



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦАУАД

УЫНАФФÆ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2021 г. № 346

г. Владикавказ

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 20 марта 2018 года № 92 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» Государственным автономным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 1 октября 2019 года № 331 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия-Алания» Правительство Республики Северная Осетия-Алания **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 20 марта 2018 года № 92 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» Государственным автономным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий
обязанности Председателя Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Т. Тускаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 8 октября 2021 г. № 346

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 20 марта 2018 года № 92 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» Государственным автономным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»

1. В абзаце первом постановления Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 20 марта 2018 года № 92 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» Государственным автономным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» слова «постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 11 марта 2011 года № 51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» заменить словами «постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 1 октября 2019 года № 331 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Республики Северная Осетия-Алания».

2. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» Государственным автономным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства», утвержденный постановлением, изложить в следующей редакции:

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной
экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»
государственным автономным учреждением Республики Северная Осетия-Алания
«Государственная экспертиза проектов строительства»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в ходе предоставления государственным автономным учреждением Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - государственная услуга), а также порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителем, органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте:

объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности;

заявитель - застройщик, технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги;

проектная документация - документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта;

результаты инженерных изысканий - документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство или реконструкцию, о видах, об объеме, о способах и сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, качестве выполненных инженерных изысканий, результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства;

сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ЕПГУ/РПГУ - региональная часть Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), расположенная в сети Интернет по адресу <http://15.gosuslugi.ru>;

Государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее - ГИС ЕПРЗ) - реестр, содержащий систематизированные сведения о заключениях экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных для проведения такой экспертизы проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий, проектной документации повторного использования, в том числе об экономически эффективной проектной документации повторного использования, а также заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и представленные для проведения такой экспертизы документы;

удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

ЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная удостоверяющим центром;

файл документа - электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.

Круг заявителей

3. Заявителями для получения государственной услуги являются технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы.

4. Интересы лиц, указанных в пункте 3 Регламента, могут представлять физические и юридические лица, уполномоченные застройщиком или техническим заказчиком на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В договоре и (или) доверенности полномочия на заключение, изменение, исполнение и расторжение договора о проведении

государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий должны быть оговорены специально.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

5. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги приведены в приложении 1 к Регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – «Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее - государственная экспертиза).

7. В рамках государственной услуги осуществляется проведение:

а) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу;

б) государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в случаях, когда экспертиза проектной документации не проводится;

в) государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

г) государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

д) государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Наименование органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу

8. Организацией, ответственной за предоставление государственной услуги, является государственное автономное учреждение Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» (далее – Учреждение).

9. Учреждение является подведомственным Министерству строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Северная Осетия-Алания.

10. Для предоставления государственной услуги используются документы и информация, полученные посредством межведомственного запроса (заявления). Перечень органов, с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие, приведен в пункте 36 Регламента.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий;

б) заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, если сметная стоимость строительства финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации, в том числе на предмет ее превышения над крупненным нормативом цены строительства.

12. Указанные в пункте 11 результаты предоставления государственной услуги (включая титульный лист положительного (отрицательного) заключения экспертизы) оформляются и подписываются в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» в электронном виде и на бумажном носителе.

Срок предоставления государственной услуги

13. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий не должен превышать 42 рабочих дней. В течение 30 рабочих дней проводится государственная экспертиза:

результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство,

реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах; проектной документации в объеме, предусмотренном подпунктом «д» пункта 7 Регламента.

Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам, проводится не более 20 рабочих дней.

Срок устранения недостатков устанавливается договором.

Сроки, указанные в пункте 24 Регламента, могут быть продлены по инициативе заявителя не более чем на 20 дней в порядке, установленном договором. Форма письма о продлении срока проведения государственной экспертизы приведена в приложении 6 к Регламенту.

Срок проведения государственной экспертизы не продлевается в случаях представления проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт которых будут осуществляться в особых экономических зонах.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в ГИС ЕГРЗ и на ЕПГУ/РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

15. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 2 к Регламенту.

16. Перечень требований к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к Регламенту.

17. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение,

биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

18. Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации находятся в распоряжении Учреждения;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. В случае если заявитель не представил документы, необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и государственных организаций Республики Северная Осетия-Алания, Учреждение получает их посредством межведомственного информационного взаимодействия.

20. К таким документам относится положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация на объекты капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий. Заключение государственной экологической экспертизы Учреждение получает:

а) по объектам федерального уровня - в Федеральной службе по надзору в сфере природопользования;

б) по объектам республиканского уровня - в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Северная Осетия-Алания.

21. Заявитель может предоставить документы, указанные в пункте 20 Регламента, по собственной инициативе.

22. Непредставление документов, указанных в пункте 20 Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (далее - Положение от 16.02.2008 № 87);

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в пунктах 13 - 16 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 (далее соответственно - Положение и Постановление №145), необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме и материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

24. При наличии возможности устранения в представленных документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

25. При отказе в приеме документов в соответствии с приложением 5 к Регламенту оформляется решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа (далее - решение об отказе) в письменном виде, которое подписывается директором Учреждения либо уполномоченным им лицом.

При подаче заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги через ЕПГУ/РПГУ, решение об отказе оформляется в электронной форме в формате PDF, и скан-образ решения подписывается директором Учреждения либо уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

Решение об отказе принимается и оформляется в срок не более трех рабочих дней с даты представления заявителем в Учреждение заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги.

Решение об отказе направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его оформления.

26. Если после обработки документации замечания к документации доведены до заявителя и заявитель их не устранил в установленные сроки, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и оформить положительное или отрицательное заключение экспертизы, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего предоставления услуги и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения и изложением всех замечаний к рассмотренной документации в письменной форме согласно приложению 7 к Регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Основания для приостановления предоставления или отказа в предоставлении государственной услуги не установлены.

28. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, принимается в случае, если документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 2 Постановления № 145, или требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения, к формату документов, представляемых в электронной форме.

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, Заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

29. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

30. Государственная экспертиза проектной документации осуществляется за счет средств заявителя.

31. Оплата государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы.

32. Размер платы за проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполняемых для строительства, реконструкции, капитального ремонта жилых объектов капитального строительства, определяется в соответствии с пунктами 51 - 56 Положения.

При расчете размера платы за проведение государственной экспертизы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

За проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости, осуществляемой без проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и оценки соответствия, взимается плата в размере 20 процентов стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, рассчитанной на день представления документов для проведения государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости.

За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов от стоимости первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату заключения договора о проведении повторной государственной экспертизы.

В случае, указанном в пункте 45(1) Положения, плата за проведение повторной государственной экспертизы рассчитывается как плата за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанная на дату заключения договора о проведении

повторной государственной экспертизы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении не должен превышать 15 минут.

35. Максимальный срок ожидания в очереди для получения результата предоставления государственной услуги в Учреждении не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления

36. Заявление, лично поданное в Учреждение, регистрируется не позднее следующего рабочего дня от даты его поступления.

37. Заявление, поданное в электронной форме, регистрируется не позднее следующего рабочего дня от даты его поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

38. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи), канцелярскими принадлежностями, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

39. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов при предоставлении государственной услуги обеспечивается:

- а) возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по помещениям в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Учреждения;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

ж) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

з) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

и) оказание работниками, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной услуги, которые указаны в подпунктах «в» - «е» настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

40. Образцы форм заявления и анкеты заявителя на предоставление государственной услуги размещаются на официальном сайте Учреждения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

41. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: предоставление возможности получения государственной услуги в электронной форме;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

соблюдение требований Регламента о порядке информирования об оказании государственной услуги.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление государственной услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление государственной услуги;

своевременное направление уведомлений заявителям о предоставлении или прекращении предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Услуги.

В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг) предоставление государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, не осуществляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представляются в электронной форме.

Адреса интернет-сайтов, с помощью которых можно обратиться с заявлением о проведении государственной экспертизы в электронном виде, указаны в приложении 1 к Регламенту.

Интернет-сайты обеспечивают:

заполнение и подачу заявления через личный кабинет о проведении государственной экспертизы, проектной документации и иных документов, необходимых для проведения государственной экспертизы;

доступ к сведениям о ходе государственной экспертизы;

получение выявленных недостатков при проведении государственной экспертизы, отправка откорректированных разделов документации в Учреждение;

получение заявителем заключения;

использование электронной подписи при проведении государственной экспертизы.

43. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

44. В электронной форме документы, указанные в пунктах 15, 16, 19 Регламента, подаются заявителем лично на электронном носителе или через ЕПГУ/РПГУ.

45. Документы, указанные в пунктах 15, 16, 19 Регламента, прилагаются заявителем к электронной форме заявления в виде электронных документов.

46. Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения государственной услуги:

а) документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются;

б) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых заявителем;

в) наименование файла должно соответствовать наименованию документа в бумажной форме;

г) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа в бумажной форме;

д) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), формата PDF для документов с текстовым и графическим содержанием;

е) документы в формате PDF представляются с обязательной возможностью копирования текста;

ж) документы в электронном виде должны содержать: текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования); графические изображения;

з) структура электронного документа должна содержать:

папку – каталог «Проектная документация» при представлении проектной документации;

папку – каталог «Результаты инженерных изысканий» при представлении инженерных изысканий;

папку – каталог «Исходно-разрешительная документация»;

папку – каталог с перечнем и кратким содержанием изменений, внесенных в проектную документацию по отрицательному заключению организации по проведению государственной экспертизы (при направлении проектной электронных документов на повторную государственную экспертизу);

и) структура документа в электронном виде включает:

содержание и поиск данного документа;

закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

47. Состав и содержание папки – каталога «Проектная документация» должны соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать названиям разделов.

48. Состав и содержание папки - каталога «Результаты инженерных изысканий» должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям, каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям.

49. Сканирование документов осуществляется заявителем:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

50. При направлении документов в электронной форме заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

51. В случае если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения, предназначенного для формирования проектной документации в форме электронного документа (без воспроизведения на бумажном носителе), такой электронный документ заверяется ЭП лица (лиц), участвующего(щих) в разработке проектной документации, осуществляющего(щих) проверку документов на соответствие требованиям нормативных документов и согласующего(щих) проектную документацию, и ЭП лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

52. В случае отсутствия возможности обеспечить ЭП лиц, уполномоченных за подготовку проектной документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дата и время последнего изменения документа.

53. Информационно удостоверяющий лист сканируется в соответствии с требованиями пункта 49 Регламента и заверяется ЭП лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

54. При подаче заявления в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги

55. Перечень административных процедур:

а) прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в том числе при подаче электронного заявления);

б) обработка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) формирование результата предоставления государственной услуги с внесением сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в реестр выданных заключений;

г) выдача (направление) заявителю документов, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги);

д) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Каждая административная процедура состоит из административных действий.

56. Учреждение ведет во внутренней информационной автоматизированной системе электронного документооборота учет поступивших от заявителя обращений, хода и результатов предоставления государственной услуги.

57. Учреждение ведет на своем официальном сайте и в ГИС ЕГРЗ реестры заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее - Реестр) в соответствии с требованиями приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 2 июля 2007 года № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре» и постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 года № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145».

Учреждение вносит сведения о выданном заключении в указанные реестры не позднее одного рабочего дня со дня утверждения заключения экспертизы.

58. Положительное (отрицательное) заключение экспертизы, подготовленное на бумажном носителе, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается директором Учреждения или уполномоченным им лицом. На

титульном листе заключения ставится печать Учреждения.

Положительное (отрицательное) заключение экспертизы, подготовленное в электронной форме, оформляется в формате PDF, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием ЭП, и утверждается директором Учреждения либо уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

59. Эксперты проводят государственную экспертизу и осуществляют подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

60. Работник Учреждения проверяет личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимает заявление и документы и выдает заявителю расписку в получении заявления и документов с указанием их перечня, количества листов и даты получения.

61. В течение трех рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в приложении 2 к настоящему Регламенту, Учреждение осуществляет их проверку. В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации заявление регистрируется и вносится в электронную базу данных.

62. В течение трех рабочих дней со дня получения от заявителя документов ему представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, подписанный со стороны Учреждения, либо мотивированный отказ (уведомление) в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

63. Проведение государственной экспертизы в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций, начинается после заключения договора и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

В отношении иных объектов капитального строительства проведение государственной экспертизы начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы, включенного в ГИС ЕГРЗ.

64. Заявитель может получить договор в письменном виде, подписанный директором Учреждения либо уполномоченным им лицом, в Учреждении лично либо сообщить лицу, ответственному за оформление договора, об ином способе его получения.

Заявитель может получить договор в электронном виде, подписанный директором Учреждения либо уполномоченным им лицом, с использованием ЭП в «Личном кабинете» заявителя либо сообщить лицу, ответственному за оформление договора об ином способе получения договора.

65. Одновременно с договором заявителю направляется оформленный счет на оплату государственной услуги в соответствии с условиями договора. Форма и способ направления заявителю счета совпадают с формой и способом направления заявителю договора.

66. Заключение государственной экспертизы в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем присвоения реестрового номера в ГИС ЕГРЗ, но не позднее последнего рабочего дня срока проведения государственной экспертизы выгружается в личный кабинет Заявителя.

67. Если в процессе проведения государственной экспертизы в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий выявляются недостатки (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют подготовить заключение (положительное или отрицательное) в сроки, указанные в пункте 24 Регламента, Учреждение незамедлительно уведомляет об этом заявителя.

68. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги (положительное заключение экспертизы, отрицательное заключение экспертизы, результаты рассмотрения документации) в письменном виде лично или по почте и в электронном виде - в «Личном кабинете».

На бумажном носителе положительное заключение передается заявителю в 4 экземплярах, отрицательное заключение и результаты рассмотрения документации - в 2 экземплярах.

69. Форма получения результата предоставления государственной услуги указывается заявителем в заявлении.

70. Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления государственной услуги (по телефону, электронной почте, в «Личном кабинете», в зависимости от способа получения результата предоставления государственной услуги).

71. Одновременно с уведомлением о готовности результата предоставления государственной услуги заявителю направляется для подписания акт сдачи-приемки оказанной государственной услуги. Форма и способ направления заявителю акта сдачи-приемки оказанной государственной услуги совпадают с формой и способом направления заявителю договора.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

72. Переоформление заключения государственной экспертизы осуществляется с целью устранения технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок), допущенных в выданном ранее заключении.

Переоформление заключения государственной экспертизы осуществляется на основании зарегистрированного заявления, с приложением заключения государственной экспертизы, в котором содержится техническая ошибка, и документа, подтверждающего полномочия заявителя.

73. Специалист Учреждения:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки;

после рассмотрения заявления директором Учреждения директор подписывает резолюцию о внесении изменений в заключение государственной экспертизы либо подготовке ответа об отказе о внесении изменений, назначает ответственного специалиста

для исполнения.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переданное на исполнение ответственному специалисту.

74. Ответственный специалист:

готовит проект приказа о внесении изменений в заключение государственной экспертизы или об отказе внесения изменений;

направляет проект приказа на согласование директору Учреждения.

Результат процедуры: проект приказа, направленный на согласование директору Учреждения.

75. Директор Учреждения издает приказ о переоформлении заключения государственной экспертизы или об отказе о внесении изменений в заключение государственной экспертизы. Подписанный приказ направляется ответственному специалисту.

Результат процедуры: приказ о переоформлении заключения государственной экспертизы или об отказе внесения изменений в заключение государственной экспертизы.

76. В случае издания приказа о переоформлении заключения государственной экспертизы ответственный специалист Учреждения осуществляет подготовку проекта части раздела реестра ГИС ЕГРЗ и его регистрацию в информационной системе ведения реестра в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 32, пунктов 34 и 35 Порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 115/пр «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов» (далее - Порядок).

77. Исправление технической ошибки осуществляется Федеральным автономным учреждением «Главное управление государственной экспертизы» (далее - ФАУ «Главгосэкспертиза России») в соответствии с требованиями пунктов 29 - 40 Порядка.

78. После внесения изменений в ГИС ЕГРЗ ответственный специалист выдает (направляет) заявителю оформленное заключение либо ответ об отказе внесения изменений в заключение государственной экспертизы.

Результат процедуры: выданное заключение государственной экспертизы заявителю с исправленной технической ошибкой.

79. Максимальный срок осуществления данной административной процедуры - 5 календарных дней с момента поступления в Учреждение документов, указанных в пункте 72 настоящего Регламента.

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя в государственном автономном учреждении Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» (ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»)			
Место выполнения процедуры	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
ГАУ РСО-Алания «Государственная	установление соответствия личности заявителя	15 минут	документы проверяются на соответствие требованиям

<p>экспертиза проектов строительства»</p>	<p>документам, удостоверяющим личность; проверка полномочий представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении через представителя); проверка правильности заполнения заявления; проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления государственной услуги; проверка соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним; внесение заявления и документов в информационную систему учреждения и информации в «Личный кабинет» заявителя; выдача расписки о приеме заявления и прилагаемых документов</p>	<p>действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.</p> <p>В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия - информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями. Заявление проверяется на соответствие форме согласно приложению 4 к Регламенту. Проверяется правильность заполнения заявления.</p> <p>В случае несоответствия заявления требованиям - информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости повторного заполнения заявления.</p> <p>Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания конкретного результата предоставления государственной услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа.</p> <p>В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению заявителем, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и оформление результата предоставления государственной услуги заявителю.</p> <p>В случае отсутствия какого-либо документа, находящегося в распоряжении органов исполнительной власти, указанных в пункте 36 Регламента, осуществляется переход к административной процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.</p> <p>В случае предоставления заявителем</p>
---	---	---

			<p>всех документов, необходимых для оказания государственной услуги, осуществляется переход к административной процедуре подготовки договора на проведение государственной экспертизы.</p> <p>В информационной системе ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» заполняется карточка государственной услуги, вносятся сведения, сканируется текст заявления.</p> <p>В расписке указывается перечень документов и дата их получения.</p>
Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги при подаче заявления и документации в электронном виде			
ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»	<p>проверка файлов на соответствие требованиям по формату;</p> <p>проверка корректности и правильности заполнения заявления;</p> <p>проверка файлов на соответствие требованиям по комплектности;</p> <p>проверка файлов на соответствие требованиям по форме и содержанию документов;</p> <p>информирование заявителя;</p> <p>в случае приема заявления и документов внесение заявления и документов в информационную систему учреждения и информации в «Личный кабинет» заявителя</p>	1 рабочий день	<p>файлы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пунктах 58-70 Регламента.</p> <p>Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся приложением 4 к Регламенту.</p> <p>Проверяется правильность заполнения полей заявления.</p> <p>Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания конкретного результата предоставления государственной услуги.</p> <p>Представленные документы проверяются на соответствие требованиям, установленным для конкретного вида документа.</p> <p>Направление заявителю электронного уведомления о приеме заявления и документов (в случае соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним) или об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин (в случае несоответствия представленных документов обязательным требованиям к ним).</p> <p>В информационной системе ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» заполняется карточка государственной услуги, вносятся сведения.</p>
Обработка документов			
ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»	подготовка расчета стоимости государственной	1 рабочий день	в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации

строительства»	экспертизы		от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», осуществляется оформление расчета стоимости экспертизы. Оформление договора в письменной и (или) электронной форме. Подписание договора в бумажной форме у директора ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» или уполномоченного им должностного лица ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства». Подписание договора в электронной форме ЭП уполномоченного лица. Выдача (направление) заявителю договора в письменной форме лично или по почте, в электронной форме - в «Личный кабинет»
	подготовка договора на проведение экспертизы; выдача (направление) договора заявителю	2 рабочих дня	
	контроль возврата подписанного со стороны заявителя договора и его оплаты	2 рабочих дня	контроль поступления денежных средств согласно договору на счет ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства». При поступлении договора и его оплате переход к административной процедуре предоставления государственной услуги
	получение комплекта документов, представленных заявителем	1 рабочий день	получение от работника ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства», ответственного за прием документации, комплекта документов, представленных заявителем. Определение ответственных исполнителей и исполнителя, ответственного за подготовку заключения, внесение соответствующих сведений в «Личный кабинет» заявителя
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу инженерно-геодезических изысканий		оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а

			<p>также результатам инженерных изысканий.</p> <p>При оценке соответствия проводится проверка соответствия проектных значений, параметров и других проектных характеристик здания или сооружения, а также проектируемых мероприятий по обеспечению безопасности здания или сооружения, требованиям безопасности, установленным:</p> <ul style="list-style-type: none"> техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений, техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности, техническим регламентом о безопасности сетей газопотребления и газораспределения, требованиям стандартов и сводов правил, включенных в утвержденные перечни документов в области стандартизации, применяемых на обязательной и добровольной основе. <p>Формирование перечня замечаний. Размещение замечаний в «Личном кабинете»</p>
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу инженерно-геологических изысканий		
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу инженерно-гидрометеорологических изысканий		
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу инженерно-экологических изысканий		
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу инженерно-геотехнических изысканий		
	оценка соответствия	4 рабочих	

	требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации схемы планировочной организации земельных участков	дня	
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации объемно-планировочных и архитектурных решений		
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации конструктивных решений		
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации организации строительства	1 рабочий день	
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации решений по водоснабжению, водоотведению и канализации		
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации решений по теплоснабжению, вентиляции и кондиционированию		
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации решений системы газоснабжения		

	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации решений по электроснабжению и электропотреблению		
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации решений по системам автоматизации, связи и сигнализации		
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации решений по охране окружающей среды		
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации решений по санитарно-эпидемиологической безопасности	2 рабочих дня	
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации решений по пожарной безопасности		
	продление срока оценки соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации для объектов производственного и общественного назначения	до 15 дней	рассмотрение обращения заявителя о продлении сроков устранения замечания по документации на срок не более 30 дней. Информирование заявителя о продлении срока рассмотрения
	оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу проектной документации		рассмотрение ответов на замечания. Формирование заключений экспертизы по направлениям деятельности
	формирование результата экспертизы	1 рабочий день	результатом государственной экспертизы является заключение,

содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

			<p>При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы) осуществляется подготовка результатов рассмотрения.</p> <p>Формирование и утверждение заключения</p>
	создание проекта раздела (части раздела) реестра. Внесение систематизированных сведений в ГИС ЕГРЗ		<p>внесение в реестр сведений согласно порядку формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 года № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145»</p>
ФАУ «Главгосэкспертиза России»	проверка сведений, размещенных в реестре ГИС ЕГРЗ		проверка сведений, внесенных в реестр ГИС ЕГРЗ, присвоение заключению номера заключения экспертизы
ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»			<p>заключение государственной экспертизы готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы или уполномоченным им лицом. Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной</p>

электронной подписью

Выдача результатов

<p>ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»</p>	<p>установление соответствия личности заявителя документам, удостоверяющим личность</p>		<p>документы проверяются на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления государственной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями</p>
	<p>проверка полномочий представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)</p>		
	<p>выдача заключения экспертизы</p>		<p>выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной и бумажной формах. Положительное заключение в письменном виде выдается в 4 экземплярах, отрицательное заключение в письменном виде - в 2 экземплярах Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий, представленные в письменном виде, подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, которые определены договором. Указанные документы, представленные в электронной форме, возврату не подлежат. Информация о выданном заключении размещается в реестре выданных заключений</p>

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля

80. Текущий контроль осуществляется руководителем Учреждения и уполномоченными им должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Учреждения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, настоящего Регламента устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Перечень иных должностных лиц Учреждения, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами руководителя Учреждения, регламентами и их должностными инструкциями.

81. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

82. Текущий контроль за исполнением государственной услуги включает:

а) контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий) по исполнению государственной услуги и принятием решений ответственными должностными лицами Учреждения (далее – контроль последовательности действий);

б) контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги (далее - контроль качества).

83. Контроль последовательности действий осуществляется путем проведения проверок соблюдения и выполнения должностными лицами Учреждения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, настоящего Регламента устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Контроль качества осуществляется путем проведения анализа материалов, полученных в результате исполнения государственной функции, и анализа решений, принятых на основе этих материалов.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

84. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок (плановых и внеплановых), выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Учреждения.

85. Проверки могут носить плановый характер (осуществляться на основании планов) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя государственной услуги).

86. При плановых проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

87. Внеплановые проверки проводятся на основании информации, полученной от заявителей, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и иных источников о нарушениях, допущенных при предоставлении государственной услуги.

88. Результаты проверок оформляются в виде справок, в которых отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

89. По результатам проведенных проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений прав заявителей, положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, настоящего Регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, к лицам, допустившим указанные нарушения, применяются дисциплинарная, гражданско-правовая, административная ответственность в соответствии с законодательством.

90. Должностные лица Учреждения, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления государственной услуги.

91. Персональная ответственность должностных лиц Учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

92. Требованиями к текущему контролю за предоставлением государственной услуги являются независимость и тщательность.

93. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе не имеет родства с ним.

94. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

95. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных Регламентом.

96. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение на имя руководителя Учреждения с просьбой о проведении внеплановой проверки соблюдения исполнения положений настоящего Регламента, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения

Права заявителей при обжаловании, требования к жалобам и решениям по результатам рассмотрения жалоб

97. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении услуги, решения и (или) действия (бездействие) Учреждения и его работников.

Заявители могут обратиться с жалобами в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания для предоставления государственной услуги;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания для предоставления государственной услуги, у заявителя;

4) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания;

5) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

6) отказ Учреждения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания.

9) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) нарушение срока предоставления услуги Учреждением.

98. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников Учреждения рассматриваются директором (уполномоченным директором лицом) Учреждения.

99. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) директора Учреждения, в том числе на решения, принятые им или его заместителем по поступившим в досудебном (внесудебном) порядке жалобам, рассматриваются уполномоченными должностными лицами Министерства строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Северная Осетия-Алания.

100. Жалобы могут быть поданы в письменном виде или электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении заявителя (представителя заявителя);

б) почтовым отправлением;

в) по электронной почте;

д) через официальный сайт Учреждения.

101. Жалоба должна содержать:

а) наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего

должностного лица, которому направляется жалоба;

б) должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

г) дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление государственной услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации);

д) сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;

е) доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

ж) требования заявителя;

з) перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии);

и) дату составления жалобы.

102. Жалоба должна быть подписана заявителем (его представителем). В случае подачи жалобы при личном обращении заявитель (представитель заявителя) должен представить документ, удостоверяющий личность. Полномочия представителя на подписание жалобы должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. Полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности на основании закона, иных нормативных правовых актов и учредительных документов, подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение, а также учредительными документами организации. Статус и полномочия законных представителей физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральным законодательством.

103. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

104. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случаях обжалования заявителем:

отказа в приеме документов;

отказа в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

нарушения срока исправлений опечаток и ошибок.

105. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

106. Решение должно содержать:

а) наименование органа или организации, рассмотревших жалобу, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) реквизиты решения (номер, дату, место принятия);

в) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства представителя заявителя, подавшего жалобу от имени заявителя;

д) способ подачи и дату регистрации жалобы, ее регистрационный номер;

е) предмет жалобы (сведения об обжалуемых решениях, действиях, бездействии);

ж) установленные при рассмотрении жалобы обстоятельства и доказательства, их подтверждающие;

з) правовые основания для принятия решения по жалобе со ссылкой на подлежащие применению нормативные правовые акты Российской Федерации;

и) принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении);

к) меры по устранению выявленных нарушений и сроки их выполнения (в случае удовлетворения жалобы);

л) порядок обжалования решения;

м) подпись уполномоченного должностного лица.

107. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

108. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений относятся:

а) отмена ранее принятых решений (полностью или в части);

б) обеспечение приема и регистрации заявления и документов (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации);

в) обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении государственной услуги);

г) исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги;

д) возврат заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

109. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

110. В удовлетворении жалобы отказывается в случае:

а) признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) отсутствия у заявителя права на получение государственной услуги;

г) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе заявителя с тождественными предметом и основаниями или решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также

информация о порядке обжалования принятого решения.

111. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случае:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

б) если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению;

в) если в жалобе не указаны фамилия заявителя (представителя заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

г) если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство заявителя (представителя заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

112. Решение по жалобе направляется заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее дня его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе.

По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного уполномоченного должностного лица). В таком же порядке заявителю (представителю заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

113. В случае оставления жалобы без ответа по существу заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

114. Жалоба, поданная с нарушением правил о компетенции, установленных Регламентом, направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня ее регистрации, в орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, с одновременным письменным уведомлением заявителя (его представителя) о переадресации жалобы (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

115. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

116. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

117. Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путем:

размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения;

консультирования заявителей, в том числе по телефону, по электронной почте, при личном приеме.

118. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий» государственным
автономным учреждением Республики
Северная Осетия-Алания «Государственная
экспертиза проектов строительства»

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1. Информация об оказании государственной услуги размещается в электронном виде на официальном сайте государственного автономного учреждения Республики Северная Осетия-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» <http://www.expertiza15.ru>.

2. Размещенная в электронном виде информация об оказании государственной услуги должна включать в себя:

- а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты Учреждения;
- б) график работы Учреждения;
- в) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- г) выдержки из правовых актов в части, касающейся государственной услуги;
- д) текст Регламента;
- е) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- ж) образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;
- з) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к государственной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего приложения, предоставляется также работниками Учреждения при обращении заявителей:

- лично;
- по телефону;
- по почте, в том числе электронной.

4. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги работниками Учреждения осуществляется бесплатно.

5. Место нахождения (фактический адрес) Учреждения: 362040, г. Владикавказ, ул. Тхапсаева, д. 4.

6. Почтовый адрес Учреждения для направления документов и обращений: 362040, г. Владикавказ, ул. Тхапсаева, д. 4.

7. График работы Учреждения:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

8. Телефоны Учреждения:

для справок: 8 (8672) 53-31-32;

бухгалтерия: 8 (8672) 53-56-73.

9. Электронный адрес для обращений в Учреждения: info@expertiza15.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий» государственным
автономным учреждением Республики
Северная Осетия-Алания «Государственная
экспертиза проектов строительства»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для оказания государственной услуги

Основание для обращения	Перечень документов
Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление на предоставление государственной услуги, оформленное согласно 4 к Регламенту.2. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации.3. Копия задания на выполнение инженерных изысканий.4. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально.5. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным и документ, подтверждающий передачу результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации)
Проведение государственной экспертизы проектной документации	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление на предоставление государственной услуги, оформленное согласно приложению 4 к Регламенту.2. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации.3. Копия задания на проектирование.4. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной

	<p>экспертизы должны быть оговорены специально.</p> <p>5. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.</p> <p>6. Положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий</p>
<p>Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий</p>	<p>1. Заявление на предоставление государственной услуги, оформленное согласно приложению 4 к Регламенту.</p> <p>2. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Копия задания на проектирование.</p> <p>4. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации.</p> <p>5. Копия задания на выполнение инженерных изысканий.</p> <p>6. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально.</p> <p>7. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным и документ, подтверждающий передачу результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации)</p>
<p>Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий при применении проектной документации повторного использования</p>	<p>1. Заявление на предоставление государственной услуги, оформленное согласно приложению 4 к Регламенту.</p> <p>2. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Копия задания на проектирование.</p> <p>4. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации.</p> <p>5. Копия задания на выполнение инженерных изысканий.</p> <p>6. Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в</p>

случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально.

7. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным и документ, подтверждающий передачу результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8. Копия положительного заключения экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования.

9. Документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные).

10. Документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий» государственным
автономным учреждением Республики
Северная Осетия-Алания «Государственная
экспертиза проектов строительства»

ТРЕБОВАНИЯ

к документам, необходимым для оказания государственной услуги

Наименование документа	Требования к документу
Заявление на предоставление государственной услуги	оформляется согласно приложению 4 к Регламенту
Копия задания на проектирование	составляется в свободной форме
Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации	в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и приказа Минстроя России от 12 мая 2017 года № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»
Копия задания на выполнение инженерных изысканий	составляется в свободной форме
Документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком)	полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально в договоре (для юридического лица) и/или доверенности (для физического лица), составленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации
Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ	в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2011 г. № 207 «О минимально необходимых требованиях к выдаче саморегулируемыми организациями свидетельств о допуске к работам на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов»

<p>в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным</p>	
<p>Проектная документация, включая разделы: пояснительная записка, схема планировочной организации земельного участка, конструктивные решения в части фундаментов, внешние инженерные сети, охрана окружающей среды, проект организации строительства</p>	<p>в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и приказа Минстроя России от 12 мая 2017 г. № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»</p>
<p>Положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования</p>	<p>в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2015 г. № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»</p>
<p>Документ, подтверждающий право застройщика, технического заказчика на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу</p>	<p>договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор оформляются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий» государственным
автономным учреждением Республики
Северная Осетия-Алания «Государственная
экспертиза проектов строительства»

Форма

Директору ГАУ РСО-Алания
«Государственная экспертиза
проектов строительства»

(И.О. Фамилия)

**Заявление
о проведении государственной экспертизы (проектной документации, результатов
инженерных изысканий и т.д.)**

(наименование организации-заказчика)
направляет на государственную экспертизу _____

(наименование представляемых материалов и документов)
разработанные _____
(наименование генеральной проектной организации)

Финансирование строительства осуществляется за счет средств _____

(наименование источника финансирования)
Оплата проведения государственной экспертизы гарантируется.

Приложение к заявлению:

1. Анкета заявителя (заказчика).
2. Проектная документация на объект капитального строительства, соответствующая требованиям частей 12-14 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по описи.
3. Копия задания на проектирование, утвержденного в установленном порядке.
4. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации.
5. Копия задания на выполнение инженерных изысканий, утвержденного в установленном порядке.
6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I-V классов опасности, искусственных

земельных участков на водных объектах (за исключением проектной документации, разработанной в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»).

7. Положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации).

8. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

9. Акт обследования технического состояния объекта (при реконструкции и капитальном ремонте).

10. Декларация промышленной безопасности опасных производственных объектов, для которых обязательность разработки установлена пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

11. Заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ.

12. Копия акта приемки выполненных работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.

Анкета заявителя

I. Сведения о застройщике, техническом заказчике (1)	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) (в точном соответствии с учредительными документами)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора выписка из Единого государственного реестра юридического лица, (устав организации, приказ на руководителя, доверенность - копии документов прикладываются к настоящей анкете)	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете)	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
электронной почты	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	
Рс	
Банк	
Кс и/или Лс	
БИК	
Телефон/факс организации	
Фамилия, имя и отчество главного бухгалтера организации	
Телефон бухгалтерии	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Адрес электронной почты (E-mail)	
ИНН	
КПП	
Рс	
Кс и/или Лс	
Банк	
БИК	
Телефон/факс: физического лица	
бухгалтерии	
II. Сведения об объекте капитального строительства (название объекта должно корреспондироваться с заявлением, анкетой и заданием на проектирование)	
Наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкция, капремонт)	
Месторасположение объекта (почтовый (строительный) адрес объекта капстроительства)	

Предмет рассмотрения (проектная документация (со сметой, без сметы), результаты инженерных изысканий)	
Основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства	
Застройщик (наименование организации) (в точном соответствии с учредительными документами)	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
Источник финансирования объекта (федеральный, региональный, местный бюджеты)	
Форма получения заключения государственной экспертизы (электронная форма, на бумажном носителе)	
Сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования (с указанием наименования и реквизитов документа, подтверждающего право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобное).	
III. Сведения об исполнителях работ (лицах, осуществивших подготовку проектной документации (2) и выполнивших инженерные изыскания)	
а) для юридического лица:	
Полное наименование юридического лица (в точном соответствии с учредительными документами)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и (или) по инженерным изысканиям, выданного (выданных) саморегулируемой организацией	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
электронной почты	
Телефон/факс организации	
б) для индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и (или) по инженерным изысканиям, выданного (выданных) саморегулируемой организацией	
Почтовый адрес места жительства	
Фактический адрес	
Адрес электронной почты	
Телефон/факс физического лица	

IV. Сведения о заявителе (если заявитель и (или) технический заказчик не одно и то же лицо)	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) (в точном соответствии с учредительными документами)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность - копии документов прикладываются к настоящей анкете)	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете)	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
электронной почты	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	
Рс	
Банк	
Кс и/или Лс	
БИК	
Телефон/факс организации	
бухгалтерии	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Адрес электронной почты	
ИНН	
КПП	
Рс	
Банк	
БИК	
Телефон/факс физического лица	
бухгалтерии	

(1) В случае если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, в анкете приводятся сведения отдельно по каждому из них.

(2) При наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации, в анкете приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика.

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий» государственным
автономным учреждением Республики
Северная Осетия-Алания «Государственная
экспертиза проектов строительства»

Решение
об отказе в приеме документов/предоставлении государственной услуги

Заявитель

(наименование, Ф.И.О.)

(почтовый адрес заявителя)

В ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» Вами направлено заявление о проведении государственной экспертизы

(объект государственной экспертизы)

(наименование объекта капитального строительства, с указанием почтового (строительного) адреса объекта)

В связи с тем, что представленная Вами документация не соответствует следующим требованиям:

представленные материалы (№ _____ от _____) возвращаются без рассмотрения.

За материалами следует обратиться по адресу: г. Владикавказ, ул. Тхапсаева, д. 4, 5 этаж, каб. _____.

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ РСО-Алания «Государственная
экспертиза проектов строительства»

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий» государственным
автономным учреждением Республики
Северная Осетия-Алания «Государственная
экспертиза проектов строительства»

**Письмо
о продлении срока проведения государственной экспертизы**

Директору ГАУ РСО-Алания
«Государственная экспертиза
проектов строительства»

(И.О. Фамилия)

(наименование организации)

заклучившая с ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» Договор
о проведении государственной экспертизы от «__» _____ 20__ г., просит в связи с
необходимостью устранения замечаний к проектной документации продлить срок проведения
государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

Руководитель

(подпись) печать

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий» государственным
автономным учреждением Республики
Северная Осетия-Алания «Государственная
экспертиза проектов строительства»

Уведомление об отказе в дальнейшем предоставлении государственной услуги

Заявитель

(наименование, Ф.И.О.)

(почтовый адрес заявителя)

В ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» Вами
направлено заявление о проведении государственной экспертизы

(объект государственной экспертизы)

(наименование объекта капитального строительства, с указанием почтового (строительного) адреса
объекта)

Между Вами и ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства»
был заключен Договор на оказание государственной услуги (от _____ № _____).

В ходе предоставления государственной услуги в Ваш адрес были направлены замечания к
представленной документации (прилагаются повторно).

Указанные недостатки не позволяют сделать выводы о соответствии (положительное
заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим
положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов,
в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям
государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной,
промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности и требованиям к содержанию
разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48
Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза
проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы
результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае,
если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям
технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим
требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям
пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к
содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13
статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных
изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась
государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов

инженерных изысканий.

В связи с тем, что указанные в замечаниях недостатки не были устранены в сроки, установленные Договором, а также тот факт, что срок проведения государственной экспертизы по Вашей проектной документации составляет _____ дней, ГАУ РСО-Алания «Государственная экспертиза проектов строительства» уведомляет Вас:

1. О прекращении дальнейшего предоставления государственной услуги;
2. О расторжении договора на оказание государственной услуги.

За материалами следует обратиться по адресу: г. Владикавказ, ул. Тхапсаева д. 4, 5 этаж, каб. _____.

Уполномоченное должностное лицо
ГАУ РСО-Алания «Государственная
экспертиза проектов строительства»

(подпись)

(ФИО)

».
