



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИЙЫ ХИЦÆУАД

У Ы Н А Ф Ф Æ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2023 г. № 142

г. Владикавказ

**О реализации мероприятий по стажировке граждан,
имеющих среднее профессиональное образование
или высшее образование и ищущих работу**

Правительство Республики Северная Осетия-Алания
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации мероприятий по стажировке граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу.

2. Финансовое обеспечение осуществления мероприятий по стажировке выпускников системы высшего и среднего профессионального образования, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации мероприятий Государственной программой Республики Северная Осетия-Алания «Содействие занятости населения Республики Северная Осетия-Алания» на 2014 - 2025 годы».

Председатель Правительства
Республики Северная Осетия-Алания



Б. Джанаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Северная Осетия-Алания
от 11 апреля 2023 г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации мероприятий по стажировке граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации мероприятий по стажировке молодых граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу (далее – Положение) определяет порядок организации и прохождения стажировок выпускников системы высшего и среднего профессионального образования (далее – выпускники), в том числе в органах исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, государственных учреждениях, органах местного самоуправления (далее – ОМС), муниципальных учреждениях (далее – стажировка), а также порядок предоставления выпускникам, завершившим стажировку, меры социальной поддержки в виде выплаты материальной поддержки за прохождение стажировки.

1.2. Стажировка организуется и проводится для молодых граждан в целях их профессиональной адаптации, использования полученных ими первоначальных общих профессиональных навыков и умений, навыков коммуникативного общения, повышения мотивации к построению карьеры.

1.3. Организацию стажировки молодых граждан, в том числе обеспечение информационного сопровождения организации стажировки, определение даты начала стажировки, срока реализации программы стажировки в пределах не более 6 месяцев, количества участников программы стажировки из числа выпускников осуществляет Комитет Республики Северная Осетия-Алания по занятости населения (далее – Комитет) совместно с государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – Центр занятости).

1.4. Информация о дате начала стажировки, порядке организации взаимодействия и формате направления предложений для участия в мероприятиях по стажировке размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://trud.alania.gov.ru> (далее – официальный сайт).

1.5. Участником стажировки могут стать молодые граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 25 лет – выпускники образовательных организаций системы высшего и среднего профессионального уровня, не занятые в течение 3 лет с даты выдачи им документа об образовании,

имеющие место жительства в Республике Северная Осетия-Алания, зарегистрированные в Центрах занятости в качестве безработных граждан.

Участие выпускников в стажировке осуществляется однократно и на добровольных началах.

1.6. Выпускникам, участвовавшим в прохождении стажировки, за счет средств республиканского бюджета предоставляется мера социальной поддержки в виде выплаты материальной поддержки.

1.7. Центры занятости направляют информацию о дате начала стажировки в органы власти, в учреждения и организации в срок не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала стажировки.

2. Правила организации и проведения стажировки

2.1. Проведение стажировки организуется в организациях, органах государственной власти, государственных учреждениях, ОМС, муниципальных учреждениях. Органы и организации участвуют в проведении стажировок на безвозмездной основе. Органы власти и учреждения, организации, желающие принять участие в мероприятиях по стажировке, направляют предложения в Центры занятости по месту нахождения.

2.2. Перечень организаций, количество мест для прохождения стажировок, перечень профессий и специальностей, с которыми молодые граждане могут ознакомиться при прохождении стажировки, формируется Центрами занятости на основании поступивших предложений.

Указанный перечень размещается на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. Списки кандидатов для прохождения стажировки формируются Центрами занятости с учетом положений пункта 1.5 настоящего Положения на основании обращений выпускников в Центры занятости.

2.4. Включение выпускников в список кандидатов для прохождения стажировки осуществляется после предоставления следующих документов:

заявления на участие в стажировке с указанием выбранного направления стажировки, с согласием на выплату материальной помощи и реквизитами счета, открытого в кредитной организации;

согласие на обработку персональных данных.

2.5. Списки кандидатов для прохождения стажировки формируются Центрами занятости в хронологическом порядке, исходя из даты поступления обращений.

2.6. Для прохождения стажировки заключается договор о прохождении стажировки между Центром занятости, выпускником, включенным в список участников стажировки, и организацией, органом власти или учреждением, в котором планируется прохождение стажировки.

2.7. В договоре о прохождении стажировки указывается дата начала стажировки, предусматриваются положения об учете организацией дней и времени посещения выпускником стажировки, о порядке и сроках уведомления Центра занятости при непосещении гражданином стажировки,

случаи и условия продления, прерывания либо прекращения стажировки, основания и порядок расторжения договора о прохождении стажировки Центром в одностороннем порядке, размер выплачиваемой материальной поддержки за прохождение стажировки.

2.8. Исходя из задач структурного подразделения, в котором проходит стажировка, стажер выполняет в том числе следующие функции:

изучает федеральные, республиканские и муниципальные правовые акты, в том числе регулирующие деятельность соответствующего органа, учреждения и структурного подразделения;

знакомится с функциями и задачами органа, учреждения и структурного подразделения, в котором проходит стажировка, структурами, правовыми основами деятельности, полномочиями, правовыми актами, порядком взаимодействия;

изучает материалы о работе органа, учреждения и структурного подразделения в предыдущие периоды, осваивает порядок организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти, государственных органов, ОМС или подведомственных учреждений;

приобретает навыки практической работы по рассмотрению писем, работы с обращениями граждан, работы со служебными документами, анализа и обобщения информации, взаимодействия с государственными органами и ОМС;

закрепляет на практике и развивает профессиональные знания, организаторские навыки в ходе ознакомления с деятельностью органа, учреждения и структурного подразделения;

приобретает опыт подготовки аналитических, отчетных материалов, разработки проектов нормативных, распорядительных документов, писем и других служебных документов;

участвует в организации и проведении совещаний, деловых встреч, конференций, «круглых столов», работе коллегиальных координационно-совещательных органов, рабочих групп и других мероприятий;

анализирует статистические и отчетные данные, характеризующие состояние системы государственного или муниципального управления, готовит и вносит в соответствии с установленным порядком предложения по ее совершенствованию;

исполняет обязанности, возложенные на него индивидуальным планом стажировки;

готовит отчетную информацию.

2.9. Организация, орган власти, ОМС или учреждение, в котором осуществляется прохождение стажировки, ежемесячно до 3 числа представляет в Центр занятости таблицу посещаемости выпускником стажировки, заверенный печатью и подписью руководителя или уполномоченного им лица с указанием должности и расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии отчества).

2.10. Руководитель организации, органа власти, структурного подразделения, ОМС, подведомственного учреждения, в котором стажер проходил стажировку, в течение десяти дней рабочих после окончания стажировки представляет стажеру отзыв о прохождении стажировки.

В отзыве отражаются следующие основные сведения:

оценка качества выполнения стажером поручений;

оценка профессиональной подготовки и личностных качеств стажера;

рекомендации по дальнейшей карьерной перспективе стажера.

Отзыв заверяется печатью организации.

2.11. Типовые формы документов, необходимых для прохождения стажировки, в том числе форма договора о прохождении стажировки, утверждаются приказом Комитета.

3. Порядок предоставления стажерам меры социальной поддержки в виде выплаты материальной поддержки за прохождение стажировки

3.1. Выпускникам, проходящим стажировку, предоставляется мера социальной поддержки в виде выплаты материальной поддержки за счет средств республиканского бюджета.

3.2. Материальная поддержка за прохождение стажировки оказывается в размере минимального размера оплаты труда, установленной на дату начала прохождения стажировки и выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному выпускником времени.

3.3. Центр занятости в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения табеля посещаемости выпускником стажировки издает приказ о выплате ему материальной поддержки и формирует реестр для ее выплаты, содержащий сведения о счете участника стажировки, открытого в кредитной организации.

3.4. Форма приказа о выплате материальной поддержки утверждается Комитетом.

3.5. Выпускникам, не приступившим к прохождению стажировки, материальная поддержка не выплачивается.
