



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦÆУÆД

УЫНАФФÆ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2021 г. № 343

г. Владикавказ

Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 24 августа 2005 года № 53-РЗ «О сохранении использовании и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народа Республики Северная Осетия-Алания» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 31 марта 2020 года № 115 «Об утверждении административного регламента осуществления Комитетом по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания федерального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией

и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 31 марта 2020 года № 116 «Об утверждении административного регламента осуществления Комитетом по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия»;

пункты 3 и 4 приложения к постановлению Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 22 декабря 2020 года № 458 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Республики Северная Осетия-Алания».

3. Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2022 года.

Временно исполняющий
обязанности Председателя Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т.Тускаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 29 сентября 2021 г. № 343

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием,
содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и
государственной охраной объектов культурного наследия

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

Региональный государственный контроль (надзор) на территории особой экономической зоны, осуществление которого регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ и Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», реализуется на территории особой экономической зоны с учетом особенностей государственного контроля (надзора), установленных Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания.

2. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Комитетом по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания (далее - Комитет).

3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона

от 25 июня 2002 года 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ), зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, защитных зон объектов культурного наследия регионального значения, защитных зон объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, а также исторических поселений (за исключением расположенных на их территории отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 9.1 Федерального закона № 73-ФЗ) (далее - обязательные требования), установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия, включая:

требования охранных обязательств собственников или иных законных владельцев объектов культурного наследия;

требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия, требования к сохранению объекта культурного наследия, требования к обеспечению доступа к объекту культурного наследия;

требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения и с учетом установленных для этих территорий особых режимов использования земель;

требования, содержащиеся в разрешительных документах, выданных региональными органами охраны объектов культурного наследия, муниципальными органами охраны объектов культурного наследия в соответствии с законодательством об охране объектов культурного наследия;

требования к проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации и разрешению на проведение работ по их сохранению;

требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, в границах территории исторического поселения либо требования особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия, установленные Федеральным законом № 73-ФЗ;

требования к обеспечению доступности для инвалидов объекта культурного наследия, являющегося объектом социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

меры по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, а также объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 73-ФЗ, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ, в том числе меры, предусмотренные проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в отношении следующих объектов контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по содержанию, сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия в соответствии со статьёй 3 Федерального закона № 73-ФЗ, а также соблюдению обязательных требований в отношении охраняемых объектов и территорий;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы, к которым предъявляются обязательные требования;

3) объекты культурного наследия регионального значения, выявленные объекты культурного наследия, а также объекты, обладающие признаками объекта культурного наследия либо находящиеся в границах территорий, зон охраны, защитных зон таких объектов, в границах исторических поселений, либо земельные участки, непосредственно связанные с земельными участками в границах территорий объектов культурного наследия, а также территории, включая водные, земельные и лесные участки, в границах которых располагаются объекты археологического наследия, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

5. Комитетом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона № 248-ФЗ ведётся учёт объектов контроля, в том числе с использованием информационных систем.

6. При сборе, обработке, анализе сведений об объектах контроля для целей их учёта Комитет использует информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников

истории и культуры) народов Российской Федерации, в Перечне выявленных объектов культурного наследия, утверждённом приказом Комитета от 26 января 2009 года № 7 «Об утверждении Перечня выявленных объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания», информацию, получаемую в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решения от имени Комитета при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) являются председатель Комитета и его заместитель.

8. Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), производства по делам об административных правонарушениях в области охраны объектов культурного наследия, включая составление протоколов об административных правонарушениях, являются председатель Комитета и его заместитель, начальник структурного подразделения Комитета и иные должностные лица, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с перечнем, утверждённым актом Комитета (далее - инспекторы).

9. Инспекторы при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объёме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными статьёй 11 Федерального закона № 73-ФЗ, а также статьёй 29 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе вправе:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Комитета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия посещать и обследовать используемые органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, производственные, хозяйственные и иные нежилые помещения, строения, сооружения, являющиеся объектами культурного наследия либо находящиеся в зонах охраны таких объектов, земельные участки, на которых такие объекты расположены либо которые находятся в зонах охраны таких объектов, а с согласия собственников жилые помещения, являющиеся объектами культурного наследия. Дата и время посещения и обследования должностным лицом органа охраны объектов культурного наследия жилого помещения, занимаемого физическим лицом, должны быть предварительно согласованы с указанным физическим лицом;

2) выдавать предписания, в том числе:

об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предъявляемых к собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия либо земельного участка, водного объекта или его

части, в границах которых располагается объект археологического наследия, объекта недвижимого имущества, расположенного в зонах охраны объектов культурного наследия;

об устранении нарушений особого режима использования земель в границах зон охраны объекта культурного наследия;

об устранении нарушений требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

3) о приостановлении работ, указанных в статье 36 Федерального закона № 73-ФЗ;

4) привлекать к административной ответственности и принимать меры по предотвращению правонарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

б) предъявлять в суд:

иски о понуждении исполнить обязательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в натуре;

в случае, если собственник объекта культурного наследия, включенного в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия либо собственник земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, не выполняет требований к сохранению объекта культурного наследия или совершает действия, угрожающие сохранности объекта культурного наследия и влекущие утрату им своего значения;

иски об изъятии из собственности указанных лиц объекта культурного наследия либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

в случае, если объект культурного наследия, включенный в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, уничтожен по вине собственника данного объекта или пользователя данным объектом либо по вине владельца земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия;

иски о безвозмездном изъятии у указанных лиц земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, являющегося неотъемлемой частью объекта культурного наследия, либо земельного участка, в границах которого располагался объект археологического наследия;

7) направлять в орган местного самоуправления уведомление с приложением документов о выявлении объектов, имеющих

признаки самовольной постройки, предусмотренные пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Документы, оформляемые Комитетом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

12. Документы, направляемые контролируемым лицом в Комитет в электронном виде, подписываются:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- 3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных пунктом 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

13. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Комитета и иными уполномоченными Комитетом лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется Комитетом в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) и (или) через региональную информационную систему «Реестр государственных услуг (функций) Республики Северная Осетия-Алания», в том числе путем:

- 1) направления сведений контролируемому лицу электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Комитету контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо по адресу электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица,

индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, установленных частью 9 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) направления сведений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Единый портал и (или) через региональную информационную систему «Реестр государственных услуг (функций) Республики Северная Осетия-Алания» в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Комитета и иными уполномоченными Комитетом лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Комитетом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае отсутствия возможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Комитет в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

14. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

Комитет при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- высокий риск;
- значительный риск;
- низкий риск.

Отнесение объектов контроля к определённым категориям риска осуществляется Комитетом на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска, предусмотренных приложением 4 к настоящему Положению.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) объектам культурного наследия, нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия, при принятии решения и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Комитетом используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

действия (бездействие) контролируемого лица, несущие риск причинения вреда объекту культурного наследия;

действия (бездействие) контролируемого лица, ведущие к нарушению обязательных требований в границах территории объекта культурного наследия, в их защитных зонах и зонах охраны;

отсутствие уведомления о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего контролируемому лицу объекта культурного наследия в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным;

неоднократное направление в адрес контролируемого лица предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия;

отсутствие информации об исполнении контролируемым лицом выданного Комитетом предостережения на дату принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

отсутствие информации об исполнении контролируемым лицом выданного Комитетом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;

наличие информации о:

проведении работ, подготовке к проведению работ на объекте контроля в отсутствие проектной и (или) разрешительной документации, выданной Комитетом;

нарушении требований к содержанию и использованию объекта контроля;

нарушении требований к обеспечению доступа к объекту контроля;

нарушении требований к проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, в том числе о соответствии работ согласованной проектной документации и разрешению на их проведение; наличие информации о нарушении требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия, защитной зоны объекта культурного наследия, в границах территории достопримечательного места, особого режима использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

нарушении требований к обеспечению доступности для инвалидов объекта культурного наследия, являющегося объектом социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

неисполнении мер по обеспечению сохранности объекта контроля, обнаруженного в ходе проведения изыскательских, проектных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, в том числе мер, предусмотренных проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

проведении, подготовке к проведению строительных и иных работ на земельном участке, непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, при отсутствии в

проектной документации разделов об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проекта обеспечения сохранности указанного объекта культурного наследия либо плана проведения спасательных археологических полевых работ, включающих оценку воздействия проводимых работ на указанный объект культурного наследия, согласованных с Комитетом;

действиях контролируемого лица, приведших к изменению облика объекта культурного наследия вследствие размещения на фасадах кондиционеров, иных технических средств, навесных конструкций, инженерного оборудования, проектная документация на установку которых не согласована в порядке, предусмотренном статьёй 45 Федерального закона № 73-ФЗ;

нарушениях запрета на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия;

неудовлетворительном состоянии объекта археологического наследия, расположенного в границах земельного участка, находящегося в собственности или пользовании контролируемого лица;

том, что в отношении контролируемого лица имеется два и более вступивших в законную силу постановления о привлечении к административной ответственности по статьям 7.13-7.16, части 1 статьи 19.4, частям 18 и 19 статьи 19.5, статьям 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение последних 2 лет на дату принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

том, что в отношении контролируемого лица, являющегося собственником объекта культурного наследия или земельного участка, в границах которого расположен объект культурного наследия (объект археологического наследия) имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за административное правонарушение, предусмотренное статьёй 7.14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или вступивший в законную силу приговор суда по статьям 243, 243.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, при отсутствии вступившего в законную силу судебного акта о понуждении исполнить обязательства в области сохранения объекта культурного наследия в натуре и (или) сведений в Комитете о завершении работ по сохранению объекта культурного наследия.

16. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Комитетом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

17. При выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Комитетом используются сведения, полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения

профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, при реализации своих полномочий в рамках разрешительной деятельности, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

18. Соответствие параметров деятельности контролируемого лица указанным в пункте 15 настоящего Положения индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

19. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня окончания сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля рассматривает документы и поступившую информацию.

20. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляют председателю Комитета или его заместителю:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при отсутствии возможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при отсутствии возможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. Комитет ежегодно, не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее - программа профилактики), которая размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://okn.alania.gov.ru> (далее- официальный сайт) не позднее 25 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий.

22. С целью предотвращения нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований Комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

23. **Информирование** контролируемых лиц и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Комитетом посредством размещения соответствующих сведений на его официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах.

Комитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, в текстовой форме в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) программу профилактики;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Комитетом у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц;

10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Комитета;

11) доклады о региональном государственном контроле (надзоре);

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и (или) программой профилактики.

24. **Обобщение правоприменительной практики** организации и проведения регионального государственного контроля (надзора) осуществляется Комитетом один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет обеспечивает подготовку проекта доклада о результатах правоприменительной практики при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее-доклад о правоприменительной практике) и его публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается правовым актом Комитета и размещается на его официальном сайте не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

25. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет объявляет контролируемому лицу **предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований** и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение о направлении предостережения.

Контролируемое лицо вправе в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Комитет возражения на предостережение.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;
- 2) дата вынесения предостережения и его номер;
- 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 4) дата получения предостережения контролируемым лицом;
- 5) личная подпись и дата.

Возражение может быть подано контролируемым лицом в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением, либо в электронном виде на указанный в предостережении официальный адрес электронной почты Комитета, либо с использованием Единого портала.

Комитет рассматривает возражения в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения должностное лицо Комитета принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Повторное направление возражений по тем же основаниям не допускается. Поступившие в Комитет возражения по тем же основаниям подлежат оставлению без рассмотрения, о чём лицо, их подавшее, уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации способом.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения. Уведомление направляется контролируемым лицом в электронной форме на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

26. Консультирование контролируемых лиц и иных лиц может осуществляться инспектором Комитета по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, а также посредством размещения на официальном сайте Комитета письменного разъяснения, подписанного

уполномоченным должностным лицом Комитета, по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляется при условии, что контролируемому лицу ранее не предоставлялась информация по итогам консультирования и не направлялись ответы на обращения по вопросам, содержащимся в обращении, а также в отношении обратившегося контролируемого лица на момент консультирования не проводятся контрольные (надзорные) либо иные профилактические мероприятия.

27. В обращении о консультировании указываются:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина - собственника или иного законного владельца объекта контроля; лица, являющегося заказчиком или подрядчиком по договору на выполнение работ по сохранению объекта контроля;

2) адрес объекта контроля;

3) вопрос, по которому требуется консультация;

4) адрес и электронная почта контролируемого лица или иного лица для направления уведомления о дате и времени консультации.

28. Консультирование посредством видео-конференц-связи либо на личном приеме осуществляется по предварительной записи по обращениям контролируемых лиц или иных лиц, направленным в адрес Комитета.

29. В течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения контролируемого лица или его представителя инспектор Комитета направляет уведомление о дате и времени консультации, способе (формате), месте ее проведения или информации, необходимой для подключения к видео-конференц-связи, либо о размещении на официальном сайте Комитета письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета, по вопросу, аналогичному указанному в обращении на консультирование.

30. Консультация осуществляется не позднее двадцати рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

31. Инспекторы Комитета предоставляют консультирование по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

3) о порядке исполнения обязательных требований, в том числе требований выданного Комитетом предписания, объявленного Комитетом предостережения;

4) о месте нахождения, рабочих телефонах и графике работы Комитета;

5) об адресе официального сайта, а также электронной почты Комитета;

6) о порядке исполнения судебных решений, вынесенных по искам Комитета;

7) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Комитета.

32. Инспектор осуществляет письменное консультирование по вопросу выполнения предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

33. Консультирование по однотипным обращениям (5 и более раз) контролируемых лиц и иных лиц осуществляется посредством размещения на официальном сайте Комитета письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета.

34. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Комитета, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

35. **Профилактический визит** проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, нахождения объекта контроля либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Комитета для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

37. Обязательные профилактические визиты проводятся при смене собственника объекта контроля (его части), а также лица, владеющего объектом контроля (его частью) на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения.

38. Комитет обязан предложить проведение обязательного профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента поступления в Комитет информации о внесении записи о смене собственника объекта контроля (его части), а также лица, владеющего объектом контроля (его частью) на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения, в Единый государственный реестр недвижимости.

39. Предложение о проведении профилактического визита направляется контролируемому лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения, и должно содержать указание о дате, времени, способе (формате), месте проведения профилактического визита или информации, необходимой для подключения к видео-конференц-связи.

40. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до дня его проведения.

Контролируемое лицо вправе согласиться либо отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения

41. Профилактический визит проводится только при наличии согласия контролируемого лица на проведение профилактического визита.

42. Профилактический визит проводится в рабочее время, в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать восьми часов.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

43. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

44. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в том числе на основании программы проверок.

45. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий могут при необходимости привлекаться специалисты, эксперты, экспертные организации в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

46. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Комитет заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) смерть близкого родственника;
- 2) болезнь или необходимость присмотра за близким родственником;
- 3) пребывание под следствием или судом;
- 4) применение к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- 5) пребывание в командировке, отпуске, на учебе;
- 6) наступление обстоятельств непреодолимой силы.

47. К заявлению об отсутствии возможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в пункте 46 настоящего Положения.

48. При удовлетворении указанного заявления Комитетом проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый

для устранения причин, повлекших отсутствие возможности у контролируемого лица присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

49. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также механические и электронные средства измерения (далее - технические средства):

1) видеозапись может осуществляться посредством технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий;

2) аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи;

3) аудио - и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением в начале и конце записи, о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

50. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия аудио- или видеозапись осуществляется в случаях:

1) проведения контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним инспектором;

2) с момента выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

3) в случае отказа контролируемого лица инспектору в доступе на объекты контроля;

4) при проведении выездного обследования.

51. Решение о применении копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), иных технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспектором самостоятельно. Результаты применения технических средств оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

52. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

V. Порядок формирования программы проверок

53. Программы проверок формируются Комитетом на основании: разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, выданного Комитетом (далее-разрешение);

истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - охранное обязательство).

54. При возникновении одного из указанных оснований инспектор, в должностные обязанности которого входит осуществление регионального государственного контроля (надзора), в течение трёх рабочих дней готовит программу проверки и представляет её на утверждение председателю Комитета либо его заместителю в установленном порядке.

55. Решение об утверждении программы проверок и о внесении изменений в программу проверок принимается председателем Комитета или его заместителем.

56. Программа проверок должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование объекта культурного наследия;
- 2) сведения о месте нахождения объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии - описание местоположения объекта), сведения о виде объекта;
- 3) сведения о правообладателе (правообладателях) объекта культурного наследия;
- 4) сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, физических лицах, осуществляющих работы по сохранению объекта культурного наследия, включая осуществление авторского и технического надзора, а также научное руководство работами по сохранению объекта культурного наследия.

57. В случае выдачи нескольких разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия на объекте контроля в один период времени формируется единая программа проверок на основании разрешения.

58. В случае если в отношении объекта культурного наследия ранее Комитетом утверждалась программа проверки и выдано разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия лицу, ранее в программе проверки не указанному, в программу проверки вносится соответствующее изменение в части указания сведений об лице, ранее в программе проверки не указанному.

59. В дополнение к сведениям, указанным в пункте 56 настоящего Положения, в программе проверок указываются:

- 1) периодичность проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) вид контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) инспектор (инспекторы), уполномоченные на проведение проверок, номер и дата выдачи его служебного удостоверения, сведения о лицах, привлекаемых к проведению проверок.

60. На основании выданного разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка).

61. На основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством, может проводиться как контрольное (надзорное)

мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), так и контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование).

62. Изменения в программу проверок утверждаются председателем Комитета или его заместителем. В течение одного рабочего дня после утверждения программы проверок она подлежит размещению на официальном сайте Комитета. Копия приказа об утверждении программы проверок с приложением самой программы, а также копия приказа о внесении изменений в программу проверок в течение трёх рабочих дней со дня утверждения подлежат направлению контролируемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого распоряжения.

63. Лицо, которому выдано разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, обязано незамедлительно довести до сведения заказчика проведения работ по сохранению объекта культурного наследия и лица, осуществляющего авторский надзор, сведения о контрольных (надзорных) мероприятиях, предусмотренных программой проверок на основании разрешения.

64. Заказчик проведения работ по сохранению объекта культурного наследия обеспечивает участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий лица, ответственного за осуществление научного руководства и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, наличие журнала авторского надзора.

65. Разработка программы проверок на основании разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (далее - программа проверок на основании разрешения) осуществляется исходя из конструктивных и иных особенностей объекта культурного наследия, вида работ по его сохранению, указанных в разрешении на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и предусмотренных проектной документацией.

66. Программа проверок на основании разрешения формируется на срок действия разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

67. Программа проверок на основании разрешения формируется с учетом следующего количества контрольных (надзорных) мероприятий за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанный в разрешении:

1) не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в месяц - при проведении реставрации объекта культурного наследия, приспособления объекта культурного наследия для современного использования;

2) не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в месяц - при проведении консервации объекта культурного наследия;

3) не более двух контрольных (надзорных) мероприятий в месяц - при проведении комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия;

4) не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в месяц - при проведении ремонтных работ (в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны).

68. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, указанное в подпункте 1 пункта 67 настоящего Положения, увеличивается не более чем на одно контрольное (надзорное) мероприятие в месяц в случаях:

1) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии;

2) проведения работ, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности данного объекта культурного наследия;

3) проведения работ по реставрации и (или) воссозданию декоративных элементов, производимых в специализированных мастерских (не по месту нахождения объекта контроля).

69. Количество контрольных (надзорных) мероприятий за период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, указанное в пункте 67 настоящего Положения, может быть увеличено не более чем на 1 контрольное (надзорное) мероприятие в месяц в случаях:

1) привлечения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, в течение одного календарного года до момента выдачи разрешения либо в течение срока действия разрешения к административной ответственности за правонарушения в области охраны объектов культурного наследия и (или) неисполнение предписания, выданного Комитетом;

2) привлечения организаций и граждан, являющихся заказчиками проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в течение одного календарного года до момента выдачи разрешения либо в течение срока действия разрешения к административной ответственности за правонарушения в области охраны объектов культурного наследия и (или) неисполнение предписания, выданного Комитетом.

70. Заказчик и (или) подрядчик проведения работ по сохранению объекта культурного наследия вправе ходатайствовать об увеличении количества контрольных (надзорных) мероприятий.

71. Разработка программы проверок на основании истечения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного охранным обязательством (далее - программа проверок по исполнению плана работ), формируется исходя из истечения сроков проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, состав (перечень) видов и сроки (периодичность) (далее-план работ) которых определены Комитетом:

1) в приложении 1 к охранным обязательствам собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, оформленным в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 июля 2020 года № 774 «Об утверждении формы охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и порядка его подготовки и утверждения»;

2) в охранных обязательствах собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия и актах технического состояния объекта культурного наследия, оформленных в соответствии с требованиями законодательства;

3) в отношении выявленных объектов культурного наследия в актах технического состояния выявленного объекта культурного наследия, составленным в порядке, установленном Федеральным законом № 73-ФЗ.

72. Программа проверок по исполнению плана работ формируется на календарный месяц и содержит перечень объектов контроля, подлежащих проверке в связи с истечением к моменту формирования программы проверок по исполнению плана работ срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного планами работ.

73. Программа проверок по исполнению плана работ реализуется посредством мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

74. В случае изменения срока (завершения периода) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, установленного планом работ, перемены собственника либо иного законного владельца объекта контроля, включенного в перечень объектов контроля, подлежащих проверке, в программу проверок по исполнению плана работ вносятся соответствующие изменения.

Изменения в программу проверок по исполнению плана работ вносятся в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Комитет информации о наличии оснований для внесения таких изменений.

VI. Порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий

75. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействие инспектора Комитета с контролируемым лицом

осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

76. Не запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении указанных объектов контроля.

77. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которых осуществляется взаимодействие инспектора Комитета с контролируемым лицом, предусмотрены статьёй 57 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

78. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействие инспектора Комитета с контролируемым лицом не осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

79. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами Комитета на основании заданий председателя Комитета или его заместителя.

80. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

81. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставление контролируемым лицом информации Комитету о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

82. Контролируемые лица вправе предоставить в Комитет заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного)

мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого заявления, в следующих случаях:

- 1) смерти близкого родственника;
- 2) болезни;
- 3) пребывания под следствием или судом;
- 4) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку;
- 5) нахождение в служебной командировке;
- 6) нахождение в очередном отпуске;
- 7) непреодолимой силы;
- 8) иные обстоятельства, препятствующие возможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

83. При удовлетворении указанного заявления проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения контролируемого лица.

84. В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, иными действиями (бездействием) контролируемого лица, инспектор составляет акт об отсутствии возможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует об этом контролируемое лицо.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

85. В случае, указанном в пункте 84 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Комитета вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

86. Для фиксации нарушения обязательных требований инспекторами Комитета и лицами, привлекаемыми к совершению надзорных действий, доказательств могут использоваться фотосъемка и (или) видеозапись.

87. Фотосъемка и (или) видеозапись производится при проведении осмотра в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

88. Применение видеозаписи для фиксации нарушения обязательных требований при проведении осмотра в отсутствие контролируемого лица или его представителя является обязательным.

89. Материалы фото- и (или) видеосъемки объекта надзора и его частей должны обеспечивать наглядную фиксацию объекта контроля и события, обладающего признаками нарушения обязательных требований (при его наличии).

90. О применении фотосъемки и (или) видеозаписи в акте контрольного (надзорного) мероприятия делается соответствующая запись. Материалы фотофиксации и (или) файлы с видеозаписью прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

91. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

92. Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе инспекционного визита, указываются в решении о проведении инспекционного визита. О совершении в ходе инспекционного визита контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте инспекционного визита.

93. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-6 части 1 статьи 57 и в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

94. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

95. Контролируемое лицо обязано обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект контроля.

96. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

97. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

98. Оформление акта инспекционного визита производится на месте проведения инспекционного визита в день окончания его проведения.

Акт инспекционного визита направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения.

99. В случае выявления в ходе инспекционного визита нарушения обязательных требований инспектор Комитета обязан принять меры, установленные пунктом 171 настоящего Положения.

100. В случае если проведение инспекционного визита оказалось невозможным, инспектор Комитета составляет акт об отсутствии возможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

101. Под **рейдовым осмотром** понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

102. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

103. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-6 части 1 статьи 57 и в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ и решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

104. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

105. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

106. Рейдовый осмотр может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

107. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

108. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на охраняемых объектах и территориях гражданами.

109. Правообладатели объектов культурного наследия и (или) контролируемые лица, находящиеся на охраняемых объектах и территориях, на которых проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить инспекторам в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ к охраняемым объектам (включая все помещения, кроме жилых) и территориям, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

110. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение.

Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе рейдового осмотра, указываются в решении о проведении рейдового осмотра. О совершении в ходе рейдового осмотра контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте рейдового осмотра.

111. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десяти рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

112. В случае выявления нарушения обязательных требований инспектор Комитетом обязан принять меры, установленные пунктом 171 настоящего Положения.

113. В случае, если проведение рейдового осмотра оказалось невозможным инспектор Комитета составляет акт об отсутствии возможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

114. Под **документарной проверкой** понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Комитета и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Комитета.

115. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении этих контролируемых лиц.

116. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

117. Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе документарной проверки, указываются в решении о проведении документарной проверки.

118. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Комитет направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

119. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Комитет указанные в требовании документы.

120. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

121. Контролируемое лицо, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

122. При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

123. О совершении в ходе документарной проверки контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте документарной проверки.

124. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 и в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

125. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

126. Оформление акта документарной проверки производится на месте проведения документарной проверки в день окончания ее проведения.

127. Акт документарной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения.

128. В случае выявления нарушения обязательных требований инспектор Комитета обязан принять меры, установленные пунктом 171 настоящего Положения.

129. Под **выездной проверкой** понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Комитета.

130. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

131. Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе выездной проверки, указываются в решении о проведении выездной проверки. О совершении в ходе выездной проверки контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте выездной проверки.

132. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 и в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

133. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

134. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

135. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

136. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

137. Оформление акта выездной проверки производится на месте проведения выездной проверки в день окончания ее проведения.

138. Акт выездной проверки направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения.

139. Выездная проверка проводится десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

140. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту контроля.

141. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

142. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий, как инспекционный визит или рейдовый осмотр, осуществляется исходя из количества контролируемых лиц владеющих/использующих объектом контроля (в том числе проводящих работы на объекте контроля) и/или количества контролируемых лиц, использующих территорию объекта контроля, либо количества объектов контроля у пользователя/собственника и/или количества объектов контроля, расположенных на территории используемой контролируемым лицом: в случае наличия на объекте контроля одного собственника/пользователя

(лица, проводящего работы) проводится инспекционный визит, если несколько собственников/пользователей (лиц, проводящих работы) – рейдовый осмотр. В целях проверки информации об исполнении контролируемым лицом выданного Комитетом предостережения, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия Комитетом проводятся контрольные (надзорные) мероприятия в форме документарной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) или выездного обследования.

143. В случае выявления нарушения обязательных требований инспектор Комитета обязан принять меры, установленные пунктом 171 настоящего Положения.

VII. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

144. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

145. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

146. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании задания председателя Комитета и его заместителя.

147. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) не может превышать десяти рабочих дней.

148. В случае если в результате наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) в отношении контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований. Акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) направляется контролируемому лицу в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения.

149. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда

(ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Комитетом могут быть приняты следующие решения:

1) о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

4) при выявлении признаков административного правонарушения – о принятии мер по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

150. Под **выездным обследованием** понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

151. Выездное обследование проводится по месту нахождения объекта контроля.

152. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

153. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля. При этом плата за посещение инспектором осматриваемых объектов (их помещений) и территорий взиматься не может.

154. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

155. Выездное обследование одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) проводится в пределах одного рабочего дня.

156. Выездное обследование проводится на основании задания председателя Комитета или его заместителя.

157. Контрольные (надзорные) действия, подлежащие совершению в ходе выездного обследования, указываются в задании на проведение выездного обследования.

158. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) контроля не может превышать один рабочий день.

159. В случае если в результате выездного обследования были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор составляет акт выездного обследования в отношении контролируемого лица, допустившего

нарушение обязательных требований. О совершении в ходе выездного обследования контрольных (надзорных) действий и их результатах делается соответствующая запись в акте выездного обследования. Акт выездного обследования направляется контролируруемому лицу в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения.

160. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Комитетом могут быть приняты следующие решения:

о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

об объявлении предостережения;

при выявлении признаков административного правонарушения – о принятии мер по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

161. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу Комитета для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона.

162. В случае выявления в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) нарушений обязательных требований Комитетом контролируемому лицу выдается предписание об устранении таких нарушений.

163. Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта культурного наследия федерального значения с использованием специального оборудования и (или) технических средств для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

164. Инструментальное обследование может проводиться в отношении зданий, строений, сооружений, являющихся объектами культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия и объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, либо в отношении зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия.

VIII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

165. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Комитетом дел и (или) заявления для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

166. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

167. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

168. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

169. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

170. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры непосредственно после его оформления.

171. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание оформляется на бланке Комитета;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности, а в случае выявления признаков административного правонарушения, возбуждение дел по которому не отнесено к компетенции Комитета, а также при выявлении признаков преступления направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

IX. Возражения в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия

172. В случае поступления в Комитет возражений контролируемого лица в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия в целом или его отдельных положений (далее - возражения) Комитет назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

173. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются посредством видео-конференц-связи либо на личном приеме инспектором Комитета.

174. Возражения должны содержать:

1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

2) адрес объекта контроля;

3) номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия, в отношении которого подаются возражения;

4) обоснование возражений;

5) адрес электронной почты контролируемого лица или его представителя для направления уведомления о дате и времени консультаций.

175. В течение трёх рабочих дней с момента поступления возражений инспектор Комитета направляет уведомление о дате и времени консультаций, способе (формате), месте ее проведения или информацию, необходимую для подключения к видео-конференц-связи.

176. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

Протокол консультаций рассматривается Комитетом при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, если такое решение не было принято до момента поступления в Комитет возражений.

177. О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного

ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, если такое решение не было принято до поступления в Комитет возражений, но не позднее пятнадцати рабочих дней с момента проведения консультаций.

Х. Разрешение вопросов, связанных с исполнением предписаний, выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

178. В случае отсутствия возможности исполнить требования предписания в установленный срок по причинам, не зависящим от контролируемого лица, которому выдано предписание, такое лицо вправе не позднее чем за десять рабочих дней до истечения срока исполнения предписания обратиться в Комитет с мотивированным ходатайством о продлении срока (отсрочке).

179. Уважительными причинами для продления сроков исполнения предписания или его отдельных пунктов могут являться:

1) чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства при данных условиях (обстоятельства непреодолимой силы);

2) отсутствие возможности исполнить предписание в установленные сроки в случае выявления в ходе исполнения предписания необходимости (обязательности) выполнения дополнительных работ (мероприятий), без выполнения которых исполнение предписания невозможно (при условии своевременного начала исполнения предписания);

3) изменения законодательства в части изменения порядка (сроков) исполнения административных процедур государственных органов, без выполнения которых исполнение предписания в установленные сроки невозможно (при условии своевременного начала исполнения предписания);

4) отсутствие финансирования, необходимого для исполнения предписания, в случае, если предписание выдано лицу, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии, если таким лицом своевременно принимались надлежащие меры, направленные на выделение соответствующего финансирования (при представлении подтверждающих документов);

5) иные объективные обстоятельства, препятствующие совершению контролируемым лицом соответствующих действий по продлению срока исполнения предписания или его отдельных пунктов.

180. Вопрос об отсрочке исполнения предписания рассматривается по ходатайству контролируемого лица в течение семи рабочих дней со дня его поступления в Комитет.

181. В случае принятия решения о продлении срока исполнения предписания такое решение оформляется в виде уведомления о продлении срока исполнения предписания (далее - уведомление). В уведомлении в обязательном порядке устанавливаются новые сроки исполнения

предписания. Правовой акт Комитета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия по проверке исполнения предписания, если такой правовой акт был принят до принятия решения о продлении срока исполнения предписания, утрачивает силу с момента оформления уведомления.

182. Решение об отказе в продлении срока исполнения предписания оформляется в виде уведомления об отказе в удовлетворении ходатайства (далее – уведомление об отказе).

183. Уведомление либо уведомление об отказе направляется контролируемому лицу не позднее одного рабочего дня после его подписания в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Положения.

184. Вопросы о приостановлении исполнения предписания, прекращении исполнения предписания рассматриваются Комитетом в порядке, установленном пунктами 180-183 настоящего Положения.

XI. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц

185. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
действий (бездействия) должностных лиц Комитета.

186. Жалоба подается контролируемым лицом в Комитет в электронной форме, в том числе с использованием «личного кабинета» контролируемого лица на едином портале (или) через региональную информационную систему «Реестр государственных услуг (функций) Республики Северная Осетия-Алания».

187. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

188. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

189. Жалоба на предписание Комитета может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

190. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

191. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

192. В досудебном (внесудебном) порядке лица, в отношении которых осуществлен региональный государственный контроль (надзор), вправе обжаловать действия (бездействие):

должностных лиц Комитета - председателю Комитета;
заместителя председателя Комитета – Председателю Правительства Республики Северная Осетия-Алания;
председателя Комитета - Главе Республики Северная Осетия-Алания.

193. Комитет в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета;
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

194. Информация о решении, указанном в пункте 193 настоящего Положения, направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

195. Жалоба должна содержать:

1) наименование решения Комитета, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Комитета и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Комитета и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

196. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Комитета либо членов их семей.

197. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктами 188 и 189 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в Комитет была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные пунктами 195 и 196 настоящего Положения.

198. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании подпункта 5 пункта 197 настоящего Положения).

199. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 2-5 пункта 197 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц.

200. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается об отсутствии возможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

201. Комитет при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 года № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

202. Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

203. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен Комитетом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

204. Исключительные случаи для продления срока рассмотрения жалобы:

1) проведение в отношении должностного лица Комитета, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица Комитета, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

205. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Срок рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

206. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, а также органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

207. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействие) возлагается на Комитет, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

208. По итогам рассмотрения жалобы председатель Комитета или его заместитель принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Комитета полностью или частично;

3) отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Комитета незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

209. Решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещаются в «личном кабинете» контролируемого лица на едином портале и (или) через региональную информационную систему «Реестр государственных услуг (функций) Республики Северная Осетия-Алания» в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

ХII. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

210. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Северная Осетия-Алания, на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора).

Перечень показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности состоит из ключевых показателей группы «А» и индикативных показателей групп «Б» и «В», отражающих уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области государственной охраны объектов культурного наследия и их целевые значения и утверждается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

211. Внутренний контроль за результативностью и эффективностью контрольно-надзорной деятельности осуществляется председателем Комитета и (или) его заместителем.

212. Комитетом ежегодно осуществляется сбор данных и расчёт фактических (достигнутых) значений показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности на основании показателей и формул их расчёта.

213. Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности включает:

расчет фактических (достигнутых) значений показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;

расчет балльной оценки по каждому показателю результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;

расчет итоговой оценки результативности и эффективности деятельности Комитета.

Фактические (достигнутые) значения показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности оцениваются по пятибалльной шкале.

Балльная оценка по каждому показателю результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности рассчитывается путем сравнения фактического (достигнутого) значения показателя и целевого значения показателя.

Балльные оценки показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в зависимости от степени отклонения фактического (достигнутого) значения показателя от целевого значения

показателя представлены в приложении 2 к настоящему Положению.

214. Определение итоговой оценки эффективности и результативности контрольно-надзорной деятельности осуществляется путём суммирования полученных балльных оценок по каждому показателю и определения степени достижения максимально возможного результата.

Определение максимально возможного результата осуществляется по формуле:

$$F_{max} = 5 \times n, \text{ где:}$$

F_{max} - значение максимально возможной итоговой балльной оценки;

5 - максимальная балльная оценка, которая может быть получена для каждого показателя;

n - количество показателей, используемых для оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Комитета.

Итоговая оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности определяется по формуле:

$$ИО_{ов} = \sum БО / F_{max}, \text{ где:}$$

$ИО_{ов}$ - итоговая оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;

$\sum БО$ - сумма балльных оценок показателей;

F_{max} - значение максимально возможной итоговой балльной оценки.

215. Итоговая оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности характеризует достижение целевых (индикативных) значений показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности.

Отчет об оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности (далее - отчёт) формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Отчетным периодом для определения значений показателей результативности и эффективности является календарный год.

Показатели результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности и отчет ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, размещаются Комитетом на официальном сайте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия

| |
|--|
| Комитет по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания |
| Региональный государственный контроль (надзор) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (Реестровый номер функции, закрепленный в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций): - 1500000000162609112) |
| Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: 1. Возникновение угрозы причинения вреда объекту культурного наследия (памятнику истории и культуры) народов Российской Федерации. 2. Причинение вреда объекту культурного наследия (памятнику истории и культуры) народов Российской Федерации. 3. Полная физическая утрата объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации. 4. Нарушение обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры). |
| Цель контрольно-надзорной деятельности: недопущение нарушения обязательных требований в области охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры) |

| Номер (индекс) показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | Целевые значения показателей | Источник данных для определения значения показателя |
|----------------------------|---|--|--------------------------------------|--|---|
| Ключевые показатели | | | | | |
| А | Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба) | | | | |
| А.3 | Доля объектов культурного наследия, находящихся на территории Республики Северная Осетия-Алания, в отношении которых в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий предотвращен ущерб, от общего количества объектов культурного наследия, находящихся на территории Республики Северная | $У1 = У2 / У3 * 100\%$ У1 - значение показателя, характеризующего размер предотвращенного ущерба объектам культурного наследия в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий; У2 - число объектов культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, | | увеличение предотвращенного ущерба, выраженное в % от общего количества объектов культурного наследия, находящихся на территории Республики Северная Осетия-Алания | данные для расчета показателя содержатся в сведениях об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (отчет по форме №1- контроль) |

| | | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|--|
| | Осетия-Алания за отчетный период | выявленных объектов культурного наследия, находящихся на территории Республики Северная Осетия-Алания, в отношении которых в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий предотвращен ущерб; УЗ- общее количество объектов культурного наследия, находящихся на территории Республики Северная Осетия-Алания | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|--|

| Индикативные показатели | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|-----------------|---|
| Б | Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий | | | | |
| Б.1 | Показатель, характеризующий эффективность контрольно-надзорной деятельности (доля контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых виновные лица привлечены к административной ответственности), % | $\text{Э} = \text{По} / \text{Пн} * 100\%$ Э – показатель, характеризующий эффективность контрольно-надзорной деятельности; По – количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых виновные лица привлечены к административной ответственности; Пн – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых выявлены нарушения | | не используются | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|-----------------|---|
| В | Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности | | | | |
| В.2 | Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | | | | |
| В.2.1 | Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий, ед. | Указывается суммарное количество мероприятий, проведенных в отношении субъектов контрольно - надзорной деятельности | | не используется | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности |
| В.2.3 | Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно - надзорных мероприятий, % | $C = C_n / C_p * 100\%$ <p>С – показатель, характеризующий долю субъектов, допустивших нарушения; С_н - количество субъектов допустивших нарушения; С_п – количество проверенных за отчетный период субъектов</p> | | не используется | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности |

| | | | | | |
|---------|--|------|------------------|-----------------|---|
| В.3.6 | Производство по делам об административных правонарушениях | | | | |
| В.3.6.1 | Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, ед. | абс. | | не используется | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности |
| В.3.6.2 | Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, ед. | абс. | общее количество | не используется | отчетные фактические данные |
| В.3.6.3 | Количество постановлений о назначении административных наказаний, ед. | абс. | общее количество | не используется | отчетные фактические данные |
| В.3.6.4 | Количество административных наказаний, по которым административный | абс. | общее количество | не используется | отчетные фактические данные |

| | | | | | |
|---------|---|---|--|-----------------|---|
| | штраф был заменен предупреждением, ед. | | | | |
| В.3.8 | Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований | | | | |
| В.3.8.1 | Количество проведенных профилактических мероприятий, ед. | показатели устанавливается по типам проводимых профилактических мероприятий | | не используется | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности |
| В.3.8.2 | Выдано предостережений, ед. | единицы | | не используется | документы, полученные в результате контрольной (надзорной) деятельности |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о региональном
государственном
контроле (надзоре) за
состоянием, содержанием,
сохранением, использованием,
популяризацией и
государственной охраной
объектов культурного наследия

**Критерии
присвоения балльных оценок показателям результативности и
эффективности контрольно-надзорной деятельности**

| № п/п | Целевое (индикативное) значение показателя | Отклонение фактического (достигнутого) от целевого (индикативного) значения | | Баллы |
|----------|--|---|--|-------|
| | | абсолютное значение показателя (единицы) | относительное значение показателя (проценты) | |
| 1. | Предельное значение показателя, характеризующееся достижением максимально возможного состояния | ниже чем целевое значение более чем на 50 процентов | ниже чем целевое значение более чем на 50 процентных пунктов | 1 |
| | | ниже чем целевое значение более чем на 30 процентов, но менее чем на 50 процентов | ниже чем целевое значение более чем на 30, но менее чем на 50 процентных пунктов | 2 |
| | | ниже чем целевое значение более чем на 10 процентов, но менее чем на 30 процентов | ниже чем целевое значение более чем на 10, но менее чем на 30 процентных пунктов | 3 |
| | | ниже чем целевое значение не более чем на 10 процентов | ниже чем целевое значение не более чем на 10 процентных пунктов | 4 |
| | | равно индикативному значению | | 5 |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| 2. | Предельное значение показателя, характеризующееся достижением минимально возможного состояния | выше чем целевое значение более чем на 50 процентов | выше чем целевое значение более чем на 50 процентных пунктов | 1 |
| | | выше чем целевое значение более чем на 30 процентов, но менее чем на 50 процентов | выше чем целевое значение более чем на 30, но менее чем на 50 процентных пунктов | 2 |
| | | выше чем целевое значение более чем на 10 процентов, но менее чем на 30 процентов | выше чем целевое значение более чем на 10, но менее чем на 30 процентных пунктов | 3 |
| | | выше чем целевое значение не более чем на 10 процентов | выше чем целевое значение не более чем на 10 процентных пунктов | 4 |
| | | равно целевому значению | | 5 |
| 3. | Среднее значение показателя за предшествующие периоды <*> | отклонение от целевого значения более чем на 50 процентов | отклонение от целевого значения более чем на 50 процентных пунктов | 1 |
| | | отклонение от целевого значения более чем на 30 процентов, но менее чем на 50 процентов | отклонение от целевого значения более чем на 30 процентных пункта, но менее чем на 50 процентных пунктов | 2 |
| | | отклонение от целевого значения более чем на 10 процентов, но менее чем на 30 процентов | отклонение от целевого значения более чем на 10 процентных пункта, но менее | 3 |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | | чем на 30 процентных пунктов | |
| | | отклонение от целевого значения не более чем на 10 процентов | отклонение от целевого значения не более чем на 10 процентных пунктов | 4 |
| | | соответствует целевому значению или превосходит его | | 5 |

Примечание:

<*> Среднее значение показателя за предшествующие периоды устанавливается в случаях, когда отсутствует возможность установления максимального или минимального значения показателя.

В случае отсутствия возможности рассчитать среднее значение показателя возможно применение метода оценочного расчета показателя.

Дробное значение степени отклонения фактического (достигнутого) значения показателя от целевого значения округляется до целого числа по математическим правилам округления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре) за
состоянием, содержанием,
сохранением, использованием,
популяризацией и государственной
охраной объектов культурного наследия

ОТЧЕТ
об оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания
за ____ год

| № (индекс) показателя | Наименование показателя, единица измерения | Целевое (индикативное) значение показателя в предшествующем периоде | Целевое значение показателя в отчетном периоде | Фактическое значение показателя в отчетном периоде | Балльная оценка показателя | Целевое значение показателя на плановый период |
|------------------------------|--|--|---|---|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Ключевые показатели | | | | | | |
| A | Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба) | | | | | |
| | | | | | | |
| Индикативные показатели | | | | | | |
| Б | Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий | | | | | |
| | | | | | | |
| В | Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности | | | | | |
| | | | | | | |

Итоговая оценка результативности и эффективности деятельности Комитета по охране и использованию объектов культурного наследия Республики Северная Осетия-Алания _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о региональном
государственном
контроле (надзоре) за
состоянием, содержанием,
сохранением, использованием,
популяризацией и
государственной охраной
объектов культурного наследия

**Критерии отнесения объектов регионального государственного
контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия к
категориям риска**

1. Комитет в целях осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия относит объекты контроля к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска).

При определении критериев риска учитываются оценка тяжести вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также потенциальный риск наступления негативных событий, связанных с неисполнением контролируемым лицом обязательных требований.

Основными критериями оценки являются задачи государственной охраны объектов культурного наследия, установленные Федеральным законом от 25 июня 2002 года 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Объекты контроля могут быть отнесены к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- категория высокого риска;
- категория значительного риска;
- категория низкого риска.

С учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, деятельность, подлежащая региональному государственному контролю (надзору), разделяется на группы тяжести (далее - группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по содержанию, сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия, в оперативном управлении или пользовании которых находятся выявленные объекты археологического наследия.

3. К группе тяжести «Б» относится деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся объекты культурного наследия регионального значения.

4. К группе тяжести «В» относится деятельность контролируемых лиц, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся объекты культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленные объекты культурного наследия.

5. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований деятельность, подлежащая государственному контролю (надзору), разделяется на группы вероятности «1», «2» и «3» (далее - группы вероятности).

6. К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение 5 предшествующих календарных лет обвинительного приговора суда по уголовным преступлениям, ответственность за которые предусмотрена статьями 243-243.4 Уголовного кодекса Российской Федерации, объектом преступлений в которых выступал принадлежащий им на праве собственности, оперативного управления или пользования объект культурного наследия регионального значения.

7. К группе вероятности «2» относится деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, у которых в течение 5 предшествующих календарных лет при проведении контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены нарушения обязательных требований, не повлекшие привлечения их к уголовной или административной ответственности.

8. К группе вероятности «3» относится деятельность контролируемых лиц при отсутствии информации, указанной в пунктах 223 и 224 настоящего Положения.

9. Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности согласно таблице:

| Категории риска | Группа тяжести | Группа вероятности |
|-------------------|----------------|--------------------|
| Высокий риск | А | 1 |
| | Б | 1 |
| Значительный риск | А | 2 |
| | Б | 2 |
| | В | 1 |
| Низкий риск | В | 2 |
| | А | 3 |
| | Б | 3 |
| | В | 3 |