1.6. От имени Комитета контроль (надзор) осуществляют должностные лица Комитета, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.7. Должностным лицом Комитета, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является председатель Комитета.

1.8. Контроль (надзор) осуществляется в отношении работодателей, которым в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 17 июня 2008 года № 28-РЗ «О квотировании рабочих мест в Республике Северная Осетия-Алания» (далее - Закон РСО-Алания № 28-РЗ) установлена квота для приема на работу инвалидов (далее – контролируемые лица).

1.9. Объектом контроля (надзора) является деятельность контролируемых лиц, связанная с выполнением установленной квоты для приема на работу инвалидов, в том числе соблюдение следующих обязательных требований:

1) резервирование рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов;

2) выделение, а в случае необходимости создание в течение месяца со дня введения квоты, рабочих мест для трудоустройства граждан в соответствии с решением об установлении квоты, минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

3) трудоустройство инвалидов в счет установленных квот, в том числе по направлениям органов службы занятости населения;

4) ежемесячное представление в органы службы занятости информации о выполнении квоты, наличии свободных мест для приема на работу инвалидов, в соответствии с установленной квотой, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах.

1.10. Комитет обеспечивает учет объектов контроля (надзора) в соответствии с настоящим Положением посредством:

1) использования информации, представляемой контролируруемыми лицами в соответствии с частью 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 7 части 2 статьи 8 Закона РСО-Алания № 28-РЗ;

2) использования информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. Контролируемые лица при осуществлении в отношении них контроля (надзора) пользуются правами, выполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.13. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц при осуществлении контроля (надзора) установлены Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.14. Уполномоченные должностные лица Комитета несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, совершение противоправных действий (бездействий) при осуществлении надзора (контроля).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля (надзора)

2.1. В отношении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты риск-ориентированный подход не применяется.

2.2. Объект контроля не отнесен к определенной категории риска, в связи с чем, в соответствии с частью 4 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ он отнесен к категории низкого риска.

2.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Комитет может проводить следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование.

3.3. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов (далее также – обязательные требования).

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет), в средствах массовой информации и в иных формах.

3.5. Комитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление контроля (надзора) о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) программу профилактики рисков причинения вреда;

5) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

7) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

8) доклады о контроле (надзоре);

9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

3.6. Должностное лицо Комитета по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование, в том числе дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля (надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7. Консультирование может осуществляться должностным лицом Комитета по телефону, посредством видео-конференц-связи либо при личном обращении.

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

2) соблюдение обязательных требований по созданию и (или) выделению рабочих мест для приема на работу инвалидов в соответствии с установленной квотой, в том числе:

а) по порядку исчисления квоты для трудоустройства инвалидов;

б) формированию локальных нормативных актов, содержащих сведения о создании и (или) выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, а также о создании

минимального количества специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

3) предоставление информации о выполнении квоты, наличии свободных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах.

3.9. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.10. При осуществлении консультирования должностное лицо Комитета обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного (надзорного) органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

3.12. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного (надзорного) органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.13. Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет консультирований.

3.14. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

4.1. В связи с отнесением объектов контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты к категории низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольные мероприятия осуществляются на внеплановой основе.

4.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, установленных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение Комитета, подписанное председателем (исполняющим обязанности председателя), в котором указываются сведения, предусмотренные пунктами 1-11, 13 и 14 части 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в целях согласования его проведения Комитет направляет в орган прокуратуры заявление о согласовании внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по форме, установленной приложением № 3 к приказу Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». К заявлению прилагаются копия решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.6. При осуществлении контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

4.7. Документарная проверка, предметом которой являются документы контролируемых лиц, связанные с исполнением ими обязательных требований в области квотирования рабочих мест для трудоустройства инвалидов и решений Комитета, проводится в Комитете.

4.8. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.9. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного

требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные в требовании документы.

4.10. При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов.

4.11. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет.

4.12. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.13. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения им обязательных требований в области квотирования рабочих мест для инвалидов, а также оценки выполнения решений Комитета.

4.14. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица.

4.16. Выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.19. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результатом контрольного (надзорного) мероприятия является оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

При устранении выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5.6. В случае проведения документарной проверки Комитет направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении в двухмесячный срок выявленных нарушений;

2) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения составить проект протокола:

об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 5.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований и исполнением предписания в установленный срок;

4) в случае неисполнения в двухмесячный срок контролируемым лицом предписания, выданного по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, Комитет после истечения срока исполнения предписания подготавливает и направляет материалы в судебные органы для привлечения контролируемого лица к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. Обжалование решений Комитета и действий (бездействий) должностных лиц (инспекторов)

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля (надзора), вправе направить жалобу на рассмотрение в уполномоченный орган.

6.2. Жалобы рассматриваются в следующем порядке:

1) жалоба на решение Комитета, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается председателем (заместителем председателя) Комитета;

2) жалоба на действия (бездействия) председателя (заместителя председателя) Комитета рассматривается Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.5. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.6. Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.8. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.9. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Комитет, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуется.

6.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Комитета полностью или частично;
- 3) отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Комитета незаконными и выносит решение по существу.

6.11. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

6.12. Судебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только после их досудебного обжалования.

VII. Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты и его целевые значения

7.1. Ключевым показателем контроля (надзора) является доля созданных рабочих мест для трудоустройства инвалидов от расчетного количества рабочих мест, необходимого для приема на работу инвалидов в пределах установленной квоты, целевое значение которого составляет 100%.
